

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У
МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА – ПОРЕСКА УПРАВА

Београд, јун 2023. године

**УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У
МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА - ПОРЕСКА УПРАВА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Унутрашњим уређењем и систематизацијом радних места у Министарству финансија – Пореској управи (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин образовања унутрашњих јединица, њихов делокруг и међусобни однос, начин руковођења унутрашњим јединицама, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица, начин сарадње органа са другим органима и организацијама, разврставање положаја у групе, радних места пореских службеника у звања, радних места намештеника у врсте, назив и опис послова радних места, потребан број државних, односно пореских службеника и намештеника за свако радно место и услови за рад на сваком радном месту.

Члан 2.

Пореска управа као орган управе у саставу Министарства финансија обавља послове из своје надлежности под називом:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА**
Скраћени назив је: ПУРС
Седиште Пореске управе је у Београду.

Члан 3.

Централа Пореске управе у Београду обавља послове под називом:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
ЦЕНТРАЛА**

Центар за велике пореске обвезнике Пореске управе у Београду обавља послове под називом:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
ЦЕНТАР ЗА ВЕЛИКЕ ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ**
Скраћени назив је: ЦВПО

Филијале Пореске управе обављају послове под називом:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
ФИЛИЈАЛА _____**

II УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Члан 4.

Ради обављања функција односно надлежности утврђених законом, у оквиру Пореске управе, образују се организационе јединице:

Централа Пореске управе
Центар за велике пореске обвезнике
Филијале

Централа Пореске управе

Члан 5.

За обављање послова из делокруга Пореске управе, у више међусобно повезаних области рада, образују се следеће унутрашње јединице у Централи:

- Сектор пореске полиције;
- Сектор за трансформацију;
- Сектор за порескоправне послове и координацију;
- Сектор за контролу;
- Сектор за утврђивање порекла имовине и посебног пореза;
- Сектор за наплату;
- Сектор за пореско рачуноводство;
- Сектор за издвојене активности;
- Сектор за људске ресурсе;
- Сектор за материјалне ресурсе;
- Сектор за информационе и комуникационе технологије;
- Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију.

Уже унутрашње јединице у оквиру сектора су: одељења, одсеци и групе.

Члан 6.

Као посебне унутрашње јединице у Централи Пореске управе изван сектора, за рад директно одговорне директору Пореске управе, образују се:

- Канцеларија директора Пореске управе;
- Група за корпоративну безбедност и заштиту података о личности;
- Одељење за унутрашњу контролу;
- Одељење за стратешке ризике;
- Одељење за међународну сарадњу и размену информација;
- Одељење за интерну ревизију.

Члан 7.

Послови из делокруга Централне Пореске управе, обављају се у виду основних и издвојених активности на терену, које обухватају подручја:

- на територији Београда,
- на територији Новог Сада,
- на територији Крагујевца,
- на територији Ниша
- на територији Аутономне покрајине Косова и Метохије, Филијала Косовска Митровица (ранији Регионални центар Приштина, образован у складу са Резолуцијом Савета безбедности УН 1244).

У оквиру основних и издвојених активности на терену, могу се формирати одељења, одсеци и групе.

Центар за велике пореске обвезнике

Члан 8.

Као посебна организациона јединица Пореске управе са статусом сектора, за рад директно одговорна директору Пореске управе, образује се Центар за велике пореске обвезнике, ради администрирања јавних прихода пореских обвезника који су на основу прописаних критеријума стекли статус великих пореских обвезника.

Филијале

Члан 9.

Филијале као организационе јединице се образују ради обављања функција Пореске управе утврђених законом: пореска контрола, редовна и принудна наплата и установљење залогa и други послови који могу бити поверени одређеној филијали.

III СТРУКТУРА УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

ЦЕНТРАЛА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Члан 10.

Структура унутрашњих јединица образованих у Централи Пореске управе:

КАНЦЕЛАРИЈА ДИРЕКТОРА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

ГРУПА ЗА КОРПОРАТИВНУ БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УНУТРАШЊУ КОНТРОЛУ

- Одсек за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности
- Одсек за унутрашњу контролу у Централи
- Одсек за унутрашњу контролу Нови Сад
- Одсек за унутрашњу контролу Крагујевац
- Одсек за унутрашњу контролу Ниш

ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРАТЕШКЕ РИЗИКЕ

- Одсек за идентификацију и анализу ризика
- Одсек за управљање стратешким ризиком

ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И РАЗМЕНУ ИНФОРМАЦИЈА

- Одсек за координацију послова међународне сарадње и програмирање пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи
- Одсек за координацију послова европских интеграција, административну сарадњу и размену информација

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

- Одсек за планирање, методологију и оцену квалитета рада
- Одсек за оперативне послове интерне ревизије

СЕКТОР ПОРЕСКЕ ПОЛИЦИЈЕ

- Организационе јединице пореске полиције у Централи
- Група за техничко – логистичку подршку
- Одељење за оперативни рад

Одсек за координацију оперативног рада
Одсек пореске полиције за оперативно поступање и сузбијање организованог финансијског криминала

Одељење оперативне аналитике

Одсек за обавештајни рад и процену ризика
Одсек за аналитику и информатичку подршку

Оперативна одељења Пореске полиције:

Оперативно одељење Београд

Одсек Београд 1 за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу
Одсек Београд 2 за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу
Одсек Београд 3 за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу
Одсек за оперативни рад Смедерево
Одсек за оперативни рад Шабац

Оперативно одељење Нови Сад

Одсек Нови Сад за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу
Одсек за оперативни рад Сремска Митровица
Одсек за оперативни рад Суботица
Одсек за оперативни рад Зрењанин
Одсек за оперативни рад Панчево

Оперативно одељење Крагујевац

Одсек Крагујевац за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу
Одсек за оперативни рад Краљево
Одсек за оперативни рад Јагодина
Одсек за оперативни рад Ужице
Одсек за оперативни рад Чачак

Оперативно одељење Ниш

Одсек Ниш за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу
Одсек за оперативни рад Зајечар
Одсек за оперативни рад Лесковац.

СЕКТОР ЗА ТРАНСФОРМАЦИЈУ

Одељење за развој функција контроле, наплате и пореског рачуноводства

Одсек за развој функције наплате и пореског рачуноводства
Одсек за развој функције контроле

Одељење за развој функције људских ресурса, организационе структуре и подршке

Одсек за развој функције људских ресурса и организационе структуре
Одсек за развој функције подршке

Одељење за развој и имплементацију електронских сервиса

Одсек за развој и имплементацију електронских сервиса функција контроле и наплате
Одсек за развој и имплементацију електронских сервиса пореским обвезницима

СЕКТОР ЗА ПОРЕСКОПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И КООРДИНАЦИЈУ

Одељење за порескоправне послове

Одељење за послове порескоправне заштите интереса Пореске управе

Одсек за послове порескоправне заштите интереса Пореске управе Београд
Одсек за послове порескоправне заштите интереса Пореске управе Нови Сад
Одсек за послове порескоправне заштите интереса Пореске управе Крагујевац
Одсек за послове порескоправне заштите интереса Пореске управе Ниш

Одељење за прекршајне послове

Одсек за прекршајне послове Београд
Одсек за прекршајне послове Нови Сад
Одсек за прекршајне послове Крагујевац
Одсек за прекршајне послове Ниш

СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ

Одељења у Централи

Одељење за директне порезе

Одељење за индиректне порезе

Одсек за индиректне порезе (ПДВ, акциза)

Одсек за индиректне порезе (рефакција и ослобођење ПДВ-а)

Одељење за оперативне послове контроле

Одсек за координацију пореских контрола по пореским облицима

Одсек за координацију специјализованих пореских контрола

Одсек за контролу евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, за пријем пријава трећих лица, обраду и извештавање

Одсек за мерење резултата, обезбеђење квалитета и техничку подршку и извештавање

Одељење за оперативни ризик, обраду података и фискализацију

Одсек за оперативни ризик

Одсек за обраду података и фискализацију

Одељење за регистре

Одељење за трансферне цене

Одсек за нормативно - правне послове

Одсеци за координацију пореске контроле:

Одсек за координацију пореске контроле Београд

Одсек за координацију пореске контроле Нови Сад

Одсек за координацију пореске контроле Крагујевац

Одсек за координацију пореске контроле Ниш

Одсек за координацију пореске контроле Косовска Митровица

СЕКТОР ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕКЛА ИМОВИНЕ И ПОСЕБНОГ ПОРЕЗА

Одељење за оперативни ризик и аналитику

Одељење за претходни поступак

Одељење за послове контроле и утврђивање посебног пореза

СЕКТОР ЗА НАПЛАТУ

Одељења у Централи

Одељење за наплату

Одељење за стечај

Одељење за пореску статистику, фискалну анализу и анализу ризика у наплати

Одсек за пореску статистику и фискалну анализу

Одсек за ризике у наплати

Одсеци за наплату:

Одсек за наплату Београд

Одсек за наплату Нови Сад

Одсек за наплату Крагујевац

Одсек за наплату Ниш

СЕКТОР ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО

Одељење за пореско рачуноводство у Централи

Одсек за нормативне послове пореског рачуноводства

Одсек за оперативне послове пореског рачуноводства

Одељење за пореско рачуноводство за велике пореске обвезнике

Одељење за пореско рачуноводство за територију Београд

Одељења за пореско рачуноводство

Одељење за пореско рачуноводство Нови Београд

Одељење за пореско рачуноводство Земун

Одељење за пореско рачуноводство Центар

Одељење за пореско рачуноводство Чукарица

Одељење за пореско рачуноводство Вождовац
Одељење за пореско рачуноводство Звездара
Одељење за пореско рачуноводство Палилула
Одељење за пореско рачуноводство Шабац
Одељење за пореско рачуноводство Ваљево

Одсеци за пореско рачуноводство

Одсек за пореско рачуноводство Лозница
Одсек за пореско рачуноводство Смедерево
Одсек за пореско рачуноводство Пожаревац

Одељење за пореско рачуноводство за територију Нови Сад

Одељења за пореско рачуноводство

Одељење за пореско рачуноводство Нови Сад 1
Одељење за пореско рачуноводство Нови Сад 2

Група за пореско рачуноводство Врбас

Одељење за пореско рачуноводство Суботица
Одељење за пореско рачуноводство Сомбор
Одељење за пореско рачуноводство Зрењанин
Одељење за пореско рачуноводство Панчево
Одељење за пореско рачуноводство Сремска Митровица

Одсеци за пореско рачуноводство

Одсек за пореско рачуноводство Вршац
Одсек за пореско рачуноводство Стара Пазова
Одсек за пореско рачуноводство Кикинда

Група за пореско рачуноводство Сента

Одељење за пореско рачуноводство за територију Крагујевац

Одељења за пореско рачуноводство

Одељење за пореско рачуноводство Крагујевац
Одељење за пореско рачуноводство Краљево
Одељење за пореско рачуноводство Јагодина
Одељење за пореско рачуноводство Крушевац
Одељење за пореско рачуноводство Чачак

Одсеци за пореско рачуноводство

Одсек за пореско рачуноводство Нови Пазар
Одсек за пореско рачуноводство Ужице
Одсек за пореско рачуноводство Пријеполје

Одељење за пореско рачуноводство за територију Ниш

Одељења за пореско рачуноводство

Одељење за пореско рачуноводство Ниш
Група за пореско рачуноводство Књажевац
Одељење за пореско рачуноводство Врање
Група за пореско рачуноводство Бујановац
Одељење за пореско рачуноводство Зајечар
Група за пореско рачуноводство Неготин
Одељење за пореско рачуноводство Лесковац

Одсеци за пореско рачуноводство

Одсек за пореско рачуноводство Прокупље
Одсек за пореско рачуноводство Пирот
Одсек за пореско рачуноводство Косовска Митровица

СЕКТОР ЗА ИЗДВОЈЕНЕ АКТИВНОСТИ

Одељење за контролу издвојених активности

Одсек за контролу издвојених активности великих локација
Одсек за контролу издвојених активности малих локација

Одељење за наплату издвојених активности

Одсек за наплату издвојених активности

Одељење за аналитичко-статистичке и нормативне послове издвојених активности

Одсек за нормативне и статистичко евиденционе послове

Одељење за контролу издвојених активности великих локација за рад на терену

Одсек за контролу издвојених активности великих локација за рад на терену

Одсек за контролу издвојених активности малих локација за рад на терену

Група за контролу издвојених активности малих локација за рад на терену

Одсек за наплату издвојених активности за рад на терену

СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Одељење за послове радних односа

Одсек за кадровске послове

Група возни парк у Централи

Одељење за регрутацију и селекцију

Одељење за правне послове

Група писарница

Одељење за координацију рада одсека за људске ресурсе

Одсек за људске ресурсе Београд

Група за подршку рада филијала у области радних односа Београд

Одсек за људске ресурсе Нови Сад

Група за подршку рада филијала у области радних односа Нови Сад

Одсек за људске ресурсе Крагујевац

Група за подршку рада филијала у области радних односа Крагујевац

Одсек за људске ресурсе Ниш

Група за подршку рада филијала у области радних односа Ниш

Одсек за координацију рада писарница

Подручна група писарница

СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ

Одељење за комерцијалне послове

Одсек за јавне набавке

Одсек за истраживање тржишта, контролу и реализацију уговорних обавеза

Одсек за планирање набавки и извештавање

Група за комерцијалне послове Београд

Група за комерцијалне послове Нови Сад

Група за комерцијалне послове Крагујевац

Група за комерцијалне послове Ниш

Одељење за инвестиционе послове

Одсек за инвестиционо и текуће одржавање

Одсек за имовинско правне послове

Одсек за подршку рада филијала за инвестиционе послове Београд

Одсек за подршку рада филијала за инвестиционе послове Нови Сад

Одсек за подршку рада филијала за инвестиционе послове Крагујевац

Одсек за подршку рада филијала за инвестиционе послове Ниш

Група за заштиту од пожара

Одељење за поступање са робом

Одсек за поступање са робом из пореског поступка

Одсек за поступање са робом набављеном за потребе Пореске управе

Одељење за магацинско пословање

Одсек за магацинско пословање

Група за заштиту имовине и лица

Одељење за буџет и рачуноводствене послове

Одсек за буџет

Одсек за рачуноводствене послове

Група за евиденцију и употребу основних средстава

Одељење за финансијаске послове

Одсек за извршење буџета

Одсек за подршку рада филијала за финансијске послове - Београд

Одсек за подршку рада филијала за финансијске послове - Нови Сад

Одсек за подршку рада филијала за финансијске послове - Ниш

Одсек за подршку рада филијала за финансијске послове - Крагујевац

СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Одељења у Централи

Одељење за развој и имплементацију

Одсек за пословну анализу и извештавање

Одсек за имплементацију

Одељење за експлоатацију апликативних решења

Одсек за електронску подршку

Одсек за апликативну подршку (сервис деск)

Одељење за рачунарску подршку

Одсек за одржавање рачунарске опреме

Одсек за одржавање комуникационе и енергетске опреме

Одељење за ИКТ инфраструктуру

Одсек за системску инфраструктуру

Одсек за мрежну инфраструктуру

Одсек за масовну штампу и магацинско пословање

Одељење за ИТ подршку на терену

Одсек за ИТ подршку Београд

Одсек за ИТ подршку Нови Сад

Одсек за ИТ подршку Крагујевац

Одсек за ИТ подршку Ниш

Група за ИТ подршку Шабац

Група за ИТ подршку Пожаревац

Група за ИТ подршку Суботица

Група за ИТ подршку Зрењанин

Група за ИТ подршку Панчево

Група за ИТ подршку Ужице

Група за ИТ подршку Краљево

Група за ИТ подршку Крушевац

Група за ИТ подршку Зајечар

Група за ИТ подршку Врање

СЕКТОР ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ПОРЕСКИМ ОБВЕЗНИЦИМА И ЕДУКАЦИЈУ

Одељења у Централи

Одељење за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима и оперативне послове на терену

Одсек за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима

Одсек за оперативне послове пружања услуга на терену

Групе за пружање услуга

Одсек за маркетинг и односе с јавношћу

Одељење за едукацију

Одсек за припрему обука

Група за едукацију Београд

Група за едукацију Нови Сад

Група за едукацију Крагујевац

Група за едукацију Ниш

Одсек за израду материјала и спровођење обука

Одељење за управљање електронском комуникацијом

Контакт центар I
Контакт центар II
Одсек за подршку управљању електронском комуникацијом

ЦЕНТАР ЗА ВЕЛИКЕ ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ

Члан 11.

Структура унутрашњих јединица образованих у Центру за велике пореске обвезнике:

Одељење за управљање ризицима

Одсек за идентификацију, анализу ризика и планирање
Одсек за извештавање, обраду информација, техничку подршку и међународну сарадњу

Одељење за пореску контролу

Одсек за контролу банака и финансијских организација
Одсек за контролу производне и прерађивачке индустрије
Одсек за контролу акцизних производа и делатности пружања услуга
Одсек за контролу трансферних цена

Одељење за наплату

Одсек за наплату

Одељење за комуникацију, правну подршку и пружање услуга

Одсек за комуникацију
Одсек за правну подршку
Одсек за пружање услуга

Група за пријем пореских пријава и администрирање ПДВ

Група писарница

ФИЛИЈАЛЕ

Члан 12.

Филијале се образују зависно од броја регистрованих и активних правних лица и предузетника за подручје које својим делокругом покривају, као и могућности рационалнијег, ефикаснијег обављања послова из надлежности Пореске управе и благовременог остваривања права и обавеза пореских обвезника.

Филијале се деле у два ранга, и то на: Филијале А и Филијале Б, са различитим нивоима руковођења.

Уже унутрашње јединице у оквиру филијале су: одељења, одсеци и групе.

Филијала А

Филијала се образује као Филијала А ако има преко **20.000** правних лица и предузетника са прометом већим од **500.000.000.000 динара**, који је исказан у обрасцу пореске пријаве ПП ПДВ (у даљем тексту ПП ПДВ) на годишњем нивоу.

На основу броја правних лица, привредних друштава, предузетника, ПДВ обвезника и оствареном наплатном резултату, филијале А:

Филијала А Центар
Филијала А Нови Београд
Филијала А Нови Сад I

су образоване са следећим унутрашњим јединицама:

Одељење за пореску контролу

Одсек за контролу ПДВ-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе

Група за производну делатност
Група за трговинску делатност
Група за услужну делатност

Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

Група за ПДВ и акцизе
Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно
непријављену делатност
Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак
грађана и доприноса
Група за правна лица
Група за физичка лица
Група за предузетнике

Одељење за наплату

Одсек за наплату за правна лица
Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

Филијала Б

Филијала се образује као Филијала Б ако има мање од **20.000** правних лица и
предузетника, са прометом мањим од **500.000.000.000** динара, који је исказан у ПП ПДВ на
годишњем нивоу.

На основу броја правних лица, привредних друштава, предузетника, ПДВ обвезника и
оствареном наплатном резултату, филијале Б:

Филијала Б Палилула
Филијала Б Звездара
Филијала Б Земун
Филијала Б Вождовац
Филијала Б Чукарица
Филијала Б Шабац
Филијала Б Суботица
Филијала Б Стара Пазова
Филијала Б Нови Сад 2
Филијала Б Зрењанин
Филијала Б Панчево
Филијала Б Сремска Митровица
Филијала Б Крагујевац
Филијала Б Ужице
Филијала Б Чачак
Филијала Б Ниш

су образоване са следећим унутрашњим јединицама:

Одељење за пореску контролу

Одсек за контролу ПДВ-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак
грађана и акцизе

Група за производну делатност
Група за трговинску делатност
Група за услужну делатност

Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и
нерегистроване, односно непријављене делатности

Група за ПДВ и акцизе
Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно
непријављену делатност

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак
грађана и доприноса

Група за правна лица
Група за физичка лица
Група за предузетнике

Одељење за наплату

Одсек за наплату за правна лица
Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

На основу броја правних лица, привредних друштава, предузетника, ПДВ обвезника и оствареном наплатном резултату, филијале Б:

Филијала Б Смедерево
Филијала Б Пожаревац
Филијала Б Ваљево
Филијала Б Лозница
Филијала Б Вршац
Филијала Б Кикинда
Филијала Б Сомбор
Филијала Б Нови Пазар
Филијала Б Краљево
Филијала Б Крушевац
Филијала Б Јагодина
Филијала Б Пријеполје
Филијала Б Прокупље
Филијала Б Пирот
Филијала Б Лесковац
Филијала Б Зајечар
Филијала Б Врање

су образоване са следећим унутрашњим јединицама:

Одељење за пореску контролу

Одсек за контролу ПДВ-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе

Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

Одељење за наплату

Одсек за наплату за правна лица

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

На територији Аутономне покрајине Косова и Метохије, Филијала Косовска Митровица (ранији Регионални Центар Приштина, образован у складу са Резолуцијом Савета безбедности УН 1244) образована је са следећим унутрашњим јединицама:

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

Група за правна лица

Група за физичка лица

Група за предузетнике

Одсек за наплату

IV МРЕЖА ФИЛИЈАЛА

Члан 13.

У оквиру Пореске управе, сагласно критеријумима из члана 12. овог Правилника, образује се мрежа филијала, и то:

Филијале на територији Града Београда, Подунавског, Браничевског, Колубарског и Мачванског управног округа:

Филијале А

Филијала А Центар

Филијала А Нови Београд

Филијале Б

Филијала Б Палилула
Филијала Б Звездара
Филијала Б Земун
Филијала Б Смедерево
Филијала Б Пожаревац

Филијала Б Вождовац
Филијала Б Чукарица
Филијала Б Шабац
Филијала Б Ваљево
Филијала Б Лозница

Филијале на територији Севернобанатског, Средњобанатског, Јужнобанатског, Севернобачког, Западнобачког, Јужнобачког и Сремског управног округа:

Филијале А

Филијала А Нови Сад 1

Филијале Б

Филијала Б Суботица
Филијала Б Стара Пазова
Филијала Б Нови Сад 2
Филијала Б Зрењанин
Филијала Б Сремска Митровица

Филијала Б Вршац
Филијала Б Кикинда
Филијала Б Панчево
Филијала Б Сомбор

Филијале на територији Шумадијског, Поморавског, Расинског, Златиборског, Моравичког и Рашког управног округа:

Филијале Б

Филијала Б Крагујевац
Филијала Б Ужице
Филијала Б Нови Пазар
Филијала Б Краљево
Филијала Б Крушевац

Филијала Б Чачак
Филијала Б Јагодина
Филијала Б Пријепоље

Филијале на територији Нишавског, Борског, Зајечарског, Пиротског, Јабланичког, Топличког и Пчињског управног округа:

Филијале Б

Филијала Б Ниш
Филијала Б Прокупље
Филијала Б Пирот

Филијала Б Лесковац
Филијала Б Зајечар
Филијала Б Врање

Филијале на територији Аутономне покрајине Косова и Метохије:

Филијала Косовска Митровица

V ДЕЛОКРУГ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Члан 14.

Пореска управа, као орган управе у саставу Министарства финансија, у складу са законом обавља управне и друге стручне послове:

- 1) врши регистрацију пореских обвезника додељивањем ПИБ и води јединствен регистар пореских обвезника;
- 2) врши утврђивање пореза у складу са законом;
- 3) врши пореску контролу у складу са законом;
- 4) врши редовну и принудну наплату пореза и споредних пореских давања;
- 5) открива пореска кривична дела и њихове извршиоце и у вези са тим предузима законом прописане мере;
- 6) издаје прекршајне налоге, односно надлежном прекршајном суду подноси захтеве за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје и прекршаје прописане законом који уређује фискалне касе;
- 7) стара се о примени међународних уговора о избегавању двоструког опорезивања;
- 8) развија и одржава јединствени порески информациони систем;
- 9) води пореско рачуноводство;
- 10) планира и спроводи обуку запослених;
- 11) врши унутрашњу контролу над применом закона и других прописа од стране њених организационих јединица, као и унутрашњу контролу рада и понашања пореских службеника и намештеника у вези са радом и у случајевима када се утврди противправно поступање или понашање покреће и води одговарајуће поступке ради утврђивања одговорности;
- 12) обавља интерну ревизију свих организационих делова Пореске управе у складу са законом и међународним стандардима интерне ревизије у јавном сектору;
- 13) пружа стручну помоћ пореским обвезницима у примени пореских прописа за порезе које утврђује, контролише и наплаћује, у складу са кодексом понашања запослених у Пореској управи;
- 14) обезбеђује јавност у раду;
- 15) обавља друге послове у складу са законом;
- 16) обавља и друге послове на основу закључених уговора уз накнаду, у складу са законом.

Послове из свог делокруга, Пореска управа обавља уз поштовање начела законитости, начела временског важења пореских прописа, начела омогућавања увида у чињенице, начела чувања службене тајне у пореском поступку, начела поступања у доброј вери и начела фактицитета.

VI ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

ЦЕНТРАЛА

Члан 15.

У Централи Пореске управе се креира стратешка и развојна политика, обједињава и усаглашава примена материјалних прописа из области фискалног законодавства, планира и управља функцијама контроле, редовне и принудне наплате јавних прихода, обједињава и усаглашава примена материјалних и процесних прописа у порескоуправним и порескопрекршајним поступцима.

Централа Пореске управе обједињује функцију управљања материјалним ресурсима којима располаже као државни орган (финансијско планирање, реализација плана и контрола утрошка финансијских средстава), као и средстава која се прибаве у поступку наплате јавних прихода (вођење евиденција о заплаћеној роби и продаја робе).

Централа Пореске управе обједињава функцију управљања људским ресурсима у циљу усаглашавања примене прописа службеничког права и јединствене евиденције запослених.

КАНЦЕЛАРИЈА ДИРЕКТОРА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Члан 16.

У оквиру Канцеларије директора Пореске управе се обављају послови: организација Колегијума директора Пореске управе, организација састанака других сталних или *ad hoc* тела по налогу директора Пореске управе и прати извршење одлука директора Пореске управе, о чему благовремено и на прописани начин обавештава директора. Обављају се протоколарне активности приликом пријема странака и у вези састанака директора Пореске управе са представницима Техничке мисије Међународног монетарног фонда (у даљем тексту: ММФ), Европске Уније (у даљем тексту: ЕУ) и са другим страним или домаћим делегацијама; активности у вези организације службених путовања директора у земљи и иностранству (заказивање посете преко амбасаде или другог органа, односно организације, утврђивање протокола посете, начина путовања, смештаја и др.).

ГРУПА ЗА КОРПОРАТИВНУ БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 17.

У Групи за корпоративну безбедност и заштиту података о личности обављају се послови контроле мера безбедности чији је циљ заштита лица, пословања и имовине Пореске управе; сарадње са другим унутрашњим јединица Пореске управе, државним органима и правним лицима у циљу спречавања појава које би имале штетне последице по безбедност лица, пословања и имовине; руковања тајним подацима; издавања обавезних инструкција за отклањање установљених пропуста које су организационе јединице дужне отклонити; предлагања делотворнијих мера безбедности и поступака; усавршавања и спровођења физичких, организационих и техничких стандарда у циљу заштите лица, пословања и имовине Пореске управе; планирања сигурносних мера које се предузимају у кризним безбедоносним ситуацијама; предлагања мера за подизање свести и едукацију запослених о значају корпоративне безбедности; поступања у складу са Законом о заштити података о личности.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УНУТРАШЊУ КОНТРОЛУ

Члан 18.

У Одељењу за унутрашњу контролу се обављају послови непосредне и посредне контроле законитости, благовремености, одговорности, професионалности и ефикасности у раду и понашању запослених у организационим јединицама Пореске управе по налогу директора Пореске управе и по представкама на рад запослених; иницирање поступака за утврђивање одговорности запослених; послови планирања и спровођења унутрашње контроле по динамичком плану унутрашње контроле и по представкама и примедбама на рад организационих делова Пореске управе; иницирање примена ванредних правних лекова пред надлежним органом; координација са надлежним Секторима у Централи Пореске управе; покретање, вођење дисциплинског поступка и одлучивање о дисциплинској одговорности, као и покретање поступка и одлучивање о постојању штете, висини штете и одговорности за њено проузроковање; координација са Сектором за људске ресурсе и Сектором за материјалне ресурсе у вези спорова из области дисциплинске и материјалне одговорности; предузимање радњи и мера током поступања првостепеног органа по жалби на првостепену одлуку о дисциплинској одговорности и сачињавање и достављање одговора на жалбу Жалбеној комисији Владе Републике Србије; предлагање потребних мера за отклањање незаконитости и неправилности утврђених у делокругу овог Одељења; сарадња са тужилаштвом, Министарством унутрашњих послова, Агенцијом за борбу против корупције и другим државним органима у циљу откривања и сузбијања кривичних дела везаних за надлежност рада Пореске управе.

У оквиру Одељења се формирају унутрашње јединице:

Одсек за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности
Одсек за унутрашњу контролу у Централи
Одсек за унутрашњу контролу Нови Сад
Одсек за унутрашњу контролу Крагујевац
Одсек за унутрашњу контролу Ниш

Одсек за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности

Члан 19.

У Одсеку за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности организују се и обављају послови из области дисциплинске одговорности и одговорности за штету (материјалне одговорности) запослених у Пореској управи; покретање, вођење дисциплинског поступка и одлучивање о дисциплинској одговорности, праћење извршења донетих одлука, састављање извештаја о раду, спровођење поступка утврђивања постојања штете, њене висине, одговорности за проузроковану штету и начину исплате штете; координирање активностима са Сектором за људске ресурсе и Сектором за материјалне ресурсе у вези спорова из области дисциплинске и материјалне одговорности; предузимање радњи и мера током поступања првостепеног органа по жалби на првостепене одлуке о дисциплинској одговорности и сачињавање и достављање одговора на жалбу Жалбеној комисији Владе Републике Србије.

Одсек за унутрашњу контролу у Централи

Члан 20.

У Одсеку за унутрашњу контролу у Централи обављају се послови унутрашње контроле над применом закона и других прописа од стране организационих јединица, у складу са годишњим планом донетим од стране директора Пореске управе и месечним динамичким плановима, као и по представкама; послови унутрашње контроле одговорности, професионалности и ефикасности у раду и понашању запослених у организационим јединицама; издају се налози за поступање; иницира се примена ванредних правних лекова пред надлежним органом, иницира се поступак за утврђивање одговорности запослених; предлажу се мере за отклањање уочених незаконитости и неправилности у пореском поступку и прати извршење наложених мера, сачињавају се извештаји према динамичким плановима унутрашње контроле и о истим обавештава директор Пореске управе и надлежни Сектори, а у циљу јединственог поступања организационих јединица, и дају предлози и сугестије за отклањање утврђених незаконитости и неправилности, свођења ризика на прихватљив ниво и подношења иницијатива за побољшање и унапређење пословних процеса.

Одсеци за унутрашњу контролу Нови Сад, Крагујевац, Ниш

Члан 21.

У Одсеку за унутрашњу контролу обављају се послови унутрашње контроле над применом закона и других прописа од стране организационих јединица, у складу са годишњим планом донетим од стране директора Пореске управе и месечним динамичким плановима, као и по представкама; послови унутрашње контроле одговорности, професионалности и ефикасности у раду и понашању запослених у организационим јединицама; издају се налози за поступање, иницира се поступак за утврђивање одговорности запослених, иницира се примена ванредних правних лекова пред надлежним органом; предлажу се мере за отклањање уочених незаконитости и неправилности у пореском поступку и прати извршење наложених мера; састављају извештаји према динамичким плановима унутрашње контроле и о истим се обавештава начелник Одељења за унутрашњу контролу, а у циљу јединственог поступања организационих јединица, и дају предлози и сугестије за отклањање утврђених незаконитости и неправилности, свођења ризика на прихватљив ниво и подношења иницијатива за побољшање и унапређење пословних процеса.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРАТЕШКЕ РИЗИКЕ

Члан 22.

У Одељењу за стратешке ризике, обављају се послови у вези идентификације и анализе ризика по поштовање прописа; дизајна и имплементације стратегија поштовања прописа; надзора над стратегијама поштовања прописа; израде оквира за праћење поштовања прописа, креирања дугорочне стратегије за јачање фискалне дисциплине; развоја и примене интегрисаног модела управљања фискалном дисциплином у складу са установљеним праксама Организације за економску сарадњу и развој (у даљем тексту: ОЕЦД) и ЕУ; идентификација нивоа фискалне дисциплине и будућих изазова и претњи по ниво фискалне дисциплине; развоја и примене модела анализе ризика за идентификацију и сегментацију ризичних грана и појединачних пореских обвезника са аспекта фискалне дисциплине; сачињавања акционих планова на основу стратегије за јачање фискалне дисциплине; координације са другим организационим јединицама у извршењу акционих планова; евалуације спроведених интервенција.

У оквиру Одељења образују се унутрашње јединице:

Одсек за идентификацију и анализу ризика

Одсек за управљање стратешким ризиком

Одсек за идентификацију и анализу ризика

Члан 23.

У Одсеку за идентификацију и анализу ризика обављају се следећи послови: идентификација и анализа података из интерних и екстерних база података, коришћењем технологије претраге података и аутоматског тражења; дефинисање стандарда квалитета и ажурности интерних и екстерних база података потребних за ефикасну и ефективну анализу ризика; развој квантитативних и квалитативних модела анализе ризика, тестирање истих у циљу осигурања квалитета модела и резултата који проистичу њиховом применом; примена модела ризика за идентификацију и сегментацију ризичних грана индустрије са аспекта фискалне дисциплине; развој и израда стандардизованих и ванредних извештаја са циљем прегледног и свеобухватног праћења ефикасности Пореске управе; послови везани за сарадњу и размену информација са пореским администрацијама других држава и међународним организацијама које пружају стручну, техничку или финансијску подршку за спровођење пореске реформе као и друге послове са међународноправним аспектом.

Одсек за управљање стратешким ризиком

Члан 24.

У Одсеку за управљање стратешким ризиком по поштовање прописа обављају се следећи послови: израда стратегије и планова за јачање фискалне дисциплине пореских обвезника; координација и интеграција одсека, одељења, као и сектора Пореске управе у циљу испуњења циљева дефинисаних стратегијом, на време и у складу са планом; предлагање различитих модела утицаја на пореске обвезнике у зависности од њиховог ризика; идентификација будућих изазова и претњи по ниво фискалне дисциплине; праћење и усмеравање оперативних приоритета кључних функција Пореске управе (контрола, наплата и услуге пореским обвезницима) у складу са општом стратегијом; мерење резултата остварених активности у циљу унапређења стратегија и активности за јачање фискалне дисциплине и подстицање добровољног поштовања прописа.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И РАЗМЕНУ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 25.

Одељење за међународну сарадњу и размену информација обавља студијско-аналитичке и стручно-оперативне послове који се односе на: координацију учествовања Пореске управе у процесу придруживања и процесу приступања Републике Србије ЕУ у сарадњи са

Министарством финансија и Министарством за европске интеграције; праћење спровођења обавеза Пореске управе у процесу европских интеграција и извршавања обавеза Пореске управе у овом процесу; праћење, у сарадњи са надлежним министарствима, процеса преговора о приступању ЕУ; координација и праћење рада преговарачких група Министарства финансија у чијем раду учествују и запослени Пореске управе током свих фаза преговора о чланству; припрема прилога Пореске управе за стратешка документа Републике Србије у процесу европских интеграција; програмирање, припрема, спровођење и праћење спровођења пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи из надлежности Пореске управе, у сарадњи са надлежним министарствима; координацију у области међународне сарадње из делокруга Пореске управе; координира послове размене информација у пореској материји у складу са међународним уговорима о избегавању двоструког опорезивања у односу на порезе на доходак и имовину, размене информација која проистиче из процеса приступања ЕУ, обавеза преузетих приступањем Глобалном форуму о транспарентности и размени информација за пореске сврхе и Мултилатералне конвенције о административној сарадњи у пореској материји; припрему процедура и упутстава за административну сарадњу и размену информација; учествовање у припреми билатералних споразума са другим пореским администрацијама о административној сарадњи и размени информација; вођење и ажурирање Регистра о ауторизованим особама за контакт и размену информација из пореских администрација других држава; припрему информација и извештаја о административној сарадњи и размени информација са другим пореским администрацијама; припрему и координацију учешћа представника Пореске управе у оквиру програма и инструмената техничке помоћи и подршке ЕУ и другим међународним организацијама пореских управа као и другим међународним организацијама и иницијативама у пореске сврхе.

У оквиру Одељења образују се следеће уже унутрашње јединице:

Одсек за координацију послова међународне сарадње и програмирање пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи

Одсек за координацију послова европских интеграција, административну сарадњу и размену информација

Одсек за координацију послова међународне сарадње и програмирање пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи

Члан 26.

Одсек за координацију послова међународне сарадње и програмирање пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи обавља послове који се односе на: координацију и учествовање у пословима везаним за међународну сарадњу из делокруга Пореске управе; вршење анализа потреба Пореске управе у области међународне сарадње, а у циљу унапређења пословних процеса и припрему учешћа представника Пореске управе на међународним догађајима; вршење анализа реализованих активности и предлагање начина за унапређење међународне сарадње; послове у вези са успостављањем и одржавањем контаката са представницима страних мисија и других међународних организација и институција, као и њихових представника у Републици Србији; припрему материјала за састанке представника Пореске управе из домена међународне сарадње (стручни материјали и презентације Пореске управе); обављање превода материјала за потребе службене комуникације Пореске управе и страних пореских администрација; усмено превођење на састанцима, семинарима и скуповима за потребе Пореске управе, као и лекторисање материјала Пореске управе; припрему и реализацију међународних скупова; координацију процеса стручне редактуре превода правних тековина ЕУ из надлежности Пореске управе; праћење годишњих програма рада међународних организација пореских управа и инструмената подршке ЕУ; вођење евиденције о планираним и реализованим активностима представника Пореске управе на међународним догађајима и пратеће финансијско извештавање; друге протоколарне активности.

У области програмирања пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи, Одсек обавља послове који се односе на: пројекте који се финансирају из средстава ЕУ и развојне помоћи из надлежности Пореске управе: идентификацију и дефинисање пројектних предлога за

коришћење средстава ЕУ и развојне помоћи; приоритизацију и израду пројектних предлога у складу са релевантним процедурама; координацију и припрему релевантне пројектне документације у свим фазама пројектног циклуса; вођење евиденције у свим фазама пројектног циклуса; координацију и праћење свих пројектних активности везаних за имплементацију секторске буџетске подршке као инструмента ИПА из надлежности Пореске управе у сарадњи са Министарством финансија и у складу са релевантним процедурама; обезбеђење учешћа у релевантним пројектним тимовима, радним групама и одборима Министарства финансија за праћење пројектних активности.

Одсек за координацију послова европских интеграција, административну сарадњу и размену информација

Члан 27.

Одсек за координацију послова европских интеграција, административну сарадњу и размену информација обавља послове који се односе на: координацију целокупног процеса европских интеграција из надлежности Пореске управе и координацију процеса придруживања и процеса приступања ЕУ из надлежности Пореске управе, а у сарадњи са Министарством финансија; припрему информација и материјала за потребе учешћа представника Пореске управе у свим телима укљученим у процес придруживања Републике Србије; праћење процеса преговора о приступању Републике Србије ЕУ; праћење рада свих преговарачких група Министарства финансија у којима Пореска управа учествује и координацију учешћа представника Пореске управе у раду ових група; израду прилога Пореске управе за стратешка документа Републике Србије у процесу европских интеграција; праћење спровођења обавеза Пореске управе у процесу европских интеграција; координацију процеса номиновања приоритета за преводјење прописа ЕУ за потребе стручне радатуре превода правних тековина ЕУ из делокруга Пореске управе, у сарадњи са Министарством финансија; координацију сарадње на техничком нивоу Пореске управе са другим владиним институцијама, Мисијом Републике Србије при ЕУ у Бриселу и европским институцијама, у сарадњи и уз координацију Министарства финансија.

У области административне сарадње и размене информација овај Одсек обавља послове који се односе на координацију и извршавање послова у вези са разменом информација у пореској материји у складу са закљученим уговорима о избегавању двоструког опорезивања у односу на порезе на доходак и имовину, у складу са обавезама преузетим чланством у Глобалном форуму о транспарентности и размени информација за пореске сврхе и приступањем Мултилатералној конвенцији о административној сарадњи у пореским стварима, као и припреме за успостављање система размене информација са државама чланицама Европске уније у складу са правном тековином ЕУ до датума стицања пуноправног чланства Републике Србије у ЕУ; припрему процедура и упутстава за административну сарадњу и размену информација; учествовање у припреми билатералних споразума са другим пореским администрацијама о административној сарадњи и размени информација; вођење и ажурирање Регистра о ауторизованим особама за контакт и размену информација пореских администрација других држава; као и припрему информација и извештаја о административној сарадњи и размени информација са другим пореским администрацијама.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Члан 28.

Одељење за интерну ревизију обавља послове стратешког и оперативног планирања интерне ревизије, а обухват планирања су сви организациони делови Пореске управе и сви програми, процеси и активности у надлежности Пореске управе; Обављају се послови организовања, спровођења и извештавања о резултатима интерне ревизије; Сачињавају се и достављају директору Пореске управе извештаји о обављеним интерним ревизијама система, ревизијама усаглашености са законским прописима и интерним актима, ревизије успешности, ИТ ревизије, накнадне ревизије и ревизије управљања ризицима у којима се дају препоруке за побољшање система контрола, процеса рада и управљања у Пореској управи; Дају се саветодавне

услуге код увођења нових система и процедура рада на захтев корисника, а у вези са управљањем ризицима и контролама; Примењују се прописи Републике Србије, Међународни стандарди интерне ревизије, Кодекс струковне етике интерних ревизора и најбоља струковна пракса.

У оквиру Одељења се формирају унутрашње јединице:

Одсек за планирање, методологију и оцену квалитета рада

Одсек за оперативне послове интерне ревизије

Одсек за планирање, методологију и оцену квалитета рада

Члан 29.

У Одсеку за планирање, методологију и оцену квалитета рада обављају се послови стратешког и оперативног планирања интерне ревизије, припремају се методолошка упутства за вршење интерне ревизије и развијају алати за све врсте ревизија; сачињава се програм обезбеђења квалитета интерне ревизије, предлажу се индикатори оцене квалитета рада и спроводи оцена квалитета рада сталним прегледима извођења активности ревизије и периодичним прегледима само-оцењивањем; врше се други послови и задаци из делокруга интерне ревизије.

Одсек за оперативне послове интерне ревизије

Члан 30.

У Одсеку за оперативне послове интерне ревизије обављају се послови оперативног планирања, организовања, спровођења и извештавања о резултатима интерне ревизије свих организационих делова Пореске управе, свих програма, активности и процеса у надлежности Пореске управе, примењујући прописе Републике Србије, међународне стандарде интерне ревизије, кодекс струковне етике интерних ревизора и најбољу струковну праксу; обављају се ревизије система, ревизије успешности, финансијски ревизије, ИТ ревизије, накнадне ревизије, ревизија усаглашености са прописима и ревизије управљања ризицима; врше се други послови и задаци из делокруга интерне ревизије.

СЕКТОР ПОРЕСКЕ ПОЛИЦИЈЕ

Члан 31.

Сектор пореске полиције обавља послове који се односе на откривање пореских кривичних дела и њихових извршилаца, предузимање мера и радњи на откривању и спречавању појавних облика организованог вршења кривичних дела у области финансијског и привредног пословања, спровођење поступка откривања и доказивања групе лица која делују на широј територији, као и кривичних дела са елементима иностраности и пореских кривичних дела која по својој сложености, могућим последицама и околностима везаним за извршиоце таквих кривичних дела захтевају студиознији приступ укључивањем у рад већег броја овлашћених службених лица Пореске полиције, Пореске управе, као и других државних органа, спровођење континуираних и синхронизованих оперативно-тактичких рађи које се предузимају у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности на територији оперативног одељења. У Сектору пореске полиције спроводе се редовне активности у циљу сузбијања сиве економије у промету добара и услуга, у промету дувана, дуванских прерађевина и других акцизних производа, као и у промету добара и услуга који се врши обављањем нерегистроване делатности. Ради откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца Пореска полиција у предистражном поступку поступа као орган унутрашњих послова и овлашћена је да, у складу са законом, предузима све потражне радње, изузев ограничења кретања. У складу са одредбама закона којим се уређује кривични поступак, може позивати и саслушавати осумњиченог укључујући и његово принудно довођење, пре покретања кривичног поступка извршити претресање стана, пословних или других просторија, превозних средстава и лица када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело и извршити привремено одузимање

предмета који могу послужити као доказ у кривичном поступку за пореска кривична дела, подношење кривичних пријава надлежном јавном тужилаштву и предузимају се друге потребне мере и радње на основу закона и прописа донетих у складу са законом ради откривања и сузбијања пореских кривичних дела и њихових извршилаца. Планирају се, организују, обједињавају и усмеравају послови обавештајног рада, идентификовања и прикупљања обавештајних података и доказа који указују на постојање сумње да је извршено пореско кривично дело, врши се процена ризика за доношење стратешких и оперативних одлука у циљу сузбијања криминала, пројектује се, формира динамична база података пореске полиције, врши се системска обрада података, анализирају се резултати рада Сектора пореске полиције, појавни облици и модалитети вршења пореских кривичних дела и предлажу методолошка решења за праћење и сузбијање пореских кривичних дела, сачињава се јединствени периодични план рада Сектора, дају се предлози за измене и допуне законских и подзаконских аката, сачињавају се периодични извештаји о резултатима рада Сектора пореске полиције, учествује у успостављању сарадње са страним пореским државним органима, организацијама и службама, учествује у прикупљању обавештења од страних организација, координира обуке и стручно усавршавање запослених у Сектору, ангажовање спољних сарадника који добровољно пружају податке од значаја за расветљавање пореских кривичних дела, сачињавају се саопштења за медије о активностима пореске полиције и поднетим кривичним пријавама и предузимају се друге потребне мере и радње на основу закона и прописа донетих у складу са законом.

Члан 32.

У Сектору пореске полиције образују се унутрашње јединице:

Организационе јединице пореске полиције у Централи

Група за техничко – логистичку подршку

Одељење за оперативни рад

Одсек за координацију оперативног рада

Одсек пореске полиције за оперативно поступање и сузбијање организованог финансијског криминала

Одељење оперативне аналитике

Одсек за обавештајни рад и процену ризика

Одсек за аналитику и информатичку подршку

Оперативна одељења пореске полиције:

Оперативно одељење Београд образовано је за подручну јединицу ширу од подручја управног округа и то за: Подунавски управни округ, Браничевски управни округ, Колубарски управни округ, Мачвански управни округ и за Град Београд, са седиштем у Београду.

Оперативно одељење Нови Сад образовано је за подручну јединицу ширу од подручја управног округа и то за: Јужнобачки управни округ, Запднобачки управни округ, Севернобачки управни округ, Сремски управни округ, Севернобанатски управни округ, Средњобанатски управни округ и Јужнобанатски управни округ, са седиштем у Новом Саду.

Оперативно одељење Крагујевац образовано је за подручну јединицу ширу од подручја управног округа и то за: Шумадијски управни округ, Поморавски управни округ, Расински управни округ, Златиборски управни округ, Моравички управни округ и Рашки управни округ, са седиштем у Крагујевцу.

Оперативно одељење Ниш образовано је за подручну јединицу ширу од подручја управног округа и то за: Нишавски управни округ, Борски управни округ, Зајечарски управни округ, Пиротски управни округ, Јабланички управни округ, Топлички управни округ и Пчињски управни округ, са седиштем у Нишу.

Група за техничко – логистичку подршку

Члан 33.

У оквиру Групе за техничко – логистичку подршку обављају се послови евиденције моторних возила са којима располаже Сектор пореске полиције, њиховог одржавања, регистрације, прати потрошња горива и сачињавају се извештаји о извршеним поправкама и предлажу приоритети за поправку возила. Врши се превоз овлашћених лица Пореске полиције

за службене потребе, по налогу Главног инспектора и других овлашћених лица; пружа помоћ инспекторима приликом одузимања предмета и ствари, како би одузета добра била превезена до складишта и заједно са задуженим инспектором обавља се примопредаја истих. Врши се и експедиција поверљиве поште; води евиденција о издатим службеним оделима, телефонима, значкама и легитимацијама, спроводи процедура задужења и раздужења са истим; издаје канцеларијски материјал и други материјал запосленима и води евиденција потрошње и набавке истог.

Одељење за оперативни рад

Члан 34.

У Одељењу за оперативни рад обављају се послови планирања, усмеравања, организовања, праћења рада на пословима који се односе на откривање пореских кривичних дела и њихових извршилаца, предузимање мера и радњи на откривању и сузбијању организованог финансијског криминала, уочавања нових појавних облика криминалитета у пореској области и у области финансијског и привредног пословања, спроводи редовне активности у циљу сузбијања сиве економије у промету добара и услуга који се врши обављањем нерегистроване делатности, прометом дувана, дуванских прерађевина и других акцизних производа. У складу са одредбама закона којим се уређује кривични поступак, непосредно се предузимају оперативне мере и радње по налогу тужиоца за организовани криминал може позивати и саслушавати осумњиченог укључујући и његово принудно довођење, пре покретања кривичног поступка извршити претресање стана, пословних или других просторија, превозних средстава и лица када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело и извршити привремено одузимање предмета који могу послужити као доказ у кривичном поступку за пореска кривична дела, подношење кривичних пријава надлежном јавном тужилаштву и предузимају се друге потребне мере и радње на основу закона и прописа донетих у складу са законом ради откривања и сузбијања пореских кривичних дела и њихових извршилаца.

У оквиру Одељења се образују унутрашње јединице:

Одсек за координацију оперативног рада

Одсек пореске полиције за оперативно поступање и сузбијање организованог финансијског криминала.

Одсек за координацију оперативног рада

Члан 35.

У Одсеку за координацију оперативног рада обављају се послови планирања, усмеравања, праћења рада по предметима код којих је потребна координација у раду са оперативним одељењима, непосредног поступања по предметима на нивоу једог или више оперативних одељења, другим организационим деловима Пореске управе и другим државним органима, координација у припреми и реализацији оперативних провера од започињања до њиховог окончања, као и непосредним ангажовањем у раду са инспекторима оперативних одељења Пореске полиције када је то неопходно. Врши се пријем, обрада, анализа односно сагледавање навода приспелих аката у Сектор пореске полиције као и њихово даље усмеравање за рад оперативним одељењима Пореске полиције у зависности од територијалне припадности, као и координација активности по предметима са надлежним тужилаштвима у циљу правилног, благовременог односно законитог поступања по предметима у оквиру Сектора пореске полиције. Такође се врши повратно сагледавање Извештаја о извршеним проверама односно законитост и свеобухватности провера, односно поступања Оперативних одељења.

Одсек пореске полиције за оперативно поступање
и сузбијање организованог финансијског криминала

Члан 36.

У Одсеку пореске полиције за оперативно поступање и сузбијање организованог финансијског криминала обављају се послови планирања и организације процеса рада у

спровођењу оперативних радњи и мера на пословима који се односе на откривање пореских кривичних дела и њихових извршилаца, предузимање мера и радњи на откривању и сузбијању организованог финансијског криминала, уочавања нових појавних облика криминалитета у пореској области и у области финансијског и привредног пословања, спроводи редовне активности у циљу сузбијања сиве економије у промету добара и услуга који се врши обављањем нерегистроване делатности, прометом дувана, дуванских прерађевина и других акцизних производа. У складу са одредбама закона којим се уређује кривични поступак, непосредно се предузимају оперативне мере и радње по налогу тужиоца за организовани криминал може позивати и саслушавати осумњиченог укључујући и његово принудно довођење, пре покретања кривичног поступка извршити претресање стана, пословних или других просторија, превозних средстава и лица када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело и извршити привремено одузимање предмета који могу послужити као доказ у кривичном поступку за пореска кривична дела, подношење кривичних пријава надлежном јавном тужилаштву и предузимају се друге потребне мере и радње на основу закона и прописа донетих у складу са законом ради откривања и сузбијања пореских кривичних дела и њихових извршилаца.

Одељење оперативне аналитике

Члан 37.

У Одељењу оперативне аналитике се планирају, организују, обједињавају и усмеравају послови обавештајног рада, оперативне аналитике, анализе ризика пореског криминалитета и послови аналитике и информатичке подршке, идентификују и прикупљају обавештајни подаци и докази из свих доступних отворених и затворених извора везаних за пореска кривична дела и извршиоце тих дела, као и друга сазнања која се односе на послове из делокруга рада Пореске полиције. Развија и спроводи методологију обавештајног рада и оперативне анализе. Помаже текућим оперативним проверама (истрагама) у сузбијању пореских кривичних дела обавештајним истраживањем и оперативном анализом. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, обавештајна сазнања прикупљају уз примену обавештајних и криминалистичких метода: непосредним опажањем, опсервацијом и оптичким снимањем, прикупљањем и документовањем чињеница и података на терену; информативним разговором, ангажовањем спољних сарадника (информатора). Врше се провере сазнања добијених из пријатељских и познаничких веза, као и других оперативних веза, односно од спољних сарадника. Непосредно се предузимају конкретне мере и активности везано за оперативне предмете у раду, користећи савремене аналитичке методе и технике, као и одговарајуће софтверске пакете за анализу на основу доступних информација, постојећег искуства и стручног познавања проблематике и презентују резултати носиоцу предмета и другим овлашћеним лицима пореске полиције, сачињавањем оперативно – аналитичких материјала (анализа, процена пресека). Врше се провере на терену и учествује на идентификовању и спречавању рада високоризичних привредних субјеката тзв. „фантом“ и „перачких“ предузећа. Сачињавају се извештаји, на основу обрађених података са предлогом селектованих пореских обвезника за провере на терену, као и за доношење стратешких одлука у циљу сузбијања криминала, обједињавања се подаци са циљем брже размене и повећања њихове искоришћености, смањењем дуплирања података и паралеленог рада на истим обрадама, брзо проналажење потребних података и информација, као и података који недостају, брзо креирање аналитичких информација, формира и води база података кроз оперативну и динамичку аналитику, обрађују, чувају и користе прикупљене информације и документа у електронском облику и обезбеђује заштита њихове тајности, врши се израда, имплементација и одржавање софтверских методолошких решења за праћење и сузбијање пореских кривичних дела. Анализирају се резултати рада Сектора пореске полиције, појавни облици и модалитети вршења пореских кривичних дела и предлажу методолошка решења за праћење и сузбијање појединих пореских кривичних дела, сачињава се јединствени периодични план рада Сектора, дају се предлози за измене и допуне законских и подзаконских аката, води се одговарајућа евиденција и обезбеђује заштита њихове тајности, сачињавају се периодични извештаји о резултатима рада Сектора пореске полиције, о току и исходу поступка по поднетим кривичним пријавама, обезбеђује се информатичка подршка Сектору, учествује у успостављању сарадње са страним пореским

државним органима, организацијама и службама, учествује у прикупљању обавештења од страних организација; координира обука и стручно усавршавање запослених у Сектору, сачињавају се саопштења за медије о активностима пореске полиције и поднетим кривичним пријавама и предузимају се друге потребне мере и радње на основу закона и прописа донетих у складу са законом. Обављају се и послови евиденције моторних возила са којима располаже Сектор пореске полиције, њиховог одржавања, регистрације, прати потрошња горива и сачињавају извештаји о извршеним поправкама и предлажу приоритети за поправку возила.

У оквиру Одељења се образују унутрашње јединице:

Одсек за обавештајни рад и процену ризика

Одсек за аналитику и информатичку подршку

Одсек за обавештајни рад и процену ризика

Члан 38.

У Одсеку за обавештајни рад и процену ризика планирају се и организују послови обавештајног рада, оперативне аналитике, анализе ризика пореског криминалитета, идентификују и прикупљају обавештајни подаци и докази из свих доступних отворених и затворених извора везаних за пореска кривична дела и извршиоце тих дела, као и друга сазнања која се односе на послове из делокруга рада Пореске полиције. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, обавештајна сазнања прикупљају уз примену обавештајних и криминалистичких метода: непосредним опажањем, опсервацијом и оптичким снимањем, прикупљањем и документовањем чињеница и података на терену; информативним разговором, ангажовањем спољних сарадника (информатора). Врше се провере сазнања добијених из пријатељских и познаничких веза, као и других оперативних веза, односно од спољних сарадника. Непосредно се предузимају конкретне мере и активности везано за оперативне предмет у раду, користећи савремене аналитичке методе и технике, као и одговарајуће софтверске пакете за анализу на основу доступних информација, постојећег искуства и стручног познавања проблематике и презентују резултати носиоцу предмета и другим овлашћеним лицима пореске полиције, сачињавањем оперативно - аналитичких материјала (анализа, процена пресека). Врше се провере на терену и учествује на идентификовању и спречавању рада високоризичних привредних субјеката тзв. „фантом“ и „перачких“ предузећа. Сачињавају се извештаји, на основу обрађених података са предлогом селектованих пореских обвезника за провере на терену, као и за доношење стратешких одлука у циљу сузбијања криминала, обједињавања подаци са циљем брже размене и повећања њихове искоришћености, смањењем дуплирања података и паралеленог рада на истим обрадама, брзо проналажење потребних података и информација, као и података који недостају, брзо креирање аналитичких информација и предузимају се друге потребне мере и радње на основу закона и прописа донетих у складу са законом.

Одсек за аналитику и информатичку подршку

Члан 39.

У Одсеку за аналитику и информатичку подршку планирају се и организују послови аналитике и информатичке подршке, анализирају се резултати рада Сектора пореске полиције, појавни облици и модалитети вршења пореских кривичних дела и предлажу методолошка решења за праћење и сузбијање појединих пореских кривичних дела, идентификују кључни и дугорочни проблеми који се односе на обим, врсте, појавне облике и трендове пореског криминалитета, сачињавају периодични извештаји о поднетим кривичним пријавама, извештаји о раду, о току и исходу поступка по поднетим кривичним пријавама, сачињавају се јединствени периодични планови рада Сектора, формира и води база података кроз оперативну и динамичку аналитику, обрађују, чувају и користе прикупљене информације и документа у електронском облику и обезбеђује заштита њихове тајности, врши се израда, имплементација и одржавање софтверских методолошких решења за праћење и сузбијање пореских кривичних дела, учествује у сачињавању општих акта, методолошких упутстава, дају предлози за измене и допуне законских и подзаконских аката, учествује у успостављању сарадње са страним пореским

државним органима, организацијама и службама, учествује у прикупљању обавештења од страних организација, координира обука и стручно усавршавање запослених у Сектору, сачињавају се саопштења за медије о активностима пореске полиције и поднетим кривичним пријавама, и предузимају се друге потребне мере и радње на основу закона и прописа донетих у складу са законом. Обављају се и послови евиденције моторних возила са којима располаже Сектор пореске полиције, њиховог одржавања, регистрације, прати потрошња горива и сачињавају извештаји о извршеним поправкама и предлажу приоритети за поправку возила.

Оперативна одељења Сектора пореске полиције

Члан 40.

У оперативним одељењима пореске полиције се планира, организује, усмерава и прати рад одсека и група оперативних одељења у обављању послова који се односе на откривање пореских кривичних дела и њихових извршилаца, откривање и доказивање групе лица која делују на широј територији, као и кривичних дела са елементима иностраности и пореских кривичних дела која по својој сложености, могућим последицама и околностима везаним за извршиоце таквих кривичних дела захтевају студиознији приступ укључивањем у рад већег броја овлашћених службених лица Пореске полиције, Пореске управе, као и других државних органа, спровођење континуираних и синхронизованих оперативно-тактичких радњи које се предузимају у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности на територији оперативног одељења. Такође, обављају се и послови уочавања нових појавних облика криминалитета у пореској области и у области финансијског и привредног пословања, спроводе редовне активности у циљу сузбијања сиве економије у промету добара и услуга, у промету дувана, дуванских прерађевина и других акцизних производа, као и у промету добара и услуга који се врши обављањем нерегистроване делатности. У складу са одредбама закона којим се уређује кривични поступак, непосредно се предузимају оперативне мере и радње по налогу тужиоца за организовани криминал може позивати и саслушавати осумњиченог укључујући и његово принудно довођење, пре покретања кривичног поступка извршити претресање стана, пословних или других просторија, превозних средстава и лица када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело и извршити привремено одузимање предмета који могу послужити као доказ у кривичном поступку за пореска кривична дела, подношење кривичних пријава надлежном јавном тужилаштву и предузимају се друге потребне мере и радње на основу закона и прописа донетих у складу са законом ради откривања и сузбијања пореских кривичних дела и њихових извршилаца.

У оквиру Сектора пореске полиције се образују оперативна одељења:

Оперативно одељење Београд
Оперативно одељење Нови Сад
Оперативно одељење Крагујевац
Оперативно одељење Ниш

У оквиру оперативних одељења образују се унутрашње јединице:

Одсеци за спровођење оперативних акција у оперативним одељењима
Одсеци за оперативни рад.

Одсеци за спровођење оперативних акција у оперативним одељењима

Члан 41.

У одселима за спровођење оперативних акција у оквиру оперативних одељења пореске полиције се планирају, организују и непосредно извршавају послови који се односе на откривање пореских кривичних дела и њихових извршилаца, предузимају мере и радње на откривању и доказивању групе лица која делују на широј територији, као и кривичних дела са елементима иностраности и пореских кривичних дела која по својој сложености, могућим последицама и околностима везаним за извршиоце таквих кривичних дела захтевају студиознији приступ укључивањем у рад већег броја овлашћених службених лица Пореске полиције, Пореске управе, као и других

државних органа, спровођење континуираних и синхронизованих оперативно-тактичких радњи које се предузимају у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности на територији оперативног одељења. У складу са одредбама закона којим се уређује кривични поступак, непосредно се предузимају оперативне мере и радње по налогу тужиоца за организовани криминал, и то: може се позивати и саслушавати осумњичени укључујући и његово принудно довођење, пре покретања кривичног поступка извршити претресање стана, пословних или других просторија, превозних средстава и лица када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело и извршити привремено одузимање предмета који могу послужити као доказ у кривичном поступку за пореска кривична дела, подносити кривичне пријаве надлежном јавном тужилаштву и предузимати и друге потребне мере и радње на основу закона и прописа донетих у складу са законом ради откривања и сузбијања пореских кривичних дела и њихових извршилаца.

У Оперативном одељењу Београд образују се унутрашње јединице:

Одсек Београд 1 за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу

Одсек Београд 2 за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу

Одсек Београд 3 за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу

У Оперативном одељењу Нови Сад образују се унутрашње јединице:

Одсек Нови Сад за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу

У Оперативном одељењу Крагујевац образују се унутрашње јединице:

Одсек Крагујевац за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу

У Оперативном одељењу Ниш образују се унутрашње јединице:

Одсек Ниш за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу

Одсеци за оперативни рад

Члан 42.

У одсесима за оперативни рад у оквиру оперативних одељења пореске полиције планирају се, организују и непосредно извршавају послови који се односе на откривање пореских кривичних дела и њихових извршилаца, предузимање мера и радњи на откривању и сузбијању организованог финансијског криминала, уочавања нових појавних облика криминалитета у пореској области и у области финансијског и привредног пословања, спроводи редовне активности у циљу сузбијања сиве економије у промету добара и услуга, у промету дувана, дуванских прерађевина и других акцизних производа, као и у промету добара и услуга који се врши обављањем нерегистроване делатности. У складу са одредбама закона којим се уређује кривични поступак, непосредно се предузимају оперативне мере и радње по налогу тужиоца за организовани криминал може позивати и саслушавати осумњиченог укључујући и његово принудно довођење, пре покретања кривичног поступка извршити претресање стана, пословних или других просторија, превозних средстава и лица када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело и извршити привремено одузимање предмета који могу послужити као доказ у кривичном поступку за пореска кривична дела, подношење кривичних пријава надлежном јавном тужилаштву и предузимају се друге потребне мере и радње на основу закона и прописа донетих у складу са законом ради откривања и сузбијања пореских кривичних дела и њихових извршилаца.

У Оперативном одељењу Београд образују се унутрашње јединице:

Одсек за оперативни рад Смедерево

Одсек за оперативни рад Шабац

У Оперативном одељењу Нови Сад образују се унутрашње јединице:

Одсек за оперативни рад Сремска Митровица

Одсек за оперативни рад Суботица

Одсек за оперативни рад Зрењанин

Одсек за оперативни рад Панчево

У Оперативном одељењу Крагујевац образују се унутрашње јединице:

Одсек за оперативни рад Краљево

Одсек за оперативни рад Јагодина

Одсек за оперативни рад Ужице

Одсек за оперативни рад Чачак
У Оперативном одељењу Ниш образују се унутрашње јединице:
Одсек за оперативни рад Зајечар
Одсек за оперативни рад Лесковац

СЕКТОР ЗА ТРАНСФОРМАЦИЈУ

Члан 43.

У Сектору за трансформацију обављају се следећи послови: планирање, дизајнирање и имплементирање пројеката модернизације на нивоу Пореске управе; стандардизују се политике, процеси и методе управљања пројектима; дају се информације и предлози пројеката директору Пореске управе и Одбору за спровођење Програма трансформације који разматра пројектни предлог; на бази одобрених пројеката дефинишу се и приоритизују кључне иницијативе за модернизацију Пореске управе; управља се иницијативама које су везане за различите организационе јединице; сагледава се утицај пројеката на организацију и запослене; информишу се запослени о предстојећим променама услед имплементације пројеката; обезбеђује се експертиза и подршка интегрисаном решавању проблема; успостављају се међуорганизациони пројектни тимови; израђује се план пројектних активности; израђује се оквирни буџет и време за реализацију пројеката; успостављају се стандардизовани извештаји за праћење реализације пројеката; извештава се директор Пореске управе у погледу статуса пројектних активности и подносе се редовни извештаји Одбору трансформације о стању на најважнијим пројектима; учествовање у раду Одбора за спровођење Програма трансформације; сарађује се са другим организационим јединицама у процесу планирања, дизајнирања и имплементације пројеката; спроводе се и координирају пројектне активности које се одвијају у сарадњи са кредиторима и донаторима.

Члан 44.

У Сектору за трансформацију образују се унутрашње јединице:

Одељење за развој функција контроле, наплате и пореског рачуноводства

Одсек за развој функције наплате и пореског рачуноводства

Одсек за развој функције контроле

Одељење за развој функције људских ресурса, организационе структуре и подршке

Одсек за развој функције људских ресурса и организационе структуре

Одсек за развој функције подршке

Одељење за развој и имплементацију електронских сервиса

Одсек за развој и имплементацију електронских сервиса функција контроле и наплате

Одсек за развој и имплементацију електронских сервиса пореским обвезницима

Одељење за развој функција контроле, наплате и пореског рачуноводства

Члан 45.

Одељење за развој функција контроле, наплате и пореског рачуноводства планира, дизајнира и имплементира пројекте модернизације у вези функција контроле, наплате и пореског рачуноводства ; дефинише и приоритизује кључне пројекте за контролу, наплату и пореско рачуноводство; заузима став у односу на појединачне пројектне иницијативе у погледу контроле, наплате и пореског рачуноводства ; успоставља међуорганизационе пројектне тимове; израђује план пројектних активности; израђује оквирни буџет и време за реализацију пројеката; систематизује стандардизоване извештаје за праћење реализације пројеката у области наплате и контроле; организује и припрема материјале Одбору за спровођење Програма трансформације.

У оквиру Одељења за развој функција контроле, наплате и пореског рачуноводства образују се следеће унутрашње јединице:

Одсек за развој функције наплате и пореског рачуноводства

Одсек за развој функције контроле

Одсек за развој функције наплате и пореског рачуноводства

Члан 46.

Одсек за развој функције наплате и пореског рачуноводства планира, дизајнира и имплементира пројекте модернизације у вези функције наплате и пореског рачуноводства; дефинише и приоритизује кључне пројекте за наплату и пореско рачуноводство; иницира успостављање међуорганизационих пројектних тимова; иницира израду плана пројектних активности; анализира буџет и време за реализацију пројеката; израђује стандардизоване извештаје за праћење реализације пројеката.

Одсек за развој функције контроле

Члан 47.

Одсек за развој функције контроле планира, дизајнира и имплементира пројекте модернизације у вези функције контроле; дефинише и приоритизује кључне пројекте за контролу; иницира успостављање међуорганизационих пројектних тимова; иницира израду плана пројектних активности; израђује оквирни буџет и време за реализацију пројеката; израђује стандардизоване извештаје за праћење реализације пројеката.

Одељење за развој функције људских ресурса, организационе структуре и подршке

Члан 48.

Одељење за развој функције људских ресурса, организациону структуру и подршку, планира, дизајнира и имплементира пројекте модернизације у вези организационе структуре, људских ресурса и подршке; дефинише и приоритизује кључне пројекте за организациону структуру, људске ресурсе и подршку; заузима став у односу на појединачне пројектне иницијативе у погледу организационе структуре, људских ресурса и подршке; успоставља међуорганизационе пројектне тимове; израђује план пројектних активности; израђује оквирни буџет и време за реализацију пројеката; израђује и администрира доставу стандардизованих извештаја за праћење реализације пројеката у области организационе структуре, људских ресурса и подршке; организује и припрема материјале Одбору за спровођење Програма трансформације.

У оквиру Одељења за развој функције људских ресурса, организационе структуре и подршке образују се следеће унутрашње јединице:

Одсек за развој функције људских ресурса и организационе структуре

Одсек за развој функције подршке

Одсек за развој функције људских ресурса и организационе структуре

Члан 49.

Одсек за развој функције људских ресурса и организационе структуре планира, дизајнира и имплементира пројекте модернизације у вези организационе структуре и људских ресурса; дефинише и приоритизује кључне пројекте за организациону структуру и људске ресурсе; иницира успостављање међуорганизационих пројектних тимова; иницира израду плана пројектних активности; израђује оквирни буџет и време за реализацију пројеката; израђује и администрира стандардизоване извештаје за праћење реализације пројеката.

Одсек за развој функције подршке

Члан 50.

Одсек за развој функције подршке планира, дизајнира и имплементира пројекте модернизације у вези унапређења пореских истрага, услуга пореским обвезницима, порескоправне анализе, образовања, материјалних ресурса и осталих функција у Пореској

управи; дефинише и приоритизује кључне пројекте за подршку; иницира успостављање међуорганизационих пројектних тимова; иницира израду плана пројектних активности; израђује оквирни буџет и време за реализацију пројеката; израђује стандардизоване извештаје за праћење реализације пројеката.

Одељење за развој и имплементацију електронских сервиса

Члан 51.

Одељење за развој и имплементацију електронских сервиса планира, дизајнира и имплементира пројекте модернизације у области подршке и развоја електронских сервиса; дефинише и приоритизује кључне пројекте у области подршке и развоја електронских сервиса; заузима став у односу на појединачне пројектне иницијативе у области подршке и развоја електронских сервиса; успоставља међуорганизационе пројектне тимове; израђује план пројектних активности; израђује оквирни буџет и време за реализацију пројеката; израђује и администрира доставу стандардизованих извештаја за праћење реализације пројеката у области подршке и развоја електронских сервиса; организује и припрема материјале Одбору за спровођење Програма трансформације.

У оквиру Одељења за развој и имплементацију електронских сервиса образују се следеће унутрашње јединице:

Одсек за развој и имплементацију електронских сервиса функција контроле и наплате

Одсек за развој и имплементацију електронских сервиса пореским обвезницима

Одсек за развој и имплементацију електронских сервиса функција контроле и наплате

Члан 52.

Одсек за развој и имплементацију електронских сервиса функција контроле и наплате планира, дизајнира и имплементира пројекте модернизације у области унапређења функција контроле и наплате; дефинише и приоритизује кључне пројекте из области унапређења функција контроле и наплате; иницира успостављање међуорганизационих пројектних тимова; иницира израду плана пројектних активности; израђује оквирни буџет и време за реализацију пројеката; израђује и администрира стандардизоване извештаје за праћење реализације пројеката.

Одсек за развој и имплементацију електронских сервиса пореским обвезницима

Члан 53.

Одсек за развој и имплементацију електронских сервиса пореским обвезницима планира, дизајнира и имплементира пројекте модернизације у области унапређења развоја и имплементације електронских сервиса; дефинише и приоритизује кључне пројекте за развој и имплементацију електронских сервиса пореским обвезницима; иницира успостављање међуорганизационих пројектних тимова; иницира израду плана пројектних активности; израђује оквирни буџет и време за реализацију пројеката; израђује и администрира стандардизоване извештаје за праћење реализације пројеката.

СЕКТОР ЗА ПОРЕСКОПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И КООРДИНАЦИЈУ

Члан 54.

У Сектору за порескоправне послове и координацију обављају се послови: сарадња Пореске управе и ресорног министарства и других органа управе у припреми и примени прописа из области јавних прихода, као и учешће у процесу усклађивања прописа из области јавних прихода са прописима и стандардима Европске уније; координација рада са другим организационим јединицама Пореске управе у примени пореских прописа и припремање иницијатива за њихову измену и допуну; порескоправни послови у домену међународне правне помоћи и избегавања међународног двоструког опорезивања; припремања нацрта закључака о изузећу службених лица из пореских поступака; координација послова из порескопрекршајне области у Пореској управи; порескоправне заштите интереса Пореске управе у парничним,

извршним и кривичним поступцима и с тим у вези сарадња са Државним правобранилаштвом и другим државним органима; сарадња са Заштитником грађана, Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, као и другим органима државне управе.

Члан 55.

У Сектору за порескоправне послове и координацију образују се унутрашње јединице:

Одељење за порескоправне послове

Одељење за послове порескоправне заштите интереса Пореске управе

Одсек за послове порескоправне заштите интереса Пореске управе Београд
Одсек за послове порескоправне заштите интереса Пореске управе Нови Сад
Одсек за послове порескоправне заштите интереса Пореске управе Крагујевац
Одсек за послове порескоправне заштите интереса Пореске управе Ниш

Одељење за прекршајне послове

Одсек за прекршајне послове Београд
Одсек за прекршајне послове Нови Сад
Одсек за прекршајне послове Крагујевац
Одсек за прекршајне послове Ниш

Одељење за порескоправне послове

Члан 56.

У Одељењу за порескоправне послове обављају се послови: припрема ставова и предлога на нацрте пореских и других прописа; сарадња и координација Пореске управе и ресорног министарства и других органа управе у припреми и примени прописа из области јавних прихода, као и учешће у процесу усклађивања прописа из области јавних прихода са прописима и стандардима Европске уније; припрема ставова и објашњења о примени пореских прописа по захтеву пореских обвезника и организационих јединица Пореске управе; припрема ставова и мишљења за рад организационих јединица Пореске управе у поступку међународне правне помоћи и избегавања међународног двоструког опорезивања; припрема ставова и мишљења о нацртима и предлозима прописа из делокруга других органа и организација; припрема нацрта закључака о изузећу службених лица из пореских поступака; сарадња и координација са организационим јединицама Пореске управе у спровођењу политике у области јавних прихода и у решавању спорних порескоправних питања; праћење порескоуправне и судске праксе у примени прописа у области јавних прихода ради уједначавања праксе и поступања у првостепеном пореском поступку; сарадња са Заштитником грађана, као и вођења евиденције о датим препорукама Заштитника грађана; сарадња са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, као и координирање организационих јединица Пореске управе у циљу припреме одговора по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја; сарадња са другим органима државне управе.

Одељење за послове порескоправне заштите интереса Пореске управе

Члан 57.

У Одељењу за послове порескоправне заштите интереса Пореске управе обављају се послови: координације, праћења и сагледавања исхода поступака пред судовима из порескоправне области; порескоправне заштите интереса Пореске управе у судским поступцима, и то: сарадња са Државним правобранилаштвом у парничним, извршним и кривичним поступцима у споровима у којима је једна од страна Пореска управа; припрема изјашњења из области парничног извршног и кривичног поступка поводом: тужби, налаза и мишљења вештака, правилности и законитости судских аката и потребе улагања правних лекова против истих; сарадња са другим организационим јединицама Пореске управе; вођење евиденције судских поступака; израда информација о току поступака и исходима окончаних поступака; израда извештаја и анализа из надлежности овог одељења.

У оквиру Одељења за послове порескоправне заштите интереса Пореске управе образују се унутрашње јединице:

Одсек за послове порескоправне заштите интереса Пореске управе Београд
Одсек за послове порескоправне заштите интереса Пореске управе Нови Сад
Одсек за послове порескоправне заштите интереса Пореске управе Крагујевац
Одсек за послове порескоправне заштите интереса Пореске управе Ниш

Одсек за послове порескоправне заштите интереса Пореске управе

Члан 58.

У Одсеку за послове порескоправне заштите интереса Пореске управе обављају се послови: порескоправне заштите интереса Пореске управе у парничним, извршним и кривичним поступцима и с тим у вези сарадња са Државним правобранилаштвом и другим државним органима; припремање изјашњења из области парничног, извршног и кривичног поступка поводом: тужби, налаза и мишљења вештака, правилности и законитости судских аката и потребе улагања правних лекова против истих; вођење евиденције судских поступака; израда информација о току поступака и исходима окончаних поступака; израда извештаја и анализа из надлежности Одсека.

Одељење за прекршајне послове

Члан 59.

У Одељењу за прекршајне послове обављају се: послови подношења захтева за покретање прекршајног поступка из оквира надлежности Пореске управе; послови учествовања и предузимања других радњи у прекршајном поступку пред прекршајним судом, као и улагање редовних и ванредних правних средстава; послови у вези праћења извршења издатог прекршајног налога и достављања суду на даљу надлежност; послови праћења тумачења и ставова Министарства финансија, ставова надлежних судова и тужилаштава; послови припреме упутства и објашњења о примени прописа из порескопрекршајне области ради уједначавања праксе из прекршајних послова у оквиру Пореске управе; послови координације из порескопрекршајне области организационих јединица у оквиру овог одељења; послови вођења прекршајног поступка који су започети до почетка примене Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/13); послови вођења службене евиденције о актима из порескопрекршајне области; послови израде информација, извештаја и анализа из надлежности овог одељења.

У оквиру Одељења за прекршајне послове образују се унутрашње јединице:

Одсек за прекршајне послове Београд
Одсек за прекршајне послове Нови Сад
Одсек за прекршајне послове Крагујевац
Одсек за прекршајне послове Ниш

Одсек за прекршајне послове

Члан 60.

У Одсеку за прекршајне послове обављају се: послови подношења захтева за покретање прекршајног поступка из оквира надлежности Пореске управе; послови учествовања и предузимања других радњи у прекршајном поступку пред прекршајним судом, као и улагање редовних и ванредних правних средстава; послови у вези праћења извршења издатог прекршајног налога и достављања суду на даљу надлежност; послови праћења тумачења и ставова Министарства финансија, ставова надлежних судова и тужилаштава; послови учествовања у припреми упутства о примени прописа из порескопрекршајне области; послови вођења прекршајног поступка који су започети до почетка примене Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/13); послови вођења службене евиденције о актима из порескопрекршајне области; послови израде информација, извештаја и анализа из надлежности Одсека.

СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ

Члан 61.

У Сектору за контролу обављају се послови припреме методолошких и других упутстава, наредби и других аката за једнообразну примену пореских прописа од стране организационих јединица Пореске управе, укључујући и активности у вези припрема упутстава и других аката који уређују поступак оперативних и аналитичких послова контроле; дефинисање и израда пројектних захтева за апликативна решења у складу са нормативним актима или изменама нормативних аката, провера функционалности апликативних решења у продукционом окружењу, њихово праћење и достављање обавештења Сектору за ИКТ ради исправке, а све у циљу извршавања основне функције планирања, организовања и координирања пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезника; сачињавање годишњег, ванредних и оперативних планова пореске контроле, праћење извршавања и подношење извештаја о реализацији планова пореске контроле са предлогом мера за отклањање уочених пропуста у циљу побољшања квалитета у извршавању послова контроле; координирања контроле и вршење надзора у току контроле обвезника од посебног фискалног значаја у испуњавању пореске обавезе; вршења оперативних послова контроле и утврђивање пореске обавезе лицу које обавља нерегистровано, односно непријављену делатност; регистрацију пореских обвезника, вођење јединственог регистра пореских обвезника и регистра обвезника пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), остваривања сталне сарадње са органима надлежним за вођење регистра привредних субјеката и другим државним органима у циљу регистрације пореских обвезника и ажурирања података у јединственом регистру пореских обвезника и регистру обвезника за ПДВ; прикупљања података и формирања база података за анализу ризика и обрада истих, израчунавање вредности ризика за сваког пореског обвезника, израда критеријума ризика за избор пореских обвезника за контролу; анализа и извештавање о кретању ПДВ-а по делатностима и филијалама; оверавања и издавања потврда о испуњености услова за остваривање права о пореским ослобођењима код ПДВ-а по међународним уговорима о донацији, уговорима о кредиту, односно зајму и другим међународним уговорима; испуњеност услова за рефакцију ПДВ-а; вођења регистра о произвођачима алкохолних пића; ажурирања база података, остваривања сталне и координиране сарадње са Управом царина и другим надлежним државним органима у циљу размене информација и података од значаја за пореску контролу; привремено одузимање и враћање ПИБ-а у складу са законом.

Члан 62.

У Сектору за контролу образују се унутрашње јединице:

Одељења у Централи

Одељење за директне порезе

Одељење за индиректне порезе

Одсек за индиректне порезе (ПДВ, акциза)

Одсек за индиректне порезе (рефакција и ослобођење ПДВ-а)

Одељење за оперативне послове контроле

Одсек за координацију пореских контрола по пореским облицима

Одсек за координацију специјализованих пореских контрола

Одсек за контролу евидентирања промета и нерегистровано, односно непријављене делатности, за пријем пријава трећих лица, обраду и извештавање

Одсек за мерење резултата, обезбеђење квалитета и техничку подршку и извештавање

Одељење за оперативни ризик, обраду података и фискализацију

Одсек за оперативни ризик

Одсек за обраду података и фискализацију

Одељење за регистре

Одељење за трансферне цене

Одсек за нормативно - правне послове

Одсеци за координацију пореске контроле:

Одсек за координацију пореске контроле Београд

Одсек за координацију пореске контроле Нови Сад
Одсек за координацију пореске контроле Крагујевац
Одсек за координацију пореске контроле Ниш
Одсек за координацију пореске контроле Косовска Митровица

Одељење за директне порезе

Члан 63.

У Одељењу за директне порезе обављају се послови: израде методолошких упутстава и других аката за пријем и обраду пореских пријава, укључујући и активности који се односе на израду упутстава и других аката у вези примене пореских прописа; дефинисање и израда пројектних захтева за апликативна решења у складу са нормативним актима или изменама нормативних аката, провера функционалности апликативних решења у продукционом окружењу, њихово праћење и достављање обавештења Сектору за ИКТ ради исправке; послови праћења управне и судске праксе у примени пореских прописа, укључујући и оне који уређују поступак пријема и обраде пореских пријава, припрему, планирање и утврђивање јавних прихода решењем Пореске управе; остваривања непосредне сарадње са другим организационим јединицама Пореске управе у вези примене пореских прописа; извршавања и других послова у вези контроле.

Одељење за индиректне порезе

Члан 64.

У Одељењу за индиректне порезе обављају се послови: израде методолошких упутстава, наредби, инструкција и других аката за пријем и обраду пореских пријава пореза на додату вредност и акциза; дефинисање и израда пројектних захтева за апликативна решења у складу са нормативним актима или изменама нормативних аката, провера функционалности апликативних решења у продукционом окружењу, њихово праћење и достављање обавештења Сектору за ИКТ ради исправке; послови праћења управне и судске праксе у примени пореских прописа из области индиректних пореза, укључујући и област која уређује поступак пријема и обраде пореских пријава; праћење поштовања прописа од стране пореских обвезника из области ПДВ-а и акциза, као и пријављених прихода од индиректних пореза; вршење контроле и провере испуњености услова захтева и документације за остваривање права на пореско ослобођење ПДВ-а и рефакцију ПДВ-а; овера и издавање потврде о пореском ослобођењу ПДВ-а; састављање нацрта решења о рефакцији ПДВ-а; одржавање ажурне базе података, вођење евиденције о захтевима и документацији на основу које се врши пореско ослобођење ПДВ-а и рефакција ПДВ-а; остваривања непосредне сарадње са организационим јединицама Пореске управе у вези примене пореских прописа из области функције контроле; прописивање јединственог поступка контроле, као и извршавања других послова у вези контроле.

У оквиру Одељења за индиректне порезе образују се унутрашње јединице:

Одсек за индиректне порезе (ПДВ, акциза)

Одсек за индиректне порезе (рефакција и ослобођење ПДВ-а)

Одсек за индиректне порезе (ПДВ, акциза)

Члан 65.

У Одсеку за индиректне порезе (ПДВ, акциза) припремају се нацрти методолошких упутстава, наредби, инструкција и других аката ради уједначене примене прописа из области који регулишу опорезивање порезом на додату вредност и акцизе; дефинишу се и израђују пројектни захтеви за апликативна решења у складу са нормативним актима или изменама нормативних аката, врши се провера функционалности апликативних решења у продукционом окружењу, њихово праћење и достављање обавештења Сектору за ИКТ ради исправке, врши праћење управне и судске праксе у примени прописа који уређују поступак опорезивања ПДВ-а и акцизама; учествује у припреми анализа, информација и извештаја у вези ПДВ-а и акциза; одговара за одржавање ажурне базе података и стара се о изменама и допунама апликативног

софтвера за пријем и обраду пореских пријава за порез на додату вредност и акцизе; вођење евиденције обвезника и ажурирање регистара; сачињава анализе, извештаје и информације из области опорезивања ПДВ-а и акцизама и из делокруга рада Одсека.

Одсек за индиректне порезе (рефакција и ослобођење ПДВ-а)

Члан 66.

У Одсеку за индиректне порезе (рефакција и ослобођење ПДВ) врши се контрола и провера испуњености услова примљених захтева и документације за остваривање права на пореско ослобођење ПДВ-а и рефакцију ПДВ-а; овера и издавање потврде о пореском ослобођењу ПДВ-а по захтеву корисника, на основу уговора о донацији, уговора о кредиту и међународног уговора – потврда се оверава електронским дигиталним сертификатом Пореске управе; састављање нацрта решења о рефакцији ПДВ-а страном обвезнику, хуманитарним организацијама, традиционалним црквама и верским заједницама и дипломатско конзуларним представништвима и међународним организацијама; дефинисање и израда пројектних захтева за апликативна решења у складу са нормативним актима или изменама нормативних аката, провера функционалности апликативних решења у продукционом окружењу, њихово праћење и достављање обавештења Сектору за ИКТ ради исправке; праћење прописа и аката у циљу уједначене примене из области пореског ослобођења ПДВ-а и рефакције ПДВ-а; прати се управна и судска пракса у примени прописа који уређују поступак рефакције ПДВ-а; сачињавају се анализе, информације и извештаји у вези пореског ослобођења ПДВ-а и рефакције ПДВ-а; одржавање ажурне базе података, вођење евиденције и старање о документацији на основу које се врши пореско ослобођење ПДВ-а и рефакција ПДВ-а, вођења регистра о депонованим потписима лица која имају право набавке добара и услуга без ПДВ-а за службене и личне потребе за ДКП и МО.

Одељење за оперативне послове контроле

Члан 67.

У Одељењу за оперативне послове контроле обављају се послови: израде годишњег, месечних и ванредних планова пореске контроле на нивоу Пореске управе, праћење њиховог извршавања и подношење извештаја о извршавању планова пореске контроле, давање препорука, укључујући и предлоге мера за отклањање уочених пропуста у поступцима контроле, а у сарадњи са организационом јединицом надлежном за мерење резултата, обезбеђење квалитета и техничку подршку; координација пореске контроле и утврђивање пореске обавезе за све врсте обвезника, као и лица која обављају нерегистровану, односно непријављену делатност; остваривање сталне и координиране сарадње са другим унутрашњим јединицама Пореске управе, организационим јединицама - филијалама и Центром за велике пореске обвезнике, као и са органима надлежним за вођење регистра привредних субјеката и другим надлежним државним органима у циљу стварања услова за ефикасну пореску контролу и други послови у вези пореске контроле.

У Одељењу се образују следеће унутрашње јединице:

Одсек за координацију пореских контрола по пореским облицима

Одсек за координацију специјализованих пореских контрола

Одсек за контролу евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, за пријем пријава трећих лица, обраду и извештавање

Одсек за мерење резултата, обезбеђење квалитета и техничку подршку и извештавање

Одсек за координацију пореских контрола по пореским облицима

Члан 68.

У Одсеку за координацију пореских контрола по пореским облицима обавља се координација пореске контроле и утврђивање пореске обавезе за све врсте обвезника према врсти њихове делатности; координација послова пореске контроле између пореске полиције, оперативних и аналитичких послова контроле као и на нивоу свих организационих јединица – филијала.

Одсек за координацију специјализованих пореских контрола

Члан 69.

У Одсеку за координацију специјализованих пореских контрола обавља се координација пореске контроле и утврђивање пореске обавезе за обвезнике којима је опредељен висок степен ризика према врсти њихове делатности; координација послова пореске контроле између пореске полиције, оперативних и аналитичких послова контроле као и на нивоу свих организационих јединица.

Одсек за контролу евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, за пријем пријава трећих лица, обраду и извештавање

Члан 70.

У Одсеку за контролу евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, за пријем пријава трећих лица, обраду и извештавање врши се израда планова контрола евидентирања промета и лица која обављају нерегистровану, односно непријављену делатност, и разрада једнообразног поступања у вршењу истих за наведене пореске облике. Врши се избор метода контроле на бази података прикупљених по пријавама трећих лица. Предузимају се активности у вези координације рада у контролама по наведеним пореским облицима са свим организационим јединицама Пореске управе.

Одсек за мерење резултата, обезбеђење квалитета и техничку подршку и извештавање

Члан 71.

У Одсеку за мерење резултата, обезбеђење квалитета и техничку подршку и извештавање врши се мерење резултата контроле на основу добијених информација о извршеним контролама и евидентираним ефектима по основу истих. Такође, врши се анализа по основу предузетих мера и донетих документа. У Одсеку се врши анализа резултата контрола и сачињавају периодични и годишњи извештаји на нивоу организационих јединица Пореске управе. Предузимају се активности у вези одржавања и развоја апликације пореске контроле кроз ажурирање докумената контроле у складу са изменама закона. У координацији са Одељењем за оперативни ризик, обраду података и фискализацију, врши се анализа резултата контрола по пореским облицима који су предмет провера, предузетим мерама, ефектима контрола, као и броју поништених налаза по основу изјављених жалби, на нивоу организационих јединица Пореске управе. Врши се мерење и вредновање резултата рада инспектора у контроли, појединачно, кроз евидентирање броја контрола, новооткривених прихода, врста контрола, донетих докумената и утрошка радног времена пореских инспектора у контроли. На основу наведених активности, у Одсеку се анализирају појавни облици избегавања плаћања пореза који се презентују другим организационим јединицама у оквиру Сектора за контролу.

Одељење за оперативни ризик, обраду података и фискализацију

Члан 72.

У Одељењу за оперативни ризик, обраду података и фискализацију, обављају се послови ажурирања шифарника потребних за праћење кретања робе у акцизним складиштима; формирања и обраде база података за анализу ризика, израчунавања вредности ризика за сваког пореског обвезника у циљу одређивања фискалног капацитета; израде критеријума за избор пореских обвезника за контролу; анализе и извештавања о кретању ПДВ-а по делатностима и филијалама; вођења регистра о произвођачима алкохолних пића; сарадња са другим организационим јединицама Сектора у вези припреме плана контрола; прикупљања података и остваривања сталне и координиране сарадње са органима надлежним за вођење регистра привредних субјеката, за послове статистике, за царинске послове и другим надлежним државним органима у циљу одређивања фискалног капацитета поједине врсте пореских обвезника и извршавања других послова из надлежности Сектора.

У Одељењу се образују следеће унутрашње јединице:
Одсек за оперативни ризик
Одсек за обраду података и фискализацију

Одсек за оперативни ризик

Члан 73.

У Одсеку за оперативни ризик и фискализацију обављају се послови прикупљања, ажурирања, формирања и обраде база података потребних за анализу ризика, одређивање фискалног капацитета за сваког пореског обвезника и израчунавање вредности ризика код ПДВ-а, израда критеријума за избор пореских обвезника за контролу ПДВ-а и других фискалних облика на основу расположивих података, анализа и извештавање о кретању ПДВ-а по делатностима и филијалама, на месечном нивоу; припрема података за праћење рада оперативних послова контроле; ажурирање шифарника потребних за праћење кретања робе у акцизним складиштима и извештавање; вођења регистра о произвођачима алкохолних пића, сарадња са другим организационим јединицама Сектора у вези припреме плана контрола.

Одсек за обраду података и фискализацију

Члан 74.

У Одсеку за обраду података и фискализацију обављају се послови формирања и одржавања ажурне базе података за идентификацију ризика пореске контроле, фискализацију фискалних каса и праћења стања робе у акцизним складиштима, идентификације ризика и доставе података Одсеку за оперативни ризик, израде анализа кретања пореских облика по секторима и делатностима у циљу примене критеријума за израду плана контрола и друге обраде података из надлежности Одељења.

Одељење за регистре

Члан 75.

У Одељењу за регистре обављају се послови регистрације пореских обвезника и вођење јединственог регистра пореских обвезника и стално ажурирање података у јединственом регистру пореских обвезника, доношење решења који се тичу регистрације пореских обвезника и доделе и одузимања пореског идентификационог броја (ПИБ) у складу са законом као и послови регистрације нерезидентних правних и физичких лица која одређују пуномоћника; издавања потврде о евидентирању за ПДВ-а, о додели ПИБ-а, о одјави регистрације, издавања дупликата потврда, измене података у регистру обвезника ПДВ-а од значаја за обрачунавање и плаћање ПДВ-а, вођење регистра обвезника ПДВ-а; брисања обвезника из регистра ПДВ-а; вођење регистра о произвођачима алкохолних пића; остваривања сталне и координиране сарадње са организационим јединицама Пореске управе у циљу обезбеђивања тачности података у регистрима; остваривања сталне сарадње са органима надлежним за вођење регистра привредних субјеката и другим државним органима у циљу регистрације пореских обвезника и ажурирања података у јединственом регистру пореских обвезника и регистру обвезника за ПДВ, као и достављање података из регистара другим државним органима; извршавање и других послова из надлежности одељења.

Одељење за трансферне цене

Члан 76.

У Одељењу за трансферне цене се обезбеђује комуникација одељења са одсеком за контролу трансферних цена у ЦВПО у циљу обезбеђења једнообразности у поступању. Прате се измене закона у дела трансферних цена. Врши се израда упутстава којима се прописује методологија рада у примени прописа из области трансферних цена. Сачињава се годишњи план и оперативни планови контроле у делу трансферних цена, који је саставни део Годишњег плана пореске контроле.

Одсек за нормативно – правне послове

Члан 77.

У Одсеку за нормативно – правне послове припремају се предлози прописа из области јавних прихода као и предлози за давање иницијативе за њихову измену и допуну; припремају се изјашњења на нацрте пореских и других прописа; врши се припрема одговора на пореско-правна питања организационих јединица Пореске управе из делокруга контроле, која се појаве као спорна у поступку контроле, имајући у виду ограничен временски период за окончање контроле; учествује у изради упутстава која се доносе у оквиру одељења Сектора за контролу, давањем става и мишљења у вези са применом процесних и материјалних норми, односно решавања правних проблема, као и правног уређења упутстава, инструкција и других аката.

Одсеци за координацију пореске контроле

Члан 78.

Координација послова пореске контроле на терену врши се преко Одсека за координацију пореске контроле: Београд, Нови Сад, Крагујевац, Ниш и Косовска Митровица, а у непосредној сарадњи са Сектором за контролу, односно координаторима у Сектору за контролу. У Одсецима за координацију пореске контроле, спроводе се оперативне активности у области послова пореске контроле између свих организационих јединица - филијала, које конкретне активности спроводе на терену којем географски припадају у складу са организационом структуром.

СЕКТОР ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕКЛА ИМОВИНЕ И ПОСЕБНОГ ПОРЕЗА

Члан 79.

У Сектору за утврђивање порекла имовине и посебног пореза обављају се послови: припреме упутства и других аката за једнообразну примену закона којим је уређено утврђивање порекла имовине и посебног пореза; дефинисања захтева за израду софтвера, као и достављање предлога за измену и допуну истих, а све у циљу извршавања основне функције организовања и спровођења поступка утврђивања имовине и увећања имовине физичког лица, његових пријављених прихода стечених у одређеном периоду, као и утврђивања посебног пореза на увећање имовине; израде годишњег и оперативних планова пореске контроле; праћења извршавања и подношење извештаја о реализацији планова пореске контроле са предлогом мера за отклањање уочених пропуста у циљу побољшања квалитета у извршавању послова контроле; остваривања сталне сарадње са надлежним органима и организацијама ради прикупљања података и формирања базе података за анализу ризика и обрада истих; сарадња са надлежним секторима Пореске управе у припреми прописа из области утврђивања порекла имовине и посебног пореза, као и припрема ставова и објашњења о примени прописа из области утврђивања порекла имовине и посебног пореза по захтеву пореских обвезника; предлагања стручног усавршавања пореских службеника; у вези покретања прекршајног поступака; анализе ризика и израчунавања вредности ризика за сваког пореског обвезника, као и израде критеријума ризика за избор пореских обвезника за контролу; израде анализа и извештаја у вези утврђивања порекла имовине и посебног пореза; остваривања сталне и координиране сарадње са надлежним органима и организацијама у циљу размене информација и података од значаја за пореску контролу у складу са законом којим је уређено утврђивање порекла имовине и посебног пореза.

Члан 80.

У Сектору за утврђивање порекла имовине и посебног пореза образују се следеће јединице:

Одељење за оперативни ризик и аналитику

Одељење за претходни поступак

Одељење за послове контроле и утврђивање посебног пореза

Одељење за оперативни ризик и аналитику

Члан 81.

У Одељењу за оперативни ризик и аналитику обављају се послови: прикупљања и обраде података од других државних органа и организација и локалне самоуправе о имовини и приходима физичких лица; прикупљања и обраде података на основу пријава правних и физичких лица; формирања евиденције о имовини физичког лица (покретне и непокретне, као и других имовинских права), као и о приходима физичког лица; формирања базе података за анализу ризика и с тим у вези припрема информација и података за физичка лица која ће бити предмет провере у претходном поступку; систематске обраде свих доступних информација на основу којих се врши процена ризика; утврђивања образаца анализе ризика и утврђивање потребних података за израду профила физичких лица; израде програмских захтева за информатичку подршку; израде критеријума за избор физичких лица за пореску контролу на основу расположивих података прибављених од надлежних органа; припреме извештаја и података за потребе пореске контроле; припреме извештаја и података из надлежности овог одељења.

Одељење за претходни поступак

Члан 82.

У Одељењу за претходни поступак обављају се послови: израде упутстава и јединствене методологије на пословима утврђивања увећања имовине физичких лица, као позитивне разлике између вредности имовине физичког лица на крају у односу на почетак одређеног посматраног периода на основу расположивих података, као и прикупљених података од других органа и организација, правних и физичких лица; комуникације са запосленима за везу из институција предвиђених Законом; анализа свих врста евиденција и података које воде, односно поседују надлежни органи, као и праћење успостављања нових евиденција и података, ради утврђивања имовине физичког лица; израде годишњих смерница за покретање претходног поступка, које доноси директор Пореске управе; процене основаности пријава од других органа и организација или по иницијативама правних или физичких лица; упоређивања података о увећању имовине са подацима о пријављеним приходима физичког лица у одређеном контролисаном периоду ради даљег спровођења пореске контроле; праћења управне и судске праксе у вези утврђивања пореске основице и посебног пореза; остваривања сталне и координиране сарадње са другим организационим јединицама Пореске управе; остваривања сарадње са надлежним органима и организацијама у циљу стварања услова за ефикасан претходни поступак; предлаже програм и начин спровођења сталне обуке запослених у Сектору; припреме извештаја и података из надлежности овог одељења.

Одељење за послове контроле и утврђивање посебног пореза

Члан 83.

У Одељењу за послове контроле и утврђивања посебног пореза обављају се послови: контроле и утврђивања посебног пореза на увећање имовине физичком лицу; утврђивања вредности увећања имовине (покретне и непокретне, као и других имовинских права), као и утврђивање прихода физичког лица; утврђивања разлике између увећања имовине физичког лица за коју физичко лице не може да докаже порекло, односно не може да докаже да је стечена на законит начин; утврђивања посебног пореза решењем након спроведеног поступка пореске контроле; поступања по жалбама у првостепеном пореском поступку, припрема и достављање аката за поступање по жалби у другостепеном пореском поступку; достављања решења ради спровођења поступка наплате надлежној организационој јединици Пореске управе према пребивалишту физичког лица; припреме и достављања обавештења о учињеном прекршају овлашћеном лицу за подношење захтева за покретање прекршајног поступка; достављања података надлежним органима (полиција, јавно тужилаштво и др.) о чињеницама које указују на постојање основа сумње да је извршено кривично дело; праћења управне и судске праксе у вези

утврђивања пореске основице и посебног пореза; припреме извештаја и података из надлежности овог одељења.

СЕКТОР ЗА НАПЛАТУ

Члан 84.

У Сектору за наплату обављају се послови: планирање, организовање и координација наплате јавних прихода за чију наплату је надлежна основна активност Пореске управе и то следећих пореских облика: ПДВ, порез на добит правних лица, порез на доходак грађана, доприноси за обавезно социјално осигурање, акцизе и посебан порез, као и припрема методолошких упутстава, других упутстава, наредби и других аката за једнообразну примену пореских прописа који уређују поступак редовне и принудне наплате ових јавних прихода (у даљем тексту: пореска обавеза) и праћење њихове примене у свим унутрашњим јединицама Пореске управе које су надлежне за редовну и принудну наплату предметних пореских обавеза.

Члан 85.

У Сектору за наплату образују се следеће унутрашње јединице:

Одељења у Централи

Одељење за наплату

Одељење за стечај

Одељење за пореску статистику, фискалну анализу и анализу ризика у наплати

Одсек за пореску статистику и фискалну анализу

Одсек за ризике у наплати

Одсеци за наплату:

Одсек за наплату Београд

Одсек за наплату Нови Сад

Одсек за наплату Крагујевац

Одсек за наплату Ниш

Одељење за наплату

Члан 86.

У Одељењу за наплату, обављају се послови: израда и састављање годишњег и динамичког плана наплате јавних прихода за ниво основне активности Пореске управе и по организационим јединицама Пореске управе основних активности; праћење извршавања планова наплате јавних прихода, као и састављање и подношење извештаја о извршавању планова наплате са предлогом мера за повећање ефикасности наплате јавних прихода; израда методолошких и других упутстава, наредби и других аката, у вези редовне и принудне наплате јавних прихода, као и за поступање Пореске управе у случају покретања и спровођења стечајног поступка против пореских обвезника који имају доспеле а неплаћене пореске обавезе које администрира Пореска управа; послови на остваривању сталне и координиране сарадње са органима надлежним за вођење регистра привредних субјеката и другим надлежним државним органима у циљу стварања услова за ефикасно спровођење поступка принудне наплате јавних прихода; обрада захтева пореских обвезника за одлагање плаћања пореске обавезе по којима одлуку доноси министар финансија, директор Пореске управе и помоћника директора Сектора за наплату; обрада предмета и израда нацрта закључка о продаји непокретности непосредном погодбом; дефинисање захтева за израду софтверске подршке за праћење извршења плана редовне и принудне наплате; спровођење поступка измиривања пореског дуга путем конверзије дуга у трајни улог државе, спровођење поступка отписа дуга по основу јавних прихода у складу са закључцима Владе; као и обављање других послова везаних за наплату јавних прихода.

Одељење за стечај

Члан 87.

У Одељењу за стечај обављају се послови: везани за обавештења у вези отворених стечајних поступака и контролу правилности сачињених пријава потраживања у стечајном поступку који се спроводе банкротством од стране надлежних Филијала; припрема података и сарадња са Државним правобранилаштвом у стечајним поступцима који се спроводе банкротством; праћење спровођења стечајних поступака који се спроводе банкротством и намирења пореских потраживања у истим; послови у вези усвајања планова реорганизације и унапред припремљених планова реорганизације; припрема података и сарадња са Државним правобранилаштвом у стечајним поступцима који се спроводе реорганизацијом; праћење извршења планова реорганизације и унапред припремљених планова реорганизације и намирења пореских потраживања по истим; припрема података и сарадња са Државним правобранилаштвом у стечајним поступцима који се спроводе банкротством и реорганизацијом у споровима у циљу законитог намирења пореског потраживања у стечајном поступку; као и други послови везани за стечајни поступак.

Одељење за пореску статистику, фискалну анализу и анализу ризика у наплати

Члан 88.

У Одељење за пореску статистику, фискалну анализу и анализу ризика у наплати обављају се послови: прикупљања, обједињавања и обраде података за потребе пореске статистике и фискалне анализе; израде годишњег, динамичког и посебних планова, извештаја и информација у вези са редовном и принудном наплатом; израде анализа по областима извештавања (по организационим јединицама Пореске управе, врстама јавних прихода, периодима извештавања и др.); уочавање тенденција и предлагање мера за евентуалну корекцију фискалног система и иницирање измена и допуна правних прописа; утврђивање критеријума за анализу ризика у наплати; одређивање квалитативних и квантитативних показатеља анализе ризика у наплати.

У оквиру Одељење за пореску статистику, фискалну анализу и анализу ризика у наплати образују се следеће унутрашње јединице:

Одсек за пореску статистику и фискалну анализу

Одсек за ризике у наплати

Одсек за пореску статистику и фискалну анализу

Члан 89.

У Одсеку за пореску статистику и фискалну анализу обављају се послови: прикупљања, обједињавања и обраде података за потребе пореске статистике и фискалне анализе; израде годишњих, динамичких и посебних планова, извештаја и информација у вези са редовном и принудном наплатом; израда анализа по областима извештавања (по организационим јединицама Пореске управе, врстама јавних прихода, периодима извештавања и др.); као и други послови у вези пореске статистике и фискалне анализе.

Одсек за ризике у наплати

Члан 90.

У Одсеку за ризике наплати обављају се послови: одређивање скупа података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; идентификације, мерења и процене ризика у наплати; предлагање мера за јачање фискалне дисциплине и смањивање ризика у наплати; развоја и унапређења квантитативних и квалитативних модела анализе ризика у наплати; као и други послови у вези ризика у наплати.

Одсеци за наплату

Члан 91.

У Одсецима за наплату обављају се послови: праћења извршења годишњих и динамичких планова наплате јавних прихода по филијалама основних активности; координације и праћења спровођења мера редовне и принудне наплате јавних прихода по филијалама; спровођења мера у циљу повећања ефикасности наплате јавних прихода у филијалама по налогу Одељења за наплату у Централи Пореске управе; провере предмета у вези одлагања плаћања пореског дуга у надлежности министра финансија, директора Пореске управе и помоћника директора Сектора за наплату; провере предмета у вези доношења нацрта закључка о продаји непокретности непосредном погодбом; праћења установљивања заложног права и његовог извршавања у филијалама; координације, обједињавања и провере извештаја филијала у вези наплате јавних прихода и одлагања плаћања пореског дуга за потребе Централне Пореске управе; провера сачињених пријава потраживања у предметима стечаја, ликвидације и других поступака који се воде пред надлежним органима, организовања примене методолошких упутстава за наплату јавних прихода по врсти, територији, обвезницима и слично; координација и контрола послова у организационим јединицама из њихове надлежности и са Централом Пореске управе; израда консолидованог извештаја о резултатима рада за унутрашње јединице из њихове надлежности и други послови утврђени законом и подзаконским актима.

СЕКТОР ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО

Члан 92.

У Сектору за пореско рачуноводство обављају се послови: организовање и вођење пореског рачуноводства свих јавних прихода из надлежности Пореске управе у складу са законским и подзаконским прописима; припрема и доношење методолошких упутстава из области пореског рачуноводства; вођење поступака по захтевима пореских обвезника за повраћај и / или прекњижавање више или погрешно плаћених пореза и споредних пореских давања основних и издвојених активности, као и других јавних прихода; поступање по захтевима за издавање пореских уверења; планирање одржавања обука из области пореског рачуноводства, појашњења, налози за поступање у циљу ажуране и једнообразне примене у извршавању послова из области пореског рачуноводства; усклађивање и ажурирање књиговодствене евиденције са изменама пореских прописа, усклађивање Правилника о пореском рачуноводству са изменама пореских прописа, иницирање измена и допуна Правилника о пореском рачуноводству; усклађивање евиденције пореског рачуноводства са евиденцијом Управе за трезор, закључивање књига, израда пореског годишњег извештаја; праћење реализације рада на извештајима из области пореског рачуноводства, на месечном и годишњем нивоу; остваривање сарадње са секторима у Централи и другим државним органима.

Члан 93.

У Сектору за пореско рачуноводство образују се следеће унутрашње јединице:

Одељење за пореско рачуноводство у Централи

Одсек за нормативне послове пореског рачуноводства

Одсек за оперативне послове пореског рачуноводства

Одељење за пореско рачуноводство за велике пореске обвезнике

Одељење за пореско рачуноводство за територију Београд

Одељења за пореско рачуноводство

Одељење за пореско рачуноводство Нови Београд

Одељење за пореско рачуноводство Земун

Одељење за пореско рачуноводство Центар

Одељење за пореско рачуноводство Чукарица

Одељење за пореско рачуноводство Вождовац

Одељење за пореско рачуноводство Звездара

Одељење за пореско рачуноводство Палилула

Одељење за пореско рачуноводство Шабац

Одељење за пореско рачуноводство Ваљево

Одсеци за пореско рачуноводство

Одсек за пореско рачуноводство Лозница

Одсек за пореско рачуноводство Смедерево

Одсек за пореско рачуноводство Пожаревац

Одељење за пореско рачуноводство за територију Нови Сад

Одељења за пореско рачуноводство

Одељење за пореско рачуноводство Нови Сад 1

Одељење за пореско рачуноводство Нови Сад 2

Група за пореско рачуноводство Врбас

Одељење за пореско рачуноводство Суботица

Одељење за пореско рачуноводство Сомбор

Одељење за пореско рачуноводство Зрењанин

Одељење за пореско рачуноводство Панчево

Одељење за пореско рачуноводство Сремска Митровица

Одсеци за пореско рачуноводство

Одсек за пореско рачуноводство Вршац

Одсек за пореско рачуноводство Стара Пазова

Одсек за пореско рачуноводство Кикинда

Група за пореско рачуноводство Сента

Одељење за пореско рачуноводство за територију Крагујевац

Одељења за пореско рачуноводство

Одељење за пореско рачуноводство Крагујевац

Одељење за пореско рачуноводство Краљево

Одељење за пореско рачуноводство Јагодина

Одељење за пореско рачуноводство Крушевац

Одељење за пореско рачуноводство Чачак

Одсеци за пореско рачуноводство

Одсек за пореско рачуноводство Нови Пазар

Одсек за пореско рачуноводство Ужице

Одсек за пореско рачуноводство Пријеполје

Одељење за пореско рачуноводство за територију Ниш

Одељења за пореско рачуноводство

Одељење за пореско рачуноводство Ниш

Група за пореско рачуноводство Књажевац

Одељење за пореско рачуноводство Врање

Група за пореско рачуноводство Бујановац

Одељење за пореско рачуноводство Зајечар

Група за пореско рачуноводство Неготин

Одељење за пореско рачуноводство Лесковац

Одсеци за пореско рачуноводство

Одсек за пореско рачуноводство Прокупље

Одсек за пореско рачуноводство Пирот

Одсек за пореско рачуноводство Косовска Митровица

Одсек за пореско рачуноводство Косовска Митровица (ранији Регионални центар Приштина, образован у складу са Резолуцијом Савета безбедности Уједињених нација 1244).

Одељење за пореско рачуноводство у Централи

Члан 94.

У Одељењу за пореско рачуноводство у Централи обављају се послови: израда методолошког и других упутстава за пореско рачуноводство и објашњења за њихову примену; вођење главне и помоћне књиге у складу са Правилником о пореском рачуноводству; успостављање механизма контроле, књиговодствена слагања свих књиговодствених промена у главној књизи и помоћним књигама; организовање, координирање и праћење послова и поступака израде пореског годишњег извештаја; припрема и подношење иницијатива за измену

и допуну прописа који уређују вођење пореског рачуноводства; планирање одржавања обуке из области пореског рачуноводства; дефинисање захтева за израду софтвера за потребе пореског рачуноводства и објашњења за примену софтверске подршке; учествовање у дефинисању и контроли шема књижења; праћење ажурности пореског рачуноводства и предлагање мера за отклањање неажурности; обједињавање података из пореског рачуноводства, обрада и састављање информација и извештаја, усаглашавање података из пореског рачуноводства са подацима добијеним од Управе за трезор, закључивање књига, израда пореског годишњег извештаја, формирање налога за повраћај ПДВ-а, као и други послови у вези пореског рачуноводства.

У Одељењу се образују следеће унутрашње јединице:

Одсек за нормативне послове пореског рачуноводства

Одсек за оперативне послове пореског рачуноводства

Одсек за нормативне послове пореског рачуноводства

Члан 95.

У Одсеку за нормативне послове пореског рачуноводства обављају се послови: израда методолошког и других упутстава за пореско рачуноводство и објашњења за њихову примену; организовање, координирање и праћење послова и поступака израде пореског годишњег извештаја; припрема и подношење иницијатива за измену и допуну прописа који уређују вођење пореског рачуноводства; планирање одржавања обуке из области пореског рачуноводства; дефинисање захтева за израду софтвера за потребе пореског рачуноводства и објашњења за примену софтверске подршке; учествовање у дефинисању и контроли шема књижења; праћење ажурности пореског рачуноводства и предлагање мера за отклањање неажурности; обједињавање података из пореског рачуноводства, обрада и састављање информација и извештаја из главне књиге, усаглашавање података из пореског рачуноводства са подацима добијеним од Управе за трезор, као и други послови у вези пореског рачуноводства.

Одсек за оперативне послове пореског рачуноводства

Члан 96.

У Одсеку за оперативне послове пореског рачуноводства обављају се послови: израда методолошког и других упутстава за пореско рачуноводство и објашњења за њихову примену, за повраћај или прекњижавање јавних прихода код којих је извршена погрешна уплата или је извршена уплата у већем износу него што је задужење на рачунима јавних прихода и прекњижавањима по захтевима филијала/обвезника, као и повраћај више или погрешно уплаћених средстава која нису искоришћена по својој намени, а која представљају приход буџета Републике Србије, за дневно расправљање непрокњижених уплата достављених из Управе за трезор; припрема и подношење иницијатива за измену и допуну прописа који уређују вођење пореског рачуноводства; планирање одржавања обуке из области пореског рачуноводства; дефинисање захтева за израду софтвера за потребе пореског рачуноводства и објашњења за примену софтверске подршке; формирање електронског налога за пренос средстава на терет рачуна ПДВ-а; давање налога организационим јединицама Пореске управе за књижење пореских облика за које није успостављена софтверска подршка; праћење ажурности пореског рачуноводства и предлагање мера за отклањање неажурности; обједињавање података из пореског рачуноводства, обрада и састављање информација и извештаја из помоћних књига, закључивање књига, израда пореског годишњег извештаја, као и други послови у вези пореског рачуноводства.

Одељење за пореско рачуноводство за велике пореске обвезнике

Члан 97.

У Одељењу се извршавају најсложенији послови из области пореског рачуноводства, доносе управни акти; стара се о благовремености и законитости рада Одељења, благовременом и законитом обављању послова из пореског рачуноводства; поступа по налогу Сектора за

пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства.

У Одељењу за пореско рачуноводство за велике пореске обвезнике обављају се послови: рачуноводствена евиденција која се односи на расправљање спорних уплата јавних прихода, обрада захтева за повраћај и прекњижавање, издавање уверења о књиговодственом стању на рачунима јавних прихода пореских обвезника; идентификација уплата по евидентираном задужењу, провера исправности књиговодствених докумената и вршење уноса истих; спровођење књиговодствених промена по налогу Сектора за пореско рачуноводство; усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству, припрема нацрта управног акта и исправа на основу података из пореског рачуноводства; обједињавање података и израда извештаја по налогу помоћника дијректора Сектора за пореско рачуноводство.

Одељења за пореско рачуноводство за територију Београд, Нови Сад, Крагујевац, Ниш

Члан 98.

У Одељењима за пореско рачуноводство за територију Београд, Нови Сад, Крагујевац, Ниш обављају се послови: организовање примене методолошких упутстава за пореско рачуноводство; координација и контрола послова пореског рачуноводства у организационим јединицама из њихове надлежности; спровођење књиговодствених промена по налогу Сектора за пореско рачуноводство; расправљање спорних уплата; израда обједињеног извештаја о резултатима рада за унутрашње јединице из њихове надлежности и други послови из области пореског рачуноводства.

Одељење за пореско рачуноводство Београд образовано је за подручну јединицу ширу од подручја управног округа и то за: Подунавски, Браничевски, Колубарски, Мачвански управни округ и за Град Београд, са седиштем у Београду.

Одељење за пореско рачуноводство Нови Сад образовано је за подручну јединицу ширу од подручја управног округа и то за: Севернобанатски, Средњобанатски, Јужнобанатски, Севернобачки, Западнобачки, Јужнобачки и Сремски управни округ са седиштем у Новом Саду.

Одељење за пореско рачуноводство Крагујевац образовано је за подручну јединицу ширу од подручја управног округа и то за: Шумадијски, Поморавски, Расински, Златиборски, Моравички и Рашки управни округ, са седиштем у Крагујевцу.

Одељење за пореско рачуноводство Ниш образовано је за подручну јединицу ширу од подручја управног округа и то за: Нишавски, Борски, Зајечарски, Пиротски, Јабланички, Топлички и Пчињски управни округ, са седиштем у Нишу.

Одељење за пореско рачуноводство

Члан 99.

У Одељењу се извршавају најсложенији послови из области пореског рачуноводства, доносе управни акти; стара се о благовремености и законитости рада Одељења, благовременом и законитом обављању послова из пореског рачуноводства; поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; пружа стручну помоћ и прати рад шефова одсека ужих организационих јединица и извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства; остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство у Централи у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства; обавља и друге послове по налогу помоћника дијректора Сектора за пореско рачуноводство.

Одсек за пореско рачуноводство

Члан 100.

У Одсеку се извршавају најсложенији послови из области пореског рачуноводства, доносе управни акти; стара се о благовремености и законитости рада Одсека, благовременом и законитом обављању послова из пореског рачуноводства; поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства.

У Одсеку се врши провера формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса и унос исправних књиговодствених докумената; стара о благовремености и законитости рада Одсека, благовременом и законитом обављању послова из пореског рачуноводства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши расправљање спорних уплата, усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском књиговодству, провера аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; предлажу се мере за отклањање неажурности и неисправности књижења у пореском књиговодству; саставља годишњи извештај јавних прихода за основне и издвојене активности; врши обрада захтева пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода; спроводи поступак по захтевима за издавање уверења о књиговодственом стању.

У Одсеку за пореско рачуноводство образује се Група за пореско рачуноводство

Група за пореско рачуноводство

Члан 101.

У Групи се организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца, пружа потребна стручну помоћ непосредним извршиоцима ради благовременог и законитог обављања послова у групи. Обављају се најсложенији послови из делокруга рада групе и други послови по налогу непосредног руководиоца.

СЕКТОР ЗА ИЗДВОЈЕНЕ АКТИВНОСТИ

Члан 102.

У Сектору за издвојене активности обављају се послови администрирања и предузимања издвојених активности, и то: утврђивање, контрола и наплата пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон; утврђивање и наплата пореза на употребу, држање и ношење добара (оружје); порез на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима; утврђивање тржишне вредности непокретности; утврђивање повреде права интелектуалне својине, посебно права на рачунарске програме (софтвер) и базе података; надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката; принудна наплата републичких административних такси; принудно извршење мере заштите конкуренције; и одлагање плаћања дугованог пореза у надлежности сектора.

Члан 103.

У Сектору за издвојене активности образују се следеће унутрашње јединице:

Одељење за контролу издвојених активности

Одсек за контролу издвојених активности великих локација

Одсек за контролу издвојених активности малих локација

Одељење за наплату издвојених активности

Одсек за наплату издвојених активности

Одељење за аналитичко-статистичке и нормативне послове издвојених активности

Одсек за нормативне и статистичко евиденционе послове

Одељење за контролу издвојених активности великих локација за рад на терену

Одсек за контролу издвојених активности великих локација за рад на терену

Одсек за контролу издвојених активности малих локација за рад на терену

Група за контролу издвојених активности малих локација за рад на терену

Одсек за наплату издвојених активности за рад на терену

Одељење за контролу издвојених активности

Члан 104.

Одељења за контролу издвојених активности надлежно је за послове у вези организовања и праћења послова утврђивања и контроле: пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон; пореза на употребу, држања и ношења добара (оружје); утврђивање пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима; тржишне вредности непокретности; надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката.

У оквиру Одељења за контролу издвојених активности, образују се следеће унутрашње јединице:

Одсек за контролу издвојених активности великих локација

Одсек за контролу издвојених активности малих локација

Одсек за контролу издвојених активности великих локација

Члан 105.

У Одсеку за контролу за велике локације обављају се послови организовања и праћења послова утврђивања и контроле јавних прихода у одељењима за контролу великих локација за рад на терену, у надлежности Сектора за издвојене активности.

Одсек за контролу издвојених активности малих локација

Члан 106.

У Одсеку за контролу за мале локације обављају се послови организовања и праћења послова утврђивања и контроле јавних прихода у одсечима за контролу и групама за контролу малих локација за рад на терену, у надлежности Сектора за издвојене активности.

Одељење за наплату издвојених активности

Члан 107.

У Одељењу за наплату издвојених активности обављају се послови везани за организовање и спровођење: установљања претходних и привремених мера, редовне и принудне наплате пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, пореза на употребу, држање и ношење добара (оружје); принудне наплате републичких административних такси; принудне наплате обавеза по основу изречених мера заштите конкуренције; одлагања плаћања дугованог пореза у надлежности сектора.

У оквиру Одељења образује се унутрашња јединица:

Одсек за наплату издвојених активности

Одсек за наплату издвојених активности

Члан 108.

Одсек за наплату издвојених активности обавља следеће послове: прати извршење плана наплате; предлаже израду методолошких упутстава и других аката у циљу обезбеђивања једнообразне примене прописа; обрађује захтеве за одлагање плаћања дугованог пореза у надлежности Сектора о којима одлучују помоћник директора Сектора за издвојене активности, директор Пореске управе и министар финансија; предлаже измену прописа у циљу унапређења пословних процеса; преузима електронске захтеве РГЗ за наплату Републичке административне таксе.

Одељење за аналитичко-статистичке и нормативне послове

Члан 109.

У Одељењу за аналитичко-статистичке и нормативне послове обављају се послови припреме методолошких и других упутстава за једнообразну примену пореских прописа, укључујући и активности у вези припрема упутстава и других аката који уређују поступак контроле и наплате; дефинисања захтева за израду софтвера, као и достављање предлога за измену и допуну истих, а све у циљу извршавања планирања, организовања и координирања пореске контроле и наплате, законитости и правилности испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезника; сачињавање годишњег, ванредних и месечних планова контроле и наплате, праћење извршавања налога за контролу и наплате и подношење извештаја о реализацији планова пореске контроле и наплате са предлогом мера за отклањање уочених пропуста у циљу побољшања квалитета у извршавању послова контроле и наплате.

У оквиру Одељења образују се следеће унутрашње јединице:

Одсек за нормативне и статистичко евиденционе послове

Одсек за нормативне и статистичко евиденционе послове

Члан 110.

У Одсеку за нормативне и статистичко евиденционе послове обављају се послови: припреме методолошких упутстава и других аката у циљу обезбеђења једнообразне примене прописа, израђују периодични и ванредни извештаји за потребе Сектора и Пореске управе и других државних органа, предлажу измене прописа у циљу унапређења пословних процеса, израђују захтеви за информатичку подршку услед промене прописа или финансијских параметара, свакодневно прати исправност рада апликација којима се администрирају порески облици из надлежности Сектора и у сарадњи са Сектором за ИКТ отклањају проблеми у раду, анализирају се и обрађују прикупљени подаци који служе за унапређење рада Сектора.

Одељење за контролу издвојених активности великих локација за рад на терену

Члан 111.

Одељење за контролу издвојених активности великих локација за рад на терену, надлежан је за администрирање и утврђивање, контролу пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон; утврђивање пореза на употребу, држање и ношење добара (оружје); утврђивање пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима; утврђивање тржишне вредности непокретности; утврђивање; надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката; принудно извршење мере заштите конкуренције.

У Сектору за издвојене активности образују се одељења за контролу издвојених активности великих локација за рад на терену и у оквиру њих следећи одсеци:

1. Одељење за контролу издвојених активности великих локација Ваљево за територије Ваљево, Лајковца, Мионице, Љига и Осечине
Одсек за контролу издвојених активности великих локација Ваљево
2. Одељење за контролу издвојених активности великих локација Земун за територије Земун и Сурчина
Одсек за контролу издвојених активности великих локација Земун
3. Одељење за контролу издвојених активности великих локација Зрењанин за територије Зрењанина, Житишта, Титела и Сечња
Одсек за контролу издвојених активности великих локација Зрењанин
4. Одељење за контролу издвојених активности великих локација Крагујевац за територије Крагујевца, Баточине, Кнића, Раче и Лапова
Одсек за контролу издвојених активности великих локација Крагујевац
5. Одељење за контролу издвојених активности великих локација Крушевац за територије Крушевца, Бруса, Александровца, Тићевца и Варварина

- Одсек за контролу издвојених активности великих локација Крушевац
6. Одељење за контролу издвојених активности великих локација Лесковац за територије Лесковца, Бојника, Лебана, Црне Траве и Медвеђе
Одсек за контролу издвојених активности великих локација Лесковац
7. Одељење за контролу издвојених активности великих локација Ниш за територије Ниша, Дољевца, Гачин Хана, Нишке Бање, Сврљига и Меровина
Одсек за контролу издвојених активности великих локација Ниш
8. Одељење за контролу издвојених активности великих локација Нови Београд за територију Нови Београд
Одсек за контролу издвојених активности великих локација Нови Београд
9. Одељење за контролу издвојених активности великих локација Нови Сад за територије Новог Сада, Беочина, Жабалја и Сремских Карловаца
Одсек за контролу издвојених активности великих локација Нови Сад
10. Одељење за контролу издвојених активности великих локација Суботица за територије Суботице, Кањиже, Малог Иђоша; Новог Кнежевца
Одсек за контролу издвојених активности великих локација Суботица
11. Одељење за контролу издвојених активности великих локација Ужице за територије Ужица и Чајетине
Одсек за контролу издвојених активности великих локација Ужице
12. Одељење за контролу издвојених активности великих локација Центар за територије Савског венца, Врачара, Раковице и Старог града
Одсек за контролу издвојених активности великих локација Савски Венац
Одсек за контролу издвојених активности великих локација Врачар
Одсек за контролу издвојених активности великих локација Раковица
Одсек за контролу издвојених активности великих локација Стари Град
13. Одељење за контролу издвојених активности великих локација Чукарица за територију Чукарице и Барајева
Одсек за контролу издвојених активности великих локација Чукарица
14. Одељење за контролу издвојених активности великих локација Шабац за територије Шапца, Коцељева, Владимировца и Богатића
Одсек за контролу издвојених активности великих локација Шабац

Одсек за контролу издвојених активности малих локација за рад на терену

Члан 112.

Одсек за контролу издвојених активности малих локација, надлежан је за администрирање и утврђивање, контролу пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон; утврђивање пореза на употребу, држање и ношење добара (оружје); утврђивање пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима; утврђивање тржишне вредности непокретности; утврђивање; надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката; принудно извршење мере заштите конкуренције.

У Сектору за издвојене активности образују се одсеци за контролу издвојених активности малих локација за рад на терену:

1. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Алексинац за територију Алексинца и Ражња;
2. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Аранђеловац за територије Аранђеловца и Тополе;
3. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Апатин за територију Апатина;
4. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Бачка Топола за територију Бачке Тополе;
5. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Бујановац за територију Бујановца и Прешева;

6. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Власотинце за територију Власотинца;
7. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Вождовац за територију Вождовца;
8. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Врање за територије Врања, Босилеграда, Владичиног Хана, Трговишта и Сурдулице;
9. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Врбас за територију Врбаса и Србобрана;
10. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Зајечар за територије Зајечара и Бољевца;
11. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Звездара за територије Звездаре и Гроцке;
12. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Јагодина за територије Јагодине и Рековца;
13. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Ковин за територију Ковина;
14. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Кула за територију Куле;
15. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Краљево за територију Краљева;
16. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Лозница за територију Лознице, Малог Зворника и Крупња
17. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Младеновац за територије Младеновца и Сопота;
18. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Неготин за територију Неготина;
19. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Нова Варош за територије Нове Вароши и Сјенице;
20. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Нови Пазар за територије Новог Пазара и Тутина;
21. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Обреновац за територију Обреновца;
22. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Палилула за територију Палилуле;
23. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Панчево за територије Панчева, Ковачице и Опова;
24. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Петровац на Млави за територије Петровца на Млави и Кучева;
25. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Пирот за територије Пирота, Бабушнице, Димитровграда и Беле Паланке;
26. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Пожаревац за територије Пожаревца, Жабара, Малог Црнић, Голупца и Великог Градишта;
27. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Пожега за територију Пожеге, Косјерића и Ариља;
28. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Пријепоље за територију Пријепоља и Прибоја;
29. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Прокупље за територије Прокупља, Блаца, Житорађа и Куршумлије;
30. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Сремска Митровица за територије Сремске Митровице, Руме, Ирига и Пећинаца;
31. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Сомбор за територију Сомбора;
32. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Стара Пазова за територију Старе Пазове;
33. Одсек за контролу издвојених активности малих локација Чачак за територије Чачка и Лучана;

Група за контролу издвојених активности малих локација

Члан 113.

Група за контролу издвојених активности малих локација, надлежан је за администрирање и утврђивање, контролу пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон; утврђивање пореза на употребу, држање и ношење добара (оружје); утврђивање пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима; утврђивање тржишне вредности непокретности; утврђивање; надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката; принудно извршење мере заштите конкуренције.

У Сектору за издвојене активности образују се групе за контролу издвојених активности малих локација за рад на терену:

1. Група за контролу издвојених активности малих локација Бачка Паланка за територије Бачке Паланке, Бачког Петровца и Бача;
2. Група за контролу издвојених активности малих локација Бајина Башта за територију Бајине Баште;
3. Група за контролу издвојених активности малих локација Бечеј за територије Бечеја и Новог Бечеја;
4. Група за контролу издвојених активности малих локација Бор за територије Бора и Мајданпека;
5. Група за контролу издвојених активности малих локација Велика Плана за територију Велике Плане;
6. Група за контролу издвојених активности малих локација Врњачка Бања за територију Врњачке Бање
7. Група за контролу издвојених активности малих локација Вршац за територије Вршца, Алибунара, Пландишта и Беле Цркве;
8. Група за контролу издвојених активности малих локација Горњи Милановац за територију Горњег Милановца;
9. Група за контролу издвојених активности малих локација Деспотовац за територије Деспотовца и Свилајнца;
10. Група за контролу издвојених активности малих локација Жагубица за територију Жагубице;
11. Група за контролу издвојених активности малих локација Ивањица за територију Ивањице;
12. Група за контролу издвојених активности малих локација Инђија за територију Инђије;
13. Група за контролу издвојених активности малих локација Кикинда за територије Кикинде и Нове Црње;
14. Група за контролу издвојених активности малих локација Кладово за територију Кладова;
15. Група за контролу издвојених активности малих локација Књажевац за територију Књажевца;
16. Група за контролу издвојених активности малих локација Косовска Митровица за територије Косовске Митровице, Лепосавића, Зубиног Потока, Штрпца Шилова, Звечана, Ранилуга и Грачанице;
17. Група за контролу издвојених активности малих локација Лазаревац за територију Лазаревца;
18. Група за контролу издвојених активности малих локација Љубовија за територију Љубовије;
19. Група за контролу издвојених активности малих локација Озаци за територију Озака;
20. Група за контролу издвојених активности малих локација Параћин за територију Параћина и Ћуприје;
21. Група за контролу издвојених активности малих локација Рашка за територију Рашке;
22. Група за контролу издвојених активности малих локација Сента за територију Сенте; Аде и Чоке;

23. Група за контролу издвојених активности малих локација Смедерево за територију Смедерева;
24. Група за контролу издвојених активности малих локација Смедеревска Паланка за територију Смедеревске Паланке;
25. Група за контролу издвојених активности малих локација Соко Бања за територију Соко Бање;
26. Група за контролу издвојених активности малих локација Темерин за територију Темерина;
27. Група за контролу издвојених активности малих локација Трстеник за територију Трстеника;
28. Група за контролу издвојених активности малих локација Уб за територију Уба;
29. Група за контролу издвојених активности малих локација Шид за територију Шида.

Одсек за наплату издвојених активности за рад на терену

Члан 114.

У Одсеку за наплату издвојених активности за рад на терену обављају се послови везани за: установљање претходних и привремених мера, редовну и принудну наплате пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, пореза на употребу, држање и ношење добара (оружје) принудна наплата републичких административних такси; принудне наплате обавеза по основу изречених мера заштите и одлагања плаћања дугованог пореза у надлежности Сектора.

У Сектору за издвојене активности образују се одсеци за наплату издвојених активности за рад на терену:

1. Одсек за наплату издвојених активности Београд за територије Савског Венца, Старог Града, Врачара, Палилуле, Звездаре, Вождовца, Младеновца, Сопота, Раковице, Чукарице, Обреновца, Лазаревца, Барајева, Гроцке, Новог Београда, Земунa, Сурчина, Владимироваца, Шапца, Коцељева, Богатића, Смедерева, Смедеревске Паланке, Велике Планае, Жабара, Жагубице, Петровца на Млави, Кучева, Голупца, Великог Градишта, Малог Црнића и Пожаревца;
2. Одсек за наплату издвојених активности Нови Сад за територије Новог Сада, Бачке Паланке, Бача, Бачког Петровца, Жабља, Зрењанина, Сечња, Планишта, Вршца, Беле Цркве, Ковина, Алибунара, Ковачице, Панчева, Опова, Титела, Инђије, Старе Пазове, Пећинаца, Руме, Ирига, Беочина, Сремске Митровице, Шида, Темерина, Бечеја, Новог Бечеја, Житишта, Врбаса, Србобрана и Сремских Карловца;
3. Одсек за наплату издвојених активности Суботица за територије Суботице, Сомбора, Бачке Тополе, Кањиже, Новог Кнежевца, Сенте, Чоке, Аде, Малог Иђоша, Куле, Апатина, Оџака, Кикинде и Нове Црње;
4. Одсек за наплату издвојених активности Ивањица за територије Ивањице, Тутина, Новог Пазара, Сјенице, Пријепоља, Нове Вароши, Прибоја, Чајетине, Ариља, Лучана, Пожеге, Ужица, Бајине Баште, Косјерића, Чачка, Горњег Милановца, Љубовије, Ваљева, Мионице, Лајковца, Уба, Љига, Осечине, Малог Зворника, Крупња и Лознице;
5. Одсек за наплату издвојених активности Крагујевац за територије Крагујевца, Кнића, Краљева, Рашке, Врњачке Бање, Александровца, Бруса, Трстеника, Крушевца, Ћићевца, Варварина, Параћина, Рековца, Деспотовца, Ћуприје, Јагодине, Свилајнца, Лапова, Раче, Тополе, Баточине, Аранђеловца, Косовске Митровице, Лепосавића, Зубиног Потока, Штрпца, Шилова, Ранилуга, Звечана и Грачанице;
6. Одсек за наплату издвојених активности Неготин за територије Неготина, Бора, Зајечара, Бољевца, Соко Бање, Књажевца, Сврљига, Беле Паланке, Пирота, Бабушнице, Димитровграда, Црне Траве, Власотинца, Сурдулице, Босилеграда, Трговишта, Врања, Бујановца, Прешева, Ражња, Владичиног Хана, Медвеђе, Лебана, Бојника, Лесковца, Дољевца, Житорађа, Меровина, Алексинца, Прокупља, Блаца, Куршумлије, Ниша, Нишке Бање, Мајданпека, Кладова и Гациног Хана.

СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Члан 115.

У Сектору за људске ресурсе обављају се послови припремања и израде општих аката и инструкција из области радних односа; давања стручних мишљења на прописе из области радних односа; израде унутрашњег уређења и систематизације радних места; планирања људских ресурса и обезбеђивања спровођења процедуре попуњавања упражњених радних места путем јавног конкурса и израде аката у свакој фази јавног конкурса; спровођења процедура за закључење уговора о раду, заснивање радног односа на одређено време и ангажовање на основу уговора о привременим и повременим пословима, као и израде наведених аката; старања, анализе и извештавања о спровођењу поступака вредновања радне успешности запослених и израде решења о вредновању радне успешности; остваривања права из радног односа запослених; поступања по жалбама пореских службеника изјављеним на решења из области радних односа; изјашњавања на тужбе и друге поднеске из радних спорова запослених; сарадње са Државним правобранилаштвом и судовима, ради решавања радних спорова; безбедности и здравља на раду; спровођења процедуре расписивања конкурса за расподелу станова, координације са организационим јединицама ради сачињавања и објављивања ранг листе, припреме материјала за одлучивање Стамбене комисије и други послови за остваривање права из радног односа и стандарда запослених; израда извештаја о раду Сектора; сарадње са надлежним фондовима и заводима ради остваривања права из радног односа запослених у Пореској управи; анализирања и дефинисања захтева у циљу унапређења информационог система за људске ресурсе; информатичке подршке и комуникације за потребе информационог система за људске ресурсе и размене података са организационим јединицама Пореске управе; спровођења преноса података Служби за управљање кадровима; стручно-оперативни послови (административно-технички, послови возног парка у Централи); остваривања комуникације са унутрашњим јединицама Пореске управе и другим државним органима; пријема, завођења, расподеле по унутрашњим јединицама и експедиције поште и архивирања предмета.

Члан 116.

У Сектору за људске ресурсе се образују следеће унутрашње јединице:

Одељење за послове радних односа

Одсек за кадровске послове

Група возни парк у Централи

Одељење за регрутацију и селекцију

Одељење за правне послове

Група писарница

Одељење за координацију рада одсека за људске ресурсе

Одсек за људске ресурсе Београд

Група за подршку рада филијала у области радних односа Београд

Одсек за људске ресурсе Нови Сад

Група за подршку рада филијала у области радних односа Нови Сад

Одсек за људске ресурсе Крагујевац

Група за подршку рада филијала у области радних односа Крагујевац

Одсек за људске ресурсе Ниш

Група за подршку рада филијала у области радних односа Ниш

Одсек за координацију рада писарница

Подручна група писарница

Група писарница Нови Београд

Група писарница Палилула

Група писарница Земун

Група писарница Центар

Група писарница Вождовац

Група писарница Чукарица

Група писарница Звездара

Група писарница Лозница

Група писарница Шабач
Група писарница Ваљево
Група писарница Смедерево
Група писарница Пожаревац
Група писарница Суботица
Група писарница Кикинда
Група писарница Стара Пазова
Група писарница Сремска Митровица
Група писарница Сомбор
Група писарница Нови Сад 1
Група писарница Нови Сад 2
Група писарница Зрењанин
Група писарница Панчево
Група писарница Вршац
Група писарница Нови Пазар
Група писарница Крагујевац
Група писарница Јагодина
Група писарница Ужице
Група писарница Пријеполје
Група писарница Чачак
Група писарница Краљево
Група писарница Крушевац
Група писарница Зајечар
Група писарница Ниш
Група писарница Прокупље
Група писарница Пирот
Група писарница Лесковац
Група писарница Врање
Група писарница Косовска Митровица

Одељење за послове радних односа

Члан 117.

У Одељењу за послове радних односа обављају се послови: припрема и израда иницијатива за измену и допуну прописа из области радних односа; давање стручних мишљења на прописе из области радних односа; припрема и израда унутрашњег уређења и систематизације радних места; утврђивање права и обавеза из радног односа запослених у Централи и Центру за велике пореске обвезнике; старање, анализа и извештавање о спровођењу поступака вредновања радне успешности запослених у Централи и Центру за велике пореске обвезнике и израда решења о вредновању радне успешности; израда извештаја о раду Одељења; сарадња са надлежним фондовима и заводима ради остваривања права из радног односа запослених у Централи и Центру за велике пореске обвезнике; стручно-оперативни послови (административно-технички, послови возног парка у Централи).

У оквиру Одељења се образују унутрашње јединице:

Одсек за кадровске послове

Група возни парк у Централи

Одсек за кадровске послове

Члан 118.

У Одсеку за кадровске послове обављају се послови израде унутрашњег уређења и систематизације радних места; припремања и израде општих аката и инструкција из области радних односа; давања стручних мишљења на прописе из области радних односа; старања, анализе и извештавања о спровођењу поступака вредновања радне успешности запослених у Централи и Центру за велике пореске обвезнике и израде решења о вредновању радне

успешности; остваривања права из радног односа запослених у Централи и Центру за велике пореске обвезнике; израда извештаја о раду Одсека; сарадње са надлежним фондовима и заводима ради остваривања права из радног односа запослених у Централи и Центру за велике пореске обвезнике; анализирања и дефинисања захтева у циљу унапређења информационог система за људске ресурсе; информатичке подршке и комуникације за потребе информационог система за људске ресурсе и размене података са организационим јединицама Пореске управе; спровођења преноса података Служби за управљање кадровима; пружања техничке помоћи корисницима апликативног софтвера унутар Сектора.

Група возни парк у Централи

Члан 119.

У оквиру Групе возни парк у Централи, обављају се послови евиденције моторних возила, њиховог одржавања и регистрације, превоза запослених за службене потребе, по налогу директора Пореске управе и других овлашћених лица.

Одељење за регрутацију и селекцију

Члан 120.

У Одељењу за регрутацију и селекцију обављају се послови: планирање људских ресурса и обезбеђивање спровођења процедуре попуњавања упражњених радних места путем јавног конкурса и израда аката у свакој фази јавног конкурса; анализа предлога и израда решења о трајном и привременом премештају запослених; спровођење процедура за закључење уговора о раду, заснивање радног односа на одређено време и ангажовање на основу уговора о привременим и повременим пословима, као и израда наведених аката; израда извештаја о раду Одељења.

Одељење за правне послове

Члан 121.

У Одељењу за правне послове обављају се послови: поступање по жалбама пореских службеника у Централи и Центру за велике пореске обвезнике изјављеним на решења из области радних односа; изјашњавање на тужбе и друге поднеске из радних спорова запослених у Централи и Центру за велике пореске обвезнике; сарадња са Државним правобранилаштвом и судовима, ради решавања радних спорова; праћење промена прописа из области радних односа, праћење судске праксе и давање стручних мишљења на прописе из области радних односа; безбедност и здравље на раду; спровођење процедуре расписивања конкурса за расподелу станова, координација са организационим јединицама ради сачињавања и објављивања ранг листе, припрема материјала за одлучивање Стамбене комисије и други послови за остваривање права из радног односа и стандарда запослених у Централи и Центру за велике пореске обвезнике; остваривање комуникације са унутрашњим јединицама Пореске управе и другим државним органима; израда извештаја о раду Одељења; пријем, завођење, расподела по унутрашњим јединицама и експедиција поште Централне Пореске управе и архивирање предмета који настају у раду Централне Пореске управе.

У оквиру Одељења се образује унутрашња јединица:

Група писарница

Група писарница

Члан 122.

У оквиру Групе писарница, обављају се послови: пријем, завођење, расподела по унутрашњим јединицама и експедиција поште Централне Пореске управе и архивирање предмета који настају у раду Централне Пореске управе.

Одељење за координацију рада одсека за људске ресурсе

Члан 123.

У Одељењу за координацију рада одсека за људске ресурсе обављају се послови: усаглашавање рада одсека за људске ресурсе, усаглашавање планова рада, циљева и задатака; успостављање комуникације и међусобне сарадње са унутрашњим јединицама у оквиру Сектора за људске ресурсе; спровођење поступка попуњавања упражњених радних места путем јавног конкурса и израда аката у свакој фази јавног конкурса; спровођење процедуре за закључење уговора о раду, заснивање радног односа на одређено време и ангажовање на основу уговора о привременим и повременим пословима у филијалама, као и израда наведених аката; старање, анализа и извештавање о спровођењу поступака вредновања радне успешности запослених у филијалама и израда решења о вредновању радне успешности; утврђивање права и обавеза из радног односа запослених у филијалама; израда извештаја о раду Одељења; организација спровођења налога централне функције људских ресурса; координација рада одсека у пословима заштите интереса Пореске управе у радним споровима и споровима за накнаду штете из радног односа и поступање по жалбама пореских службеника у филијалама Пореске управе изјављеним на решења из области радних односа; изјашњавање на тужбе и друге поднеске из радних спорова запослених у филијалама; сарадња са Државним правобранилаштвом и судовима, ради решавања радних спорова запослених у филијалама; праћење судске праксе у вези са радним односима; пријем, завођење, расподела по унутрашњим јединицама и експедиција поште и архивирање предмета одсека и филијала.

У оквиру Одељења се образују унутрашње јединице:

Одсек за људске ресурсе

Група за подршку рада филијала у области радних односа

Одсек за координацију рада писарница

Подручна група писарница

Одсек за људске ресурсе

Члан 124.

У Одсеку за људске ресурсе обављају се послови: успостављање комуникације и међусобне сарадње са унутрашњим јединицама у оквиру Сектора за људске ресурсе; спровођење поступка попуњавања упражњених радних места путем јавног конкурса и израда аката у свакој фази јавног конкурса; спровођење процедура за закључење уговора о раду, заснивање радног односа на одређено време и ангажовање на основу уговора о привременим и повременим пословима у филијалама, као и израде наведених аката; старање, анализа и извештавање о спровођењу поступака вредновања радне успешности запослених у филијалама и израда решења о вредновању радне успешности; утврђивање права и обавеза из радног односа запослених у филијалама; израда извештаја о раду Одсека; организација спровођења налога централне функције људских ресурса; заштита интереса Пореске управе у радним споровима и споровима за накнаду штете из радног односа и поступање по жалбама пореских службеника у филијалама Пореске управе изјављеним на решења из области радних односа; изјашњавање на тужбе и друге поднеске из радних спорова запослених у филијалама; сарадња са Државним правобранилаштвом и судовима, ради решавања радних спорова запослених у филијалама; праћење судске праксе у вези са радним односима.

У оквиру Одсека за људске ресурсе образује се унутрашња јединица:

Група за подршку рада филијала у области радних односа

Група за подршку рада филијала у области радних односа

Члан 125.

У Групи за подршку рада филијала у области радних односа обављају се послови: успостављање комуникације и међусобне сарадње са унутрашњим јединицама у оквиру Сектора за људске ресурсе; спровођење процедура за закључење уговора о раду, заснивање радног односа на одређено време и ангажовање на основу уговора о привременим и повременим пословима у

филијалама, као и израда наведених аката; старање, анализа и извештавање о спровођењу поступака вредновања радне успешности запослених у филијалама; утврђивање права и обавеза из радног односа запослених у филијалама; израда извештаја о раду Групе; поступање по жалбама пореских службеника у филијалама Пореске управе изјављеним на решења из области радних односа; изјашњавање на тужбе и друге поднеске из радних спорова запослених у филијалама; праћење судске праксе у вези са радним односима.

Одсек за координацију рада писарница

Члан 126.

У Одсеку за координацију рада писарница обављају се послови: обједињавања, усмеравања и контроле рада подручних група писарница; предлагања мера и израде инструкција и информација у циљу унапређења рада подручних група писарница; израда извештаја о раду подручних група писарница; активности у вези са оштећеним или истрошеним и неупотребљивим печатима и штамбиљима којим рукују овлашћени радници подручних група писарница; обезбеђивања несметаног приступа апликацији електронске писарнице; пријављивања потреба за набавку нове опреме, као и откривања и благовременог пријављивања неисправне опреме надлежним организационим јединицама Пореске управе; пријем, завођење, расподела по унутрашњим јединицама и експедиција поште и архивирање предмета филијала и унутрашњих јединица централизованих функција.

У оквиру Одсека за координацију рада писарница образују се унутрашње јединице.

Подручна група писарница

Подручна група писарница

Члан 127.

У оквиру подручне групе писарница, обављају се послови: пријем, завођење, расподела по унутрашњим јединицама и експедиција поште и архивирање предмета филијала и унутрашњих јединица централизованих функција.

СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ

Члан 128.

У Сектору за материјалне ресурсе обављају се послови: израда финансијског плана и праћење његове реализације; обрачун плата, односно зарада запослених у Пореској управи; контрола утrophка материјалних средстава; књиговодства, финансијске оперативе, рачуноводствене контроле, рачуноводственог планирања; комерцијале, вођења евиденције о заплењеној роби, контроле магацинског пословања, продаје заплењене робе; набавке опреме, потрошног материјала и ситног инвентара и планирања инвестиција, праћење и реализација инвестиционих послова; имовинско правни послови; послови заштите од пожара.

Члан 129.

У Сектору за материјалне ресурсе се образују унутрашње јединице:

Одељење за комерцијалне послове

Одсек за јавне набавке

Одсек за истраживање тржишта, контролу и реализацију уговорних обавеза

Одсек за планирање набавки и извештавање

Група за комерцијалне послове Београд

Група за комерцијалне послове Нови Сад

Група за комерцијалне послове Крагујевац

Група за комерцијалне послове Ниш

Одељење за инвестиционе послове

Одсек за инвестиционо и текуће одржавање

Одсек за имовинско правне послове

Одсек за подршку рада филијала за инвестиционе послове Београд
Одсек за подршку рада филијала за инвестиционе послове Нови Сад
Одсек за подршку рада филијала за инвестиционе послове Крагујевац
Одсек за подршку рада филијала за инвестиционе послове Ниш
Група за заштиту од пожара

Одељење за поступање са робом

Одсек за поступање са робом из пореског поступка
Одсек за поступање са робом набављеном за потребе Пореске управе

Одељење за магацинско пословање

Одсек за магацинско пословање
Група за заштиту имовине и лица

Одељење за буџет и рачуноводствене послове

Одсек за буџет
Одсек за рачуноводствене послове
Група за евиденцију и употребу основних средстава

Одељење за финансијске послове

Одсек за извршење буџета
Одсек за подршку рада филијала за финансијске послове - Београд
Одсек за подршку рада филијала за финансијске послове - Нови Сад
Одсек за подршку рада филијала за финансијске послове - Ниш
Одсек за подршку рада филијала за финансијске послове - Крагујевац

Одељење за комерцијалне послове

Члан 130.

У Одељењу за комерцијалне послове обављају се послови набавке добара, услуга и уступања извођења радова за потребе Пореске управе, све у складу са Законом о јавним набавкама, организовање и спровођење поступка јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Обављају се послови истраживања тржишта и прикупљања података о јавним набавкама добара, услуга и радова за потребе Пореске управе, послови праћења реализације закључених уговора, као и послови планирања набавки основних средстава Пореске управе, потрошног материјала и других добара, услуга и радова. Прати извршење плана набавки и врши извештавање о спроведеним поступцима набавки и закљученим уговорима.

У Одељењу за комерцијалне послове образују се следеће унутрашње јединице:

Одсек за јавне набавке
Одсек за истраживање тржишта, контролу и реализацију уговорних обавеза
Одсек за планирање набавки и извештавање
Група за комерцијалне послове Београд
Група за комерцијалне послове Нови Сад
Група за комерцијалне послове Крагујевац
Група за комерцијалне послове Ниш

Одсек за јавне набавке

Члан 131.

У одсеку за јавне набавке обављају се послови набавке основних средстава Пореске управе, набавке потрошног материјала и других добара, услуга и радова. Организује се начин и поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама, спроводи се поступак јавних набавки или поступак набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује; израђује се конкурсна документација и позив за подношење понуда; врши се оглашавање у складу са законом, јавно отварање понуда, стручна оцена понуда и припрема предлог одлуке о додели уговора; врши се поступање и одлучивање о евентуално поднетом захтеву за заштиту права понуђача; израђују се

уговори о јавним набавкама након спроведеног поступка јавне набавке; спроводе се активности везане за израду и закључивање уговора за јавне набавке које се спроводе као централизоване јавне набавке од стране тела за централизоване јавне набавке; врше се измене закључених уговора о јавној набавци. Врши се координирање са Одсеком за послове планирања набавки и извештавања, Одсеком за истраживање тржишта и праћење реализације уговора.

Одсек за истраживање тржишта, контролу и реализацију уговорних обавеза

Члан 132.

У Одсеку за истраживање тржишта, контролу и реализацију уговорних обавеза обављају се послови истраживања тржишта и прикупљања података о јавним набавкама добара, услуга и радова за потребе Пореске управе, давања смерница за одређивање процењених вредности јавних набавки приликом израде годишњег плана јавних набавки Пореске управе, провере процењених вредности пред покретање поступка јавних набавки, праћења реализације закључених уговора, провере испуњености уговорних обавеза са финансијског и правног аспекта, праћења извршења закључених уговора и провере рачуна доспелих за плаћање.

Одсек за планирање набавки и извештавање

Члан 133.

У одсеку за послове планирања набавки и извештавања обављају се послови планирања набавки основних средстава Пореске управе, потрошног материјала и других добара, услуга и радова. Прикупљају се потребе организационих јединица, врши провера исказаних потреба у складу са критеријумима за планирање набавки и оцена оправданости исказаних потреба у фази израде предлога Финансијског плана Пореске управе за буџетску и наредне две године. Припрема се и сачињава предлог План јавних набавки Пореске управе и План набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Усаглашавају се потребе за набавкама са средствима одобреним Законом о буџету, финансиским планом и другим актима о расподели средстава на нивоу Пореске управе. Врше се измене и допуне Плана набавки у току буџетске године и усаглашавање са ребалансом буџета и изменом финансијског плана. Прати извршење плана набавки и врши извештавање о спроведеним поступцима набавки и закљученим уговорима.

Групе за комерцијалне послове

Члан 134.

У Групи за комерцијалне послове обављају се послови набавке добара, услуга и радова за потребе Пореске управе, све у складу са Законом о јавним набавкама, организовање и спровођење поступка јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Обављају се послови истраживања тржишта и прикупљања података о јавним набавкама добара, услуга и радова, послови праћења реализације закључених уговора, као и послови планирања набавки добара, услуга и радова за потребе филијала које организационо припадају подручјима Београда, Новог Сада, Крагујевца и Ниша. Прати се извршење плана набавки и врши извештавање о спроведеним поступцима набавки и закљученим уговорима.

У Одељењу за комерцијалне послове образују се групе за комерцијалне послове Београд, Нови Сад, Крагујевац и Ниш.

Одељење за инвестиционе послове

Члан 135.

У Одељењу за инвестиционе послове се обављају послови: утврђивања приоритетних инвестиција на предлог организационих јединица, анализа стања пословног простора Пореске управе, учешће у изради пројектног задатка и избора техничког решења за инвестиционе радове, као и све активности везане за прибављање пословног простора за потребе Пореске управе, реконструкцију, адаптацију и текуће одржавање објеката Пореске управе, координација рада

стручног и супрвизорског надзора и учешће у техничком пријему инвестиционих радова на пословном простору Пореске управе, организовање и спровођење превентивних мера заштите од пожара и одржавања опреме за јавну безбедност и возног парка. Координирање и консултације са организационим јединицама Пореске управе за сложене пројекте по налогу директора Пореске управе. У Одељењу се обављају имовинско-правни послови који се односе на непокретности које користи Министарство финансија Пореска управа, послови везани за евиденцију, располагање и коришћење истих, као и послови заштите од пожара.

У Одељењу за инвестиционе послове образују се следеће унутрашње јединице:

Одсек за инвестиционо и текуће одржавање

Одсек за имовинско правне послове

Одсек за подршку рада филијала за инвестиционе послове Београд

Одсек за подршку рада филијала за инвестиционе послове Нови Сад

Одсек за подршку рада филијала за инвестиционе послове Крагујевац

Одсек за подршку рада филијала за инвестиционе послове Ниш

Група за заштиту од пожара

Одсек за инвестиционо и текуће одржавање

Члан 136.

У Одсеку за инвестиционо и текуће одржавање обављају се послови утврђивања приоритетних инвестиција на предлог организационих јединица, учешће у изради пројектног задатка и избора техничког решења за инвестиционе радове за потребе Пореске управе, затим послови који се односе на реконструкцију, адаптацију и текуће одржавање објеката Централне Пореске управе, координација рада стручног и супрвизорског надзора и учешће у техничком пријему инвестиционих радова на пословном простору Централне Пореске управе. Послови који се односе на координацију и консултацију Одсеца за подршку рада филијала у Одељењу за инвестиционе послове у најсложенијим задацима из области инвестиционог одржавања

Одсек за имовинско правне послове

Члан 137.

У Одсеку за имовинско правне послове обављају се послови који се односе на непокретности које користи Министарство финансија Пореска управа, послови везани за евиденцију, располагање и коришћење истих, анализу стања пословног простора Пореске управе, затим послови укњижбе јавне својине Републике Србије на непокретностима (објекти и земљиште) чији је корисник Министарство финансија Пореска управа и служе за обављање послова Пореске управе, послови везани за поступак прибављања и располагања стварима у јавној својини Републике Србије за потребе корисника Министарства финансија Пореске управе и учествовање у поступку; уговарање и израду свих нацрта уговора и споразума у вези са непокретном имовином (коришћење, закуп, комуналне услуге и др.).

Одсек за подршку рада филијала за инвестиционе послове

Члан 138.

У Одсеку за подршку рада филијала за инвестиционе послове, обављају се послови: инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, предлажу се мере за текуће и инвестиционо одржавање, затим послови праћења реализације и динамике извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, као и оверавање налога и плаћање налога а по потреби и одобравање.

У Одељењу за инвестиционе послове образују се одсеци за подршку рада филијала за инвестиционе послове Београд, Нови Сад, Крагујевац и Ниш.

Група за заштиту од пожара

Члан 139.

У Групи за заштиту од пожара обављају се послови спровођења превентивних мера заштите од пожара и унапређење заштите, затим послови превентивног надзора у свим објектима и предлагање одговарајућих мера за отклањање ризика од избијања пожара. У случају појаве пожара, послови организације сузбијања и отклањања последица пожара. Послови организације, обуке и провере знања свих запослених сагласно Закону о заштити од пожара. Послови старања о набавци нове, редовном сервисирању постојеће и повлачењу и замени застареле опреме за заштиту од пожара.

Одељење за поступање са робом

Члан 140.

Одељење је организовано у два одсека: одсек за поступање са робом пореског поступка и одсек за поступање се са робом набављеном за потребе Пореске управе. Одсек за поступање са робом пореског поступка поступа са робом одузетом у поступку контроле након окончаног поступка који воде порески инспектори. Поступак продаје се спроводи уз претходно испуњења законских предуслова по донетим пореским решењима. За робу која се није продала у роковима предвиђеним законом поступа се у складу са прописима коју регулишу уступање робе из пореског поступка без надокнаде. Одсек за поступање се са робом набављеном за потребе Пореске управе поступа са робом набављеном за потребе Пореске управе на основу исказаних потреба организационих јединица. Роба се набавља у складу са Законом о јавним набавкама али може се прибавити и без накнаде преносом из својине Републике Србије. Одсек поступа и са робом која је није могла бити продата и поступа се у складу са прописима који регулишу поступање са отпадом. Такође спроводи се поступак отуђења и уништења основних средстава, опреме и потрошног материјала који су коришћени за пословање Пореске управе.

У одељењу за поступање са робом образују се следеће унутрашње јединице:

Одсек за поступање са робом из пореског поступка

Одсек за поступање са робом набављеном за потребе Пореске управе

Одсек за поступање са робом из пореског поступка

Члан 141.

Одсек поступа са робом одузетом у поступку контроле након окончаног поступка који воде порески инспектори. Поступак продаје се спроводи уз претходно испуњења законских предуслова по донетим пореским решењима. За робу која се није продала у роковима предвиђеним законом поступа се у складу са прописима коју регулишу уступање робе из пореског поступка без надокнаде.

Одсек за поступање са робом набављеном за потребе пореске управе

Члан 142.

Одсек поступа са робом набављеном за потребе Пореске управе на основу исказаних потреба организационих јединица. Роба се набавља у складу са Законом о јавним набавкама али може се прибавити и без накнаде преносом из својине Републике Србије. Роба која се није могла продати третира се у складу са прописима који регулишу поступање са отпадом. Такође спроводи се поступак отуђења и уништења основних средстава, опреме и потрошног материјала који су коришћени за пословање Пореске управе.

Одељење за магацинско пословање

Члан 143.

Одељење за магацинско пословање организовано је као Одсек за магацинско пословање. Одсек за магацинско пословање организован је за потребе складиштења робе из пореског поступка, потрошне робе, опреме и средстава набављених за потребе Пореске управе. У оквиру

одсека постоје магацини који су формирани на територијалном принципу за потребе организационих јединица Пореске управе.

У Одељењу за магацинско пословање образују се следеће унутрашње јединице:

Одсек за магацинско пословање

Група за заштиту имовине и лица

Одсек за магацинско пословање

Члан 144.

Одсек за магацинско пословање организован је за потребе складиштења робе из пореског поступка, потрошне робе, опреме и средстава набављених за потребе Пореске управе. У оквиру одсека постоје магацини који су формирани на територијалном принципу за потребе организационих јединица Пореске управе.

Група за заштиту имовине и лица

Члан 145.

Група за заштиту имовине и лица организована је за послове заштите лица, имовине и пословања физичком и техничком заштитом као и за предузимање превентивних мера ради отклањања уочених недостатака и спречавања наступања нежељених последица. У оквиру групе организују се активности у случајевима елементарних непогода, пожара, хаварија и других видова угрожавања људи и имовине. Група координира са другим унутрашњим јединицама у циљу спречавања појава које би могле да имају штетне последице по лица, имовину и пословање, као и у циљу отклањања штетних последица. По потреби сарађује са другим државним органима, односно Министарством унутрашњих послова, као и правним лицима.

Одељење за буџет и рачуноводствене послове

Члан 146.

У Одељењу за буџет и рачуноводствене послове обављају се послови: припрема и израда предлога финансијског плана, финансијског плана Пореске управе, приоритетних области финансирања, извештавање о учинку програмског буџета; сачињавање извештаја, анализа, информација у вези са одобреним и утрошеним средствима; књиговодствено евидентирање пословних промена, усаглашавање са главном књигом Трезора; израда периодичних и годишњих извештаја- завршних рачуна; припрема документације за вршење пописа имовине и обавеза Пореске управе; евиденција и употреба основних средстава Пореске управе; послови информатичке подршке; израда предлога аката; унапређење процедура за финансијско управљање и контролу.

У Одељењу за буџет и рачуноводствене послове образују се следеће унутрашње јединице:

Одсек за буџет

Одсек за рачуноводствене послове

Група за евиденцију и употребу основних средстава

Одсек за буџет

Члан 147.

У Одсеку за буџет обављају се послови: припрема и израда предлога финансијског плана, финансијског плана Пореске управе, измене финансијског плана, израда приоритетних области финансирања, праћење извршења финансијског плана, планирање месечног извршења буџета; опис пословних процеса и мерење ризика за потребе финансијског управљања и контроле; анализе утрошених средстава у односу на законом одобрена средства, сачињавање извештаја и информација за потребе Пореске управе, Министарства финансија и других институција;

обједињавају се и контролишу извештавања о учинку програма, програмских активности и пројеката Пореске управе; организује се вршење пописа имовине и обавеза Пореске управе (израда упутства, одлуке и решења о формирању пописних комисија у Централни Пореске управе и ЦВПО); послови информатичке подршке при изради финансијског плана Пореске управе, пописа имовине и обавеза, сачињавању и усавршавању програмских захтева; израда предлога аката.

Одсек за рачуноводствене послове

Члан 148.

У одсеку за рачуноводствене послове обављају се послови: књиговодствено евидентирање пословних промена, вођење пословних књига и усаглашавање са главном књигом трезора; припрема и сачињавање периодичних и годишњих извештаја-завршних рачуна; врше се стручне анализе, сачињавају извештаји и информације о рачуноводственим питањима; припрема и доставља документацију за потребе пописних комисија ради вршења пописа имовине и обавеза; усаглашавање обавезе и потраживања, билансирање прихода и расхода и позиција биланса стања и усаглашавање са материјалним књиговодством; књиговодствено спровођење одлуке о усвајању извештаја о попису имовине и обавеза Пореске управе; сачињавање евиденција обрачуна ПДВ-а; израда предлога аката.

Група за евиденцију и употребу основних средстава

Члан 149.

У Групи за евиденцију и употребу основних средстава обављају се послови: евидентирање основних средстава кроз књигу основних средстава, усаглашавање са главном књигом Пореске управе и усаглашавање стања у главној књизи са стањем у књизи инвентара и потрошног материјала; обрачун амортизације основних средстава; евидентирање покретне и непокретне имовине за потребе Републичке дирекције за имовину; праћење трошкова коришћења службених возила Пореске управе и анализа сврсисходности њиховог коришћења; сачињавање извештаја, информација, анализа за потребе Пореске управе, Министарства финансија и других институција; задужење и раздужење са службеним мобилним телефонима и покретном рачунарском опремом.

Одељење за финансијске послове

Члан 150.

У Одељењу за финансијске послове обављају се послови: припрема документације за плаћање, законска и рачунска контрола књиговодствене документације пре плаћања; динарско и девизно плаћање, готовинске уплате и исплате, праћење стања средстава на рачунима који су у надлежности Одељења за финансијске послове и стања средстава на консолидованом рачуну Пореске управе; прате се принудна извршења, обрачунава дуг и камата по судским пресудама, закључцима извршитеља; обрачун ПДВ-а и подношење пореских пријава; обрачун и исплата плата, накнада плата, накнада трошкова и других личних примања запослених као и примања лица која су ангажована ван рданог односа; учествовање у изради предлога финансијског плана и финансијског плана Пореске управе и приоритетних области финансирања, сачињавање анализа, извештаја и информација за потребе Пореске управе, Министарства финансија и других институција; израда предлога аката.

У Одељењу за финансијске послове образују се следеће унутрашње јединице:

Одсек за извршење буџета

Одсек за подршку рада филијала за финансијске послове - Београд

Одсек за подршку рада филијала за финансијске послове - Нови Сад

Одсек за подршку рада филијала за финансијске послове - Ниш

Одсек за подршку рада филијала за финансијске послове - Крагујевац

Одсек за извршење буџета

Члан 151.

У Одсеку за извршење буџета обављају се послови: припрема документације за плаћање, законска и рачунска контрола књиговодствене документације пре плаћања, исправност документације са становишта потпуности, истинитости тачности, валуте плаћања; динарска и девизна плаћања и преузимање ефективног страног новца из Народне банке Србије за службена путовања у иностранству; обрачун и исплата плата, накнада плата, накнада трошкова и других примања запослених и примања лица ангажованих ван радног односа; подносе се захтеви за рефундацију исплаћених накнада на терет других исплатиоца; израда М-4к, М-4 и М-8 образаца; штампање потврда о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за претходну годину; потврде о примањима и оверавање административних забрана запосленима; прати се стање средстава на рачунима који су у надлежности Одељења за финансијске послове и стања средстава на консолидованом рачуну Пореске управе; прате се принудна извршења, обрачунава дуг и камата по судским пресудама, закључцима извршитеља; обрачун ПДВ-а и подношење пореских пријава; утврђују се лимити потрошње при коришћењу службених мобилних телефона и спроводе прекорачења преко обустава од зарада запослених; води се дневник благајне и примају пазари из бифеа; прате се стања средстава на картицама за гориво; припрема предлоге аката.

Одсек за подршку рада филијала за финансијске послове

Члан 152.

У Одсеку за подршку рада филијала за финансијске послове обављају се послови: припрема и контрола документације у вези са извршењем буџета- динарска плаћања, принудна извршења, обрачун и исплата плата, накнада плата, накнада трошкова и друга примања запослених и примања лица ангажованих ван радног односа, и достављање одсеку за извршење буџета ради плаћања и исплата; готовинске исплате за потребе вршења провокативне контроле пореских инспектора; утврђују дуг и камате по судским пресудама и закључцима извршитеља; контрола података у вези са израдом регистра запослених; штампање потврда о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за претходну годину; издавање потврда о примањима и оверавање административних забрана запосленима; припрема предлога решења о формирању комисија за попис имовине и обавеза; утврђивање прекорачења лимита потрошње по основу коришћења службених мобилних телефона; прате се лимити потрошње на картицама за гориво; обједињавање потреба филијала при изради предлога финансијског плана ПУ; подносе се захтеви за рефундацију исплаћених накнада на терет других исплатиоца; евиденција локације основних средстава; по потреби се врше задужења и раздужења запослених са службеним мобилним телефонима; сачињавање месечних и тромесечних извештаја о трошковима коришћења службених возила; подноси се пореска пријава за имовину која се налази на територији филијала; предлажу се процедуре.

У Одељењу за финансијске послове образују се одсеци за подршку рада филијала за финансијске послове Београд, Нови Сад, Ниш и Крагујевац.

СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Члан 153.

Сектор за информационе и комуникационе технологије обавља послове планирања и управљања пројектима информационих технологија на нивоу Пореске управе, предлаже директору Пореске управе стратегију, програме и пројекте везане за модернизацију и развој ИТ администрације, сарађује са органима и организацијама као и са страним техничким мисијама који су укључени у пројекат увођења Е-управе у органе државне управе.

У Сектору за информационе и комуникационе технологије обављају се послови увођења стандарда за архитектуру система, платформи, алата за развој, техничких стандарда за рачунарску, комуникациону и пратећу опрему и врши се верификација развијених или набављених софтверских решења у смислу задовољења захтева стандарда; послови израде

развојне стратегије, програма и пројекта реформе државне управе, интегрисање реформских иницијатива у циљеве органа, координација реализације пројекта реформе; информатички, документациони, статистичко-евиденциони, стручно-оперативни и канцеларијски послови у домену стандардизације, планирања, пројектовања, развоја и интеграције информационог система и система веза Пореске управе; послови обуке корисника, системске, техничке и корисничке подршке, редовног одржавања рачунарске и комуникационе опреме и система веза, као и увођења компоненти система у експлоатацију и координирање рада ове функције у организационим јединицама; предлажу се и друге форме координирања рада са осталим организационим јединицама.

Члан 154.

У Сектору за информационе и комуникационе технологије образују се следеће унутрашње јединице:

Одељења у Централи

Одељење за развој и имплементацију

Одсек за пословну анализу и извештавање

Одсек за имплементацију

Одељење за експлоатацију апликативних решења

Одсек за електронску подршку

Одсек за апликативну подршку (сервис деск)

Одељење за рачунарску подршку

Одсек за одржавање рачунарске опреме

Одсек за одржавање комуникационе и енергетске опреме

Одељење за ИКТ инфраструктуру

Одсек за системску инфраструктуру

Одсек за мрежну инфраструктуру

Одсек за масовну штампу и магацинско пословање

Одељење за ИТ подршку на терену

Одсек за ИТ подршку Београд

Одсек за ИТ подршку Нови Сад

Одсек за ИТ подршку Крагујевац

Одсек за ИТ подршку Ниш

Група за ИТ подршку Шабац

Група за ИТ подршку Пожаревац

Група за ИТ подршку Суботица

Група за ИТ подршку Зрењанин

Група за ИТ подршку Панчево

Група за ИТ подршку Ужице

Група за ИТ подршку Краљево

Група за ИТ подршку Крушевац

Група за ИТ подршку Зајечар

Група за ИТ подршку Врање

Одељење за развој и имплементацију

Члан 155.

У Одељењу за развој и имплементацију обављају се послови израде годишњих планова рада, моделирања пословних процеса, развоја и одржавања софтверских решења за аутоматизацију пословних процеса, замена постојећих и увођење нових софтверских решења, израда једнократних и стандардних апликативних извештаја, послови основног тестирања и израда програмске и техничке документације, као и координације рада, планирање и реализација обуке ових функција у нижим организационим јединицама.

У Одељењу за развој и имплементацију се образују следеће унутрашње јединице:

Одсек за пословну анализу и извештавање

Одсек за имплементацију

Одсек за пословну анализу и извештавање

Члан 156.

У Одсеку за пословну анализу и извештавање врши се анализа корисничких захтева, усклађивање захтева са корисницима, израда модела пословних процеса и израђује пројектна и развојна документација као и послови израде једнократних и стандардних апликативних извештаја. Послови реализација и праћење израде софтверских модула у складу са усвојеним стандардима и усклађеним корисничким захтевима, као и замена постојећих и увођење нових софтверских решења.

Одсек за имплементацију

Члан 157.

У Одсеку за имплементацију обављају се послови стандардизације, израде годишњих планова рада, моделирања пословних процеса, одржавања софтверских решења за аутоматизацију пословних процеса, као и послови основног тестирања и израда програмске и техничке документације.

Одељење за експлоатацију апликативних решења

Члан 158.

У Одељењу за експлоатацију апликативних решења послови пружања техничке помоћи, унутрашњим и спољним корисницима апликативних решења.

У Одељењу за експлоатацију образују се следеће унутрашње јединице:

Одсек за електронску подршку

Одсек за апликативну подршку

Одсек за електронску подршку

Члан 159.

У Одсеку за електронску подршку обављају се послови пружања техничке подршке спољним корисницима - пореским обвезницима апликативних решења, води се евиденција пријављених и отклоњених проблема, застоја и отказа у раду софтвера, као и анализирање и документовање пројектних захтева корисника.

Одсек за апликативну подршку

Члан 160.

У Одсеку за апликативну подршку обављају се послови пружања техничке подршке унутрашњим корисницима – запосленима у Пореској управи као и системско сервисних решења, води се евиденција пријављених и отклоњених проблема, застоја и отказа у раду софтвера, као и анализирање и документовање пројектних захтева корисника.

Одељење за рачунарску подршку

Члан 161.

У Одељењу за рачунарску подршку обављају се послови одржавања рачунарске, комуникационе и енергетске опреме у организационим јединицама Пореске управе. Врши се отклањање лакших отказа на рачунарској, комуникационој и енергетској опреми као и сарадња са овлашћеним сервисима у случају тежих отказа. Послови координације техничке подршке и експлоатације рачунарске, комуникационе и енергетске опреме и имплементације у организационим јединицама – филијалама у сарадњи са ИТ подршкама у организационим јединицама. Учествовање у планирању, развоју и унапређењу рачунарско-комуникационог окружења у организационим јединицама. Израда планова и предлога за набавку нове рачунарске

опреме за потребе организационих јединица, учешће у поступку јавних набавки, преузимања и инсталације нове рачунарске опреме. Организовање и утврђивање методологије и поступака за администрирање оперативних система, софтвера за заштиту, као и других системских решења и израда упутстава у вези са коришћењем рачунарске, комуникационе и енергетске опреме у организационим јединицама Пореске управе.

У Одељењу за рачунарску подршку образују се следеће унутрашње јединице:

Одсек за одржавање рачунарске опреме

Одсек за одржавање комуникационе и енергетске опреме

Одсек за одржавање рачунарске опреме

Члан 162.

У Одсеку за одржавање рачунарске опреме врши се инсталација, конфигурација и пуштање у рад рачунарске опреме, основна дијагностика застоја и отказа, одржавање рачунарске опреме у гарантном и вангарантном периоду, занављање опреме и вођење евиденција о стању опреме. Учествовање у планирању, развоју и унапређењу рачунарске опреме Пореске управе. Такође, врши се планирање и одржавање обука из области одржавања рачунарске опреме, анализирање и израда упутстава у вези са правилима одржавања рачунарске опреме у Пореској управи. Прописује стандарде Пореске управе за рачунарску опрему у организационим јединицама Пореске управе у сарадњи са Одељењем за ИКТ инфраструктуру.

Одсек за одржавање комуникационе и енергетске опреме

Члан 163.

У Одсеку за одржавање комуникационе и енергетске опреме пројектују се комуникационо енергетско телефонске инсталације за све локације организационих јединица Пореске управе. Обављају се и послови евидентирања стања локалних рачунарских мрежа у Пореској управи и планира и предлаже њихово занављање и унапређење. Први ниво администрирања мреже за комуникацију, обезбеђивање функционисања постојеће мреже и одржавање комуникационе и енергетске опреме у гарантном и вангарантном периоду, занављање опреме и вођење евиденција о стању опреме на свим локацијама организационих јединица Пореске управе. Праћење, развој и имплементација савремених стандарда за израду нових енергетских инсталација на свим локацијама Пореске управе. Припрема неопходну документацију за добијање електроенергетске сагласности приликом израде нових и одржавање постојећих инсталација. Тестирање мрежних решења, израда документације и упутстава. Припрема пројектне захтеве за израду пројекта у сарадњи са другим организационим јединицама Пореске управе, ревидира и одобрава пројекте сигналних мрежа, учествује у изради потребне документације у сарадњи са другим организационим јединицама, обавља послове надзора у току извођења радова, учествује у техничком пријему извршених радова у сарадњи са другим организационим јединицама, прихвата и припрема захтеве за успостављање рачунарских веза између удаљених локација, прати реализацију и стање веза, води евиденције о линијама, врсти, намени, квалитету, капацитету и комуникационој опреми у употреби. Отклања лакше отказе на комуникационој и енергетској опреми, сарађује са овлашћеним сервисима у случају тежих отказа. Води евиденције о извршеним интервенцијама сервиса и времену одзива сервиса. Прописује стандарде Пореске управе за комуникационо енергетско телефонске инсталације у организационим јединицама Пореске управе у сарадњи са Одељењем за ИКТ инфраструктуру.

Одељење за ИКТ инфраструктуру

Члан 164.

У Одељењу за ИКТ инфраструктуру обављају се послови: управљања и надзора централне рачунарско-комуникационе опреме; учествовање у планирању, инсталацији и унапређењу рачунарско-комуникационог окружења; израда планова и предлога за набавку нове серверске, сториц и комуникационе опреме; учешће у поступку набавки; анализирање функционисања системско сервисних решења и израда предлога за његово унапређење;

организовање и утврђивање методологије и поступака за администрирање системске инфраструктуре; отклањања лакших отказа на централној рачунарској опреми, сарадње са овлашћеним сервисима у случају тежих отказа; спровођења упутства за инсталирање, конфигурисање, превентивно и редовно одржавање централне рачунарске опреме; вођење евиденције о стању и конфигурацији централне рачунарске опреме, отказима, застојима и другим интервенцијама; вођења евиденције о извршеним интервенцијама сервиса и времену одзива сервиса; извештавања о одржавању опреме и инсталираном софтверу; вођења просте магацинске евиденције резервних делова.

У оквиру Одељења се образују унутрашње јединице:

Одсек за системску инфраструктуру

Одсек за мрежну инфраструктуру

Одсек за масовну штампу и магацинско пословање

Одсек за системску инфраструктуру

Члан 165.

У Одсеку за системску инфраструктуру врши се инсталација, конфигурација и пуштање у рад централне рачунарске опреме, обављају се послови континуираног надзора над радом централне рачунарске опреме и обезбеђује континуитет у раду путем праћења заузећа рачунарских ресурса. Идентификују се и отклањају застоји у раду компоненти и делова система и врши се управљање радом овлашћених сервиса у случају тежих отказа. Израђују се резервне копије података и планови за повећање ефикасности, безбедности и поузданости опреме. Обављају се послови редовне и ванредне размене података са пореским обвезницима, другим државним органима и организацијама, као и организационим јединицама Пореске управе. У Одсеку се обављају и послови издвајања потребних података из база Пореске управе, као и послови учитавања примљених података у базе Пореске управе.

Одсек за мрежну инфраструктуру

Члан 166.

У Одсеку за мрежну инфраструктуру и мониторинг система врши се инсталација, конфигурација и пуштање у рад комуникационе опреме, праћења заузећа комуникационих ресурса, основна дијагностика застоја и отказа, одржавање комуникационе опреме у гарантном и вангарантном периоду, занављање опреме и вођење евиденција о стању опреме, имплементација мрежних сервиса и сервиса намењених подизању нивоа сигурности приступа апликацијама. Обављају се и послови евидентирања стања локалних рачунарских мрежа у Пореској управи и планира и предлаже њихово занављање и унапређење, као и послови управљања и надзора централне рачунарско-комуникационе опреме.

Одсек за масовну штампу и магацинско пословање

Члан 167.

У Одсеку за масовну штампу и магацинско пословање обављају се послови штампања решења о утврђивању обавеза по основу јавних прихода, обавештења, опомена и пореских пријава као и других докумената масовне варијабилне штампе. Обављају се послови вођење магацина резервних делова као и сарадња и вођење евиденције резервних делова у магацинима ИТ подршке у организационим јединицама.

Одељење за ИТ подршку на терену

Члан 168.

У Одељењу за ИТ подршку на терену обављају се послови координације техничке подршке и експлоатације хардвера и његове имплементације у припадајућим организационим јединицама – одсецима/групама. Обезбеђивање правилне и ажурне примене апликативних

процедура, администрирање и обезбеђивање функционисања постојеће комуникационе инфраструктуре, одржавање софтвера и хардвера, процена потреба и учешће у набавци нове рачунарске опреме, одржавање везе са централним информационом системом и осталим органима и организацијама, учешће у обукама запослених за рад на постојећој апликативној подршци, обезбеђивање преноса и размене података са осталим унутрашњим јединицама Пореске управе и припрема извештаја о дешавањима на систему и везама.

У Одељењу за ИТ подршку на терену образују се следеће унутрашње јединице:

Одсеци за ИТ подршку на терену

Групе за ИТ подршку на терену

Одсек за ИТ подршку Београд, Групе за ИТ подршку Шабац и Пожаревац образоване су за подршку организационих јединица Пореске управе управних округа и то за: Подунавски управни округ, Браничевски управни округ, Колубарски управни округ, Мачвански управни округ и за град Београд.

Одсек за ИТ подршку Нови Сад, Групе за ИТ подршку Суботица, Зрењанин и Панчево образоване су за подршку организационих јединица Пореске управе управних округа и то за: Јужнобачки управни округ, Западнобачки управни округ, Севернобачки управни округ, Сремски управни округ, Севернобанатски управни округ, Средњобанатски управни округ и Јужнобанатски управни округ.

Одсек за ИТ подршку Крагујевац, Групе за ИТ подршку Ужице, Краљево и Крушевац образоване су за подршку организационих јединица Пореске управе управних округа и то за: Шумадијски управни округ, Поморавски управни округ, Расински управни округ, Златиборски управни округ, Моравички управни округ и Рашки управни округ.

Одсек за ИТ подршку Ниш, Групе за ИТ подршку Зајечар и Врање образоване су за подршку организационих јединица Пореске управе управних округа и то за: Нишавски управни округ, Борски управни округ, Зајечарски управни округ, Пиротски управни округ, Јабланички управни округ, Топлички управни округ и Пчињски управни округ.

СЕКТОР ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ПОРЕСКИМ ОБВЕЗНИЦИМА И ЕДУКАЦИЈУ

Члан 169.

У Сектору за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију обављају се послови који се односе на осмишљавање и израду стратегије која доприноси да се унапреди добровољно поштовање пореских прописа; осмишљавање - графичко дизајнирање и организација израде и дистрибуције едукативног материјала који је намењен плански одређеним групама пореских обвезника; спровођење информативних кампања о одређеним темама; врши се спровођење и координација унутрашње и спољне комуникације Пореске управе са ресорним министарством и другим државним органима, организацијама и јавношћу; организација осталих послова у вези са остваривањем јавности рада Пореске управе; планирање, састављање програма, припрема материјала, организовање и спровођење свих врста обука - курсева за пореске обвезнике и запослене у Пореској управи; давање сервисних информација и одговора на питања у вези са применом прописа клијентима путем телефона, е-поште, веб сајта Пореске управе и на јединственом пореском месту „Ваш порезник“; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; израде годишњег Акционог план у складу са стратегијом пружања услуга; израду годишњег извештаја о раду; достављање информација и података о пореским обвезницима на захтев МУП-а, тужилаштва, судова и других државних органа; координирање припреме материјала за Информатор Пореске управе и ажурирање података за Информатор.

Члан 170.

У Сектору за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију образују се следеће унутрашње јединице:

Одељења у Централи

Одељење за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима и оперативне послове на терену

Одсек за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима

Одсек за оперативне послове пружања услуга на терену

Група за пружање услуга за територију филијале Ваљево
Група за пружање услуга за територију филијале Вождовац
Група за пружање услуга за територију филијале Врање
Група за пружање услуга за територију филијале Вршац
Група за пружање услуга за територију филијале Зајечар
Група за пружање услуга за територију филијале Звездара
Група за пружање услуга за територију филијале Земун
Група за пружање услуга за територију филијале Зрењанин
Група за пружање услуга за територију филијале Јагодина
Група за пружање услуга за територију филијале Кикинда
Група за пружање услуга за територију филијале Крагујевац
Група за пружање услуга за територију филијале Краљево
Група за пружање услуга за територију филијале Крушевац
Група за пружање услуга за територију филијале Лесковац
Група за пружање услуга за територију филијале Лозница
Група за пружање услуга за територију филијале Ниш
Група за пружање услуга за територију филијале Нови Београд
Група за пружање услуга за територију филијале Нови Пазар
Група за пружање услуга за територију филијале Нови Сад 1
Група за пружање услуга за територију филијале Нови Сад 2
Група за пружање услуга за територију филијале Палилула
Група за пружање услуга за територију филијале Панчево
Група за пружање услуга за територију филијале Пирот
Група за пружање услуга за територију филијале Пожаревац
Група за пружање услуга за територију филијале Пријепоље
Група за пружање услуга за територију филијале Прокупље
Група за пружање услуга за територију филијале Смедерево
Група за пружање услуга за територију филијале Сомбор
Група за пружање услуга за територију филијале Сремска Митровица
Група за пружање услуга за територију филијале Стара Пазова
Група за пружање услуга за територију филијале Суботица
Група за пружање услуга за територију филијале Ужице
Група за пружање услуга за територију филијале Центар
Група за пружање услуга за територију филијале Чачак
Група за пружање услуга за територију филијале Чукарица
Група за пружање услуга за територију филијале Шабац
Група за пружање услуга за територију филијале Косовска Митровица

Одсек за маркетинг и односе с јавношћу

Одељење за едукацију

Одсек за припрему обука

Група за едукацију Београд
Група за едукацију Нови Сад
Група за едукацију Крагујевац
Група за едукацију Ниш

Одсек за израду материјала и спровођење обука

Одељење за управљање електронском комуникацијом

Контакт центар I

Контакт центар II

Одсек за подршку управљању електронском комуникацијом

Одељење за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима и оперативне послове на терену

Члан 171.

У Одељењу за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима и оперативне послове на терену обављају се послови осмишљавања и израде стратегије која доприноси да се унапреди добровољно поштовање пореских прописа; израда едукативног материјала који је намењен плански одређеним групама пореских обвезника; идентификација могућности за виши ниво транспарентности у администрирању пореског система; идентификација могућности да се смање трошкови поштовања прописа за пореске обвезнике; промовисања и подстицања пореских обвезника на коришћење електронског подношења пореских пријава и портала Пореске управе као посебног извора информација; праћења најбоље међународне праксе и покретање иницијативе за увођење исте у порески систем; идентификација могућности за рационализацију постојећих пословних процеса; дефинисања стандарда у пружању услуга пореским обвезницима и редовно извештавање о резултатима рада и испуњењу стандарда; израда годишњег Акционог плана у складу са стратегијом пружања услуга; израда годишњег извештаја о раду сектора; предлагања других комуникационих канала; давање сервисних информација и давање одговора на питања на јединственом пореском месту „Ваш порезник“; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), помоћ при попуњавању пореских пријава, помоћ при попуњавању захтева и други слични послови пружања услуга; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода; пружања помоћи запосленима у групи за пружање услуга на филијалама у вези са решавањем свих питања од значаја за функционисање послова пружања услуга; пружања информација о пореским актуелностима; одговарања на техничка питања и налажење решења у вези са њима; праћења тока рада и мерење делотворности послова на терену; обезбеђивања стручне литературе; унапређења или увођења нових едукативних и пратећих материјала; израда процедура и пословних процеса за пружање услуга; достављање информација и података о пореским обвезницима на захтев МУП-а, тужилаштва, судова и других државних органа; припрема и достављање одговора на питања пореских обвезника, као и питања грађана упућена преко Канцеларије за сарадњу с медијима Владе РС; активности у вези са одржавањем информативних скупова са заједницом; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника.

У Одељењу за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима и оперативне послове на терену образују се следеће унутрашње јединице:

Одсек за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима

Одсек за оперативне послове пружања услуга на терену

Групе за пружање услуга

Одсек за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима

Члан 172.

У Одсеку за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима се обављају послови осмишљавања и израда стратегије која доприноси да се унапреди добровољно поштовање пореских прописа; израда едукативног материјала који је намењен плански одређеним групама пореских обвезника; идентификација могућности за виши ниво транспарентности у администрирању пореског система; идентификација могућности да се смање трошкови поштовања прописа за пореске обвезнике; промовисања и подстицања пореских обвезника на коришћење електронског подношења пореских пријава и портала Пореске управе као посебног извора информација; праћења најбоље међународне праксе и покретање иницијативе за увођење исте у порески систем; идентификација могућности за рационализацију постојећих пословних процеса; припрема и достављање одговора на питања пореских обвезника, као и питања грађана упућена преко Канцеларије за сарадњу с медијима Владе РС; активности у вези са одржавањем информативних скупова са заједницом; израда годишњег Акционог плана у складу са стратегијом пружања услуга; израда годишњег извештаја о раду Одсека.

Одсек за оперативне послове пружања услуга на терену

Члан 173.

У Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену обављају се послови пружања помоћи запосленима у групи за пружање услуга на филијалама у вези са решавањем свих питања

од значаја за функционисање послова пружања услуга; пружања информација о пореским актуелностима; одговарања на техничка питања и налажење решења у вези са њима; праћења тока рада и мерење делотворности послова на терену; спровођења анкете о задовољству пореских обвезника; обезбеђивања стручне литературе; унапређења или увођења нових едукативних и пратећих материјала; израда процедура и пословних процеса за пружање услуга; организација едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; достављање информација и података о пореским обвезницима на захтев МУП-а, тужилаштва, судова и других државних органа.

Група за пружање услуга за територију филијале

Члан 174.

У Групи за пружање услуга обављају се послови примања захтева, образаца захтева и сл., обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева и други слични послови пружања услуга, давање обавештења о току предмета, пружање правне помоћи пореском обвезнику о његовим правима и обавезама које прописују порески закони, објашњење значења појединих норми закона, вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену, вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; учествовање у изради едукативног материјала, обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл. израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама, израда извештаја о присуству запослених на раду.

Одсек за маркетинг и односе с јавношћу

Члан 175.

У Одсеку за маркетинг и односе с јавношћу се обављају послови спровођења и координације унутрашње и спољне комуникације Пореске управе са ресорним министарством и другим државним органима, организацијама и јавношћу; организација осталих послова у вези са остваривањем јавности рада Пореске управе; припрема и организација медијски значајних догађаја Пореске управе; саопштења Пореске управе за јавност која се достављају медијима, праћење извршења одлука директора Пореске управе у области информисања, односа са јавношћу и пословне комуникације; уређења и спровођења интерне комуникације; припрема се и спроводи маркетинг стратегија и годишњи маркетиншки план Пореске управе у складу са стратешким документима Пореске управе и у оквиру планираног годишњег буџета; послови истраживања и анализе циљних група обвезника у циљу побољшања имица Пореске управе у јавности и подизања свести пореских обвезника; израда маркетинг пројеката; спровођење промотивних активности и кампања и учешће у праћењу ефеката промоције; припрема и подношење извештаја о маркетиншким активностима помоћнику директора; креирања онлајн стратегије и планова у циљу јачања имица и видљивости Пореске управе на интернету; креирања текстуалног и визуелног садржаја који се пласира путем канала дигиталне комуникације (Facebook, Twitter, Youtube, Instagram) и веб сајта Пореске управе; комуникације посредством друштвених мрежа; ажурирање и одржавање интерног и екстерног портала Пореске управе.

Одељење за едукацију

Члан 176.

У Одељењу за едукацију обављају се послови планирања, организовања и спровођења свих врста обука - курсева за запослене у Пореској управи. На основу анализе потреба Пореске управе, као и захтева за специјалистичким обукама Сектора Пореске управе, врши припремање материјала за обуку, саставља програм обуке и реализује обуку. Организује и спроводи стручне семинаре и води евиденцију о спроведеним обукама и семинарима. За потребе стручног

усавршавања свих запослених, евидентира и прати динамику излагања стручне литературе и омогућава свим запосленима у Пореској управи коришћење литературе у библиотеци. Обавља и друге стручно-оперативне и административно-техничке послове.

У оквиру Одељења за едукацију образују се следеће унутрашње јединице:

Одсек за припрему обука

Групе за едукацију

Одсек за израду материјала и спровођење обука

Одсек за припрему обука

Члан 177.

У Одсеку за припрему обука обављају се послови анализе потреба за обуком и израде плана обука, дефинисања и расподеле ресурса у складу са планом обуке. Врши се евиденција и евалуација спроведених обука, формира и води каталог документације за обуку.

У оквиру Одсека образују се унутрашње јединице:

Група за едукацију Београд

Група за едукацију Нови Сад

Група за едукацију Крагујевац

Група за едукацију Ниш

Група за едукацију

Члан 178.

У Групи за едукацију обављају се послови спровођења обука, припремање и евакуација обука, као и анализа потреба за обуком и израда плана обуке запослених.

Одсек за израду материјала и спровођење обука

Члан 179.

У Одсеку за израду материјала и спровођење обуке обављају се послови израде материјала потребног за обуку, врши се обука и дефинисање области за нови програм обуке, развијају се стандарди и практична решења обуке.

Одељење за управљање електронском комуникацијом

Члан 180.

У Одељењу за управљање електронском комуникацијом обављају се послови пружања правне помоћи пореским обвезницима о њиховим правима и обавезама које прописују порески закони, објашњење значења појединих норми пореских закона, пружање правне помоћ при попуњавању пореских пријава, сервисних информација путем телефона, е-поште и веб сајта Пореске управе; давања одговора на питања у вези са применом прописа; указивања на проблеме у примени пореских прописа у пракси; састављања информација и извештаја у вези са радом одељења; позивања циљних група пореских обвезника ради давања специфичних информација; пружања електронских услуга интерним и екстерним корисницима; пријема и евидентирања пријава грађана о неиздавању фискалних рачуна и нерегистрованих делатности; прикупљања грађе за формирање и одржавање базе знања; осмишљавања и развоја функционалности базе знања; припрема питања и одговоре за рубрику „Одговори на најчешће постављена питања“ на сајту Пореске управе и за „Размена“ на интерном сајту Пореске управе; иницира проширење и надоградњу софтверске и хардверске опреме за потребе Одељења; дефинисање стандарда у пружању услуга пореским обвезницима и редовно извештавање о резултатима рада и испуњењу стандарда; израда годишњег Акционог план у складу са стратегијом пружања услуга; израда годишњег извештаја о раду Сектора; предлагање других комуникационих канала; координира припрему материјала за Информатор Пореске управе и ажурирање података за Информатор.

У оквиру Одељења образују се унутрашње јединице:

Контакт центар I

Контакт центар II
Одсек за подршку управљању електронском комуникацијом

Контакт центар I

Члан 181.

У Контакт центру I се обављају послови пружања правне помоћи пореским обвезницима о њиховим правима и обавезама које прописују порески закони, објашњење значења појединих норми пореских закона, пружање правне помоћ при попуњавању пореских пријава, сервисних информација путем телефона, е-поште и веб сајта Пореске управе; позивања циљних група пореских обвезника ради давања специфичних информација; пријема и евидентирања пријава грађана о неиздавању фискалних рачуна и нерегистрованих делатности; праћења и ажурирања базе знања; припрема питања и одговоре за рубрику „Одговори на најчешће постављена питања“ на сајту Пореске управе и за „Размена“ на интерном сајту Пореске управе; указивања на проблеме у примени пореских прописа у пракси; састављања информација и извештаја у вези са радом одсека.

Контакт центар II

Члан 182.

У Контакт центру II се обављају послови пружања правне помоћи пореским обвезницима на најсложенија питања о њиховим правима и обавезама које прописују порески закони, објашњење значења појединих норми пореских закона, пружање правне помоћ при попуњавању пореских пријава, путем телефона, е-поште и веб сајта Пореске управе; праћења и ажурирања базе знања; припрема питања и одговоре за рубрику „Одговори на најчешће постављена питања“ на сајту Пореске управе и за „Размена“ на интерном сајту Пореске управе; указивања на проблеме у примени пореских прописа у пракси; састављања информација и извештаја у вези са радом одсека.

Одсек за подршку управљању електронском комуникацијом

Члан 183.

У Одсеку за подршку управљању електронском комуникацијом обављају се послови пружања електронских услуга интерним и екстерним корисницима; прикупљања грађе за формирање и одржавање базе знања; осмишљавања и развоја функционалности базе знања; припрема питања и одговора за рубрику „Одговори на најчешће постављена питања“ на сајту Пореске управе и за „Размена“ на интерном сајту Пореске управе; управљања електронским комуникацијама; иницирање проширења и надоградње софтверске и хардверске опреме за потребе Сектора; дефинисање стандарда у пружању услуга пореским обвезницима и редовно извештавање о резултатима рада и испуњењу стандарда; израда годишњег Акционог плана у складу са стратегијом пружања услуга; израда годишњег извештаја о раду Сектора; предлагање других комуникационих канала; предлагање решења за проширење и унапређење веб сајта Пореске управе; координирање припреме материјала за Информатор Пореске управе и ажурирање података за Информатор.

ЦЕНТАР ЗА ВЕЛИКЕ ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ

Члан 184.

Центар за велике пореске обвезнике је организациона јединица Пореске управе у чијој надлежности су порески обвезници који су на основу прописаних критеријума стекли статус великих пореских обвезника. Центар обавља послове: процена фискалног капацитета ових обвезника, прати и контролише правилност и законитост у извршавању пореских обавеза, успоставља и контролише поштовање пореске дисциплине, обавља анализу ризика и селектовања великих пореских обвезника за пореску контролу, послове сарадње у међународној размени информација и пореских споразума, анализа резултата наплате по врстама јавних

прихода који су у надлежности Центра, принудна наплата и праћење реализације принудне наплате истих, комуникација, сервис пореских обвезника и правна подршка, сарадња са надлежним секторима Пореске управе у припреми прописа из области јавних прихода, припрема ставова и објашњења о примени пореских прописа по захтеву пореских обвезника.

Члан 185.

У оквиру Центра за велике пореске обвезнике се образују унутрашње јединице:

Одељење за управљање ризицима

Одсек за идентификацију, анализу ризика и планирање

Одсек за извештавање, обраду информација, техничку подршку и међународну сарадњу

Одељење за пореску контролу

Одсек за контролу банака и финансијских организација

Одсек за контролу производне и прерађивачке индустрије

Одсек за контролу акцизних производа и делатности пружања услуга

Одсек за контролу трансферних цена

Одељење за наплату

Одсек за наплату

Одељење за комуникацију, правну подршку и пружање услуга

Одсек за комуникацију

Одсек за правну подршку

Одсек за пружање услуга

Група за пријем пореских пријава и администрирање ПДВ

Група писарница

Одељење за управљање ризицима

Члан 186.

У Одељењу за управљање ризицима обављају се послови: систематска обрада података и информација од значаја за идентификацију и анализу ризика, развој анализе ризика, израда образаца анализе ризика и утврђивање одређених података за израду профила анализе ризика; селектовање великих пореских обвезника за пореску контролу и израда планова пореских контрола великих пореских обвезника, пројектовање, формирање и вођење база података од значаја за пореску контролу, прикупљање и обрада података од значаја за стицање/губитак статуса великих пореских обвезника, израда техничких упутстава и процедура за интерне потребе ЦВПО, послови везани за сарадњу и размену информација са пореским администрацијама других држава и међународним организацијама које пружају стручну, техничку или финансијску подршку за спровођење пореске реформе као и друге послове са међународно-правним аспектом, израда техничких упутстава и процедура од значаја за контролу са међународним пореским аспектом, израда годишњег Оперативног и Акционог плана Одељења као и обједињавање годишњег Оперативног и Акционог плана ЦВПО, израда извештаја о извршењу Оперативног и Акционог плана ЦВПО, извештаја о испуњењу стандарда мерења учинка ЦВПО, извештаја о раду Одељења и ЦВПО.

У оквиру Одељења се образују унутрашње јединице:

Одсек за идентификацију, анализу ризика и планирање

Одсек за извештавање, обраду информација, техничку подршку и међународну сарадњу

Одсек за идентификацију, анализу ризика и планирање

Члан 187.

У Одсеку за идентификацију, анализу ризика и планирање обављају се послови: систематска обрада свих врста података и информација од значаја за пореску контролу; истраживање и управљање подацима и информацијама које се односе на израду: планова пореских контрола великих пореских обвезника, формирање и вођење базе података свих активних великих пореских обвезника од значаја за пореску контролу, прикупљање и обрада

података од значаја за стицање/губитак статуса великих пореских обвезника ; израда извештаја; пројектовање и израда програмских решења за потребе рада ЦВПО и израда техничких упутстава и процедура за интерне потребе ЦВПО.

Одсек за извештавање, обраду информација, техничку подршку и међународну сарадњу

Члан 188.

У Одсеку за извештавање, обраду информација, техничку подршку и међународну сарадњу обављају се послови: систематска обрада свих доступних информација на основу којих се врши процена ризика; утврђивање образаца анализе ризика и утврђивање потребних података за израду профила анализе ризика, анализе фискалних резултата извршених контрола пореских обвезника, послови везани за сарадњу и размену информација са пореским администрацијама других држава и међународним организацијама које пружају стручну, техничку или финансијску подршку за спровођење пореске реформе као и друге послове са међународно-правним аспектом.

Одељење за пореску контролу

Члан 189.

У Одељењу за пореску контролу се обављају послови: пореске контроле у складу са законом и упутством за пореску контролу.

У оквиру Одељења се образују унутрашње јединице:

Одсек за контролу банака и финансијских организација

Одсек за контролу производне и прерађивачке индустрије

Одсек за контролу акцизних производа и делатности пружања услуга

Одсек за контролу трансферних цена

Одсек за контролу банака и финансијских организација

Члан 190.

У Одсеку за контролу банака и финансијских организација обављају се послови: контрола обрачунавања, наплате и праћење свих облика јавних прихода за чије администрирање је надлежан Центар за велике пореске обвезнике.

Одсек за контролу производне и прерађивачке индустрије

Члан 191.

У Одсеку за контролу производне и прерађивачке индустрије обављају се послови: контрола обрачунавања, наплате и праћења свих облика јавних прихода за чије администрирање је надлежан Центар за велике пореске обвезнике.

Одсек за контролу акцизних производа и делатности пружања услуга

Члан 192.

У Одсеку за контролу акцизних производа и делатности пружања услуга обављају се послови: контрола обрачунавања, наплате и праћења свих облика јавних прихода за чије администрирање је надлежан Центар за велике пореске обвезнике.

Одсек за контролу трансферних цена

Члан 193.

У Одсеку за контролу трансферних цена обављају се послови: контрола у складу са законом и упутством за контролу, врши се анализа рада обављених контрола и припремају се годишњи и месечни извештаји о извршеним контролама.

Одељење за наплату

Члан 194.

У Одељењу за наплату обављају се послови: редовна и принудна наплата у складу са законом и упутствима.

У оквиру Одељења се образује унутрашња јединица:

Одсек за наплату

Одсек за наплату

Члан 195.

У Одсеку за наплату обављају се послови: издавање опомена за неизмирени порески дуг, идентификација пореских обвезника који нису измирили јавне приходе, предузимање мера принудне наплате; обраде поднетих захтева, утврђивање страначке легитимације, контрола испуњености услова за одлагање обавеза; израда налога за књижење рата по споразуму, односно решењу, контрола плаћања рата, израда извештаја о плаћању по споразуму односно решењу; вођење поступка и припрема нацрта решења о примени средстава наплате и установљавању привремених мера за обезбеђење наплате, принудна наплата по основу јавних прихода у складу са законом и упутствима.

Одељење за комуникацију, правну подршку и пружање услуга

Члан 196.

У Одељењу за комуникацију, правну подршку и пружање услуга обављају се послови: израда месечних и повремених билтена и других брошура за велике пореске обвезнике, израда сајта ЦВПО, праћење прописа, обезбеђивање потребних формулара и образаца за велике пореске обвезнике; посећивање великих пореских обвезника у циљу едукације истих, организовање и планирање комуникације и сервиса великих пореских обвезника, одржавање тематских састанака, предавања и других активности у циљу информисања великих пореских обвезника; сарадња ЦВПО и надлежних Сектора Пореске управе у припреми и примени прописа из области јавних прихода, припремање ставова и објашњења о примени пореских прописа по захтеву великих пореских обвезника и осталих одељења ЦВПО, послови у вези са остваривањем права на повраћај плаћених пореза и доприноса по одбитку, сачињавају се извештаји и анализе, издавање потврда о плаћеном порезу на добит у РС по захтевима нерезидентних правних лица, пружају се услуге и предузимају неопходне радње у вези са одобравањем статуса претежног извозника.

У оквиру Одељења се образују унутрашње јединице:

Одсек за комуникацију

Одсек за правну подршку

Одсек за пружање услуга

Одсек за комуникацију

Члан 197.

У Одсеку за комуникацију обављају се послови: израда месечних и повремених билтена и других брошура за велике пореске обвезнике, израда сајта ЦВПО, праћење прописа, обезбеђивање потребних формулара и образаца за велике пореске обвезнике, посећивање великих пореских обвезника у циљу едукације истих, организовање и планирање комуникације и сервиса великих пореских обвезника, одржавање тематских састанака, предавања и других активности у циљу информисања великих пореских обвезника.

Одсек за правну подршку

Члан 198.

У Одсеку за правну подршку обављају се послови: сарадња ЦВПО и надлежних Сектора ПУ у припреми и примени прописа из области јавних прихода, припремање ставова и објашњења

о примени пореских прописа по захтеву великих пореских обвезника и осталих одељења, у циљу обезбеђења једнообразности у примени и интерпретацији порескоправних прописа.

Одсек за пружање услуга

Члан 199.

У Одсеку за пружање услуга обављају се послови у вези са остваривањем права на повраћај плаћених пореза и доприноса по одбитку, сачињавају се извештаји и анализе из делокруга рада Одсека, издавање потврда о плаћеном порезу на добит у РС по захтевима нерезидентних правних лица, пружа услуге и предузима неопходне радње у вези са одобравањем статуса претежног извозника.

Група за пријем пореских пријава и администрирање ПДВ

Члан 200.

У Групи за пријем пореских пријава и администрирање ПДВ обављају се послови: пријем и унос пореских пријава из ранијих година, измењених пореских пријава и обавештавање Одељења за контролу ради евентуалног укључивања истог у план контроле; пријем и обрада захтева за измену података у јединственом регистру пореских обвезника, ажурирање електронски поднетих пријава; издавање потврда које се тичу регистрације пореских обвезника, штампање и дистрибуирање спискова обвезника ПДВ-а за контролу, обрада захтева, сачињавање нацрта решења у вези повраћаја ПДВ, пријем и обрада захтева за измену података у регистру ПДВ-а, регистрација пореских обвезника за електронску комуникацију.

Група писарница

Члан 201.

У оквиру Групе писарница, обављају се послови пријема, завођења, расподеле по унутрашњим јединицама и експедиције поште Центра за велике пореске обвезнике и архивирања предмета који настају у раду Центра за велике пореске обвезнике.

ФИЛИЈАЛЕ

Члан 202.

У филијалама се организују послови везани за утврђивање обавеза по основу јавних прихода, пријем, обраду и контролу пореских пријава, оперативну и аналитичку пореску контролу, редовну и принудну наплату јавних прихода, установљивање привремене и претходне мере одлагања плаћања дугованог пореза, решавање у првом степену по изјављеним жалбама, припрему аката за другостепени управни поступак, вођење материјално-финансијског пословања филијала, координацију рада у извршењу годишњег и динамичких планова наплате, оперативних и аналитичких послова контроле за филијалу, извештавање регионалног одељења о извршењу постављених планова и координација рада са унутрашњим јединицама пореске полиције које покривају подручје делокруга филијала.

У Филијали А: Центар, Нови Београд, Нови Сад 1, образују се следеће унутрашње јединице:

Одељење за пореску контролу

Одсек за контролу ПДВ-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе

Група за производну делатност

Група за трговинску делатност

Група за услужну делатност

Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

Група за ПДВ и акцизе

Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност
Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

Група за правна лица
Група за физичка лица
Група за предузетнике

Одељење за наплату

Одсек за наплату за правна лица
Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

У Филијали Б: Палилула,Звездара,Земун,Вождовац,Чукарица,Шабац,Суботица,Стара Пазова,Нови Сад 2,Зрењанин,Панчево,Сремска Митровица,Крагујевац,Ужице,Чачак, Ниш, образују се следеће унутрашње јединице:

Одељење за пореску контролу

Одсек за контролу ПДВ-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе

Група за производну делатност
Група за трговинску делатност
Група за услужну делатност

Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

Група за ПДВ и акцизе
Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

Група за правна лица
Група за физичка лица
Група за предузетнике

У Филијали Б: Смедерево,Пожаревац,Ваљево,Лозница,Вршац,Кикинда,Сомбор,Нови Пазар,Краљево,Крушевац,Јагодина,Пријеполје,Прокупље,Пирот,Лесковац,Зајечар,Врање, образују се следеће унутрашње јединице:

Одељење за пореску контролу

Одсек за контролу ПДВ-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе

Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

У Филијали Косовска Митровица (ранији Регионални Центар Приштина, образован у складу са Резолуцијом Савета безбедности УН 1244) образују се следеће унутрашње јединице:

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

Група за правна лица
Група за физичка лица
Група за предузетнике

Одељење за пореску контролу

Члан 203.

У Одељењу за пореску контролу врше се: контроле по оперативним плановима из Централне Пореске управе, контроле у сарадњи или по белешкама пореске полиције, по

плановима филијале, по ванредном плану, као и контроле лица која обављају нерегистровану, односно непријављену делатност, контрола поднетих пореских пријава по пореским облицима о чему се сачињава записник, разматрају примедбе на записник, израђује допунски записник и нацрт решења ради отклањања утврђених незаконитости и неправилности, издаје прекршајни налог, сачињава и доставља обавештење о учињеном прекршају овлашћеном лицу за подношење захтева за покретање прекршајног поступка, разматра и доставља жалбу надлежном органу за другостепени поступак, сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се доставља Пореској полицији.

У Одељењу за контролу врши се евидентирање и измена података у евиденцији обвезника ПДВ-а, провера исправности исказаних података у пореској пријави ПДВ поднетој уз захтев за брисање из евиденције и брисање обвезника из евиденције, провера испуњености услова за повраћај ПДВ-а и израда решења о повраћају ПДВ-а, као и провера испуњености услова за стицање статуса претежног извозника.

У оквиру Одељења обављају се послови: доношење решења о одобравању пореског консолидовања, доношење решења о одобравању пореског периода за подношење пореске пријаве пореза на добит правних лица различитог од календарске године, администрирање пореске пријаве, утврђивање пореза на добит по одбитку који се утврђује решењем надлежног пореског органа, издавање потврде о плаћеном порезу на добит по одбитку, контрола основаности повраћаја више плаћеног пореза на добит по одбитку, администрирање пореске пријаве и утврђивање пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем, издавање уверења о испуњености услова за трансфер новца за правна лица и огранке, нерезиденте (физичка и правна лица), након извршене контроле о плаћању припадајућег пореза, односно контроле порекла и токова новца, издавање потврда о резидентности за резидентна физичка и правна лица и стране држављане, као и други послови контроле који су уређени пореским материјалним прописима.

Одељење у свом саставу има три одсека:

Одсек за контролу ПДВ-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе

Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

Одсек за контролу ПДВ-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе

Члан 204.

У Одсеку за контролу ПДВ-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе врше се свеобухватне контроле по оперативним плановима из Централне Пореске управе, контроле у сарадњи или по захтевима пореске полиције, о чему се сачињава записник, разматрају примедбе на записник, израђује допунски записник и нацрт решења (чл. 54. ЗПППА) ради отклањања утврђених незаконитости и неправилности и предузимају мере у поступку контроле, издаје прекршајни налог, сачињава и доставља обавештење о учињеном прекршају овлашћеном лицу за подношење захтева за покретање прекршајног поступка, разматра и доставља жалба надлежном органу за другостепени поступак, сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се доставља Пореској полицији.

Одсек у свом саставу има три групе:

Група за производну делатност

Група за трговинску делатност

Група за услужну делатност

Група за производну делатност

Члан 205.

У Групи за производну делатност врше се контроле јавних прихода код пореских обвезника који обављају производну делатност, о чему се сачињава записник, разматрају примедбе на записник, израђује допунски записник и нацрт решења (чл. 54. ЗПППА) ради отклањања утврђених незаконитости и неправилности и предузимају мере у поступку контроле, издаје прекршајни налог, сачињава и доставља обавештење о учињеном прекршају овлашћеном лицу за подношење захтева за покретање прекршајног поступка, разматра и доставља жалба надлежном органу за другостепени поступак, сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се доставља Пореској полицији.

Група за трговинску делатност

Члан 206.

У Групи за трговинску делатност врше се контроле јавних прихода код пореских обвезника који обављају трговинску делатност, о чему се сачињава записник, разматрају примедбе на записник, израђује допунски записник и нацрт решења (чл. 54. ЗПППА) ради отклањања утврђених незаконитости и неправилности и предузимају мере у поступку контроле, издаје прекршајни налог, сачињава и доставља обавештење о учињеном прекршају овлашћеном лицу за подношење захтева за покретање прекршајног поступка, разматра и доставља жалба надлежном органу за другостепени поступак, сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се доставља Пореској полицији.

Група за услужну делатност

Члан 207.

У Групи за услужну делатност врше се контроле јавних прихода код пореских обвезника који обављају услужну делатност, о чему се сачињава записник, разматрају примедбе на записник, израђује допунски записник и нацрт решења (чл. 54. ЗПППА) ради отклањања утврђених незаконитости и неправилности и предузимају мере у поступку контроле, издаје прекршајни налог, сачињава и доставља обавештење о учињеном прекршају овлашћеном лицу за подношење захтева за покретање прекршајног поступка, разматра и доставља жалба надлежном органу за другостепени поступак, сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се доставља Пореској полицији.

Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

Члан 208.

У Одсеку за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности врше се: контроле по оперативним плановима из Централне Пореске управе и плановима филијале, које се односе на повраћај ПДВ-а, порески кредит ПДВ, контроле у сарадњи или по захтевима пореске полиције, по ванредном плану, контроле лица која обављају нерегистровану, односно непријављену делатност, контроле по захтевима обвезника за рефакцију акцизе, присуствовање попису робе која се расходује због протекла рока трајања, контроле о провери података о промету акцизних производа у акцизним складиштима. О извршеним контролама сачињава се записник, разматрају примедбе на записник, израђује допунски записник и нацрт решења (чл. 54. ЗПППА) ради отклањања утврђених незаконитости и неправилности и предузимају мере у поступку контроле, издаје прекршајни налог, сачињава и доставља обавештење о учињеном прекршају овлашћеном лицу за подношење захтева за покретање прекршајног поступка, разматра и доставља жалба надлежном органу за другостепени поступак сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се доставља Пореској полицији.

У Одсеку за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване делатности такође се врши и: евидентирање и измена података у евиденцији обвезника ПДВ-а, провера исправности исказаних података у пореској пријави ПДВ поднетој уз захтев за брисање из евиденције и брисање обвезника из евиденције, провера испуњености услова за повраћај ПДВ-а и израда решења о повраћају ПДВ-а, као и провера испуњености услова за стицање статуса претежног извозника.

Одсек у свом саставу има две групе:

Група за ПДВ и акцизе

Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност

Група за ПДВ и акцизе

Члан 209.

У Групи за ПДВ и акцизе врше се: контроле по оперативним плановима из Централне Пореске управе и плановима филијале, које се односе на повраћај ПДВ-а, порески кредит ПДВ, контроле у сарадњи или по захтевима пореске полиције, контроле по захтевима обвезника за рефакцију акцизе, присуство при отпреми и допреми акцизне робе у акцизна складишта, као и провера података о промету акцизних производа у акцизним складиштима. О извршеним контролама сачињава се записник, разматрају примедбе на записник, израђује допунски записник и нацрт решења (чл. 54. ЗПППА) ради отклањања утврђених незаконитости и неправилности и предузимају мере у поступку контроле, издаје прекршајни налог, сачињава и доставља обавештење о учињеном прекршају овлашћеном лицу за подношење захтева за покретање прекршајног поступка, разматра и доставља жалба надлежном органу за другостепени поступак сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се доставља Пореској полицији.

У Групи за ПДВ и акцизе, такође се врши и: евидентирање и измена података у евиденцији обвезника ПДВ-а, провера исправности исказаних података у пореској пријави ПДВ поднетој уз захтев за брисање из евиденције и брисање обвезника из евиденције, провера испуњености услова за повраћај ПДВ-а и израда решења о повраћају ПДВ-а, као и провера испуњености услова за стицање статуса претежног извозника.

Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност

Члан 210.

У Групи за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност врше се контроле: евидентирања промета преко фискалне касе, исправност рада и обављени технички преглед фискалне касе, контрола преноса података из фискалних каса путем ГПРС, фискализација каса, и столова и аутомата за приређивање игара на срећу, контроле лица која обављају нерегистровану, односно непријављену делатност; по потреби врше се и контроле по оперативним плановима из Централне Пореске управе и плановима филијале, које се односе на повраћај ПДВ-а, порески кредит ПДВ, контроле у сарадњи или по захтевима пореске полиције, контроле по захтевима обвезника за рефакцију акцизе, присуство при отпреми и допреми акцизне робе у акцизна складишта, као и провера података о промету акцизних производа у акцизним складиштима. О извршеним контролама сачињава се записник, разматрају примедбе на записник, израђује допунски записник и нацрт решења (чл. 54. ЗПППА) ради отклањања утврђених незаконитости и неправилности и предузимају мере у поступку контроле, издаје прекршајни налог, сачињава обавештење о учињеном прекршају и доставља овлашћеном лицу за подношење захтева за покретање прекршајног поступка, разматра и доставља жалба надлежном органу за другостепени поступак сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се доставља Пореској полицији.

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

Члан 211.

У Одсеку за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса врши се утврђивање обавеза по основу јавних прихода и контрола пореских пријава: пореза на добит правних лица, пореза на доходак грађана и доприноса за обавезно социјално осигурање, као и доношење решења о одобравању пореског консолидовања, доношење решења о одобравању пореског периода за подношење пореске пријаве пореза на добит правних лица различитог од каледарске године, администрирање пореске пријаве и утврђивање пореза на добит по одбитку који се утврђује решењем надлежног пореског органа, издавање потврде о плаћеном порезу на добит по одбитку, испуњеност услова за повраћај више плаћеног пореза на добит по одбитку, администрирање пореске пријаве и утврђивање пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем, подношење пореских пријава по службеној дужности, по основу доприноса за обавезно социјално осигурање, покретање иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а.

У Одсеку за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса врши се и издавање уверења о испуњености услова за трансфер новца за правна лица и огранке, нерезиденте (физичка и правна лица), након извршене контроле о плаћању припадајућег пореза, односно контроле порекла и токова новца, издавање потврда о резидентности за резидентна физичка и правна лица и стране држављане.

Одсек у свом саставу има три групе:

- Група за правна лица
- Група за физичка лица
- Група за предузетнике

Група за правна лица

Члан 212.

У Групи за правна лица, врши се контрола: пореза на добит правних лица, пореза на доходак грађана и доприноса за обавезно социјално осигурање, као и доношење решења о одобравању пореског консолидовања, доношење решења о одобравању пореског периода за подношење пореске пријаве пореза на добит правних лица различитог од каледарске године, администрирање пореске пријаве и утврђивање пореза на добит по одбитку који се утврђује решењем надлежног пореског органа, издавање потврде о плаћеном порезу на добит по одбитку, повраћај више плаћеног пореза на добит по одбитку, администрирање пореске пријаве и утврђивање пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем, подношење пореских пријава по службеној дужности по основу доприноса за обавезно социјално осигурање, покретање иницијативе за привремено одузимање и враћање ПИБ-а у складу са законом.

У Групи за правна лица врши се издавање уверења о испуњености услова за трансфер новца за правна лица и огранке према њиховом седишту, а након извршене контроле о плаћању припадајућег пореза и издавање потврда о резидентности за резидентна правна лица према њиховом седишту.

Група за физичка лица

Члан 213.

У Групи за физичка лица врши се контрола пореза на доходак грађана и доприноса за обавезно социјално осигурање, администрирање пореске пријаве и утврђивање пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем (порез на капиталну добит, порез на укупан приход грађана, закуп непокретности) као и доприноси за обавезно социјално осигурање – самостални уметници, свештеници, ино пензионери, врши се издавање уверења о испуњености услова за трансфер новца за нерезиденте (физичка и правна лица), према седишту или пребивалишту пуномоћника, а након извршене контроле порекла и токова новца и издавање потврда о резидентности за резидентна физичка лица и стране држављане са боравиштем у Србији, према њиховом пребивалишту, односно боравишту.

У Групи за физичка лица, по потреби се врши и контрола пореза на доходак грађана и доприноса за обавезно социјално осигурање предузетника, администрирање пореске пријаве и утврђивање јавних прихода за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем (пољопривреда, самостална делатност, физичка лица која су у систему ПДВ-а, приходи од угоститељских услуга), покретање иницијативе за привремено одузимање и враћање ПИБ-а у складу са законом.

Група за предузетнике

Члан 214.

У Групи за предузетнике врши се контрола: пореза на доходак грађана, доприноса за обавезно социјално осигурање, пореза на доходак грађана на основу паушално утврђених прихода, администрирање пореске пријаве и утврђивање јавних прихода за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем (пољопривреда, самостална делатност, физичка лица која су у систему ПДВ-, приходи од угоститељских услуга), покретање иницијативе за привремено одузимање и враћање ПИБ-а у складу са законом.

Одељење за наплату

Члан 215.

У Одељењу за наплату обављају се послови: наплате јавних прихода према годишњем и динамичким плановима; установљавања привремене и претходне мере; редовне наплате јавних прихода, односно слање обавештења, издавање опомена и слање упозорења; принудне наплате јавних прихода из свих предмета принудне наплате утврђених законом; установљавања законског заложног права и његовог извршавања; пријем и обрада захтева за одлагање плаћања дугованог пореза; прикупљања и обрада информација и података који се користе за процену ризика у наплати; праћења спровођења стечајних поступака и намирења пореског потраживања у истим.

У оквиру Одељења се образују следеће унутрашње јединице:

Одсек за наплату за правна лица

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

Одсек за наплату за правна лица

Члан 216.

У Одсеку за наплату за правна лица обављају се послови наплате за правна лица: установљавања привремене и претходне мере; редовне наплате јавних прихода, односно слање обавештења, издавање опомена и слање упозорења; принудне наплате јавних прихода из свих предмета принудне наплате утврђених законом; установљавања законског заложног права и његовог извршавања; пријем и обрада захтева за одлагање плаћања дугованог пореза; прикупљања и обрада информација и података који се користе за процену ризика у наплати; и праћења спровођења стечајних поступака и намирења пореског потраживања у истим.

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

Члан 217.

У Одсеку за наплату за предузетнике и физичка лица обављају се послови наплате за предузетнике и физичка лица: установљавања привремене и претходне мере; редовне наплате јавних прихода, односно слање обавештења, издавање опомена и слање упозорења; принудне наплате јавних прихода из свих предмета принудне наплате утврђених законом; установљавања законског заложног права и његовог извршавања; пријем и обрада захтева за одлагање плаћања дугованог пореза; и прикупљања и обрада информација и података који се користе за процену ризика у наплати.

VII РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 218.

Радом Пореске управе руководи директор Пореске управе и за свој рад одговара министру надлежном за послове финансија. Директор Пореске управе решава у управним стварима из делокруга Пореске управе и одлучује о правима и дужностима пореских службеника и намештеника у Пореској управи.

Радом Сектора пореске полиције руководи помоћник директора - главни инспектор Пореске полиције и за свој рад и рад Сектора којим руководи одговара директору Пореске управе и министру надлежном за послове финансија.

Радом Сектора у Централи руководи помоћник директора и за свој рад и рад Сектора којим руководи одговара директору Пореске управе и министру надлежном за послове финансија.

Радом Центра за велике пореске обвезнике руководи помоћник директора-директор Центра за велике пореске обвезнике и за свој рад и рад центра, одговара директору Пореске управе и министру надлежном за послове финансија.

Радом Канцеларије директора Пореске управе руководи руководица Канцеларије директора Пореске управе и за свој рад и рад Канцеларије, одговара директору Пореске управе.

Радом Групе за корпоративну безбедност и заштиту података о личности руководи руководица групе и за свој рад и рад Групе одговара директору Пореске управе.

Радом Одељења за унутрашњу контролу руководи начелник Одељења и за свој рад и рад Одељења, одговара директору Пореске управе.

Радом Одељења за стратешке ризике руководи начелник Одељења и за свој рад и рад Одељења, одговара директору Пореске управе.

Радом Одељења за међународну сарадњу и размену информација у Централи руководи начелник Одељења и за свој рад и рад Одељења којим руководи одговара директору Пореске управе.

Радом Одељења за интерну ревизију руководи начелник Одељења и за свој рад и рад Одељења одговара директору Пореске управе.

Координатори у Секторима и координатор за послове ЦВПО одговарају помоћнику директора, односно помоћнику директора - главном инспектору, помоћнику директора - директору ЦВПО и помоћнику директора – директору Сектора за издвојене активности и замењују помоћнике директора, односно помоћника директора – главног инспектора, помоћника директора - директора ЦВПО и помоћника директора – директора Сектора за издвојене активности у случају њихове одсутности са истим правима и дужностима, по функцијама које координирају.

Члан 219.

Радом одељења пореске полиције у Централи руководи начелник одељења пореске полиције и за свој рад и рад одељења пореске полиције којим руководи одговара помоћнику директора - главном инспектору.

Радом оперативног одељења пореске полиције руководи начелник оперативног одељења пореске полиције и за свој рад и рад оперативног одељења којим руководи одговара помоћнику директора - главном инспектору.

Радом одељења у Централи руководи начелник одељења и за свој рад и рад одељења којим руководи одговара помоћнику директора.

Радом одељења у Центру за велике пореске обвезнике руководи начелник одељења у Центру за велике пореске обвезнике и за свој рад и рад одељења којим руководи, одговара помоћнику директора- директору Центра за велике пореске обвезнике.

Радом одсека за унутрашњу контролу руководи шеф одсека и за свој рад и рад одсека којим руководи одговара начелнику Одељења за унутрашњу контролу.

Радом филијале руководи директор филијале и за свој рад и рад филијале, одговара директору Пореске управе, као и помоћнику директора сектора по функцији за коју је задужен.

Радам одељења у филијалама руководе начелници одељења и за свој рад и рад одељења којима руководе одговарају директору филијале.

Радам одсека у филијалама руководе шефови одсека и за свој рад и рад одсека одговарају директору филијале/начелницима одељења.

Радам група у филијалама руководе руководиоци група и за свој рад и рад групе одговарају шефу одсека.

Члан 220.

За свој рад овлашћени порески службеници, порески службеници и намештеници запослени у Пореској управи одговарају руководиоцу групе, шефу одсека, начелнику одељења, помоћнику директора, помоћнику директора - главном инспектору, помоћнику директора - директору Центра за велике пореске обвезнике.

VIII НАЧИН ПОСТАВЉЕЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА У ПОРЕСКОЈ УПРАВИ

Члан 221.

Директора Пореске управе и помоћнике директора, поставља Влада на пет година, на предлог министра надлежног за послове финансија, према закону којим се уређује положај државних службеника.

Члан 222.

Директора филијале распоређује директор Пореске управе, уз претходно прибављену сагласност министра надлежног за послове финансија.

Члан 223.

Директор Пореске управе врши распоређивање запослених у Пореској управи, у складу са унутрашњим уређењем и систематизацијом радних места у Министарству финансија – Пореска управа.

IX СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 224.

Систематизација радних места садржи 3.278 радних места са 6.403 запослених:

Државни службеници на положају:

Број радних места	Група радног места	Радно искуство у струци	Број државних службеника
1	Положај у другој групи	9 г.	1
13	Положај у петој групи	9 г.	13
14	Збир		14

Порески службеници:

Број радних места у звању	Звања	Радно искуство у струци	Број пореских

			службеника у звању
204	Главни порески саветник	9 г.	269
516	Виши порески саветник	7 г.	847
947	Порески саветник I	5 г.	1932
419	Порески саветник	3 г.	800
310	Млађи порески саветник	1 г. / 5 г. радног стажа у државним органима	839
227	Виши порески сарадник	3 г.	437
42	Порески сарадник	2 г.	47
28	Млађи порески сарадник	9 мес. / 5 г. радног стажа у државним органима	30
443	Виши порески референт	3 г.	1000
23	Порески референт	2 г.	28
0	Млађи порески референт	6 мес.	0
3159	Збир		6229

Намештеници:

Број радних места	Врста радног места	Број намештеника
2	Радно место у трећој врсти	2
86	Радно место у четвртој врсти	125
5	Радно место у петој врсти	15
12	Радно место у шестој врсти	18
105	Збир	160

ЦЕНТРАЛА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Члан 225.

1. ДИРЕКТОР ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Опис послова: Директор Пореске управе руководи радом Пореске управе, заступа и представља Пореску управу пред другим државним органима, домаћим и међународним финансијским и другим организацијама (ММФ; ИОТА и др.); дефинише стратегију развоја Пореске управе, доноси директиве и наредбе у циљу усаглашавања стратегије, стандарда, политике и процедура развоја Пореске управе; одобрава стратешке и развојне планове; даје смернице за координацију и сарадњу Пореске управе са међународним организацијама и мисијама које учествују у реализацији стратегије и модернизације Пореске управе; издаје налоге за спровођење интерне ревизије и унутрашње контроле организационих делова Пореске управе за контролу законитости, благовремености, одговорности и ефикасности у раду и понашању запослених у организационим јединицама Пореске управе; одлучује о правима и обавезама запослених у Пореској управи, укључујући дисциплинску одговорност и одговорност за штету (постојање материјалне одговорности).

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **9 година** радног искуства у струци, или **7 година** радног искуства у струци од којих најмање **2 године** на руководећим радним местима или **5 година** радног искуства на руководећим радним местима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано: Положај II групе

2. СПЕЦИЈАЛНИ САВЕТНИК ДИРЕКТОРА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ ЗА ПОРЕСКОПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља саветодавне послове у вези са стратешким, развојним плановима и плановима рада Пореске управе, а посебно у вези најсложенијих послова из порескоправне материје, односно припреме и примене прописа из области јавних прихода; обавља стручне и саветодавне послове који се односе на процес усклађивања прописа из области јавних прихода са прописима и стандардима Европске уније; обавља стручне и саветодавне послове који се односе на заштиту интереса Пореске управе у парничним, извршним и кривичним поступцима; обавља стручне и саветодавне послове који се односе на порескоправне послове у домену међународне правне помоћи и избегавања међународног двоструког опорезивања; сарађује са другим унутрашњим јединицама Пореске управе, државним органима и међународним организацијама;

указује на проблеме у раду организационих јединица Пореске управе у области јавних прихода и даје предлоге за решавање истих. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких и природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

3. СПЕЦИЈАЛНИ САВЕТНИК ДИРЕКТОРА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ ЗА ПОСЛОВЕ ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ И ПОСЛОВЕ ПОРЕСКЕ ПОЛИЦИЈЕ

Опис послова: Обавља саветодавне послове у вези стратегије развоја и акционих планова у циљу унапређења пословних процеса и ефикасне примене пореских прописа у области пореске контроле; прибавља податке о праћењу спровођења стратегије развоја и акционих

планова и припрема информације за директора Пореске управе; предлаже увођење нових метода пореске контроле на основу најбоље праксе; прати извршавање плана поштовања пореских прописа и обавља стручне и саветодавне послове који се односе на процену утицаја реализованих активности Пореске управе у области пореске контроле; обавља стручне и саветодавне послове који се односе на откривање пореских кривичних дела и њихових извршилаца и појавне облике организованог вршења кривичних дела у области финансијског и привредног пословања; указује на проблеме у раду организационих јединица Пореске управе у области јавних прихода и даје предлоге за решавање истих; остварује сарадњу са другим унутрашњим јединицама Пореске управе, државним органима, релевантним финансијским институцијама и међународним организацијама и прати реализацију и ефекте спроведених препорука. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено–хуманистичких, техничко-технолошких и природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

4. СПЕЦИЈАЛНИ САВЕТНИК ДИРЕКТОРА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВА НАПЛАТЕ И ПОРЕСКОГ РАЧУНОВОДСТВА

Опис послова: Обавља саветодавне послове у вези стратегије развоја и акционих планова у циљу унапређења пословних процеса и повећања степена наплате јавних прихода које наплаћује Пореска управа; прибавља податке о праћењу спровођења стратегије развоја и акционих планова и припрема информације за директора Пореске управе; предлаже активности усмерене на управљање дугом на основу најбоље праксе и анализира њихове ефекте; анализира ефекте у погледу инструмената извршења у поступку наплате; обавља саветодавне послове у вези стратегије развоја и акционих планова у циљу унапређења пословних процеса пореског рачуноводства свих јавних прихода из надлежности Пореске управе; указује на проблеме у раду организационих јединица Пореске управе у области јавних прихода и даје предлоге за решавање истих; остварује сарадњу са другим унутрашњим јединицама Пореске управе, државним органима, релевантним финансијским институцијама и међународним организацијама и прати реализацију и ефекте спроведених препорука. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено–хуманистичких, техничко-технолошких и природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

5. СПЕЦИЈАЛНИ САВЕТНИК ДИРЕКТОРА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ

Опис послова: Обавља саветодавне послове у вези пројеката медијског представљања Пореске управе у циљу повећања поверења јавности у Пореску управу и јачања перцепције интегритета Пореске управе и процењује ефекте медијског представљања; обавља послове који се односе на екстерну или интерну комуникацију; припрема саопштења директора Пореске управе за јавност, учествује у припреми медијског наступа, организује интервјуе и јавне наступе директора Пореске управе; сарађује са медијима, агенцијама за односе са јавношћу и другим медијским агенцијама, државним органима и организацијама, другим пореским

администрацијама и међународним организацијама. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено–хуманистичких, техничко-технолошких и природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

6. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља послове: пријем, евиденцију, дистрибуцију и експедицију поште; кореспонденцију, пријем и слање електронске поште и факсова за потребе директора Пореске управе и помоћника директора; организовање састанака и пријем странака; припрема путних налога; обавља и друге канцеларијске послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство у струци од најмање 3 године; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

КАНЦЕЛАРИЈА ДИРЕКТОРА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

7. РУКОВОДИЛАЦ КАНЦЕЛАРИЈЕ

Опис послова: Руководи радом Канцеларије, планира, организује, обједињава и усмерава рад; утврђује приоритете међу додељеним предметима за рад, обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова; пружа потребну стручну помоћ и обавља најсложеније послове из делокруга Канцеларије директора Пореске управе. Сарађује са организационим јединицама Пореске управе, државним и међународним органима и организацијама органима и организацијама; координира припрему радних материјала за састанке директора Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено–хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

8. ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР

Опис послова: Обавља пријем, евиденцију, дистрибуцију и експедицију предмета за потребе Канцеларије директора Пореске управе, сачињава записнике са седница Колегијума директора Пореске управе и других састанака по налогу руководиоца Канцеларије директора, припрема нацрте аката (наредбе, одлуке, решења, закључци и др.); учествује у организацији састанака директора, сарађује са организационим јединицама Пореске управе, државним органима и организацијама; обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе и руководиоца Канцеларије.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у

обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

9. СТРУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Стара се о организацији путовања запослених у земљи и иностранству: набавља авио и остале карте за превоз и врши резервацију смештаја. Учествоје у припреми, организацији и реализацији стручних скупова и семинара, у делу протоколарних активности. Учествоје у организацији протоколарних активности приликом пријема странака, домаћих и страних делегација. Организује пословне сусрете и коктеле у просторијама Пореске управе или ван ње. У циљу реализације наведених послова, дужан је да о потребама благовремено информисе функцију људских и материјалних ресурса, како би средства за реализацију била на време обезбеђена (исплата по примљеним фактурама, поступак јавне набавке и др.). Сачињава преглед трошкова и извора финансирања, прибавља фактуре и прослеђује их на реализацију надлежној функцији. Води евиденцију о планираним и реализованим путовањима представника Пореске управе у земљи и иностранству. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Канцеларије.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ГРУПА ЗА КОРПОРАТИВНУ БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

10. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и обавља најсложеније послове из делокруга групе; планира, координира и надзире рад запослених у Групи; контролише мере безбедности чији је циљ заштита лица, пословања и имовине Пореске управе; у складу са сазнањима из надзора над спровођењем мера безбедности, издаје обавезне инструкције за отклањање установљених пропуста које су организационе јединице дужне отклонити; предлаже делотворније мере безбедности и поступке; брине се о усавршавању и спровођењу физичких, организационих и техничких стандарда у циљу заштите лица, пословања и имовине Пореске управе; руководи и планира сигурносне мере које се предузимају у кризним безбедносним ситуацијама; руководи тајним подацима; координира активности и сарађује са другим унутрашњим јединицама Пореске управе, другим државним органима као и правним лицима у циљу спречавања појава које би могле да имају штетне последице по безбедност лица, пословања и имовине; припрема годишње и периодичне извештаје о стању корпоративне безбедности и заштити података о личности и мерама за њихово унапређење; предлаже мере за подизање свести и едукацију запослених о значају корпоративне безбедности. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука или интердисциплинарним, мултидисциплинарним и трансдисциплинарним студијама (ИМТ) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање **7 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

11. САМОСТАЛНИ АНАЛИТИЧАР ПОСЛОВА КОРПОРАТИВНЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Опис послова: Мења руководиоца Групе и обавља најсложеније послове из делокруга групе; спроводи мере безбедности чији је циљ заштита лица, пословања и имовине Пореске управе; у складу са сазнањима из надзора над спровођењем мера безбедности, предлаже руководиоцу Групе обавезне инструкције за отклањање установљених пропуста које су организационе јединице дужне отклонити; брине се о усавршавању и спровођењу физичких, организационих и техничких стандарда у циљу заштите лица, пословања и имовине Пореске управе; планира и предлаже руководиоцу Групе сигурносне мере које се предузимају у кризним безбедоносним ситуацијама; рукује тајним подацима; сарађује са другим унутрашњим јединицама Пореске управе, другим државним органима као и правним лицима у циљу спречавања појава које би могле да имају штетне последице по безбедност лица, пословања и имовине; припрема годишње и периодичне извештаје о стању корпоративне безбедности и заштити података о личности и мерама за њихово унапређење; предлаже мере за подизање свести и едукацију запослених о значају корпоративне безбедности; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука или интердисциплинарним, мултидисциплинарним и трансдисциплинарним студијама (ИМТ) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање **7 година**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

12. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОРПОРАТИВНЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Опис послова: Учествоје у припреми обавезних инструкција за отклањање установљених пропуста које су организационе јединице дужне отклонити; реализује и контролише мере заштите лица, пословања и имовине Пореске управе; рукује са тајним подацима; сарађује са другим унутрашњим јединицама Пореске управе, другим државним органима као и правним лицима у циљу спречавања појава које би могле да имају штетне последице по безбедност лица, пословања и имовине; припрема предлоге у писаној форми за делотворније мере безбедности и поступке; учествује у припреми годишњих и периодичних извештаја о стању корпоративне безбедности и мерама за њихово унапређење; предлаже мере за подизање свести и едукацију запослених о значају корпоративне безбедности. Обавља и друге послове по налогу Руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука или интердисциплинарним, мултидисциплинарним и трансдисциплинарним студијама (ИМТ) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање **5 година**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

13. СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ КОРПОРАТИВНЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Опис послова: Реализује и контролише мере заштите лица, пословања и имовине Пореске управе; рукује са тајним подацима; сарађује са другим унутрашњим јединицама Пореске управе, другим државним органима као и правним лицима у циљу спречавања појава које би могле да имају штетне последице по безбедност лица, пословања и имовине. Обавља и друге послове по налогу Руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука или интердисциплинарним, мултидисциплинарним и трансдисциплинарним студијама (ИМТ) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

14. ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ КОРПОРАТИВНЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Опис послова: Реализује мере заштите лица, пословања и имовине Пореске управе; прикупља и обрађује податке ради припреме годишњих и периодичних извештаја о стању корпоративне безбедности; сарађује са другим унутрашњим јединицама Пореске управе у циљу спречавања појава које би могле да имају штетне последице по безбедност лица, пословања и имовине. Обавља и друге послове по налогу Руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука или интердисциплинарним, мултидисциплинарним и трансдисциплинарним студијама (ИМТ) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

15. ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Опис послова: Информише и даје мишљење Пореској управи, као руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности; стара се о правилној примени одредби Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа Пореске управе као руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле; даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и стара се о правилном поступању по тој процени, у складу са Законом о заштити података о личности; сарађује и представља контакт тачку за сарадњу са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање претходног мишљења Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у вези са проценом утицаја на заштиту података о личности; процењује ризик који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде података о личности и о томе писмено обавештава директора Пореске управе, преко Руководиоца групе, сарађује са другим унутрашњим јединицама Пореске управе у циљу обављања послова радног места. Обавља и друге послове по налогу Руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука или

интердисциплинарним, мултидисциплинарним и трансдисциплинарним студијама (ИМТ) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УНУТРАШЊУ КОНТРОЛУ

16. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, обавља послове овлашћеног лица од стране директора за вршење унутрашње контроле законитости, благовремености, одговорности, професионалности и ефикасности у раду и понашању запослених у организационим јединицама Пореске управе и распоређује послове на уже унутрашње организационе јединице, обезбеђује законито, правилно и благовремено извршавање послова из делокруга Одељења; сачињава годишње и месечне планове обављања контроле и извештаја о раду; упозорава на уочене незаконитости и неправилности у раду организационих делова Пореске управе и понашање запослених и предлаже мере за отклањање уочених незаконитости и неправилности; координира активностима са надлежним Секторима у Центри Пореске управе; организује рад Одељења за унутрашњу контролу; сарађује са тужилаштвом, Министарством унутрашњих послова, Агенцијом за борбу против корупције и другим државним органима у циљу откривања и сузбијања кривичних дела везаних за надлежност рада Пореске управе, обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање 9 година радног искуства у струци и најмање пет година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором Пореске управе, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

17. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Замењује начелника одељења у његовом одсуству; у сарадњи са начелником Одељења планира, организује, усмерава и координира рад Одсека за унутрашњу контролу; обавља најсложеније студијско-аналитичке послове из делокруга Одељења; координира радом шефова одсека у Одељењу, инспектора за унутрашњу контролу и инспектора за управно-правне послове дисциплинског поступка; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање 9 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

18. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Врши анализу резултата рада одељења и одсека под редовним надзором начелника и пореског службеника распоређеног на радно место студијско аналитички послови и

сачињава потребне извештаје о раду одељења и одсека, контактира са унутрашњим јединицама у одељењу, у циљу прикупљања и размене информација потребних за праћење рада унутрашњих јединица; обавља друге послове по налогу начелника, односно пореског службеника распоређеног на радно место студијско аналитички послови.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности

19. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Организује, руководи, усмерава и обједињује рад непосредних извршилаца у одсеку у вези са вршењем послова из области дисциплинске одговорности и одговорности за штету. Контролише рад и одговара за правилност и благовременост у поступању инспектора у оквиру одсека којим руководи. Координира са Сектором за људске ресурсе и Сектором за материјалне ресурсе у вези спорова из области дисциплинске и материјалне одговорности. Сачињава збирне извештаје о раду, прати извршење донетих одлука из области дисциплинске и материјалне одговорности. Спроводи поступак у најсложенијим предметима из области дисциплинске и материјалне одговорности. Координира рад непосредних извршилаца ради предузимања радњи и мера током поступања првостепеног органа по жалби на првостепену одлуку о дисциплинској одговорности и сачињавања и достављања одговора на жалбу Жалбеној комисији Владе Републике Србије; сарађује по потреби посла са надлежним руководиоцима Одсека за унутрашњу контролу. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења, односно пореског службеника распоређеног на радно место студијско аналитички послови.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

20. УПРАВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА 1

Опис послова: Израђује нацрт решења о оснивању дисциплинске комисије и предлог закључка о покретању дисциплинског поступка; сачињава нацрт решења о преносу овлашћења на руководиоца унутрашње јединице ПУ за покретање, вођење поступка и одлучивање о одговорности за лакшу повреду дужности из радног односа без одржавања усмене расправе; израђује предлоге решења о удаљењу са рада запослених у Пореској управи и предлоге закључка поводом захтева за изузеће чланова дисциплинске комисије; заказује и одржава усмене дисциплинске расправе; председава радом Дисциплинске комисије; по добијеном овлашћењу а у својству овлашћеног службеног лица спроводи поступак за утврђивање материјалне одговорности; учествује у већању и гласању и доношењу првостепену одлуку о дисциплинској одговорности и одлучује о материјалној одговорности; као председник Дисциплинске комисије односно када се ради о утврђивању материјалне одговорности у својству овлашћеног лица потписује донете одлуке; предузима радње и мере током поступања првостепеног органа по жалби на првостепену одлуку о дисциплинској одговорности и сачињавање и достављање одговора на жалбу Жалбеној комисији Владе Републике Србије; сарађује са запосленима у

Сектору за људске ресурсе и Сектору за материјалне ресурсе у вези судских спорова из области дисциплинске и материјалне одговорности; сарађује са запосленима у одсецима унутрашње контроле, обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

21. УПРАВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА 2

Опис послова: Израђује нацрт решења о оснивању дисциплинске комисије и предлог закључка о покретању дисциплинског поступка; сачињава нацрт решења о преносу овлашћења на руководиоца унутрашње јединице ПУ за покретање, вођење поступка и одлучивање о одговорности за лакшу повреду дужности из радног односа без одржавања усмене расправе; израђује предлоге решења о удаљењу са рада запослених у Пореској управи и предлоге закључка поводом захтева за изузеће чланова дисциплинске комисије; заказује и одржава усмене дисциплинске расправе; председава радом Дисциплинске комисије; учествује у већању и гласању и доношењу првостепене одлуке о дисциплинској одговорности; као председник Дисциплинске комисије потписује донете одлуке; предузима радње и мере током поступања првостепеног органа по жалби на првостепене одлуке о дисциплинској одговорности и сачињавање и достављање одговора на жалбу Жалбеној комисији Владе Републике Србије; сарађује са запосленима у Сектору за људске ресурсе и Сектору за материјалне ресурсе у вези судских спорова из области дисциплинске одговорности; сарађује са запосленима у одсецима унутрашње контроле, обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за унутрашњу контролу у Централи

22. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи, усмерава и обједињује рад непосредних извршилаца у одсеку у погледу вршења унутрашње контроле над применом закона и других прописа из области јавних прихода у организационим јединицама; планира и организује вршење унутрашње контроле у складу са годишњим планом и месечним плановима Одељења за унутрашњу контролу, по налогу директора Пореске управе и по представкама на рад запослених у делу примене закона и других прописа из области јавних прихода које администрира Пореска управа, односно контролу свих пореских функција, као и контролу одговорности, професионалности у понашању запослених у организационим јединицама; континуирано прати извршење налога из записника сачињених у поступку унутрашње контроле; сачињава извештаје о извршеној унутрашњој контроли по динамичким плановима и друге извештаје о спроведеним поступцима унутрашње контроле и доставља их начелнику Одељења. Извештава начелника о одговорности запослених за поступање супротно закону утврђено у поступцима унутрашње контроле; Обавља најсложеније послове унутрашње контроле над применом закона и других прописа из области јавних прихода и понашања запослених. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења, односно пореског службеника распоређеног на радно место студијско аналитички послови.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

23. ИНСПЕКТОР УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља најсложеније послове непосредне и посредне контроле законитости, благовремености, одговорности, професионалности и ефикасности у раду и понашању запослених у организационим јединицама Пореске управе у складу са годишњим планом и динамичким плановима унутрашње контроле, по налогу директора Пореске управе и по представкама на рад и понашање запослених у делу примене закона и других прописа из области јавних прихода које администрира Пореска управа, односно контролу свих пореских функција; поводом поступања супротног закону, а утврђеног у поступку унутрашње контроле, сачињава записник о утврђеном чињеничном стању у поступку контроле у којем даје налоге за отклањање незаконитости и неправилности у раду организационих јединица које су утврђене у поступку унутрашње контроле и предузима и предлаже мере за отклањање утврђених незаконитости и неправилности, иницира примену ванредних правних лекова пред надлежним органом као и мере за преиспитивање и утврђивање одговорности запослених; прати реализацију налога из аката донетих у циљу отклањања утврђених незаконитости и неправилности; по потреби иницира доношење и измене одговарајућих аката код надлежних организационих јединица Пореске управе; сарађује са Министарством унутрашњих послова, тужилаштвом, Агенцијом за борбу против корупције и другим државним органима у случају сумње да утврђене незаконитости у поступку унутрашње контроле указују на постојање кривичног дела; извештава начелника одељења о утврђеном чињеничном стању у поступку унутрашње контроле и предузетим мерама за њихово отклањање; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

24. ИНСПЕКТОР УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља сложене послове непосредне и посредне контроле законитости, благовремености, одговорности, професионалности и ефикасности у раду и понашању запослених у организационим јединицама Пореске управе у складу са годишњим планом и динамичким плановима унутрашње контроле, по налогу директора Пореске управе и по представкама на рад и понашање запослених у делу примене закона и других прописа из области јавних прихода које администрира Пореска управа, односно контролу свих пореских функција; поводом поступања супротног закону, а утврђеног у поступку унутрашње контроле, сачињава записник о утврђеном чињеничном стању у поступку контроле у којем даје налоге за отклањање незаконитости и неправилности у раду организационих јединица које су утврђене у поступку унутрашње контроле и предузима и предлаже мере за отклањање утврђених незаконитости и неправилности, иницира примену ванредних правних лекова пред надлежним органом као и мере за преиспитивање и утврђивање одговорности запослених; прати реализацију налога из аката донетих у циљу отклањања утврђених незаконитости и неправилности; по потреби иницира доношење и измене одговарајућих аката код надлежних организационих јединица Пореске управе; сарађује са Министарством унутрашњих послова, тужилаштвом, Агенцијом за борбу

против корупције и другим државним органима у случају сумње да утврђене незаконитости у поступку унутрашње контроле указују на постојање кривичног дела; извештава начелника одељења о утврђеном чињеничном стању у поступку унутрашње контроле и предузетим мерама за њихово отклањање; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

25. ИНСПЕКТОР УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља послове непосредне и посредне контроле законитости, благовремености, одговорности, професионалности и ефикасности у раду и понашању запослених у организационим јединицама Пореске управе у складу са годишњим планом и динамичким плановима унутрашње контроле по налогу директора Пореске управе и по представкама на рад и понашање запослених у делу примене закона и других прописа из области јавних прихода које администрира Пореска управа, односно контролу свих пореских функција; поводом поступања супротног закону, а утврђеног у поступку унутрашње контроле, сачињава записник о утврђеном чињеничном стању у поступку контроле у којем даје налоге за отклањање незаконитости и неправилности у раду организационих јединица које су утврђене у поступку унутрашње контроле и предузима и предлаже мере за отклањање утврђених незаконитости и неправилности; прати реализацију налога из аката донетих у циљу отклањања утврђених незаконитости и неправилности; сарађује са Министарством унутрашњих послова, тужилаштвом, Агенцијом за борбу против корупције и другим државним органима у случају сумње да утврђене незаконитости у поступку унутрашње контроле указују на постојање кривичног дела; извештава начелника одељења о утврђеном чињеничном стању у поступку унутрашње контроле и предузетим мерама за њихово отклањање; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

26. МЛАЂИ ИНСПЕКТОР УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља послове непосредне и посредне контроле законитости, благовремености, одговорности, професионалности и ефикасности у раду и понашању запослених у организационим јединицама Пореске управе у складу са годишњим планом и динамичким плановима унутрашње контроле по налогу директора Пореске управе и по представкама на рад и понашање запослених у делу примене закона и других прописа из области јавних прихода које администрира Пореска управа, односно контролу свих пореских функција; поводом поступања супротног закону, а утврђеног у поступку унутрашње контроле, сачињава записник о утврђеном чињеничном стању у поступку контроле у којем даје налоге за отклањање незаконитости и неправилности у раду организационих јединица које су утврђене у поступку унутрашње контроле и предузима и предлаже мере за отклањање утврђених незаконитости и неправилности; прати реализацију налога из аката донетих у циљу отклањања утврђених незаконитости и неправилности; извештава начелника одељења о утврђеном чињеничном стању

у поступку унутрашње контроле и предузетим мерама за њихово отклањање; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за унутрашњу контролу Нови Сад

27. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи, усмерава и обједињује рад непосредних извршилаца у одсеку у погледу вршења унутрашње контроле над применом закона и других прописа из области јавних прихода у организационим јединицама, као и унутрашње контроле одговорности, професионалности и ефикасности у раду и понашању запослених у организационим јединицама; планира и организује вршење унутрашње контроле у складу са месечним плановима Одељења за унутрашњу контролу, налозима начелника одељења за спровођење контроле по представкама, као и по представкама непосредно примљеним у Одсеку; континуирано прати извршење налога из записника сачињених у поступку унутрашње контроле; сачињава извештаје о извршеној унутрашњој контроли и поступању организационих јединица по налозима из записника и доставља их начелнику Одељења, као и појединачне извештаје о извршеној унутрашњој контроли и поступању организационих јединица по налозима из записника; изјашњава се о одговорности радника за поступање супротно закону утврђено у поступцима унутрашње контроле; потписује одговоре подносиоцу представке у вези утврђеног чињеничног стања у поступку унутрашње контроле, обавља најсложеније послове унутрашње контроле над применом закона и других прописа из области јавних прихода, као и понашања запослених. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења, односно пореског службеника распоређеног на радно место студијско аналитички послови.

Број извршилаца : 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

28. ИНСПЕКТОР УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља најсложеније послове непосредне и посредне контроле законитости, благовремености, одговорности, професионалности и ефикасности у раду и понашању запослених у организационим јединицама Пореске управе у складу са годишњим планом и динамичким плановима унутрашње контроле, по налогу директора Пореске управе и по представкама на рад и понашање запослених у делу примене закона и других прописа из области јавних прихода које администрира Пореска управа, односно контролу свих пореских функција; поводом поступања супротног закону, а утврђеног у поступку унутрашње контроле, сачињава записник о утврђеном чињеничном стању у поступку контроле у којем даје налоге за отклањање незаконитости и неправилности у раду организационих јединица које су утврђене у поступку унутрашње контроле и предузима и предлаже мере за отклањање утврђених незаконитости и неправилности, иницира примену ванредних правних лекова пред надлежним органом као и мере за преиспитивање и утврђивање одговорности запослених; прати реализацију налога из аката донетих у циљу отклањања утврђених незаконитости и неправилности; по

потреби иницира доношење и измене одговарајућих аката код надлежних организационих јединица Пореске управе; сарађује са Министарством унутрашњих послова, тужилаштвом, Агенцијом за борбу против корупције и другим државним органима у случају сумње да утврђене незаконитости у поступку унутрашње контроле указују на постојање кривичног дела; извештава шефа одсека о утврђеном чињеничном стању у поступку унутрашње контроле и предузетим мерама за њихово отклањање; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

29. ИНСПЕКТОР УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља сложене послове непосредне и посредне контроле законитости, благовремености, одговорности, професионалности и ефикасности у раду и понашању запослених у организационим јединицама Пореске управе у складу са годишњим планом и динамичким плановима унутрашње контроле, по налогу директора Пореске управе и по представкама на рад и понашање запослених у делу примене закона и других прописа из области јавних прихода које администрира Пореска управа, односно контролу свих пореских функција; поводом поступања супротног закону, а утврђеног у поступку унутрашње контроле, сачињава записник о утврђеном чињеничном стању у поступку контроле у којем даје налоге за отклањање незаконитости и неправилности у раду организационих јединица које су утврђене у поступку унутрашње контроле и предузима и предлаже мере за отклањање утврђених незаконитости и неправилности, иницира примену ванредних правних лекова пред надлежним органом као и мере за преиспитивање и утврђивање одговорности запослених; прати реализацију налога из аката донетих у циљу отклањања утврђених незаконитости и неправилности; по потреби иницира доношење и измене одговарајућих аката код надлежних организационих јединица Пореске управе; сарађује са Министарством унутрашњих послова, тужилаштвом, Агенцијом за борбу против корупције и другим државним органима у случају сумње да утврђене незаконитости у поступку унутрашње контроле указују на постојање кривичног дела; извештава шефа одсека о утврђеном чињеничном стању у поступку унутрашње контроле и предузетим мерама за њихово отклањање; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за унутрашњу контролу Крагујевац

30. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи, усмерава и обједињује рад непосредних извршилаца у одсеку у погледу вршења унутрашње контроле над применом закона и других прописа из области јавних прихода у организационим јединицама, као и унутрашње контроле одговорности, професионалности и ефикасности у раду и понашању запослених у организационим јединицама; планира и организује вршење унутрашње контроле у складу са месечним плановима Одељења за унутрашњу контролу, налозима начелника одељења за спровођење контроле по представкама, као и по представкама непосредно примљеним у Одсеку; континуирано прати извршење налога из записника сачињених у поступку унутрашње контроле; сачињава извештаје о извршеној

унутрашњој контроли и поступању организационих јединица по налозима из записника и доставља их начелнику Одељења, као и појединачне извештаје о извршеној унутрашњој контроли и поступању организационих јединица по налозима из записника; изјашњава се о одговорности радника за поступање супротно закону утврђено у поступцима унутрашње контроле; потписује одговоре подносиоцу представке у вези утврђеног чињеничног стања у поступку унутрашње контроле, обавља најсложеније послове унутрашње контроле над применом закона и других прописа из области јавних прихода, као и понашања запослених. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења, односно пореског службеника распоређеног на радно место студијско аналитички послови.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

31. ИНСПЕКТОР УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља најсложеније послове непосредне и посредне контроле законитости, благовремености, одговорности, професионалности и ефикасности у раду и понашању запослених у организационим јединицама Пореске управе у складу са годишњим планом и динамичким плановима унутрашње контроле, по налогу директора Пореске управе и по представкама на рад и понашање запослених у делу примене закона и других прописа из области јавних прихода које администрира Пореска управа, односно контролу свих пореских функција; поводом поступања супротног закону, а утврђеног у поступку унутрашње контроле, сачињава записник о утврђеном чињеничном стању у поступку контроле у којем даје налоге за отклањање незаконитости и неправилности у раду организационих јединица које су утврђене у поступку унутрашње контроле и предузима и предлаже мере за отклањање утврђених незаконитости и неправилности, иницира примену ванредних правних лекова пред надлежним органом као и мере за преиспитивање и утврђивање одговорности запослених; прати реализацију налога из аката донетих у циљу отклањања утврђених незаконитости и неправилности; по потреби иницира доношење и измене одговарајућих аката код надлежних организационих јединица Пореске управе; сарађује са Министарством унутрашњих послова, тужилаштом, Агенцијом за борбу против корупције и другим државним органима у случају сумње да утврђене незаконитости у поступку унутрашње контроле указују на постојање кривичног дела; извештава шефа одсека о утврђеном чињеничном стању у поступку унутрашње контроле и предузетим мерама за њихово отклањање; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

32. ИНСПЕКТОР УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља сложене послове непосредне и посредне контроле законитости, благовремености, одговорности, професионалности и ефикасности у раду и понашању запослених у организационим јединицама Пореске управе у складу са годишњим планом и динамичким плановима унутрашње контроле, по налогу директора Пореске управе и по представкама на рад и понашање запослених у делу примене закона и других прописа из области јавних прихода које администрира Пореска управа, односно контролу свих пореских функција; поводом поступања супротног закону, а утврђеног у поступку унутрашње контроле, сачињава

записник о утврђеном чињеничном стању у поступку контроле у којем даје налоге за отклањање незаконитости и неправилности у раду организационих јединица које су утврђене у поступку унутрашње контроле и предузима и предлаже мере за отклањање утврђених незаконитости и неправилности, иницира примену ванредних правних лекова пред надлежним органом као и мере за преиспитивање и утврђивање одговорности запослених; прати реализацију налога из аката донетих у циљу отклањања утврђених незаконитости и неправилности; по потреби иницира доношење и измене одговарајућих аката код надлежних организационих јединица Пореске управе; сарађује са Министарством унутрашњих послова, тужилаштвом, Агенцијом за борбу против корупције и другим државним органима у случају сумње да утврђене незаконитости у поступку унутрашње контроле указују на постојање кривичног дела; извештава шефа одсека о утврђеном чињеничном стању у поступку унутрашње контроле и предузетим мерама за њихово отклањање; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за унутрашњу контролу Ниш

33. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи, усмерава и обједињује рад непосредних извршилаца у одсеку у погледу вршења унутрашње контроле над применом закона и других прописа из области јавних прихода у организационим јединицама, као и унутрашње контроле одговорности, професионалности и ефикасности у раду и понашању запослених у организационим јединицама; планира и организује вршење унутрашње контроле у складу са месечним плановима Одељења за унутрашњу контролу, налозима начелника одељења за спровођење контроле по представкама, као и по представкама непосредно примљеним у Одсеку; континуирано прати извршење налога из записника сачињених у поступку унутрашње контроле; сачињава извештаје о извршеној унутрашњој контроли и поступању организационих јединица по налозима из записника и доставља их начелнику Одељења, као и појединачне извештаје о извршеној унутрашњој контроли и поступању организационих јединица по налозима из записника; изјашњава се о одговорности радника за поступање супротно закону утврђено у поступцима унутрашње контроле; потписује одговоре подносиоцу представке у вези утврђеног чињеничног стања у поступку унутрашње контроле, обавља најсложеније послове унутрашње контроле над применом закона и других прописа из области јавних прихода, као и понашања запослених. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења, односно пореског службеника распоређеног на радно место студијско аналитички послови.

Број извршилаца : 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

34. ИНСПЕКТОР УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља најсложеније послове непосредне и посредне контроле законитости, благовремености, одговорности, професионалности и ефикасности у раду и понашању запослених у организационим јединицама Пореске управе у складу са годишњим планом и динамичким плановима унутрашње контроле, по налогу директора Пореске управе и

по представкама на рад и понашање запослених у делу примене закона и других прописа из области јавних прихода које администрира Пореска управа, односно контролу свих пореских функција; поводом поступања супротног закону, а утврђеног у поступку унутрашње контроле, сачињава записник о утврђеном чињеничном стању у поступку контроле у којем даје налоге за отклањање незаконитости и неправилности у раду организационих јединица које су утврђене у поступку унутрашње контроле и предузима и предлаже мере за отклањање утврђених незаконитости и неправилности, иницира примену ванредних правних лекова пред надлежним органом као и мере за преиспитивање и утврђивање одговорности запослених; прати реализацију налога из аката донетих у циљу отклањања утврђених незаконитости и неправилности; по потреби иницира доношење и измене одговарајућих аката код надлежних организационих јединица Пореске управе; сарађује са Министарством унутрашњих послова, тужилаштвом, Агенцијом за борбу против корупције и другим државним органима у случају сумње да утврђене незаконитости у поступку унутрашње контроле указују на постојање кривичног дела; извештава шефа одсека о утврђеном чињеничном стању у поступку унутрашње контроле и предузетим мерама за њихово отклањање; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

35. ИНСПЕКТОР УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља сложене послове непосредне и посредне контроле законитости, благовремености, одговорности, професионалности и ефикасности у раду и понашању запослених у организационим јединицама Пореске управе у складу са годишњим планом и динамичким плановима унутрашње контроле, по налогу директора Пореске управе и по представкама на рад и понашање запослених у делу примене закона и других прописа из области јавних прихода које администрира Пореска управа, односно контролу свих пореских функција; поводом поступања супротног закону, а утврђеног у поступку унутрашње контроле, сачињава записник о утврђеном чињеничном стању у поступку контроле у којем даје налоге за отклањање незаконитости и неправилности у раду организационих јединица које су утврђене у поступку унутрашње контроле и предузима и предлаже мере за отклањање утврђених незаконитости и неправилности, иницира примену ванредних правних лекова пред надлежним органом као и мере за преиспитивање и утврђивање одговорности запослених; прати реализацију налога из аката донетих у циљу отклањања утврђених незаконитости и неправилности; по потреби иницира доношење и измене одговарајућих аката код надлежних организационих јединица Пореске управе; сарађује са Министарством унутрашњих послова, тужилаштвом, Агенцијом за борбу против корупције и другим државним органима у случају сумње да утврђене незаконитости у поступку унутрашње контроле указују на постојање кривичног дела; извештава шефа одсека о утврђеном чињеничном стању у поступку унутрашње контроле и предузетим мерама за њихово отклањање; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРАТЕШКЕ РИЗИКЕ

36. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; планира, организује, обједињава и усмерава рад организационих јединица у Одељењу; пружа потребну стручну помоћ и обавља најсложеније послове из делокруга Одељења, креира послове процене ризика на основу укрштања и селекције података о пореским обвезницима, обавља послове који се односе на: спровођење стратегије за управљање ризицима, идентификовање, мерење и процену утицаја ризика на пословне процесе у Пореској управи, координира рад на изради стратегије и планова за јачање фискалне дисциплине; израђује интегрисани приступ у повећању фискалне дисциплине; координира рад на развоју квантитативних и квалитативних модела анализе ризика; прати ток реализације стратегије и планова; утврђује приоритете међу планираним активностима; успоставља међу-организационе тимове; активно води, подстиче и подржава чланове одељења у развоју интегративне стратегије за јачање фискалне дисциплине; израђује акционе планове; систематизује стандардизоване извештаје за праћење реализације планова интервенције; сарађује са руководиоцима у другим организационим јединицама Пореске управе; анализира и предлаже директору Пореске управе предузимање мера за унапређење процеса рада; обавља и друге послове по налогу директора.

Број извршиоца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 9 година радног искуства у струци и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

Одсек за идентификацију и анализу ризика

37. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; планира, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца, распоређује послове запосленима и пружа им потребну стручну помоћ; обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова; обавља најсложеније послове из делокруга Одсека; идентификује, анализира и управља подацима о пореским обвезницима; развија квантитативне и квалитативне моделе анализе ризика; подржава и повећава капацитет тима у развоју аналитичких способности за извлачење и анализу података из система Пореске управе; осигурава да се систем анализе ризика користи на јединствен начин у осталим деловима Пореске управе у циљу правилног управљања проблемима фискалне дисциплине; осигурава укључивање података из екстерних извора приликом анализе ризика; осигурава да је систем анализе ризика ефикасан и ефективан у подршци функционисању Пореске управе; сарађује са Одсеком за управљање стратешким ризиком по поштовање прописа у спровођењу планова и мерењу резултата остварених активности; сарађује са другим руководиоцима у Пореској управи у циљу осигурања интеграције стратегије у кључне пословне функције Пореске управе путем процеса планирања и приоритизације; осигурава да је проток информација унутар Одсека ефикасан и оптималан; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **9 година** радног искуства у струци и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

38. САМОСТАЛНИ АНАЛИТИЧАР ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ И АНАЛИЗУ РИЗИКА

Опис послова: Обавља послове са веома високим нивоом самосталности и одговорности који се односе на: систематску обраду свих доступних информација на основу којих се врши процена ризика; утврђивање образаца анализе ризика и утврђивање потребних података за израду профила анализе ризика, анализу фискалних резултата извршених контрола пореских обвезника; идентификацију, анализу и управљање подацима о пореским обвезницима; развој квантитативних и квалитативних модела анализе ризика; старање да се систем анализе ризика користи на јединствен начин у осталим деловима Пореске управе у циљу правилног управљања проблемима фискалне дисциплине; старање да су подаци из екстерних извора укључени приликом анализе ризика; старање да је узимање података, креирање и анализа сета података урађена ефикасно и у складу са прихваћеним стандардом; тестирање модела унутар Одсека у циљу обезбеђења да су модели високог квалитета и да производе праве резултате; старање о ефикасности и ефективности система анализе ризика у подршци функционисању Пореске управе; сарадњу са Одсеком за управљање стратешким ризиком у спровођењу планова и мерењу резултата остварених активности; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

39. ВИШИ АНАЛИТИЧАР 1 ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ И АНАЛИЗУ РИЗИКА

Опис послова: Обавља послове са високим нивоом самосталности и одговорности који се односе на: систематску обраду свих доступних информација на основу којих се врши процена ризика; утврђивање образаца анализе ризика и утврђивање потребних података за израду профила анализе ризика, анализу фискалних резултата извршених контрола пореских обвезника; идентификацију, анализу и управљање подацима о пореским обвезницима; развој квантитативних и квалитативних модела анализе ризика; старање да се систем анализе ризика користи на јединствен начин у осталим деловима Пореске управе у циљу правилног управљања проблемима фискалне дисциплине; старање да су подаци из екстерних извора укључени приликом анализе ризика; старање да је узимање података, креирање и анализа сета података урађена ефикасно и у складу са прихваћеним стандардом; тестирање модела унутар Одсека у циљу обезбеђења да су модели високог квалитета и да производе праве резултате; старање о ефикасности и ефективности система анализе ризика у подршци функционисању Пореске управе; сарадњу са Одсеком за управљање стратешким ризиком у спровођењу планова и мерењу резултата остварених активности; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

40. АНАЛИТИЧАР 1 ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ И АНАЛИЗУ РИЗИКА

Опис послова: Обавља послове са средњим нивоом самосталности и одговорности који се односе на: учествовање у обради свих доступних информација на основу којих се врши процена ризика; утврђивање образаца анализе ризика и утврђивању потребних података за израду профила анализе ризика, анализе фискалних резултата извршених контрола пореских обвезника; идентификовање, анализу и управљање подацима о пореским обвезницима; развој квантитативних и квалитативних модела анализе ризика; старање да се систем анализе ризика користи на јединствен начин у осталим деловима Пореске управе у циљу правилног управљања проблемима фискалне дисциплине; старање да су подаци из екстерних извора укључени приликом анализе ризика; старање да је узимање података, креирање и анализа сета података урађена ефикасно и у складу са прихваћеним стандардом; тестирање модела унутар Одсека у циљу обезбеђења да су модели високог квалитета и да производе праве резултате; старање о ефикасности и ефективности система анализе ризика у подршци функционисању Пореске управе; учествује у сарадњи са Одсеком за управљање стратешким ризиком у спровођењу планова и мерењу резултата остварених активности; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

41. АНАЛИТИЧАР 2 ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ И АНАЛИЗУ РИЗИКА

Опис послова: Обавља послове са умереним нивоом самосталности и одговорности који се односе на: учествовање у обради свих доступних информација на основу којих се врши процена ризика; утврђивање образаца анализе ризика и утврђивању потребних података за израду профила анализе ризика, анализе фискалних резултата извршених контрола пореских обвезника; идентификовање, анализу и управљање подацима о пореским обвезницима; развој квантитативних и квалитативних модела анализе ризика; старање да се систем анализе ризика користи на јединствен начин у осталим деловима Пореске управе у циљу правилног управљања проблемима фискалне дисциплине; старање да су подаци из екстерних извора укључени приликом анализе ризика; старање да је узимање података, креирање и анализа сета података урађена ефикасно и у складу са прихваћеним стандардом; тестирање модел унутар Одсека у циљу обезбеђења да су модели високог квалитета и да производе праве резултате; старање о ефикасности и ефективности система анализе ризика у подршци функционисању Пореске управе; учествује у сарадњи са Одсеком за управљање стратешким ризиком у спровођењу планова и мерењу резултата остварених активности; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за управљање стратешким ризиком

42. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; планира, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца, распоређује послове запосленима и пружа им потребну стручну помоћ; обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова; обавља најсложеније послове из делокруга Одсека; активно води, подстиче и подржава чланове Одсека у развоју интегративне стратегије за јачање фискалне дисциплине; координира процес израде стратегије и планова за јачање фискалне дисциплине; развија вишегодишњу стратегију за јачање фискалне дисциплине; трансформише стратегију у акционе планове са јасним делегирањем одговорности и временским планом; осигурава да се активности на јачању фискалне дисциплине спроводе на време и у складу са планом; идентификује будуће изазове и претње по ниво фискалне дисциплине; врши идентификацију, сегментацију и приоритизацију индустрија у погледу нивоа фискалне дисциплине; осигурава да су оперативни приоритети кључних функција Пореске управе (контрола, наплата и услуге пореским обвезницима) у складу са општом стратегијом; прати циклус управљања фискалном дисциплином у Пореској управи; континуирано унапређује иницијативе у циљу повећања квалитета будућих стратегија и планова; сарађује са Одсеком за идентификацију и анализу ризика у спровођењу планова и мерењу резултата остварених активности; сарађује са другим руководиоцима у Пореској управи у циљу осигурања интеграције стратегије у кључне пословне функције Пореске управе; осигурава да је проток информација унутар Одсека ефикасан и оптималан; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

43. ПОСЛОВИ САМОСТАЛНОГ КРЕИРАЊА СТРАТЕГИЈЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ СТРАТЕШКИМ РИЗИКОМ

Опис послова: Обавља послове са веома високим нивоом самосталности и одговорности који се односе на: креирање стратегије и планове за јачање фискалне дисциплине; развој вишегодишње стратегије за јачање фискалне дисциплине; трансформацију стратегије у акционе планове са јасним делегирањем одговорности и временским планом; идентификација и сегментација индустрија у погледу нивоа фискалне дисциплине; старање да су оперативни приоритети кључних функција Пореске управе (контрола, наплата и услуге пореским обвезницима) у складу са општом стратегијом; старање о благовременом спровођењу активности на јачању фискалне дисциплине и у складу са планом; идентификацију будућих изазова и претњи по ниво фискалне дисциплине; израду интегрисаног приступа повећања фискалне дисциплине; имплементацију циклуса управљања фискалном дисциплином у Пореској управи; континуирано унапређење иницијативе у циљу повећања квалитета будућих стратегија и планова; сарадњу са запосленима у Одсеку за идентификацију и анализу ризика у спровођењу планова и мерењу резултата остварених активности; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

44. ПОСЛОВИ КРЕИРАЊА СТРАТЕГИЈЕ 1 ЗА УПРАВЉАЊЕ СТРАТЕШКИМ РИЗИКОМ

Опис послова: Обавља послове са високим нивоом самосталности и одговорности који се односе на: креирање стратегије и планова за јачање фискалне дисциплине; развој вишегодишње стратегије за јачање фискалне дисциплине; трансформисање стратегије у акционе планове са јасним делегирањем одговорности и временским планом; идентификацију и сегментацију индустрија у погледу нивоа фискалне дисциплине; старање да су оперативни приоритети кључних функција Пореске управе (контрола, наплата и услуге пореским обвезницима) у складу са општом стратегијом; старање о благовременом спровођењу активности на јачању фискалне дисциплине и у складу са планом; идентификацију будућих изазова и претњи по ниво фискалне дисциплине; израду интегрисаног приступа повећању фискалне дисциплине; имплементацију циклуса управљања фискалном дисциплином у Пореској управи; континуирано унапређење иницијативе у циљу повећања квалитета будућих стратегија и планова; сарадњу са запосленима у Одсеку за идентификацију и анализу ризика у спровођењу планова и мерењу резултата остварених активности; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

45. ПОСЛОВИ КРЕИРАЊА СТРАТЕГИЈЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ СТРАТЕШКИМ РИЗИКОМ

Опис послова: Обавља послове са средњим нивоом самосталности и одговорности који се односе на: креирање стратегије и планова за јачање фискалне дисциплине; развој вишегодишње стратегије за јачање фискалне дисциплине; трансформисање стратегије у акционе планове са јасним делегирањем одговорности и временским планом; идентификацију и сегментацију индустрија у погледу нивоа фискалне дисциплине; старање да су оперативни приоритети кључних функција Пореске управе (контрола, наплата и услуге пореским обвезницима) у складу са општом стратегијом; старање о благовременом спровођењу активности на јачању фискалне дисциплине и у складу са планом; идентификацију будућих изазова и претњи по ниво фискалне дисциплине; израду интегрисаног приступа повећању фискалне дисциплине; имплементацију циклуса управљања фискалном дисциплином у Пореској управи; континуирано унапређење иницијативе у циљу повећања квалитета будућих стратегија и планова; сарадњу са запосленима у Одсеку за идентификацију и анализу ризика у спровођењу планова и мерењу резултата остварених активности; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И РАЗМЕНУ ИНФОРМАЦИЈА

46. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи, планира, организује, координира и контролише рад у Одељењу; припрема извештаје о раду и одговара за рад Одељења; даје упутства за рад и распоређује послове на уже унутрашње јединице и непосредне извршиоце; стара се о поштовању рокова за извршавање послова из делокруга Одељења, сарађује са службама надлежних министарстава и другим органима државне управе; у сарадњи са Министарством финансија координира активности Пореске управе у области међународне сарадње, програмирања пројеката из средстава ЕУи развојне помоћи и области европских интеграција; обавља најсложеније послове у Одељењу и друге послове по налогу директора.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 9 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

47. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Административни послови вршења пријема, евиденције, дистрибуције и експедиције предмета; послови кореспонденције, пријема и слања електронске поште и факсова; организовање састанака и пријем странака; други послови по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за координацију послова међународне сарадње и програмирање пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи

48. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи, планира, организује, координира и контролише рад Одсека; припрема извештаје о раду Одсека и одговара за његов рад; пружа стручна упутства и надзире рад запослених у Одсеку; руководи, координира и учествује у пословима везаним за међународну сарадњу; обавља анализу потреба Пореске управе у домену међународне сарадње, а у циљу унапређења пословних процеса и руководи учешћем представника Пореске управе на међународним догађајима; предлаже начине за унапређење међународне сарадње; руководи активностима у области међународне сарадње са надлежним министарствима и другим државним органима и институцијама и представницима међународних организација у областима које су у надлежности Пореске управе; руководи процесом стручне редактуре превода правних тековина ЕУ из надлежности Пореске управе; координира и учествује у изради прилога за релевантна програмска и стратешка документа за финансирање пројеката из средстава ЕУ из надлежности Пореске управе; координира припрему и даје стручна упутства при идентификацији, приоритизацији и изради пројектних предлога и пратеће документације у складу са релевантним процедурама; координира припрему релевантне пројектне документације у свим фазама пројектног циклуса; извештава о процесу програмирања и учествује у раду релевантних радних група и одбора у Министарству финансија; врши надзор над спровођењем правила и принципа неопходних за правилно функционисање управљања фондовима ЕУ у вези са пројектима Пореске управе у складу са прописаним процедурама; обавља најсложеније послове у Одсеку и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 9 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

49. САВЕТНИК ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Опис послова: Сарађује са унутрашњим јединицама Пореске управе и другим органима државне управе ради прикупљања и размене података, као и координације међународне сарадње; припрема потребне информације за учествовање представника Пореске управе на међународним скуповима; сарађује на техничком нивоу са другим владиним органима и институцијама у области међународне сарадње; обавља припрему састанака и сачињава извештаје са састанака из области међународне сарадње; одржава, на техничком нивоу, контакте са представницима страних мисија и представницима међународних организација и институција у Србији; обавља припрему, материјала потребних за састанке представника Пореске управе са представницима страних мисија у Србији и представницима страних државних органа и институција; врши превод материјала са енглеског на српски језик и обрнуто за потребе службене комуникације Пореске управе и страних пореских администрација, врши усмени превод на састанцима, семинарима и скуповима за потребе Пореске управе, припрема извештаје о раду, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 9 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

50. САВЕТНИК ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ 1

Опис послова: Обавља мање сложене послове у области међународне сарадње у координацији са унутрашњим јединицама Пореске управе и другим органима државне управе ради прикупљања и размене података и реализације међународне сарадње; учествује у припреми информација и извештаја за састанке представника Пореске управе на међународним скуповима; обавља мање сложене послове у области сарадње на техничком нивоу са другим владиним органима и институцијама у области међународне сарадње; учествује у припреми састанака и сачињавању извештаја са састанака из области међународне сарадње; учествује у припреми, организацији, реализацији техничких активности међународних организација и институција у којима учествује Пореска управа; учествује у припреми материјала потребних за састанке представника Пореске управе са представницима страних мисија у Србији и представницима страних државних органа и институција; учествује у праћењу реализованих активности програма ЕУ Фискалис и спроводи пратеће финансијско извештавање; стара се о организацији путовања запослених у иностранству: набавља авио и остале карте за превоз и врши резервацију смештаја; води евиденцију о планираним и реализованим путовањима представника Пореске управе у иностранству; учествује у припреми стручних материјала и презентација на енглеском језику; учествује у преводу материјала са енглеског на српски језик и обрнуто за потребе службене комуникације Пореске управе и страних пореских администрација, врши усмени превод на састанцима, семинарима и скуповима за потребе Пореске управе, припрема извештаје о раду, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

51. ПОСЛОВИ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

Опис послова: Обавља административне послове у области међународне сарадње у координацији са унутрашњим јединицама Пореске управе и другим органима државне управе ради прикупљања и размене података и реализације међународне сарадње; учествује у припреми информација за састанке представника Пореске управе на међународним скуповима; обавља административне послове у области сарадње на техничком нивоу са другим владиним органима и институцијама у области међународне сарадње; учествује у припреми састанака и сачињавању извештаја са састанака из области међународне сарадње; учествује реализацији техничких активности међународних организација и институција у којима учествује Пореска управа; учествује у организацији састанака представника Пореске управе са представницима страних мисија у Србији и представницима страних државних органа и институција; учествује у припреми стручних материјала и презентација на енглеском језику; учествује у преводу материјала са енглеског на српски језик и обрнуто за потребе службене комуникације Пореске управе и страних пореских администрација, припрема извештаје о раду, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

52. САВЕТНИК ЗА КООРДИНАЦИЈУ, ПРОГРАМИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА ФИНАНСИРАНИХ ИЗ СРЕДСТАВА ЕУ И РАЗВОЈНЕ ПОМОЋИ 1

Опис послова: Учествоје у припреми и изради прилога за релевантна програмска и стратешка документа у вези са спровођењем пројекта финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи, у складу са процедурама; учествује у припреми и изради пројектних предлога и пратеће пројектне документације у складу са релевантним процедурама; учествује у извештавању о процесу програмирања пројекта; учествује у раду релевантних пројектних тимова; учествује у организовању вођења базе података о планираним и реализованим пројектима помоћи из надлежности Пореске управе; непосредно учествује у имплементацији пројекта; пружа стручну помоћ организационим јединицама при изради захтева за коришћење инструмента техничке помоћи и размене информација TAIEХ и прати спровођење и имплементацију добијених захтева унутар Пореске управе; припрема извештаје о раду, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету;

положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

53. ПОСЛОВИ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Опис послова: Учествоје у спровођењу и праћењу спровођења пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи који се реализују у Пореској управи; непосредно учествује у благовременој припреми докумената неопходних за спровођење пројектних активности; припрема информације за потребе израде анализа и извештаја из делокруга рада Одсека; остварује непосредну сарадњу на техничком нивоу са представницима надлежних министарстава и других државних органа који су укључени у припрему пројеката; учествује у ажурирању базе података о пројектима који се изводе у Пореској управи; припрема извештаје о раду, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за координацију послова европских интеграција, административну сарадњу и размену информација

54. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи, планира, организује, координира и контролише рад запослених у Одсеку и одговара за његов рад; пружа стручну помоћ и усмерава рад запослених у вези са извршавањем послова из делокруга Пореске управе који се тичу процеса европских интеграција; организује, руководи, координира, даје инструкције и прати припрему стратешких докумената, информација и материјала за потребе учешћа представника Пореске управе у свим телима укљученим у процес придруживања Републике Србије ЕУ; координира учешће представника Пореске управе у раду преговарачких група, у свим фазама преговора о чланству Републике Србије у ЕУ; координира и учествује у изради прилога Пореске управе за израду стратешких докумената, надгледа спровођење обавеза Пореске управе у процесу европских интеграција, укључујући и израду прилога Пореске управе за Национални програм усвајања правних тековина Европске уније (НПАА); координира процесом номиновања приоритета за преводјење прописа ЕУ за потребе стручне редактуре превода правних тековина ЕУ из делокруга Пореске управе, у сарадњи са Министарством финансија; руководи сарадњом са унутрашњим јединицама у Пореској управи и надлежним министарствима, другим органима државне управе и међународним организацијама ради прикупљања података и размене информација у циљу реализације послова из делокруга рада Одсека; координира и надзире извршавање послова размене информација у пореској материји из делокруга Одсека; даје предлоге за унапређење административне сарадње и размене информација; припрема извештаје о раду Одсека, обавља најсложеније послове у Одсеку и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 9 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

55. ПОСЛОВИ ПРИПРЕМЕ ПРИЛОГА ЗА СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА У ОБЛАСТИ ЕВРОПСКИХ ИНТЕГРАЦИЈА

Опис послова: Учествоје у припреми прилога Пореске управе за израду стратешких докумената у процесу европских интеграција; учествује у припреми информација и извештаја за састанке представника Пореске управе са представницима институција ЕУ; учествује у номиновању приоритета за превођење прописа ЕУ за потребе сручне редактуре превода правних тековина ЕУ из делокруга Пореске управе, у сарадњи са Министарством финансија; прати учешће представника Пореске управе на састанцима радних група; припрема извештаје о раду Одсека, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

56. САВЕТНИК ЗА РАЗМЕНУ ИНФОРМАЦИЈА У ПОРЕСКЕ СВРХЕ

Опис послова: Координира комуникацију са организационим јединицама Пореске управе у циљу размене информација у пореској материји за информације које су доступне пореској администрацији и прибавља информације које нису директно доступне Пореској управи од трећих лица; у складу са уговорима о избегавању двоструког опорезивања у односу на порезе на доходак и имовину, обавезама преузетим приступањем Глобалном форуму о транспарентности и размени информација за пореске сврхе и приступања Мултилатералној конвенцији за примену мера које се у циљу спречавања ерозије пореске основице и премештања добити односе на пореске уговоре (BEPS) И Мултилатералној конвенцији о административној сарадњи у пореској материји која се обавља централизовано; стара се о квалитету и благовремености достављених информација; упознаје се са правном тековином ЕУ која се односи на међународну размену информација у пореске сврхе; учествује у припремама за успостављање система размене информација са државама чланицама Европске уније у складу са правном тековином ЕУ; припрема процедуре и упутства за административну сарадњу и размену информација; учествује у припреми билатералних споразума са другим пореским администрацијама о административној сарадњи и размени информација; води и ажурира Регистар о ауторизованим особама за контакт и размену информација пореских администрација других држава; припрема информације и извештаје о административној сарадњи и размени информација са другим пореским администрацијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 7 година радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

57. САВЕТНИК ЗА РАЗМЕНУ ИНФОРМАЦИЈА У ПОРЕСКЕ СВРХЕ 1

Опис послова: Учествоје у комуникацији са организационим јединицама Пореске управе у циљу размене информација у пореској материји у складу са уговорима о избегавању двоструког

опорезивања у односу на порезе на доходак и имовину, обавезама преузетим приступањем Глобалном форуму о транспарентности и размени информација за пореске сврхе и приступања Мултилатералној конвенцији о административној сарадњи у пореској материји, која се обавља централизовано; учествује у активностима који се тичу старања о квалитету и благовремености достављених информација; упознаје се са правном тековином ЕУ која се односи на међународну размену информација за пореске сврхе; обавља мање сложене послове који се тичу учествовања у припремама за успостављање система размене информација са државама чланицама Европске уније у складу са правном тековином ЕУ; учествује у припреми процедура и упутстава за административну сарадњу и размену информација; обавља мање сложене послове који се тичу учествовања у припреми билатералних споразума са другим пореским администрацијама о административној сарадњи и размени информација; учествује у вођењу и ажурирању Регистра о ауторизованим особама за контакт и размену информација пореских администрација других држава; учествује у припреми информација и извештаја о административној сарадњи и размени информација са другим пореским администрацијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

58. ПОСЛОВИ ЗА РАЗМЕНУ ИНФОРМАЦИЈА У ПОРЕСКЕ СВРХЕ

Опис послова: Учествује у пословима размене информација у пореској материји у складу са уговорима о избегавању двоструког опорезивања у односу на порезе на доходак и имовину, обавезама преузетим приступањем Глобалном форуму о транспарентности и размени информација за пореске сврхе и приступања Мултилатералној конвенцији о административној сарадњи у пореској материји, прати активности које се тичу старања о квалитету и благовремености достављених информација; упознаје се са правном тековином ЕУ која се односи на међународну размену информација за пореске сврхе; обавља административне послове који се тичу учествовања у припремама за успостављање система размене информација са државама чланицама Европске уније у складу са правном тековином ЕУ; учествује у вођењу и ажурирању Регистра о ауторизованим особама за контакт и размену информација пореских администрација других држава; учествује у припреми информација о административној сарадњи и размени информација са другим пореским администрацијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; **најмање 3** година радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

59. ПОСЛОВИ ЗА РАЗМЕНУ ИНФОРМАЦИЈА У ПОРЕСКЕ СВРХЕ I

Опис послова: Обавља послове прикупљања и припреме информација у пореској материји за потребе размене у складу са уговорима о избегавању двоструког опорезивања у односу на порезе на доходак и имовину, обавезама преузетим приступањем Глобалном форуму о транспарентности и размени информација за пореске сврхе и приступања Мултилатералној конвенцији о административној сарадњи у пореској материји, упознаје се са правном тековином

ЕУ која се односи на међународну размену информација за пореске сврхе; пружа помоћ у обављању административних послова који се тичу учествовања у припремама за успостављање система размене информација са државама чланицама Европске уније у складу са правном тековином ЕУ; помаже у вођењу и ажурирању Регистра о ауторизованим особама за контакт и размену информација пореских администрација других држава; помаже у припреми информација о административној сарадњи и размени информација са другим пореским администрацијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

60. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи, организује рад Одељења и обезбеђује највиши професионални ниво обављања интерне ревизије; предлаже и подноси на одобравање директору Пореске управе повељу интерне ревизије, стратешки план и годишњи план интерне ревизије; даје упутства за обављање ревизије система, ревизије успешности, финансијских ревизија, ревизија усаглашености са прописима и накнадних ревизија; утврђује и надгледа примену процедура интерне ревизије; предлаже програм обезбеђења и унапређења квалитета интерне ревизије и надгледа спровођење истог; доставља директору Пореске управе извештај о резултатима сваке појединачне ревизије са свим важним налазима и датим препорукама као и предузетим радњама за побољшање пословања; доставља директору Пореске управе годишњи извештај о раду интерне ревизије, као и периодичне извештаје о напредку у спровођењу годишњег плана интерне ревизије; обезбеђује процену ризика и управљања ризиком у процесима интерне ревизије; предлаже и подноси на одобрење директору Пореске управе план за обавезно стручно усавршавање интерних ревизора; сарађује и координира рад са Централном јединицом за хармонизацију и екстерном ревизијом. Обавља и друге послове по налогу директора.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од **најмање 9 година**, од чега најмање седам на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору као и потребне компетенције за рад на даном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

Одсек за планирање, методологију и оцену квалитета рада

61. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи Одсеком и припрема, заједно са начелником Одељења стратешки и годишњи план интерне ревизије; развија алате и прилагођава постојеће методологије рада за ревизије система, ревизије успешности, финансијских ревизија, накнадне ревизије и ревизије усаглашености са прописима; припрема процедуре интерне ревизије и

надгледа њихову примену; припрема план за обавезно стручно усавршавање интерних ревизора; предлаже индикаторе оцене квалитета рада и припрема програм за оцену квалитета интерне ревизије; спроводи оцену квалитета рада сталним прегледима извођења активности ревизије и периодичним прегледима само-оцењивањем; прати измене Међународних стандарда интерне ревизије и стара се о примени истих у раду интерних ревизора; припрема периодичне и годишњи извештај о раду одсека. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од **најмање 9 година**, од чега најмање седам на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

62. ВИШИ ИНТЕРНИ РЕВИЗОР ЗА ПЛАНИРАЊЕ, МЕТОДОЛОГИЈУ И ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА РАДА

Опис послова: Обавља најсложеније послове у вези са припремом стратешких и годишњих планова интерне ревизије; обавља најсложеније послове у области развоја алата и прилагођавања постојећих методологија рада за ревизије система, ревизије успешности, финансијске ревизије, накнадне ревизије, ИТ ревизије и ревизије усаглашености са прописима у свим процесима и активностима Пореске управе; припрема процедуре и надгледа спровођење истих у раду ревизора; сачињава програм за оцену квалитета интерне ревизије; спроводи оцену квалитета сталним прегледима извођења активности ревизије и периодичним прегледима само-оцењивањем; сачињава план за обавезно стручно усавршавање интерних ревизора и евидентира реализацију обука; сачињава периодичне и годишњи извештај о раду одсека, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и шефа Одсека. Самосталан је и креативан у раду са способношћу самосталног процењивања и одлучивања. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година** од чега најмање три на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

Одсек за оперативне послове интерне ревизије

63. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи и организује рад Одсека; даје упутства и усмерава рад интерних ревизора у складу са плановима Одсека обезбеђујући највиши професионални ниво обављања интерне ревизије; припрема годишњи план интерне ревизије, одобрава план појединачне ревизије, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије; даје смернице за извођење ревизорских процедура, развијање критеријума узорковања, преглед и анализу доказа, документовање процеса и процедура субјекта ревизије, израду радних папира и сачињавање закључака; даје смернице и надзире интерне ревизоре у идентификовању, обради и

документовању ревизорских налаза и препорука и писању извештаја; врши оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности; проверава ефикасност, ефективност и економичност пословања; даје савете када се уводе нови системи, процедуре или задаци у вези са управљањем ризицима и контролама; саопштава резултате обављених ревизија и саветодавних ангажмана руководиоцу субјекта ревизије, путем писаних или усмених извештаја; ажурира пословне процесе, мапе, процедуре интерне ревизије и надгледа њихову примену, идентификује нове ризике, врши процену ризика и предлаже решавање ризика интерне ревизије; прати извршење датих препорука и даје предлог руководиоцу Одељења за обављање накнадних ревизија; сачињава периодичне извештаје и годишњи извештај о раду одсека. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од **најмање 9 година**, од чега најмање седам на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

64. ВИШИ ИНТЕРНИ РЕВИЗОР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове ревизије свих пословних процеса Пореске управе и руководи ревизорским тимом, помаже шефу Одсека у руковођењу и предузимању корективних акција ради унапређења квалитета рада Одсека; усмерава и спроводи извођење ревизорских процедура, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума узорковања, преглед и анализа доказа и документовање процеса и процедура субјекта ревизије; усмерава интерне ревизоре при обављању разговора, прегледа документације, сачињавању бележака, изради радних папира и закључака; усмерава интерне ревизоре и учествује у идентификовању, обради и документовању ревизорских налаза и препорука; врши оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности; проверава ефикасност, ефективност и економичност пословања; утврђује узроке настанка слабости – утврђује последице и даје препоруке за отклањање слабости; сачињава писмене извештаје са налазима и препорукама за побољшање активности Пореске управе у извршењу задатака и постављених циљева; сачињава извештаје о обављеним саветодавним ангажманима и саопштава резултате истих руководиоцима субјекта ревизије; даје савете када се уводе нови системи, процедуре или задаци; ажурира пословне процесе, мапе, процедуре интерне ревизије, идентификује нове ризике, врши процену ризика и предлаже решавање ризика интерне ревизије; прати извршење датих препорука и комуницира са руководиоцима субјекта ревизије у вези доказивања извршења препорука; сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује и обавља друге послове које му додели руководилац интерне ревизије. Самосталан је и креативан у раду са способношћу самосталног процењивања и одлучивања. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година од чега најмање три на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору као и потребне компетенције за рад на радном месту

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

65. ИНТЕРНИ РЕВИЗОР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Спроводи ревизорске процедуре, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума узорковања, преглед и анализа доказа, и документовање процеса и процедура субјекта ревизије; спроводи разговоре, прегледа документацију, сачињава белешке и израђује радне папире; идентификује, обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке; спроводи саветодавне активности; учествује у сачињавању извештаја о обављеним интерним ревизијама, сачињавању извештаја о обављеним саветодавним ангажманима и саопштавању резултата истих руководиоцима субјекта ревизије; прати извршење датих препорука, прегледа доказе о спровођењу датих препорука и води евиденцију о извршењу препорука; сачињава стални и текући досије и врши архивирање предмета; учествује у изради нацрта годишњег плана ревизије и сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година од чега најмање три на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

СЕКТОР ПОРЕСКЕ ПОЛИЦИЈЕ

66. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА - ГЛАВНИ ИНСПЕКТОР

Опис послова: Руководи радом Сектора; планира, организује, обједињава и усмерава рад Сектора; налаже предузимање активности на откривању пореских кривичних дела као и других активности из делокруга пореске полиције, распоређује послове на уже унутрашње јединице; обезбеђује законито, правилно и благовремено извршавање послова из делокруга Сектора; пружа потребну стручну помоћ запосленима у Сектору; спроводи на нивоу Сектора основна стратешка одређења и усаглашава их са стратегијом Пореске управе; врши контролно инструктивну делатност рада одељења која поступају оперативно и непосредно учествује у обављању одређених сложенијих послова из њиховог делокруга. Остварује сарадњу и размењује податке са сродним органима и организацијама у иностранству, ради откривања пореских кривичних дела и идентификације њихових извршилаца, а у складу са међународним уговорима и одговарајућим одредбама пореског закона. Уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких, доказних мера и радњи и другим методама рада, непосредно учествује у откривању и доказивању групе лица која делују на широј територији, а повезана су са вршењем других кривичних дела ради чијег разјашњења је неопходно остварити сарадњу са другим државним органима, као и пореских кривичних дела која по својој сложености, могућим последицама, околностима везаним за извршиоце таквих кривичних дела, захтевају расветљавање применом ресурса којима располажу други државни органи или захтевају студиознији приступ укључивањем у рад већег броја овлашћених службених лица Сектора пореске полиције односно Пореске управе. Непосредно руководи континуираним и синхронизованим оперативно-тактичким и техничким мерама и радњама које се предузимају приликом спровођења централних акција у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности на територији Републике Србије. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и ефикасно поступање по свим захтевима надлежних тужиоца као

руководилаца предистражног поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијска овлашћења врши и у условима повећане опасности за живот и здравље, због потребе посла ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. Предлаже директору Пореске управе покретање иницијативе за доношење или измену прописа у области пореског криминалитета. По усмерењу директора Пореске управе, сарађује са унутрашњим јединицама Пореске управе, са Републичким јавним тужилаштвом и другим државним и међународним органима и организацијама. Обавља и друге послове у вези са делокругом Сектора, као и послове које му повери директор Пореске управе.

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **9 година** радног искуства у струци или **7 година** радног искуства у струци од којих најмање **2 године** на руководећим радним местима или **5 година** радног искуства на руководећим радним местима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано: Положај V групе

67. КООРДИНАТОР ЗА ПОСЛОВЕ ПОРЕСКЕ ПОЛИЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове из делокруга рада Сектора пореске полиције; у сарадњи са главним инспектором планира, организује, обједињава, усмерава и координира рад одељења у Сектору пореске полиције; непосредно учествује у обављању најсложенији оперативних послова из делокруга одељења, предузимању полицијских овлашћења у циљу откривања и доказивања групе лица која делују на широј територији, кривичних дела са елементима иностраности, пореских кривичних дела која по својој сложености, могућим последицама, околностима везаним за извршиоце таквих кривичних дела, захтевају студиознији приступ укључивањем у рад већег броја овлашћених службених лица Сектора пореске полиције и Пореске управе, као и пореских кривичних дела која су повезана са вршењем других кривичних дела ради чијег разјашњења је неопходно остварити сарадњу са другим државним органима; непосредно учествује у предузимању континуираних и синхронизованих оперативно-тактичких и техничких мера и радњи које се предузимају приликом спровођења централних и регионалних акција у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се спроводи на територији Републике Србије, као и на територији одељења за чији рад је задужен од стране главног инспектора. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Непосредно учествује у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању пореских кривичних дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање организованог финансијског криминала. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и ефикасно поступање по свим захтевима надлежних тужиоца као руководиоца предистражног поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијске послове врши и у условима повећане опасности за живот и здравље, покреће иницијативу за доношење или измену прописа у области пореског криминалитета. Прати и проучава законску регулативу и општа акта из области пореских кривичних дела и међународне сарадње, предлаже покретање иницијативе за доношење или измену прописа у области пореског криминалитета. По усмерењу главног инспектора остварује сарадњу са основним унутрашњим јединицама Пореске управе, јавним тужилаштвима, МУП-ом и другим државним органима и организацијама као и сарадњу са међународним организацијама и телима по предметима са иноелементима. Замењује главног инспектора у његовом одсуству; обавља и друге послове по налогу помоћника директора - главног инспектора пореске полиције.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

68. СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ У СЕКТОРУ ПОРЕСКЕ ПОЛИЦИЈЕ

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим предметима као и у предметима по којима радње предузима више државних органа; предузима конкретне оперативне радње и мере ради откривања и доказивања пореских кривичних дела као и њихових извршилаца. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Учествоје у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретног кривичног дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског криминала. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу главног инспектора ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. пружа стручну помоћ инспекторима. Анализира поступање у оперативним предметима, уочава нове појавне облике вршења пореских кривичних дела као и могуће грешке или неправилности у извршавању послова и задатака инспектора, даје конкретне предлоге мера ради отклањања истих; врши укрштање података из извештаја оперативних одељења о извршиоцима и ризичним привредним субјектима са подацима из базе података којом располаже Сектор. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора - главног инспектора пореске полиције.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

69. ВИШИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНУ МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Опис послова: Стара се о примени интерних процедура у вези са међународном полицијском сарадњом. По овлашћењу Главног инспектора остварује контакте са представницима националних и иностраних полицијских служби, служби за спровођење закона и међународним организацијама. Самостално обавља најсложеније стручно-оперативне послове у истраживању финансијског криминала међународног карактера. Прикупља и размењује информације и обавештајне податке са домаћим и иностраним криминалистичким службама и међународним организацијама о чему сачињава оперативни извештај. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Непосредно учествује у раду оперативних тимова у међународним полицијским истрагама, који се односе на сузбијање пореског криминалитета са иноелементом, прати, анализира и сачињава извештаје у вези са проблематиком пореских кривичних дела, даје иницијативе, предлаже и спроводи мере за унапређење организације и радних процеса из домена међународне полицијске сарадње. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности по живот и здравље. По налогу Главног инспектора ради дуже од утврђеног радног времена у неправилним временским циклусима у дане државних и других празника и нерадним данима. Учествоје на националним и

међународним скуповима, састанцима, семинарима, обукама ради размене искуства и унапређења оперативне сарадње са међународним агенцијама у области пореског криминалитета; У вршењу послова из своје надлежности дужан је да поштује принципе заштите тајности података. Прати и проучава законску регулативу и општа акта из области пореских кривичних дела и међународне сарадње. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора - главног инспектора пореске полиције.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

70. АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Стара се о кореспонденцији и организује распоред главног инспектора. Анализира резултате рада Сектора пореске полиције; обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Контактима са организационим јединицама у Сектору, у циљу прикупљања и размене информација. Обавља друге послове по налогу помоћника директора - главног инспектора пореске полиције.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Група за техничко – логистичку подршку

71. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом групе, организује рад возача, води евиденцију неопходну за праћење коришћења возила и стара се о њиховој исправности, као и одржавања возног парка Сектора; планира и организује сачињавање периодичних извештаја о употреби возила, потрошњи горива, трошковима одржавања и регистрације возила. У случају уочених злоупотреба односно употребе службеног возила супротно одредбама Уредбе о начину коришћења службених возила сачињава извештај и доставља га Главном инспектору. Попуњава путне налоге за употребу моторних возила и налоге за поправку. Врши превоз овлашћених лица Пореске полиције за службене потребе, по налогу Главног инспектора и других овлашћених лица; пружа помоћ инспекторима приликом одузимања предмета и ствари, како би одузета добра била превезена до складишта и заједно са задуженим инспектором обавља примопредају истих; врши експедицију поверљиве поште; води евиденцију о издатим службеним оделима, телефонима, значкама и легитимацијама, спроводи процедуру задужења и раздужења са истим; издаје канцеларијски материјал и други материјал запосленима и води евиденцију потрошње и набавке истог; Обавља и друге послове по налогу Главног инспектора и других претпостављених.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; најмање **1 година** радног искуства у струци, оспособљеност за рад на рачунару, положен испит за возача Б категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник III врсте

72. ВОЗАЧ

Опис послова: Вози службени аутомобил за потребе Оперативног одељења, обавештава руководиоца Групе ако се службена возила која користи одељење употребе супротно одредбама Уредбе о начину коришћења службених возила. Одржава возила којима је задужено Оперативно одељење. Предузима радње које су неопходне за оптималну погонску спремност возила према техничким условима. Формира и води евиденције неопходне за праћење, коришћење и одржавање возила и у вези са тим доставља руководиоцу групе периодичне извештаје. Врши експедицију поште; пружа помоћ инспекторима приликом одузимања предмета и ствари, како би одузета добра била превезена до складишта и заједно са задуженим инспектором обавља примопредају истих; издаје канцеларијски материјал и други материјал запосленима и води евиденцију потрошње и набавке истог. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

1. Један намештеник са седиштем у Београду
2. Један намештеник са седиштем у Новом Саду
3. Један намештеник са седиштем у Крагујевцу
4. Један намештеник са седиштем у Нишу

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког смера, радно искуство у струци од најмање **1 године**, положен возачки испит Б категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

73. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; планира, организује, обједињава и усмерава рад организационих јединица у Одељењу, утврђује приоритете међу додељеним предметима за рад, организује и обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова; пружа потребну стручну помоћ и обавља најсложеније послове из делокруга Одељења. Непосредно учествује у раду по предметима који обухватају више региона, по предметима на којима ради више државних органа, по предметима где је потребна међународна сарадња, као и на предузимању мера за сузбијање организованог финансијског криминала и по другим сложеним предметима. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Учествоје у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретних кривичних дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање организованог финансијског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског криминала. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и ефикасно поступање по свим захтевима надлежних тужиоца као руководиоца предистражног поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу главног инспектора ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По потреби, непосредно се ангажује, у складу са законом, на прикупљању информација, документације и доказа о могућим извршиоцима кривичних дела из области организованог криминала и предлаже и предузима друге потребне мере и радње које су од интереса за обезбеђење доказа. Сарађује са руководиоцима у Сектору и другим организационим јединицама Пореске управе, јавним тужилаштвима и другим органима; анализира и предлаже главном инспектору предузимање мера за унапређење процеса рада; организује и учествује у припреми

општих аката; обавља и друге послове по налогу помоћника директора - главног инспектора пореске полиције.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

74. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Стара се о кореспонденцији одељења за оперативни рад; обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за координацију оперативног рада

75. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; планира, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца, распоређује послове инспекторима и пружа им потребну стручну помоћ, обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о пореским кривичним делима и њиховим извршиоцима, интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Учествоје у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретног кривичног дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на откривање пореских кривичних и сузбијању сиве економије у промету акцизних производа. Применом оперативно-тактичких и техничких мера и радњи непосредно учествује у спровођењу регионалних акција у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности на територији више оперативних одељења, а које се спроводе у координацији са пореским инспекторима, као и у предметима по којима радње предузима више државних органа. Непосредно ради на идентификовању новчаних трансакција и њихових учесника, преко којих се новац прибавља вршењем кривичних дела и трансферише у легалне новчане токове, посебно прати новчане трансакције организованих криминалних радњи. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и ефикасно поступање по свим захтевима надлежних тужиоца као руководиоца предистражног поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. Прати и анализира извршење планова рада оперативних одељења; организује израду извештаја о извршењу планова рада оперативних одељења. Сарађује са јавним тужилаштвима и другим државним органима и организацијама; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

76. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ ПОЛИЦИЈЕ

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим предметима као и у предметима по којима радње предузима више оперативних одељења; предузима конкретне оперативне радње и мере ради откривања и доказивања пореских кривичних дела као и њихових извршилаца. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о пореским кривичним делима и њиховим извршиоцима, интересантним појавама у вези са откривањем пореских кривичних дела; применом принципа криминалистике и коришћењем оперативно-тактичких и техничких мера и радњи непосредно учествује у спровођењу регионалних акција у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности на територији више оперативних одељења, а које се спроводе у координацији са пореским инспекторима. Непосредно је ангажован на сузбијању свих видова сиве економије, као један од приоритетних задатака, као и на идентификовању и спречавању рада високоризичних привредних субјеката тзв. „фантом“ и „перачких“ предузећа вршењем провера на терену, која на организовани начин, врше утају пореза, након уочавања истих сачињава предлог надлежним органима, ради спровођења процедуре привремене забране располагања затечених новчаних средстава код пореског обвезника; у циљу остваривања надлежности јавног тужилаштва као руководиоца предистражног поступка, у складу са одговарајућим одредбама закона који уређује кривични поступак, дужан је да благовремено прати и ефикасно поступа по свим захтевима надлежних тужилаштава, да редовно извештава о току провера у предистражном поступку, као и да се по потреби укључи у извршење сложенијих задатака. Непосредно ради на идентификовању новчаних трансакција и њихових учесника, преко којих се новац прибавља вршењем кривичних дела и трансферише у легалне новчане токове, посебно прати новчане трансакције организованих криминалних радњи. По налогу претпостављених остварује непосредну сарадњу са другим организационим јединицама Пореске управе, са судом, тужилаштвом, органима унутрашњих послова и другим државним органима. Прати рад оперативних Одељења, уочава нове појавне облике пореског криминалитета, предлаже оперативне мере и радње, као и тактичке мере у циљу њиховог расветљавања; Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. Предлаже шефу Одсека предузимање мера у циљу унапређења рада. Прати и анализира извршење планова рада Оперативних одељења и о томе сачињава извештаје. Поступа по примљеним представкама пореских обвезника, грађана и захтевима других државних органа који се односе на делокруг пореске полиције; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

77. ВИШИ ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ ПОЛИЦИЈЕ

Опис послова: Обавља послове у вези са сложенијим предметима као и у предметима по којима радње предузима више оперативних одељења; предузима конкретне оперативне радње и мере ради откривања и доказивања пореских кривичних дела као и њихових извршилаца. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о пореским кривичним делима и њиховим извршиоцима, интересантним појавама у вези са откривањем пореских кривичних

дела; применом принципа криминалистике и коришћењем оперативно-тактичких и техничких мера и радњи непосредно учествује у спровођењу регионалних акција у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности на територији више оперативних одељења, а које се спроводе у координацији са пореским инспекторима. Непосредно је ангажован на сузбијању свих видова сиве економије, као један од приоритетних задатака, као и на идентификовању и спречавању рада високоризичних привредних субјеката тзв. „фантом“ и „перачких“ предузећа вршењем провера на терену, која на организовани начин, врше утају пореза, након уочавања истих сачињава предлог надлежним органима, ради спровођења процедуре привремене забране располагања затечених новчаних средстава код пореског обвезника; у циљу остваривања надлежности јавног тужилаштва као руководиоца предистражног поступка, у складу са одговарајућим одредбама закона који уређује кривични поступак, дужан је да благовремено прати и ефикасно поступа по свим захтевима надлежних тужилаштва, да редовно извештава о току провера у предистражном поступку, као и да се по потреби укључи у извршење сложенијих задатака. Непосредно ради на идентификовању новчаних трансакција и њихових учесника, преко којих се новац прибавља вршењем кривичних дела и трансферише у легалне новчане токове, посебно прати новчане трансакције организованих криминалних радњи. По налогу претпостављених остварује непосредну сарадњу са другим организационим јединицама Пореске управе, са судом, тужилаштвом, органима унутрашњих послова и другим државним органима. Прати рад оперативних Одељења, уочава нове појавне облике пореског криминалитета, предлаже оперативне мере и радње, као и тактичке мере у циљу њиховог расветљавања. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. Предлаже шефу Одсека предузимање мера у циљу унапређења рада. Прати и анализира извршење планова рада Оперативних одељења и о томе сачињава извештаје. Поступа по примљеним представкама пореских обвезника, грађана и захтевима других државних органа који се односе на делокруг пореске полиције; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек пореске полиције за оперативно поступање и сузбијање организованог финансијског криминала

78. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; планира, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца, распоређује послове инспекторима и пружа им потребну стручну помоћ, обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова; обавља најсложеније послове и предузима мере за сузбијање организованог финансијског криминала; уочавање и предузимање мера за спречавање појавних облика у пореској области, у области прања новца и у области финансијског и привредног пословања. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада предузима све потражне и доказне радње. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и

сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског криминала. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и ефикасно поступање по свим захтевима надлежних тужиоца као руководиоца предистражног поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и дугих празника и нерадним данима. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву, у којој наводи доказе за које је сазнао приликом прикупљања обавештења и подноси је јавном тужиоцу, уз кривичну пријаву се доставља и документација, прибављени извештаји, изјаве и други материјал релевантан за успешно вођење поступка. Координира непосредни оперативни рад инспектора Одсека и инспектора Оперативних одељења у сложеним предметима који обухватају више региона. Сарађује са јавним тужилаштвима и другим државним органима и организацијама; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

79. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ ПОЛИЦИЈЕ

Опис послова: Обавља послове на најсложенијим оперативним предметима, као и на оперативним предметима који се односе на сузбијање организованог финансијског криминала, непосредно учествује у откривању и доказивању групе лица која делују на широј територији, а повезана су са вршењем других кривичних дела ради чијег разјашњења је неопходно остварити сарадњу са другим државним органима, непосредно учествује у повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на централном и регионалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о најсложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом, а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима,

када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 8

- 1) седам пореских службеника са седиштем у Београду;
- 2) један порески службеник са седиштем у Новом Саду.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

ОДЕЉЕЊЕ ОПЕРАТИВНЕ АНАЛИТИКЕ

80. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, планира, организује, обједињава и усмерава рад Одсека у Одељењу; обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова; организује и по потреби врши непосредно прикупљање обавештајних података и доказа који указују на постојање сумње да је извршено пореско кривично дело, односно да је одређено лице извршилац таквог кривичног дела. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о најсложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Развија и спроводи методологију обавештајног рада и оперативне анализе. Непосредно учествује у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању пореских кривичних дела и заједно с поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање организованог финансијског криминала, применом овлашћења Пореске полиције, пружа потребну стручну помоћ и обавља најсложеније послове из делокруга Одељења. Дужан је да полицијске послове врши и у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу главног инспектора ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Помаже текућим оперативним проверама (истрагама) у сузбијању пореских кривичних дела оперативном анализом и обавештајним истраживањем. Креира послове обавештајне анализе и оперативне аналитике на основу укрштања и селекције података о пореским обвезницима, преклапањем оперативних података са другим из доступних база

података, уз коришћење савремених аналитичких метода и техника и софтверских пакета, израђује безбедносни профил и процену ризика пореског обвезника, оперативно – аналитички материјал по оперативним предметима, обрадама и истраживањима презентује који ће представљати целину и трајно функционисати у циљу откривања пореских утаја. Усмерава и врши процену ризика за доношење стратешких и оперативних одлука у циљу сузбијања пореског криминалитета, анализира и одређује степен ризика прикупљених информација из свих расположивих извора, како унутар пореске управе тако и других органа а који се тичу пореске проблематике. Усмерава: информациони развој и програмску подршку у Сектору; креирање нових и ажурирање постојећих база података пореске полиције; рад на новим и изменама и допунама постојећих софтвера. Обезбеђује периодично извештавање о постигнутим резултатима у Сектору, прати и анализира резултате рада Одељења. Учествује у успостављању оперативне сарадње са страним пореским државним органима, организацијама и службама. Организује израду планова за обуку и стручно усавршавање запослених у Сектору. Анализира и предлаже главном инспектору предузимање мера за унапређење процеса рада; организује и учествује у припреми општих аката; обавља и друге послове по налогу помоћника директора - главног инспектора пореске полиције.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

81. СТРУЧНО ОПЕРАТИВНО ОБАВЕШТАЈНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Самостално обавља најсложеније стручно-оперативне обавештајне послове у циљу сузбијања пореског криминалитета. Идентификује, прикупља, вреднује и обједињује обавештајне податке и информације који упућују на постојање сумње да је извршено пореско кривично дело, односно да је одређено лице извршилац таквог кривичног дела, и друге околности и сазнања која се односе на послове из надлежности Пореске полиције. Развија и спроводи методологију обавештајног рада и оперативне анализе. Помаже текућим оперативним проверама (истрагама) у сузбијању пореских кривичних дела оперативном анализом и обавештајним истраживањем. Укрштањем и преклапањем оперативних података са другим из доступних база података, уз коришћење савремених аналитичких метода и техника и софтверских пакета, израђује безбедносни профил и процену ризика пореског обвезника, оперативно – аналитички материјал по оперативним предметима, обрадама и истраживањима презентује резултате носиоцу оперативног предмета и другим овлашћеним лицима Пореске полиције са којима предузима конкретне мере и активности везано за предмет у раду у циљу прикупљања доказа и документовања кривичних дела. На основу процене ризика селекује високоризичне привредне субјекте, за које врше оперативне провере на терену у циљу идентификације тзв. фантом и перачких предузећа. Непосредно учествује у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању пореских кривичних дела и заједно с поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање организованог финансијског криминала. Пружа стручну помоћ инспекторима. Дужан је да полицијске послове врши и у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу главног инспектора ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Спроводи мере заштите садржаја предмета у складу са упутством и методологијом и одговоран је за чување тајности и поверљивости података везано за рад Одељења обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

Одсек за обавештајни рад и процену ризика

82. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, планира, распоређује послове инспекторима и пружа им потребну стручну помоћ, организује ангажује расположиве ресурсе и по потреби непосредно врши прикупљање обавештајних података и доказа који указују на постојање сумње да је извршено пореско кривично дело, односно да је одређено лице извршилац таквог кривичног дела, контролише рад инспектора за обавештајни рад и процену ризика, обезбеђује правилан рад са спољним сарадницима, обезбеђује да су сви спољни сарадници регистровани и сви контакти и састанци правилно евидентирани. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, обавештајна сазнања прикупља уз примену обавештајно и криминалистичких метода: непосредним опажањем, опсервацијом и оптичким снимањем, прикупљањем и документовањем чињеница и података на терену; информативним разговором, ангажовањем спољних сарадника (информатора). По потреби, непосредно се ангажује, у складу са законом, на прикупљању информација, документације и доказа о могућим извршиоцима кривичних дела и предлаже и предузима друге потребне мере и радње које су од интереса за обезбеђење доказа. Непосредно учествује у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању пореских кривичних дела и заједно с поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање најсложенијих пореских кривичних дела, применом овлашћења Пореске полиције, пружа потребну стручну помоћ и обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу главног инспектора ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Усмерава послове процене ризика на основу укрштања података из доступних база података, усмерава формирање нових и ажурирање постојећих база података на основу којих се сачињавају независне и објективне анализе, анализирају се појавни облици и модалитети вршења пореских кривичних дела и предлажу стратешка, методолошка и тактичка решења за праћење и сузбијање појединих пореских кривичних дела. Обавља најсложеније послове из делокруга Одсека и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

83. ГЛАВНИ САВЕТНИК ЗА ОПЕРАТИВНО ОБАВЕШТАЈНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније стручно-оперативне обавештајне послове у циљу сузбијања пореског криминалитата. Идентификује, прикупља, вреднује и обједињује

обавештајне податке и информације који упућују на постојање сумње да је извршено пореско кривично дело, односно да је одређено лице извршилац таквог кривичног дела, и друге околности и сазнања која се односе на послове из надлежности Пореске полиције. Развија и спроводи методологију обавештајног рада и оперативне анализе. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, обавештајна сазнања прикупља уз примену обавештајно и криминалистичких метода: непосредним опажањем, опсервацијом и оптичким снимањем, прикупљањем и документовањем чињеница и података на терену; информативним разговором, ангажовањем спољних сарадника (информатора). Ангажује спољне сарадник у оним срединама, објектима, пунктовима и местима где се врше или се очекује вршење пореских кривичних дела, где се окупљају лица која таква кривична дела врше или где се на било који начин манифестују последице или имовинска корист од вршења пореских кривичних дела. На основу прикупљених обавештајних сазнања сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативне податке о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању за конкретан догађај у вези са извршењем кривичног дела или извршиоца, на основу које се врше даље оперативне провере у циљу прибављања конкретних доказа за кривичну пријаву. Помаже текућим оперативним проверама (истрагама) у сузбијању пореских кривичних дела оперативном анализом и обавештајним истраживањем. Укрштањем и преклапањем оперативних података са другим из доступних база података, уз коришћење савремених аналитичких метода и техника и софтверских пакета, израђује безбедносни профил и процену ризика пореског обвезника, оперативно – аналитички материјал по оперативним предметима, обрадама и истраживањима презентује резултате носиоцу оперативног предмета и другим овлашћеним лицима Пореске полиције са којима предузима конкретне мере и активности везано за предмет у раду у циљу прикупљања доказа и документовања кривичних дела. На основу процене ризика селекује високоризичне привредне субјекте, за које врше оперативне провере на терену у циљу идентификације тзв. фантом и перачких предузећа. Предлаже и предузима друге потребне мере и радње које су од интереса за обезбеђење доказа. Непосредно учествује у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању пореских кривичних дела и заједно с поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање организованог финансијског криминала. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу главног инспектора ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Спроводи мере заштите садржаја предмета у складу са упутством и методологијом и одговоран је за чување тајности и поверљивости података везано за рад Одељења, обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

84. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ЗА ОБАВЕШТАЈНИ РАД

Опис послова: Обавља сложеније стручно-оперативне обавештајне послове у циљу сузбијања пореског криминалитата. Идентификује, прикупља, вреднује и обједињује обавештајне податке и информације који упућују на постојање сумње да је извршено пореско кривично дело, односно да је одређено лице извршилац таквог кривичног дела, и друге околности и сазнања која се односе на послове из надлежности Пореске полиције. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, обавештајна сазнања прикупља уз примену обавештајно и криминалистичких метода: непосредним опажањем, опсервацијом и оптичким снимањем,

прикупљањем и документовањем чињеница и података на терену; информативним разговором, ангажовањем спољних сарадника (информатора). Ангажује спољне сарадник у оним срединама, објектима, пунктовима и местима где се врше или се очекује вршење пореских кривичних дела, где се окупљају лица која таква кривична дела врше или где се на било који начин манифестују последице или имовинска корист од вршења пореских кривичних дела.

На основу прикупљених обавештајних сазнања сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативне податке о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању за конкретан догађај у вези са извршењем кривичног дела или извршиоца, на основу које се врше даље оперативне провере у циљу прибављања конкретних доказа за кривичну пријаву. Помаже текућим оперативним проверама (истрагама) у сузбијању пореских кривичних дела оперативном анализом и обавештајним истраживањем. Укрштањем и преклапањем оперативних података са другим из доступних база података, уз коришћење савремених аналитичких метода и техника и софтверских пакета, израђује безбедносни профил и процену ризика пореског обвезника, оперативно – аналитички материјал по оперативним предметима, обрадама и истраживањима презентује резултате носиоцу оперативног предмета и другим овлашћеним лицима Пореске полиције са којима предузима конкретне мере и активности везано за предмет у раду у циљу прикупљања доказа и документовања кривичних дела. На основу процене ризика селекује високоризичне привредне субјекте, за које врше оперативне провере на терену у циљу идентификације тзв. „фантом“ и „перачких“ предузећа. Непосредно учествује у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању пореских кривичних дела и заједно с поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање организованог финансијског криминала. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу главног инспектора ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Непосредно је одговоран за заштиту тајности података, њихову правовремену и тачну обраду и унос у одговарајућу базу података. Спроводи мере заштите садржаја предмета у складу са упутством и методологијом и одговоран је за чување тајности и поверљивости података везано за рад Одсека, обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

85. ВИШИ ИНСПЕКТОР ЗА ОБАВЕШТАЈНИ РАД

Опис послова: Обавља мање сложене обавештајне послове у циљу сузбијања пореског криминалитата. Идентификује, прикупља, вреднује и обједињује обавештајне податке и информације који упућују на постојање сумње да је извршено пореско кривично дело, односно да је одређено лице извршилац таквог кривичног дела, и друге околности и сазнања која се односе на послове из надлежности Пореске полиције. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, обавештајна сазнања прикупља уз примену обавештајно и криминалистичких метода: непосредним опажањем, опсервацијом и оптичким снимањем, прикупљањем и документовањем чињеница и података на терену; информативним разговором, ангажовањем спољних сарадника (информатора). Ангажује спољне сарадник у оним срединама, објектима, пунктовима и местима где се врше или се очекује вршење пореских кривичних дела, где се окупљају лица која таква кривична дела врше или где се на било који начин манифестују последице или имовинска корист од вршења пореских кривичних дела. На основу прикупљених

обавештајних сазнања сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативне податке о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању за конкретан догађај у вези са извршењем кривичног дела или извршиоца, на основу које се врше даље оперативне провере у циљу прибављања конкретних доказа за кривичну пријаву. Помаже текућим оперативним проверама (истрагама) у сузбијању пореских кривичних дела оперативном анализом и обавештајним истраживањем. Укрштањем и преклапањем оперативних података са другим из доступних база података, уз коришћење савремених аналитичких метода и техника и софтверских пакета, израђује безбедносни профил и процену ризика пореског обвезника, оперативно – аналитички материјал по оперативним предметима, обрадама и истраживањима презентује резултате носиоцу оперативног предмета и другим овлашћеним лицима Пореске полиције са којима предузима конкретне мере и активности везано за предмет у раду у циљу прикупљања доказа и документовања кривичних дела. На основу процене ризика селекује високоризичне привредне субјекте, за које врше оперативне провере на терену у циљу идентификације тзв. „фантом“ и „перачких“ предузећа. Непосредно учествује у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању пореских кривичних дела и заједно с поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање организованог финансијског криминала. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу главног инспектора ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Непосредно је одговоран за заштиту тајности података, њихову правовремену и тачну обраду и унос у одговарајућу базу података. Спроводи мере заштите садржаја предмета у складу са упутством и методологијом и одговоран је за чување тајности и поверљивости података везано за рад Одсека, обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек за аналитику и информатичку подршку

86. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, планира, распоређује послове инспекторима и пружа им потребну стручну помоћ, организује и обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова; учествује у писању општих аката, упутстава и инструкција из надлежности Сектора и обавља најсложеније послове из делокруга Одсека; организује послове анализе кривичних пријава које је поднела Пореска полиција као и праћења тока и исхода поступка по поднетим кривичним пријавама; организује послове анализе појавних облика избегавања плаћања пореза и модалитета вршења пореских кривичних дела и уочавање нових појавних облика пореског криминалитета; организује послове формирања и вођења база података, обраде, чувања и коришћења прикупљених информација и докумената у електронском облику и обезбеђује заштиту њихове тајности, као и послове израде, имплементације и одржавања софтверских методолошких решења за праћење и сузбијање пореских кривичних дела. Организује анализу резултата рада Сектора пореске полиције, појавних облика и модалитета вршења пореских кривичних дела и предлаже методолошка решења за праћење и сузбијање појединих пореских кривичних дела и организује израду периодичних извештаја о раду Сектора пореске полиције. Учествује у сачињавању општих аката, методолошких упутстава,

предлога за измене и допуне законских и подзаконских аката, ангажује се и на пословима из радно-правних односа, сачињавању саопштења за медије о активностима пореске полиције и поднетим кривичним пријавама. Координира обуку и стручно усавршавање запослених у Сектору; прати и организује послове који се обављају у оквиру Групе возни парк, евиденције моторних возила са којима располаже Сектор пореске полиције, њиховог одржавања, регистрације, сачињавања периодичних извештаја о потрошња горива, о извршеним поправкама, потрошњи канцеларијског материјала, као и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

87. ВИШИ ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ ПОЛИЦИЈЕ

Опис послова: Обавља послове анализе кривичних пријава које је поднела Пореска полиција, прати ток и исход поступка по поднетим кривичним пријавама, врши анализу појавних облика пореских кривичних дела, координира обуку инспектора у Сектору, прати и анализира резултате спроведене обуке инспектора. Сачињава периодичне извештаје о раду Сектора пореске полиције и организационих јединица у Сектору. Учествоје у изради општих аката, упутстава и инструкција из надлежности Сектора; сачињава саопштења за медије о активностима пореске полиције и поднетим кривичним пријавама; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

88. ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ ПОЛИЦИЈЕ

Опис послова: Обавља мање сложене послове анализе кривичних пријава које је поднела Пореска полиција, прати ток и исход поступка по поднетим кривичним пријавама, врши анализу појавних облика пореских кривичних дела, прати и анализира резултате спроведене обуке инспектора. Сачињава периодичне извештаје о раду Сектора пореске полиције и организационих јединица у Сектору, учествује у изради општих аката, упутстава и инструкција из надлежности Сектора; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

89. МЛАЋИ ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ ПОЛИЦИЈЕ

Опис послова: Под редовним надзором руководиоца сачињава периодичне извештаје о раду Сектора пореске полиције и организационих јединица у Сектору, прати ток и исход поступка по поднетим кривичним пријавама, учествује у успостављању сарадње са страним пореским државним органима, организацијама и службама; учествује у изради општих аката, упутстава и инструкција из надлежности Сектора, обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

90. ИНЖЕЊЕР ИНФОРМАТИЧКЕ ПОДРШКЕ У ПОРЕСКОЈ ПОЛИЦИЈИ 1

Опис послова: Одржава информациони систем и апликативни софтвер Сектора. Одржава базе података Сектора. Обезбеђује сигурност и заштиту података. Предлаже, учествује у изради, имплементацији и одржавању софтверских методолошких решења за праћење и сузбијање пореских кривичних дела; врши системску обраду података применом статистичко-математичких метода из интерних и екстерних регистара и других извора; обавља информатичку подршку организационим јединицама Сектора; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

91. ИНЖЕЊЕР ИНФОРМАТИЧКЕ ПОДРШКЕ У ПОРЕСКОЈ ПОЛИЦИЈИ

Опис послова: Одржава информациони систем и апликативни софтвер Сектора. Одржава базе података Сектора. Обезбеђује сигурност и заштиту података. Предлаже, учествује у изради, имплементацији и одржавању мање сложених софтверских методолошких решења за праћење и сузбијање пореских кривичних дела; врши системску обраду података применом статистичко-математичких метода из интерних и екстерних регистара и других извора; обавља информатичку подршку организационим јединицама Сектора; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

ОПЕРАТИВНО ОДЕЉЕЊЕ БЕОГРАД

92. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, планира, организује, обједињава и усмерава рад Одсека у Одељењу; обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова; пружа потребну стручну помоћ и обавља најсложеније послове из делокруга Одељења. Непосредно учествује у обављању сложенијих оперативних послова из делокруга одељења, непосредно учествује у предузимању полицијских овлашћења у циљу откривања и доказивања групе лица која делују на широј територији, кривичних дела са елементима иностраности, пореских кривичних дела која по својој сложености, могућим последицама, околностима везаним за извршиоце таквих кривичних дела, захтевају студиознији приступ укључивањем у рад већег броја овлашћених службених лица оперативног одељења пореске полиције и Пореске управе, као и пореских кривичних дела која су повезана са вршењем других кривичних дела, ради чијег разјашњења је неопходно остварити сарадњу са другим државним органима. Непосредно учествује у предузимању континуираних и синхронизованих оперативно-тактичких и техничких мера и радњи које се предузимају приликом спровођења централних и регионалних акција на територији више округа у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и ефикасно поступање по свим захтевима надлежних тужиоца као руководиоца предистражног поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу главног инспектора ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. Координира рад у предметима који обухватају више Одсека, у предметима на којима ради више државних органа и другим сложеним предметима. Сарађује са јавним тужилаштвом и другим органима; остварује непосредну сарадњу са руководиоцима у Сектору и оперативним одељењима Пореске управе. Анализира и предлаже главном инспектору предузимање мера за унапређење процеса рада; организује и учествује у припреми општих аката; обавља и друге послове по налогу помоћника директора - главног инспектора пореске полиције.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

93. СТРУЧНО ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ У ОПЕРАТИВНОМ ОДЕЉЕЊУ

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим предметима као и у предметима по којима радње предузима више државних органа; у сарадњи са запосленима у Одељењу предузима конкретне оперативне радње и мере ради откривања и доказивања пореских кривичних дела као и њихових извршилаца, пружа стручну помоћ инспекторима Одељења. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Учествоје у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретног кривичног дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање организованог финансијског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског криминала. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу главног инспектора ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима, пружа стручну помоћ инспекторима. По потреби,

непосредно се ангажује, на прикупљању информација, документације и доказа о могућим извршиоцима кривичних дела из области организованог криминала и предлаже и предузима друге потребне мере и радње које су од интереса за обезбеђење доказа. Анализира поступање у овим предметима, уочава нове појавне облике вршења пореских кривичних дела као и могуће грешке или неправилности у извршавању послова и задатака инспектора, даје конкретне предлоге мера ради отклањања истих; у оквиру оперативног Одељења и врши укрштање података из ових извештаја о извршиоцима и ризичним привредним субјектима са подацима из базе података којом располаже Сектор. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

94. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ ПОЛИЦИЈЕ У ОПЕРАТИВНОМ ОДЕЉЕЊУ

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у оперативним предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са другим државним органима; предузима конкретне оперативне радње и мере ради откривања и доказивања пореских кривичних дела као и њихових извршилаца, а нарочито у предметима добијеним од Сектора пореске полиције. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Учествоје у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретног кривичног дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање организованог финансијског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског криминала. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. Код сачињавања кривичне пријаве пружа непосредну стручну помоћ инспекторима Одсека, а након подношења исте, прати њен ток у сталном контакту са тужилаштвом; анализира поступање у овим предметима, уочава нове појавне облике вршења пореских кривичних дела као и могуће грешке или неправилности у извршавању послова и задатака инспектора, даје конкретне предлоге мера ради отклањања истих; анализира месечне планове рада и извештаје о раду Одсека у оквиру оперативног Одељења и врши укрштање података из ових извештаја са подацима из базе података којом располаже Сектор; води регистар оперативних информација, обрада, као и регистре информатора и сарадника. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

Одсек Београд 1 за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу

95. ШЕФ ОДСЕКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ АКЦИЈА

Опис послова: Руководи радом Одсека, планира приоритетне оперативне предмете за поступање, усмерава оперативно поступање инспектора уз пружање стручне помоћи, организује и обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћења оперативно тактичких, техничких и доказних мера и радњи, као и метода рада Пореске полиције у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности на подручју које покрива оперативно одељење, стара се за спровођења плана акција који је предложен од стране Начелника и одобрен од Главног инспектора. Ако је ради откривања и расветљавања пореског кривичног дела, односно откривање учинилаца, неопходан дужи оперативни рад и синхронизована примена овлашћења пореске полиције, сачињава предлог за отварање оперативне обраде на прописаном обрасцу, који се доставља Оперативном одељењу ради одобрења и евидентирања. Уз предлог за отварање оперативне обраде дужан је да достави план рада заснован на реалним и објективним чињеницама са дефинисањем оперативно тактичких мера и радњи које ће се примењивати, роковима и извршиоцима. У случају да се оперативна обрада проширује неопходно је да сачини и допуну плана, поштујући принцип динамичности, односно план се мора мењати са откривањем нових информација које нису обухваћене планом. У реализацији оперативних обрада дужан је да прати, непосредно учествује и доноси одлуке које се односе на избор тактика за предузимање конкретних радњи у оквиру позитивних прописа. О свим предузетим мерама и радњама, као и о сазнањима до којих се дошло у току реализације оперативне обраде сачињава оперативне извештаје које доставља својим претпостављеним и јавног тужиоца, након чега сачињава план реализације оперативне обраде. Непосредно обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Непосредно учествује у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретних кривичних дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање најсложенијих пореских кривичних дела. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћење законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада предузима све потражне и доказне радње. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског криминала. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и ефикасно поступање по свим захтевима надлежних тужиоца као руководиоца предистражног поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву, у којој наводи доказе за које је сазнао приликом прикупљања обавештења и подноси је јавном тужиоцу, уз кривичну пријаву се доставља и документација, прибављени извештаји, изјаве и други материјал релевантан за успешно вођење поступка. Сарађује са јавним тужилаштвима и другим државним органима и организацијама. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

96. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Стара се о кореспонденцији оперативног одељења; обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Обавља друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

97. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању

послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

98. ВИШИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у повременим и сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу

примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовног научно-поља друштвено-хуманистичких наука или интердисциплинарним, мултидисциплинарним и трансдисциплинарним студијама (ИМТ) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

99. ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је

извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 5

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или интердисциплинарним, мултидисциплинарним и трансдисциплинарним студијама (ИМТ) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

100. МЛАЂИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и

подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или интердисциплинарним, мултидисциплинарним и трансдисциплинарним студијама (ИМТ) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек Београд 2 за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу

101. ШЕФ ОДСЕКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ АКЦИЈА

Опис послова: Руководи радом Одсека, планира приоритетне оперативне предмете за поступање, усмерава оперативно поступање инспектора уз пружање стручне помоћи, организује и обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћења оперативно тактичких, техничких и доказних мера и радњи, као и метода рада Пореске полиције у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности на подручју које покрива оперативно одељење, стара се за спровођења плана акција који је предложен од стране Начелника и одобрен од Главног инспектора. Ако је ради откривања и расветљавања пореског кривичног дела, односно откривање учинилаца, неопходан дужи оперативни рад и синхронизована примена овлашћења пореске полиције, сачињава предлог за отварање оперативне обраде на прописаном обрасцу, који се доставља Оперативном одељењу ради одобрења и евидентирања. Уз предлог за отварање оперативне обраде дужан је да достави план рада заснован на реалним и објективним чињеницама са дефинисањем оперативно тактичких мера и радњи које ће се примењивати, роковима и извршиоцима. У случају да се оперативна обрада проширује неопходно је да сачини и допуну плана, поштујући принцип динамичности, односно план се мора мењати са откривањем нових информација које нису обухваћене планом. У реализацији оперативних обрада дужан је да прати, непосредно учествује и доноси одлуке које се односе на избор тактика за предузимање конкретних радњи у оквиру позитивних прописа. О свим предузетим мерама и радњама, као и о сазнањима до којих се дошло у току реализације оперативне обраде сачињава оперативне извештаје које доставља својим претпостављеним и јавног тужиоца, након чега сачињава план реализације оперативне обраде.

Непосредно обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Непосредно учествује у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретног кривичног дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање најсложенијих пореских кривичних дела. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о

њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћење законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада предузима све потражне и доказне радње. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског криминала. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и ефикасно поступање по свим захтевима надлежних тужиоца као руководиоца предистражног поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву, у којој наводи доказе за које је сазнао приликом прикупљања обавештења и подноси је јавном тужиоцу, уз кривичну пријаву се доставља и документација, прибављени извештаји, изјаве и други материјал релевантан за успешно вођење поступка. Сарађује са јавним тужилаштвима и другим државним органима и организацијама. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

102. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Стара се о кореспонденцији шефа одсека. Организује распоред шефа одсека. Обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Обављање и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство у струци од најмање 3 године; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

103. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши

провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

104. ВИШИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у повременим и сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања

доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или интердисциплинарним, мултидисциплинарним и трансдисциплинарним студијама (ИМТ) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

105. ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом

учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

106. МЛАЂИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном

за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или интердисциплинарним, мултидисциплинарним и трансдисциплинарним студијама (ИМТ) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек Београд 3 за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу

107. ШЕФ ОДСЕКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ АКЦИЈА

Опис послова: Руководи радом Одсека, планира приоритетне оперативне предмете за поступање, усмерава оперативно поступање инспектора уз пружање стручне помоћи, организује и обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћења оперативно тактичких, техничких и доказних мера и радњи, као и метода рада Пореске полиције

у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности на подручју које покрива оперативно одељење, стара се за спровођења плана акција који је предложен од стране Начелника и одобрен од Главног инспектора. Ако је ради откривања и расветљавања пореског кривичног дела, односно откривање учинилаца, неопходан дужи оперативни рад и синхронизована примена овлашћења пореске полиције, сачињава предлог за отварање оперативне обраде на прописаном обрасцу, који се доставља Оперативном одељењу ради одобрења и евидентирања. Уз предлог за отварање оперативне обраде дужан је да достави план рада заснован на реалним и објективним чињеницама са дефинисањем оперативно тактичких мера и радњи које ће се примењивати, роковима и извршиоцима. У случају да се оперативна обрада проширује неопходно је да сачини и допуну плана, поштујући принцип динамичности, односно план се мора мењати са откривањем нових информација које нису обухваћене планом. У реализацији оперативних обрада дужан је да прати, непосредно учествује и доноси одлуке које се односе на избор тактика за предузимање конкретних радњи у оквиру позитивних прописа. О свим предузетим мерама и радњама, као и о сазнањима до којих се дошло у току реализације оперативне обраде сачињава оперативне извештаје које доставља својим претпостављеним и јавног тужиоца, након чега сачињава план реализације оперативне обраде.

Непосредно обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Непосредно учествује у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретног кривичног дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање најсложенијих пореских кривичних дела. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћење законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада предузима све потражне и доказне радње. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског криминала. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и ефикасно поступање по свим захтевима надлежних тужиоца као руководиоца предистражног поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву, у којој наводи доказе за које је сазнао приликом прикупљања обавештења и подноси је јавном тужиоцу, уз кривичну пријаву се доставља и документација, прибављени извештаји, изјаве и други материјал релевантан за успешно вођење поступка. Сарађује са јавним тужилаштвима и другим државним органима и организацијама. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

108. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене

криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

109. ВИШИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, који се раде у сарадњи са пореском

контролом и другим државним органима, непосредно учествује у повременим и сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

110. ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

111. МЛАЂИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за оперативни рад Смедерево

112. ШЕФ ОДСЕКА ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Руководи радом Одсека, планира приоритетне оперативне предмете за поступање, усмерава оперативно поступање инспектора уз пружање стручне помоћи, организује и обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Непосредно обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Непосредно учествује у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретних кривичних дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање најсложенијих пореских кривичних дела. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћење законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада предузима све потражне и доказне радње. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског криминала. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и ефикасно поступање по свим захтевима надлежних тужиоца као руководиоца предистражног поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву, у којој наводи доказе за које је сазнао приликом прикупљања обавештења и подноси је јавном тужиоцу, уз кривичну пријаву се доставља и документација, прибављени извештаји, изјаве и други материјал релевантан за успешно вођење поступка. Сарађује са јавним тужилаштвима и другим државним органима и организацијама. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

113. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Стара се о кореспонденцији шефа одсека. Организује распоред шефа одсека. Обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Обављање и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство у струци од најмање 3 године; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

114. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 3

1) три пореска службеника са седиштем у Пожаревцу.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

115. ВИШИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у повременим и сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек за оперативни рад Шабаци

116. ШЕФ ОДСЕКА ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Руководи радом Одсека, планира приоритетне оперативне предмете за поступање, усмерава оперативно поступање инспектора уз пружање стручне помоћи, организује и обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Непосредно обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Непосредно учествује у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретних кривичних дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање најсложенијих пореских кривичних дела. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћење законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада предузима све потражне и доказне радње. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског криминала. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и ефикасно поступање по свим захтевима надлежних тужиоца као руководиоца предистражног поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву, у којој наводи доказе за које је сазнао приликом прикупљања обавештења и подноси је јавном тужиоцу, уз кривичну пријаву се доставља и документација, прибављени извештаји, изјаве и други материјал релевантан за успешно вођење поступка. Сарађује са јавним тужилаштвима и другим државним органима и организацијама. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

117. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Стара се о кореспонденцији шефа одсека. Организује распоред шефа одсека. Обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Обављање и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство у струци од најмање **3 године**; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

118. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 6

- 1) три пореска службеника са седиштем у Шапцу;
- 2) три пореска службеника са седиштем у Ваљеву.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

ОПЕРАТИВНО ОДЕЉЕЊЕ НОВИ САД

119. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, планира, организује, обједињава и усмерава рад Одсека у Одељењу; обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова; пружа потребну стручну помоћ и обавља најсложеније послове из делокруга Одељења. Непосредно учествује у обављању сложенијих оперативних послова из делокруга одељења, непосредно учествује у предузимању полицијских овлашћења у циљу откривања и доказивања групе лица која делују на широј територији, кривичних дела са елементима иностраности, пореских кривичних дела која по својој сложености, могућим последицама, околностима везаним за извршиоце таквих кривичних дела, захтевају студиознији приступ укључивањем у рад већег броја овлашћених службених лица оперативног одељења пореске полиције и Пореске управе, као и пореских кривичних дела која су повезана са вршењем других кривичних дела, ради чијег разјашњења је неопходно остварити сарадњу са другим државним органима. Непосредно учествује у предузимању континуираних и синхронизованих оперативно-тактичких и техничких мера и радњи које се предузимају приликом спровођења централних и регионалних акција на територији више округа у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и ефикасно поступање по свим захтевима надлежних тужиоца као руководиоца предистражног поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу главног инспектора ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. Координира рад у предметима који обухватају више Одсека, у предметима на којима ради више државних органа и другим сложеним предметима. Сарађује са јавним тужилаштвом и другим органима; остварује непосредну сарадњу са руководиоцима у Сектору и оперативним одељењима Пореске управе. Анализира и предлаже главном инспектору предузимање мера за унапређење процеса рада; организује и учествује у припреми општих аката; обавља и друге послове по налогу помоћника директора - главног инспектора пореске полиције.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

120. СТРУЧНО ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ У ОПЕРАТИВНОМ ОДЕЉЕЊУ

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим предметима као и у предметима по којима радње предузима више државних органа; у сарадњи са запосленима у Одељењу предузима конкретне оперативне радње и мере ради откривања и доказивања пореских кривичних дела као и њихових извршилаца, пружа стручну помоћ инспекторима Одељења. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Учествоје у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретног кривичног дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање организованог финансијског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа

криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског криминала. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу главног инспектора ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. пружа стручну помоћ инспекторима. По потреби, непосредно се ангажује, на прикупљању информација, документације и доказа о могућим извршиоцима кривичних дела из области организованог криминала и предлаже и предузима друге потребне мере и радње које су од интереса за обезбеђење доказа. Анализира поступање у овим предметима, уочава нове појавне облике вршења пореских кривичних дела као и могуће грешке или неправилности у извршавању послова и задатака инспектора, даје конкретне предлоге мера ради отклањања истих; у оквиру оперативног Одељења и врши укрштање података из ових извештаја о извршиоцима и ризичним привредним субјектима са подацима из базе података којом располаже Сектор. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

121. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ ПОЛИЦИЈЕ У ОПЕРАТИВНОМ ОДЕЉЕЊУ

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у оперативним предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са другим државним органима; предузима конкретне оперативне радње и мере ради откривања и доказивања пореских кривичних дела као и њихових извршилаца, а нарочито у предметима добијеним од Сектора пореске полиције. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Учествоје у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретног кривичног дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање организованог финансијског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског криминала. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. Код сачињавања кривичне пријаве пружа непосредну стручну помоћ инспекторима Одсека, а након подношења исте, прати њен ток у сталном контакту са тужилаштвом; анализира поступање у овим предметима, уочава нове појавне облике вршења пореских кривичних дела као и могуће грешке или неправилности у извршавању послова и задатака инспектора, даје конкретне предлоге мера ради отклањања истих; анализира месечне планове рада и извештаје о раду Одсека у оквиру оперативног Одељења и врши укрштање података из ових извештаја са подацима из базе података којом располаже Сектор; води регистар оперативних информација, обрада, као и регистре информатора и сарадника. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

122. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Стара се о кореспонденцији начелника оперативног Одељења; обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Обавља друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек Нови Сад за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу

123. ШЕФ ОДСЕКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ АКЦИЈА

Опис послова: Руководи радом Одсека, планира приоритетне оперативне предмете за поступање, усмерава оперативно поступање инспектора уз пружање стручне помоћи, организује и обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћења оперативно тактичких, техничких и доказних мера и радњи, као и метода рада Пореске полиције у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности на подручју које покрива оперативно одељење, стара се за спровођења плана акција који је предложен од стране Начелника и одобрен од Главног инспектора. Ако је ради откривања и расветљавања пореског кривичног дела, односно откривање учинилаца, неопходан дужи оперативни рад и синхронизована примена овлашћења пореске полиције, сачињава предлог за отварање оперативне обраде на прописаном обрасцу, који се доставља Оперативном одељењу ради одобрења и евидентирања. Уз предлог за отварање оперативне обраде дужан је да достави план рада заснован на реалним и објективним чињеницама са дефинисањем оперативно тактичких мера и радњи које ће се примењивати, роковима и извршиоцима. У случају да се оперативна обрада проширује неопходно је да сачини и допуни плана, поштујући принцип динамичности, односно план се мора мењати са откривањем нових информација које нису обухваћене планом. У реализацији оперативних обрада дужан је да прати, непосредно учествује и доноси одлуке које се односе на избор тактика за предузимање конкретних радњи у оквиру позитивних прописа. О свим предузетим мерама и радњама, као и о сазнањима до којих се дошло у току реализације оперативне обраде сачињава оперативне извештаје које доставља својим претпостављеним и јавног тужиоца, након чега сачињава план реализације оперативне обраде. Непосредно обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Непосредно учествује у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретног кривичног дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање најсложенијих пореских кривичних дела. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћење законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада предузима све потражне и доказне радње. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског криминала. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и ефикасно поступање по свим захтевима

надлежних тужиоца као руководиоца предистражног поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву, у којој наводи доказе за које је сазнао приликом прикупљања обавештења и подноси је јавном тужиоцу, уз кривичну пријаву се доставља и документација, прибављени извештаји, изјаве и други материјал релевантан за успешно вођење поступка. Сарађује са јавним тужилаштвима и другим државним органима и организацијама. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

124. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Стара се о кореспонденцији шефа одсека. Организује распоред шефа одсека. Обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Обављање и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство у струци од најмање 3 године; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

125. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава

и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 8

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

126. ВИШИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у повременим и сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела;

остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 3

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

127. ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних

средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 3

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

128. МЛАЂИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети

који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за оперативни рад Сремска Митровица

129. ШЕФ ОДСЕКА ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Руководи радом Одсека, планира приоритетне оперативне предмете за поступање, усмерава оперативно поступање инспектора уз пружање стручне помоћи, организује и обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Непосредно обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Непосредно учествује у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретног кривичног дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање најсложенијих пореских кривичних дела. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћење законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада предузима све потражне и доказне радње. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за

оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског криминала. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и ефикасно поступање по свим захтевима надлежних тужиоца као руководиоца предистражног поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву, у којој наводи доказе за које је сазнао приликом прикупљања обавештења и подноси је јавном тужиоцу, уз кривичну пријаву се доставља и документација, прибављени извештаји, изјаве и други материјал релевантан за успешно вођење поступка. Сарађује са јавним тужилаштвима и другим државним органима и организацијама. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

130. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Стара се о кореспонденцији шефа одсека. Организује распоред шефа одсека. Обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Обављање и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство у струци од најмање 3 године; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

131. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних

пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

132. ВИШИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у повременим и сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених

објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

133. МЛАЂИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка

снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за оперативни рад Суботица

134. ШЕФ ОДСЕКА ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Руководи радом Одсека, планира приоритетне оперативне предмете за поступање, усмерава оперативно поступање инспектора уз пружање стручне помоћи, организује и обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Непосредно обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Непосредно учествује у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретног кривичног дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање најсложенијих пореских кривичних дела. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћење законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада предузима све потражне и доказне радње. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског криминала. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и

ефикасно поступање по свим захтевима надлежних тужиоца као руководиоца предистражног поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву, у којој наводи доказе за које је сазнао приликом прикупљања обавештења и подноси је јавном тужиоцу, уз кривичну пријаву се доставља и документација, прибављени извештаји, изјаве и други материјал релевантан за успешно вођење поступка. Сарађује са јавним тужилаштвима и другим државним органима и организацијама. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

135. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Стара се о кореспонденцији шефа одсека. Организује распоред шефа одсека. Обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Обављање и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство у струци од најмање 3 године; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

136. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и

других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 6

- 1) три пореска службеника са седиштем у Суботици;
- 2) три пореска службеника са седиштем у Сомбору.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

137. ВИШИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у повременим и сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених

објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Сомбору

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек за оперативни рад Зрењанин

138. ШЕФ ОДСЕКА ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Руководи радом Одсека, планира приоритетне оперативне предмете за поступање, усмерава оперативно поступање инспектора уз пружање стручне помоћи, организује и обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Непосредно обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Непосредно учествује у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретног кривичног дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање најсложенијих пореских кривичних дела. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћење законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада предузима све потражне и доказне радње. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског криминала. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и

ефикасно поступање по свим захтевима надлежних тужиоца као руководиоца предистражног поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву, у којој наводи доказе за које је сазнао приликом прикупљања обавештења и подноси је јавном тужиоцу, уз кривичну пријаву се доставља и документација, прибављени извештаји, изјаве и други материјал релевантан за успешно вођење поступка. Сарађује са јавним тужилаштвима и другим државним органима и организацијама. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

139. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Стара се о кореспонденцији шефа одсека. Организује распоред шефа одсека. Обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Обављање и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство у струци од најмање 3 године; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

140. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и

других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 5

- 1) два пореска службеника са седиштем у Зрењанину;
- 2) три пореска службеника са седиштем у Кикинди.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

141. МЛАЂИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних

пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за оперативни рад Панчево

142. ШЕФ ОДСЕКА ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Руководи радом Одсека, планира приоритетне оперативне предмете за поступање, усмерава оперативно поступање инспектора уз пружање стручне помоћи, организује и обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Непосредно обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Непосредно учествује у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретног кривичног дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање најсложенијих пореских кривичних дела. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћење законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада предузима све потражне и доказне радње. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског криминала. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и ефикасно поступање по свим захтевима надлежних тужиоца као руководиоца предистражног

поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву, у којој наводи доказе за које је сазнао приликом прикупљања обавештења и подноси је јавном тужиоцу, уз кривичну пријаву се доставља и документација, прибављени извештаји, изјаве и други материјал релевантан за успешно вођење поступка. Сарађује са јавним тужилаштвима и другим државним органима и организацијама. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

143. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Стара се о кореспонденцији шефа одсека. Организује распоред шефа одсека. Обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Обављање и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство у струци од најмање 3 године; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

144. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава

и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

145. ВИШИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у повременим и сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши

претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

ОПЕРАТИВНО ОДЕЉЕЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

146. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, планира, организује, обједињава и усмерава рад Одсека у Одељењу; обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова; пружа потребну стручну помоћ и обавља најсложеније послове из делокруга Одељења. Непосредно учествује у обављању сложенијих оперативних послова из делокруга одељења, непосредно учествује у предузимању полицијских овлашћења у циљу откривања и доказивања групе лица која делују на широј територији, кривичних дела са елементима иностраности, пореских кривичних дела која по својој сложености, могућим последицама, околностима везаним за извршиоце таквих кривичних дела, захтевају студиознији приступ укључивањем у рад већег броја овлашћених службених лица оперативног одељења пореске полиције и Пореске управе, као и пореских кривичних дела која су повезана са вршењем других кривичних дела, ради чијег разјашњења је неопходно остварити сарадњу са другим државним органима. Непосредно учествује у предузимању континуираних и синхронизованих оперативно-тактичких и техничких мера и радњи које се предузимају приликом спровођења централних и регионалних акција на територији више округа у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и ефикасно поступање по свим захтевима надлежних тужиоца као руководиоца предистражног поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу главног инспектора ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним

данима. Координира рад у предметима који обухватају више Одсека, у предметима на којима ради више државних органа и другим сложеним предметима. Сарађује са јавним тужилаштвом и другим органима; остварује непосредну сарадњу са руководиоцима у Сектору и оперативним одељењима Пореске управе. Анализира и предлаже главном инспектору предузимање мера за унапређење процеса рада; организује и учествује у припреми општих аката; обавља и друге послове по налогу помоћника директора - главног инспектора пореске полиције.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

147. ГЛАВНИ САВЕТНИК ЗА СУЗБИЈАЊЕ ОРГАНИЗОВАНОГ КРИМИНАЛА

Опис послова: Планира, организује, обједињава, усмерава и координира рад по најсложенијим оперативним предметима и оперативним предметима у фази раног откривања ризичних привредних субјеката; сарађује у предузимању мера за сузбијање организованог финансијског криминала, предузимању мера за спречавање појавних облика организованог финансијског криминала у пореској области, у области прања новца и у области финансијског и привредног пословања. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Учествоје у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретних кривичних дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање организованог финансијског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског криминала. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу главног инспектора ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. пружа стручну помоћ инспекторима. По потреби, непосредно се ангажује, на прикупљању информација, документације и доказа о могућим извршиоцима кривичних дела из области организованог криминала и предлаже и предузима друге потребне мере и радње које су од интереса за обезбеђење доказа. Утврђује приоритет међу предметима за рад, организује и обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање свих послова; обавља најсложеније студијско-аналитичке послове из делокруга Сектора пореске полиције; остварује сарадњу са основним унутрашњим јединицама Пореске управе, другим државним органима и организацијама као и сарадњу са међународним организацијама и телима по предметима са иноелементима; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

148. АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Стара се о кореспонденцији начелника оперативног Одељења. Организује распоред начелника оперативног Одељења. Анализира резултате рада Одсека у Одељењу;

обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Контактна са Одсецима у циљу прикупљања и размене информација. Обавља друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Одсек Крагујевац за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу

149. ШЕФ ОДСЕКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ АКЦИЈА

Опис послова: Руководи радом Одсека, планира приоритетне оперативне предмете за поступање, усмерава оперативно поступање инспектора уз пружање стручне помоћи, организује и обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћења оперативно тактичких, техничких и доказних мера и радњи, као и метода рада Пореске полиције у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности на подручју које покрива оперативно одељење, стара се за спровођења плана акција који је предложен од стране Начелника и одобрен од Главног инспектора. Ако је ради откривања и расветљавања пореског кривичног дела, односно откривање учинилаца, неопходан дужи оперативни рад и синхронизована примена овлашћења пореске полиције, сачињава предлог за отварање оперативне обраде на прописаном обрасцу, који се доставља Оперативном одељењу ради одобрења и евидентирања. Уз предлог за отварање оперативне обраде дужан је да достави план рада заснован на реалним и објективним чињеницама са дефинисањем оперативно тактичких мера и радњи које ће се примењивати, роковима и извршиоцима. У случају да се оперативна обрада проширује неопходно је да сачини и допуну плана, поштујући принцип динамичности, односно план се мора мењати са откривањем нових информација које нису обухваћене планом. У реализацији оперативних обрада дужан је да прати, непосредно учествује и доноси одлуке које се односе на избор тактика за предузимање конкретних радњи у оквиру позитивних прописа. О свим предузетим мерама и радњама, као и о сазнањима до којих се дошло у току реализације оперативне обраде сачињава оперативне извештаје које доставља својим претпостављеним и јавног тужиоца, након чега сачињава план реализације оперативне обраде. Непосредно обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Непосредно учествује у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретних кривичних дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање најсложенијих пореских кривичних дела. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћење законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада предузима све потражне и доказне радње. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског криминала. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и ефикасно поступање по свим захтевима надлежних тужиоца као руководиоца предистражног поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву, у којој наводи доказе за које је

сазнао приликом прикупљања обавештења и подноси је јавном тужиоцу, уз кривичну пријаву се доставља и документација, прибављени извештаји, изјаве и други материјал релевантан за успешно вођење поступка. Сарађује са јавним тужилаштвима и другим државним органима и организацијама. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

150. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Стара се о кореспонденцији шефа одсека. Организује распоред шефа одсека. Обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Обављање и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство у струци од најмање 3 године; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

151. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља

друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

152. ВИШИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у повременим и сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у

кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

153. ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани

разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 3

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

154. МЛАЂИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава

и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за оперативни рад Краљево

155. ШЕФ ОДСЕКА ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Руководи радом Одсека, планира приоритетне оперативне предмете за поступање, усмерава оперативно поступање инспектора уз пружање стручне помоћи, организује и обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Непосредно обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Непосредно учествује у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретног кривичног дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање најсложенијих пореских кривичних дела. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћење законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада предузима све потражне и доказне радње. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског криминала. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и ефикасно поступање по свим захтевима надлежних тужиоца као руководиоца предистражног поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и

других празника и нерадним данима. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву, у којој наводи доказе за које је сазнао приликом прикупљања обавештења и подноси је јавном тужиоцу, уз кривичну пријаву се доставља и документација, прибављени извештаји, изјаве и други материјал релевантан за успешно вођење поступка. Сарађује са јавним тужилаштвима и другим државним органима и организацијама. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

156. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Стара се о кореспонденцији шефа одсека. Организује распоред шефа одсека. Обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Обављање и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство у струци од најмање 3 године; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

157. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као

доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 4

- 1) два пореска службеника са седиштем у Краљеву;
- 2) два пореска службеника са седиштем у Новом Пазару.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

158. ВИШИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у повременим и сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу

претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 1

1) један порески службеник са седиштем у Новом Пазару.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

159. ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати

документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

160. МЛАЂИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела,

опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за осветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за оперативни рад Јагодина

161. ШЕФ ОДСЕКА ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Руководи радом Одсека, планира приоритетне оперативне предмете за поступање, усмерава оперативно поступање инспектора уз пружање стручне помоћи, организује и обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Непосредно обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Непосредно учествује у свакодневном раду оперативних тимова на осветљавању конкретног кривичног дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање најсложенијих пореских кривичних дела. Ради осветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћење законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада предузима све потражне и доказне радње. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског

криминала. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и ефикасно поступање по свим захтевима надлежних тужиоца као руководиоца предистражног поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву, у којој наводи доказе за које је сазнао приликом прикупљања обавештења и подноси је јавном тужиоцу, уз кривичну пријаву се доставља и документација, прибављени извештаји, изјаве и други материјал релевантан за успешно вођење поступка. Сарађује са јавним тужилаштвима и другим државним органима и организацијама. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

162. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Стара се о кореспонденцији шефа одсека. Организује распоред шефа одсека. Обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Обављање и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство у струци од најмање 3 године; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

163. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање

пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 6

- 1) четири пореска службеника са седиштем у Јагодини;
- 2) два пореска службеника са седиштем у Крушевцу.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

164. ВИШИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у повременим и сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити

као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

165. ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед

одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за оперативни рад Ужице

166. ШЕФ ОДСЕКА ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Руководи радом Одсека, планира приоритетне оперативне предмете за поступање, усмерава оперативно поступање инспектора уз пружање стручне помоћи, организује и обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Непосредно обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Непосредно учествује у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретног кривичног дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање најсложенијих пореских кривичних дела. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћење законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада предузима све потражне и доказне радње. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и

сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског криминала. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и ефикасно поступање по свим захтевима надлежних тужиоца као руководиоца предистражног поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву, у којој наводи доказе за које је сазнао приликом прикупљања обавештења и подноси је јавном тужиоцу, уз кривичну пријаву се доставља и документација, прибављени извештаји, изјаве и други материјал релевантан за успешно вођење поступка. Сарађује са јавним тужилаштвима и другим државним органима и организацијама. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

167. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Стара се о кореспонденцији шефа одсека. Организује распоред шефа одсека. Обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Обављање и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство у струци од најмање 3 године; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

168. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети

који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

169. ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може

претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за оперативни рад Чачак

170. ШЕФ ОДСЕКА ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Руководи радом Одсека, планира приоритетне оперативне предмете за поступање, усмерава оперативно поступање инспектора уз пружање стручне помоћи, организује и обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Непосредно обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Непосредно учествује у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретног кривичног дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање најсложенијих пореских кривичних дела. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћење законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада предузима све потражне и доказне радње. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског

криминала. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и ефикасно поступање по свим захтевима надлежних тужиоца као руководиоца предистражног поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву, у којој наводи доказе за које је сазнао приликом прикупљања обавештења и подноси је јавном тужиоцу, уз кривичну пријаву се доставља и документација, прибављени извештаји, изјаве и други материјал релевантан за успешно вођење поступка. Сарађује са јавним тужилаштвима и другим државним органима и организацијама. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

171. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Стара се о кореспонденцији шефа одсека. Организује распоред шефа одсека. Обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Обављање и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство у струци од најмање **3 године**; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

172. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних

пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

173. ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању

пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за осветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

174. МЛАЂИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради осветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о

чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

ОПЕРАТИВНО ОДЕЉЕЊЕ НИШ

175. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, планира, организује, обједињава и усмерава рад Одсека у Одељењу; обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова; пружа потребну стручну помоћ и обавља најсложеније послове из делокруга Одељења. Непосредно учествује у обављању сложенијих оперативних послова из делокруга одељења, непосредно учествује у предузимању полицијских овлашћења у циљу откривања и доказивања групе лица која делују на широј територији, кривичних дела са елементима иностраности, пореских кривичних дела која по својој сложености, могућим последицама, околностима везаним за извршиоце таквих кривичних дела, захтевају студиознији приступ укључивањем у рад већег броја овлашћених службених лица оперативног одељења пореске полиције и Пореске управе, као и пореских кривичних дела која су повезана са вршењем других кривичних дела, ради чијег разјашњења је неопходно остварити сарадњу са другим државним органима. Непосредно учествује у предузимању континуираних и синхронизованих оперативно-тактичких и техничких мера и радњи које се предузимају приликом спровођења централних и регионалних акција на територији више округа у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела

законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и ефикасно поступање по свим захтевима надлежних тужиоца као руководиоца предистражног поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу главног инспектора ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. Координира рад у предметима који обухватају више Одсека, у предметима на којима ради више државних органа и другим сложеним предметима. Сарађује са јавним тужилаштвом и другим органима; остварује непосредну сарадњу са руководиоцима у Сектору и оперативним одељењима Пореске управе. Анализира и предлаже главном инспектору предузимање мера за унапређење процеса рада; организује и учествује у припреми општих аката; обавља и друге послове по налогу помоћника директора - главног инспектора пореске полиције.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

176. СТРУЧНО ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ У ОПЕРАТИВНОМ ОДЕЉЕЊУ

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим предметима као и у предметима по којима радње предузима више државних органа; у сарадњи са запосленима у Одељењу предузима конкретне оперативне радње и мере ради откривања и доказивања пореских кривичних дела као и њихових извршилаца, пружа стручну помоћ инспекторима Одељења. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Учествује у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретног кривичног дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање организованог финансијског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског криминала. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу главног инспектора ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима, пружа стручну помоћ инспекторима. По потреби, непосредно се ангажује, на прикупљању информација, документације и доказа о могућим извршиоцима кривичних дела из области организованог криминала и предлаже и предузима друге потребне мере и радње које су од интереса за обезбеђење доказа. Анализира поступање у овим предметима, уочава нове појавне облике вршења пореских кривичних дела као и могуће грешке или неправилности у извршавању послова и задатака инспектора, даје конкретне предлоге мера ради отклањања истих; у оквиру оперативног Одељења и врши укрштање података из ових извештаја о извршиоцима и ризичним привредним субјектима са подацима из базе података којом располаже Сектор. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

177. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ ПОЛИЦИЈЕ У ОПЕРАТИВНОМ ОДЕЉЕЊУ

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у оперативним предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са другим државним органима; предузима конкретне оперативне радње и мере ради откривања и доказивања пореских кривичних дела као и њихових извршилаца, а нарочито у предметима добијеним од Сектора пореске полиције. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Учествоје у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретног кривичног дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање организованог финансијског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског криминала. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. Код сачињавања кривичне пријаве пружа непосредну стручну помоћ инспекторима Одсека, а након подношења исте, прати њен ток у сталном контакту са тужилаштвом; анализира поступање у овим предметима, уочава нове појавне облике вршења пореских кривичних дела као и могуће грешке или неправилности у извршавању послова и задатака инспектора, даје конкретне предлоге мера ради отклањања истих; анализира месечне планове рада и извештаје о раду Одсека у оквиру оперативног Одељења и врши укрштање података из ових извештаја са подацима из базе података којом располаже Сектор; води регистар оперативних информација, обрада, као и регистре информатора и сарадника. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

178. АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Стара се о кореспонденцији начелника оперативног Одељења. Организује распоред начелника оперативног Одељења. Анализира резултате рада Одсека у Одељењу; обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Контактима са Одсецима у циљу прикупљања и размене информација. Обавља друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Одсек Ниш за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу

179. ШЕФ ОДСЕКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ АКЦИЈА

Опис послова: Руководи радом Одсека, планира приоритетне оперативне предмете за поступање, усмерава оперативно поступање инспектора уз пружање стручне помоћи, организује и обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћења оперативно тактичких, техничких и доказних мера и радњи, као и метода рада Пореске полиције у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности на подручју које покрива оперативно одељење, стара се за спровођења плана акција који је предложен од стране Начелника и одобрен од Главног инспектора. Ако је ради откривања и расветљавања пореског кривичног дела, односно откривање учинилаца, неопходан дужи оперативни рад и синхронизована примена овлашћења пореске полиције, сачињава предлог за отварање оперативне обраде на прописаном обрасцу, који се доставља Оперативном одељењу ради одобрења и евидентирања. Уз предлог за отварање оперативне обраде дужан је да достави план рада заснован на реалним и објективним чињеницама са дефинисањем оперативно тактичких мера и радњи које ће се примењивати, роковима и извршиоцима. У случају да се оперативна обрада проширује неопходно је да сачини и допуну плана, поштујући принцип динамичности, односно план се мора мењати са откривањем нових информација које нису обухваћене планом. У реализацији оперативних обрада дужан је да прати, непосредно учествује и доноси одлуке које се односе на избор тактика за предузимање конкретних радњи у оквиру позитивних прописа. О свим предузетим мерама и радњама, као и о сазнањима до којих се дошло у току реализације оперативне обраде сачињава оперативне извештаје које доставља својим претпостављеним и јавног тужиоца, након чега сачињава план реализације оперативне обраде. Непосредно обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Непосредно учествује у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретних кривичних дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање најсложенијих пореских кривичних дела. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћење законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада предузима све потражне и доказне радње. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског криминала. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и ефикасно поступање по свим захтевима надлежних тужиоца као руководиоца предистражног поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву, у којој наводи доказе за које је сазнао приликом прикупљања обавештења и подноси је јавном тужиоцу, уз кривичну пријаву се доставља и документација, прибављени извештаји, изјаве и други материјал релевантан за успешно вођење поступка. Сарађује са јавним тужилаштвима и другим државним органима и организацијама. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

180. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Стара се о кореспонденцији шефа одсека. Организује распоред шефа одсека. Обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Обављање и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство у струци од најмање **3 године**; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

181. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот

и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 12

- 1) девет пореских службеника са седиштем у Нишу;
- 2) три пореска службеника са седиштем у Прокупљу;

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

182. ВИШИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у повременим и сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан

је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

183. ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу

примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

184. МЛАЂИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама

у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за оперативни рад Зајечар

185. ШЕФ ОДСЕКА ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Руководи радом Одсека, планира приоритетне оперативне предмете за поступање, усмерава оперативно поступање инспектора уз пружање стручне помоћи, организује и обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Непосредно обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Непосредно учествује у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретног кривичног дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање најсложенијих пореских кривичних дела. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћење законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада предузима све потражне и доказне радње. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског криминала. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и ефикасно поступање по свим захтевима надлежних тужиоца као руководиоца предистражног поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву, у којој наводи доказе за које је сазнао приликом прикупљања обавештења и подноси је јавном тужиоцу, уз кривичну пријаву се доставља и документација, прибављени извештаји, изјаве и други материјал релевантан за успешно вођење поступка. Сарађује са јавним тужилаштвима и другим државним органима и организацијама. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

186. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

187. ВИШИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у повременим и сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу у складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

188. МЛАЂИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за оперативни рад Лесковац

189. ШЕФ ОДСЕКА ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Руководи радом Одсека, планира приоритетне оперативне предмете за поступање, усмерава оперативно поступање инспектора уз пружање стручне помоћи, организује и обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Непосредно обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. За обављање послова и задатака, дужан је да примењује овлашћења пореске полиције ради откривања кривичних дела и процесуирања извршилаца, у складу са законом и подзаконским актима. Непосредно учествује у свакодневном раду оперативних тимова на расветљавању конкретног кривичног дела и заједно са поступајућим инспекторима ради на предметима који се односе на сузбијање најсложенијих пореских кривичних дела. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћење законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада предузима све потражне и доказне радње. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад, пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област сузбијања пореског криминала. У складу са одговарајућим одредбама ЗКП-а, дужан је да обезбеди благовремено и ефикасно поступање по свим захтевима надлежних тужиоца као руководиоца предистражног поступка као и редовно извештавање о току провера. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву, у којој наводи доказе за које је сазнао приликом прикупљања обавештења и подноси је јавном тужиоцу, уз кривичну пријаву се доставља и документација, прибављени извештаји, изјаве и други материјал релевантан за успешно вођење поступка. Сарађује са јавним тужилаштвима и другим државним органима и организацијама. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

190. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Стара се о кореспонденцији шефа одсека. Организује распоред шефа одсека. Обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Обављање и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство у струци од најмање **3 године**; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

191. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 5

- 1) три пореска службеника са седиштем у Лесковцу;
- 2) два пореска службеника са седиштем у Врању.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

192. ВИШИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РАД

Опис послова: Обавља послове у вези са сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у повременим и сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

СЕКТОР ЗА ТРАНСФОРМАЦИЈУ

193. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Опис послова: Руководи радом Сектора; планира, организује, обједињава и усмерава рад Сектора; распоређује послове на уже унутрашње организационе јединице; обезбеђује законито, правилно и благовремено извршавање послова из делокруга Сектора; врши анализу стања у организацији, идентификује препреке за променама и дефинише које промене су неопходне да се догоде како би се успешно имплементирао процес трансформације и интеграције; процењује утицај промена на организацију и запослене услед трансформације система; спроводи на нивоу Сектора основна стратешка опредељења и усаглашава их са стратегијом Пореске управе. Сарађује са државним и међународним органима и организацијама и унутрашњим јединицама Пореске управе. Извештава директора Пореске управе у погледу статуса пројектних активности и подноси редовне извештаје Одбору за спровођење Програма трансформације о стању на најважнијим пројектима. Обавља и друге послове у вези са делокругом Сектора, као и послове које му повери директор Пореске управе.

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 9 година радног искуства у струци или 7 година радног искуства у струци од којих најмање 2 године на руководећим радним местима или 5 година радног искуства на руководећим радним местима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано: Положај V групе

194. КООРДИНАТОР ЗА ПОСЛОВЕ ТРАНСФОРМАЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове из делокруга рада Сектора. Планира, организује и координира рад организационих јединица у Сектору у циљу благовременог извршавања поверених послова. Предлаже предузимање мера за унапређење рада Сектора. По усмерењу помоћника директора Сектора, остварује сарадњу са унутрашњим јединицама Пореске управе, другим државним органима и организацијама и страним техничким мисијама. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и замењује га у његовом одсуству.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

195. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Административни послови вршења пријема, евиденције, дистрибуције и експедиције предмета; послови кореспонденције, пријема и слања електронске поште и факсова; организовање састанака и пријем странака; други послови по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ ФУНКЦИЈА КОНТРОЛЕ, НАПЛАТЕ И ПОРЕСКОГ РАЧУНОВОДСТВА

196. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; планира, организује, обједињава и усмерава рад организационих јединица у Одељењу; обавља најсложеније послове из делокруга Одељења; утврђује приоритете међу пројектним захтевима; успоставља међуорганизационе пројектне тимове; израђује план пројектних активности; по потреби израђује оквирни буџет и време за реализацију пројеката и стара се о њиховом извршењу; систематизује стандардизоване извештаје за праћење реализације пројеката; организује и припрема материјале за Одбор за спровођење Програма трансформације; сарађује са руководиоцима у Сектору и другим организационим јединицама Пореске управе; анализира и предлаже руководиоцу предузимање мера за унапређење процеса рада; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

Одсек за развој функција наплате и пореског рачуноводства

197. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; планира, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца, распоређује послове запосленима и пружа им потребну стручну помоћ, обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова; обавља најсложеније послове из делокруга рада Одсека; развија основни план са листом и распоредом активности; алоцира потребне ресурсе, одређује приоритете и спровођење пројеката пре проширивања на организацију у целини; координира целокупан процес управљања пројектом; координира рад и остварује комуникацију са унутрашњим јединицама Пореске управе за сложене пројекте; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

198. САМОСТАЛНИ АНАЛИТИЧАР ПРОЈЕКТА

Опис послова: Имплементира и координира пројектне активности најсложенијих пројеката; обавља послове у вези са поступком одобравања и иницирања пројеката у Пореској управи; анализира и истражује пројектне предлоге; сарађује са спољним сарадницима; формира пројектне предлоге; процењује утицај иницијатива и пројеката на организацију; утврђује везу између иницијатива и пројеката; припрема пројектну документацију; обавља послове израде финансијских планова пројеката; израђује предлог планирања ресурса за реализацију пројеката; сачињава извештаје о реализацији пројектних активности; прати процес реализације пројектних активности у складу са планом; креира стандардизоване извештаје; прати финансијски аспект реализације пројекта; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

199. ВОДЕЋИ АНАЛИТИЧАР ПРОЈЕКТА

Опис послова: Имплементира и координира пројектне активности најсложенијих пројеката; анализира и истражује пројектне предлоге; сарађује са спољним сарадницима; формира пројектне предлоге; критички посматра садашња решења; обавља послове у вези са поступком одобравања и иницирања пројеката у Пореској управи; прави преглед интегративног погледа на већи број иницијатива у циљу омогућавања ефективног мерења портфолио ризика и напретка у односу на почетни ниво и прављења листе приоритета; узима у обзир визију Пореске управе и преводи је у конкретне иницијативе и пројекте; антиципира утицај иницијатива и пројеката на организацију; утврђује везу између иницијатива и пројеката; припрема пројектну документацију према утврђеним стандардима; обавља послове израде финансијских планова пројеката; израђује предлог планирања ресурса за реализацију пројекта; сачињава извештаје о реализацији пројектних активности; прати да је процес реализације пројектних активности у складу са планом кроз активно праћење завршетка планираних активности; креирање стандардизованих извештаја; рано откривање проблема и ризика у имплементацији пројеката; праћење финансијског аспекта реализације пројекта; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

200. ВИШИ АНАЛИТИЧАР ПРОЈЕКТА

Опис послова: Имплементира и координира пројектне активности сложенијих пројеката; анализира и истражује пројектне предлоге; сарађује са спољним сарадницима; формира пројектне предлоге; превођење конкретних иницијатива у пројекте; процењује утицај иницијатива и пројеката на организацију; израђује предлог алокације ресурса; припрема пројектну документацију према утврђеним стандардима; обавља послове израде финансијских планова пројеката; сачињава извештаје о реализацији пројектних активности; прати да је процес реализације пројектних активности у складу са планом кроз активно праћење завршетка планираних активности; креирање стандардизованих извештаја; рано откривање проблема и

ризика у имплементацији пројеката; праћење финансијског аспекта реализације пројекта; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

201. АНАЛИТИЧАР ПРОЈЕКТА

Опис послова: Имплементира и координира пројектне активности сложенијих пројеката; анализира и истражује пројектне предлоге; сарађује са спољним сарадницима; формира пројектне предлоге; критички посматра садашња решења; иницира пројекте у Пореској управи; учествује у изради интегративног погледа на већи број иницијатива; узима у обзир мисију Пореске управе и преводи је у конкретне иницијативе и пројекте; антиципира утицај иницијатива и пројеката на организацију; израђује предлог алокације ресурса; припрема пројектну документацију према утврђеним стандардима; обавља послове израде финансијских планова пројеката; сачињава извештаје о реализацији пројектних активности; прати да је процес реализације пројектних активности у складу са планом кроз активно праћење завршетка планираних активности; креирање стандардизованих извештаја; рано откривање проблема и ризика у имплементацији пројеката; праћење финансијског аспекта реализације пројекта; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за развој функције контроле

202. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; планира, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца, распоређује послове запосленима и пружа им потребну стручну помоћ, обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова; обавља најсложеније послове из делокруга Одсека; развија основни план са листом и распоредом активности; алоцира потребне ресурсе (људске и материјалне); одређује приоритете и прати спровођење пројеката пре проширивања на организацију у целини; координира целокупан процес управљања пројектом; координира рад и остварује комуникацију са унутрашњим јединицама Пореске управе за сложене пројекте; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

203. САМОСТАЛНИ АНАЛИТИЧАР ПРОЈЕКТА

Опис послова: Имплементира и координира пројектне активности најсложенијих пројеката; анализира и истражује пројектне предлоге; сарађује са спољним сарадницима; формира пројектне предлоге; критички посматра садашња решења; обавља послове у вези са поступком одобравања и иницирања пројеката у Пореској управи; узима у обзир визију Пореске управе и преводи је у конкретне иницијативе и пројекте; процењује утицај иницијатива и пројеката на организацију; утврђује везу између иницијатива и пројеката; припрема пројектну документацију према утврђеним стандардима; обавља послове израде финансијских планова пројеката; израђује предлог планирања ресурса за реализацију пројекта; сачињава извештаје о реализацији пројектних активности; прати да је процес реализације пројектних активности у складу са планом кроз активно праћење завршетка планираних активности; креирање стандардизованих извештаја; рано откривање проблема и ризика у имплементацији пројеката; праћење финансијског аспекта реализације пројекта; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

204. ВОДЕЋИ АНАЛИТИЧАР ПРОЈЕКТА

Опис послова: Имплементира и координира пројектне активности најсложенијих пројеката; анализира и истражује пројектне предлоге; сарађује са спољним сарадницима; формира пројектне предлоге; критички посматра садашња решења; обавља послове у вези са поступком одобравања и иницирања пројеката у Пореској управи; прави преглед интегративног погледа на већи број иницијатива у циљу омогућавања ефективног мерења портфолио ризика и напретка у односу на почетни ниво и прављења листе приоритета; узима у обзир визију Пореске управе и преводи је у конкретне иницијативе и пројекте; антиципира утицај иницијатива и пројеката на организацију; утврђује везу између иницијатива и пројеката; припрема пројектну документацију према утврђеним стандардима; обавља послове израде финансијских планова пројеката; израђује предлог планирања ресурса за реализацију пројекта; сачињава извештаје о реализацији пројектних активности; прати да је процес реализације пројектних активности у складу са планом кроз активно праћење завршетка планираних активности; креирање стандардизованих извештаја; рано откривање проблема и ризика у имплементацији пројеката; праћење финансијског аспекта реализације пројекта; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

205. ВИШИ АНАЛИТИЧАР ПРОЈЕКТА

Опис послова: Имплементира и координира пројектне активности сложенијих пројеката; анализира и истражује пројектне предлоге; сарађује са спољним сарадницима;

формира пројектне предлоге; критички посматра садашња решења; иницира пројекте у Пореској управи; узима у обзир мисију Пореске управе и преводи је у конкретне иницијативе и пројекте; процењује утицај иницијатива и пројеката на организацију; израђује предлог алокације ресурса; припрема пројектну документацију према утврђеним стандардима; обавља послове израде финансијских планова пројеката; сачињава извештаје о реализацији пројектних активности; прати да је процес реализације пројектних активности у складу са планом кроз активно праћење завршетка планираних активности; креирање стандардизованих извештаја; рано откривање проблема и ризика у имплементацији пројеката; праћење финансијског аспекта реализације пројекта; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

206. АНАЛИТИЧАР ПРОЈЕКТА

Опис послова: Имплементира и координира пројектне активности сложенијих пројеката; анализира и истражује пројектне предлоге; сарађује са спољним сарадницима; формира пројектне предлоге; критички посматра садашња решења; иницира пројекте у Пореској управи; учествује у изради интегративног погледа на већи број иницијатива; узима у обзир мисију Пореске управе и преводи је у конкретне иницијативе и пројекте; антиципира утицај иницијатива и пројеката на организацију; израђује предлог алокације ресурса; припрема пројектну документацију према утврђеним стандардима; обавља послове израде финансијских планова пројеката; сачињава извештаје о реализацији пројектних активности; прати да је процес реализације пројектних активности у складу са планом кроз активно праћење завршетка планираних активности; креирање стандардизованих извештаја; рано откривање проблема и ризика у имплементацији пројеката; праћење финансијског аспекта реализације пројекта; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ ФУНКЦИЈЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА, ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ И ПОДРШКЕ

207. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; планира, организује, обједињава и усмерава рад организационих јединица у Одељењу, утврђује приоритете међу пројектним захтевима; обавља најсложеније послове из делокруга Одељења; успоставља међуорганизационе пројектне тимове; израђује план пројектних активности и стара се о њиховом извршењу; по потреби израђује оквирни буџет и време за реализацију пројеката; систематизује стандардизоване извештаје за праћење реализације пројеката у области организационе структуре, људских ресурса и подршке; организује и припрема материјале за Одбор трансформације; сарађује са руководиоцима у Сектору и другим организационим јединицама Пореске управе; анализира и

предлаже руководиоцу предузимање мера за унапређење процеса рада; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

Одсек за развој функције људских ресурса и организационе структуре

208. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; планира, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца, распоређује послове запосленима; обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова; обавља најсложеније послове из делокруга Одсека; развија основни план са листом и распоредом активности; алоцира потребне ресурсе (људске и материјалне); одређује приоритете и прати спровођење пројеката пре проширивања на организацију у целини; координира целокупан процес управљања пројектом; координира рад и остварује комуникацију са унутрашњим јединицама Пореске управе за сложене пројекте; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

209. САМОСТАЛНИ АНАЛИТИЧАР ПРОЈЕКТА

Опис послова: Имплементира и координира пројектне активности најсложенијих пројеката; анализира и истражује пројектне предлоге; сарађује са спољним сарадницима; формира пројектне предлоге; критички посматра садашња решења; обавља послове у вези са поступком одобравања и иницирања пројеката у Пореској управи; прави преглед интегративног погледа на већи број иницијатива у циљу омогућавања ефективног мерења портфолио ризика и напретка у односу на почетни ниво и прављења листе приорититета; узима у обзир визију Пореске управе и преводи је у конкретне иницијативе и пројекте; антиципира утицај иницијатива и пројеката на организацију; утврђује везу између иницијатива и пројеката; припрема пројектну документацију према утврђеним стандардима; обавља послове израде финансијских планова пројеката; израђује предлог планирања ресурса за реализацију пројекта; сачињава извештаје о реализацији пројектних активности; прати да је процес реализације пројектних активности у складу са планом кроз активно праћење завршетка планираних активности; креирање стандардизованих извештаја; рано откривање проблема и ризика у имплементацији пројеката; праћење финансијског аспекта реализације пројекта; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

210. ВОДЕЋИ АНАЛИТИЧАР ПРОЈЕКТА

Опис послова: Имплементира и координира пројектне активности најсложенијих пројеката; анализира и истражује пројектне предлоге; сарађује са спољним сарадницима; формира пројектне предлоге; критички посматра садашња решења; обавља послове у вези са поступком одобравања и иницирања пројеката у Пореској управи; узима у обзир визију Пореске управе и преводи је у конкретне иницијативе и пројекте; процењује утицај иницијатива и пројеката на организацију; утврђује везу између иницијатива и пројеката; припрема пројектну документацију према утврђеним стандардима; обавља послове израде финансијских планова пројеката; израђује предлог планирања ресурса за реализацију пројекта; сачињава извештаје о реализацији пројектних активности; прати да је процес реализације пројектних активности у складу са планом кроз активно праћење завршетка планираних активности; креирање стандардизованих извештаја; рано откривање проблема и ризика у имплементацији пројеката; праћење финансијског аспекта реализације пројекта; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

211. ВИШИ АНАЛИТИЧАР ПРОЈЕКТА

Опис послова: Имплементира и координира пројектне активности сложенијих пројеката; анализира и истражује пројектне предлоге; сарађује са спољним сарадницима; формира пројектне предлоге; критички посматра садашња решења; иницира пројекте у Пореској управи; учествује у изради интегративног погледа на већи број иницијатива; узима у обзир мисију Пореске управе и преводи је у конкретне иницијативе и пројекте; антиципира утицај иницијатива и пројеката на организацију; израђује предлог алокације ресурса; припрема пројектну документацију према утврђеним стандардима; обавља послове израде финансијских планова пројеката; сачињава извештаје о реализацији пројектних активности; прати да је процес реализације пројектних активности у складу са планом кроз активно праћење завршетка планираних активности; креирање стандардизованих извештаја; рано откривање проблема и ризика у имплементацији пројеката; праћење финансијског аспекта реализације пројекта; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

212. АНАЛИТИЧАР ПРОЈЕКТА

Опис послова: Учествује у имплементирању и координирању пројектних активности сложених пројеката; анализира и истражује пројектне предлоге; сарађује са спољним

сарадницима; формира пројектне предлоге; анализира пројектне иницијативе у Пореској управи; учествује у изради интегративног погледа на већи број иницијатива; узима у обзир опште и посебне циљеве пореске управе и преводи их у конкретне иницијативе и пројекте; учествује у анализи утицаја иницијатива и пројеката на организацију; анализира међузависност између пројеката; учествује у изради предлога алокације ресурса; даје анализу и оцену буџета пројеката; сачињава извештаје о реализацији пројектних активности; прати да је процес реализације пројектних активности у складу са планом кроз активно праћење завршетка планираних активности; креирање стандардизованих извештаја; рано откривање проблема и ризика у имплементацији пројеката; праћење финансијског аспекта реализације пројекта; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за развој функције подршке

213. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; планира, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца, распоређује послове запосленима и пружа им потребну стручну помоћ, обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова; обавља најсложеније послове из делокруга Одсека; развија основни план са листом и распоредом активности; алоцира потребне ресурсе (људске и материјалне); осигурава фокус на приоритете и спровођење пилот пројеката пре проширивања на организацију у целини; приоритизује иницијативе у циљу осигурања адекватног програма трансформације; координира целокупан процес управљања пројектом; координира рад и остварује комуникацију са унутрашњим јединицама Пореске управе за сложене пројекте; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

214. САМОСТАЛНИ АНАЛИТИЧАР ПРОЈЕКТА

Опис послова: Имплементира и координира пројектне активности најсложенијих пројеката; анализира и истражује пројектне предлоге; сарађује са спољним сарадницима; формира пројектне предлоге; критички посматра садашња решења; обавља послове у вези са поступком одобравања и иницирања пројеката у Пореској управи; прави преглед интегративног погледа на већи број иницијатива у циљу омогућавања ефективног мерења портфолио ризика и напретка у односу на почетни ниво и прављења листе приорититета; узима у обзир визију Пореске управе и преводи је у конкретне иницијативе и пројекте; антиципира утицај иницијатива и пројеката на организацију; утврђује везу између иницијатива и пројеката; припрема пројектну документацију према утврђеним стандардима; обавља послове израде финансијских планова

пројеката; израђује предлог планирања ресурса за реализацију пројекта; сачињава извештаје о реализацији пројектних активности; прати да је процес реализације пројектних активности у складу са планом кроз активно праћење завршетка планираних активности; креирање стандардизованих извештаја; рано откривање проблема и ризика у имплементацији пројеката; праћење финансијског аспекта реализације пројекта; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

215. ВОДЕЋИ АНАЛИТИЧАР ПРОЈЕКТА

Опис послова: Имплементира и координира пројектне активности најсложенијих пројеката; анализира и истражује пројектне предлоге; сарађује са спољним сарадницима; формира пројектне предлоге; критички посматра садашња решења; обавља послове у вези са поступком одобравања и иницирања пројеката у Пореској управи; узима у обзир визију Пореске управе и преводи је у конкретне иницијативе и пројекте; процењује утицај иницијатива и пројеката на организацију; разуме везу између између иницијатива и пројеката; припрема пројектну документацију према утврђеним стандардима; обавља послове израде финансијских планова пројеката; израђује предлог планирања ресурса за реализацију пројекта; сачињава извештаје о реализацији пројектних активности; прати да је процес реализације пројектних активности у складу са планом кроз активно праћење завршетка планираних активности; креирање стандардизованих извештаја; рано откривање проблема и ризика у имплементацији пројеката; праћење финансијског аспекта реализације пројекта; Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

216. ВИШИ АНАЛИТИЧАР ПРОЈЕКТА

Опис послова: Имплементира и координира пројектне активности сложенијих пројеката; анализира и истражује пројектне предлоге; сарађује са спољним сарадницима; формира пројектне предлоге; критички посматра садашња решења; иницира пројекте у Пореској управи; учествује у изради интегративног погледа на већи број иницијатива; узима у обзир мисију Пореске управе и преводи је у конкретне иницијативе и пројекте; процењује утицај иницијатива и пројеката на организацију; израђује предлог алокације ресурса; припрема пројектну документацију према утврђеним стандардима; обавља послове израде финансијских планова пројеката; сачињава извештаје о реализацији пројектних активности; прати да је процес реализације пројектних активности у складу са планом кроз активно праћење завршетка планираних активности; креирање стандардизованих извештаја; рано откривање проблема и ризика у имплементацији пројеката; праћење финансијског аспекта реализације пројекта; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

217. АНАЛИТИЧАР ПРОЈЕКТА

Опис послова: Имплементира и координира пројектне активности сложенијих пројеката; анализира и истражује пројектне предлоге; сарађује са спољним сарадницима; формира пројектне предлоге; критички посматра садашња решења; иницира пројекте у Пореској управи; учествује у изради интегративног погледа на већи број иницијатива; узима у обзир мисију Пореске управе и преводи је у конкретне иницијативе и пројекте; антиципира утицај иницијатива и пројеката на организацију; израђује предлог алокације ресурса; припрема пројектну документацију према утврђеним стандардима; обавља послове израде финансијских планова пројеката; сачињава извештаје о реализацији пројектних активности; прати да је процес реализације пројектних активности у складу са планом кроз активно праћење завршетка планираних активности; креирање стандардизованих извештаја; рано откривање проблема и ризика у имплементацији пројеката; праћење финансијског аспекта реализације пројекта; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ЕЛЕКТРОНСКИХ СЕРВИСА

218. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; планира, организује, обједињава и усмерава рад организационих јединица у Одељењу, утврђује приоритете међу пројектним захтевима; обавља најсложеније послове из делокруга Одељења; успоставља међуорганизационе пројектне тимове; израђује план пројектних активности; по потреби израђује оквирни буџет и време за реализацију пројеката; систематизује стандардизоване извештаје за праћење реализације пројеката у области електронских сервиса; организује и припрема материјале за Одбор трансформације; сарађује са руководиоцима у Сектору и другим организационим јединицама Пореске управе; анализира и предлаже руководиоцу предузимање мера за унапређење процеса рада; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

**Одсек за развој и имплементацију електронских сервиса
функција контроле и наплате**

219. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; планира, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца, распоређује послове запосленима; обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова; обавља најсложеније послове из делокруга Одсека; развија основни план са листом и распоредом активности; алоцира потребне ресурсе (људске и материјалне); одређује приоритете и спровођење пројеката пре проширивања на организацију у целини; координира целокупан процес управљања пројектом; координира рад и остварује комуникацију са унутрашњим јединицама Пореске управе за сложене пројекте; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

220. САМОСТАЛНИ АНАЛИТИЧАР ПРОЈЕКТА

Опис послова: Имплементира и координира пројектне активности најсложенијих пројеката; анализира и истражује пројектне предлоге; сарађује са спољним сарадницима; формира пројектне предлоге; обавља послове у вези са поступком одобравања и иницирања пројеката у Пореској управи; прави преглед интегративног погледа на већи број иницијатива у циљу омогућавања ефективног мерења портфолио ризика и напретка у односу на почетни ниво и прављења листе приорититета; узима у обзир опште и посебне циљеве Пореске управе и преводи их у конкретне иницијативе и пројекте; антиципира утицај иницијатива и пројеката на организацију; утврђује везу између иницијатива и пројеката; припрема пројектну документацију према утврђеним стандардима; обавља послове израде финансијских планова пројеката; израђује предлог планирања ресурса за реализацију пројекта; сачињава извештаје о реализацији пројектних активности; прати процес реализације пројектних активности у складу са планом кроз активно извештавање о завршетку планираних активности; креира стандардизоване извештаје; утврђује проблеме и ризике у имплементацији пројеката; прати финансијски аспект реализације пројекта; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 9 година радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

221. ВОДЕЋИ АНАЛИТИЧАР ПРОЈЕКТА

Опис послова: Имплементира и координира пројектне активности најсложенијих пројеката; анализира и истражује пројектне предлоге; сарађује са спољним сарадницима; формира пројектне предлоге; критички посматра садашња решења; обавља послове у вези са поступком одобравања и иницирања пројеката у Пореској управи; прави преглед интегративног

погледа на већи број иницијатива у циљу омогућавања ефективног мерења портфолио ризика и напретка у односу на почетни ниво и прављења листе приоритета; узима у обзир визију Пореске управе и преводи је у конкретне иницијативе и пројекте; антиципира утицај иницијатива и пројеката на организацију; разуме везу између иницијатива и пројеката; припрема пројектну документацију према утврђеним стандардима; обавља послове израде финансијских планова пројеката; израђује предлог планирања ресурса за реализацију пројекта; сачињава извештаје о реализацији пројектних активности; прати да је процес реализације пројектних активности у складу са планом кроз активно праћење завршетка планираних активности; креирање стандардизованих извештаја; рано откривање проблема и ризика у имплементацији пројеката; праћење финансијског аспекта реализације пројекта; Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

222. ВИШИ АНАЛИТИЧАР ПРОЈЕКТА

Опис послова: Имплементира и координира пројектне активности сложенијих пројеката; анализира и истражује пројектне предлоге; сарађује са спољним сарадницима; формира пројектне предлоге; критички посматра садашња решења; иницира пројекте у Пореској управи; учествује у изради интегративног погледа на већи број иницијатива; узима у обзир мисију Пореске управе и преводи је у конкретне иницијативе и пројекте; процењује утицај иницијатива и пројеката на организацију; израђује предлог алокације ресурса; припрема пројектну документацију према утврђеним стандардима; обавља послове израде финансијских планова пројеката; сачињава извештаје о реализацији пројектних активности; прати да је процес реализације пројектних активности у складу са планом кроз активно праћење завршетка планираних активности; креирање стандардизованих извештаја; рано откривање проблема и ризика у имплементацији пројеката; праћење финансијског аспекта реализације пројекта; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

223. АНАЛИТИЧАР ПРОЈЕКТА

Опис послова: Имплементира и координира пројектне активности сложенијих пројеката; анализира и истражује пројектне предлоге; сарађује са спољним сарадницима; формира пројектне предлоге; критички посматра садашња решења; иницира пројекте у Пореској управи; учествује у изради интегративног погледа на већи број иницијатива; узима у обзир мисију Пореске управе и преводи је у конкретне иницијативе и пројекте; антиципира утицај иницијатива и пројеката на организацију; израђује предлог алокације ресурса; припрема пројектну документацију према утврђеним стандардима; обавља послове израде финансијских планова пројеката; сачињава извештаје о реализацији пројектних активности; прати да је процес реализације пројектних активности у складу са планом кроз активно праћење завршетка планираних активности; креирање стандардизованих извештаја; рано откривање проблема и

ризика у имплементацији пројеката; праћење финансијског аспекта реализације пројекта; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за развој и имплементацију електронских сервиса пореским обвезницима

224. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; планира, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца, распоређује послове запосленима и пружа им потребну стручну помоћ, обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова; обавља најсложеније послове из делокруга Одсека; развија основни план са листом и распоредом активности; алоцира потребне ресурсе (људске и материјалне); одређује приоритете и спровођење пројеката пре проширивања на организацију у целини; координира целокупан процес управљања пројектом; координира рад и остварује комуникацију са унутрашњим јединицама Пореске управе за сложене пројекте; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

225. САМОСТАЛНИ АНАЛИТИЧАР ПРОЈЕКТА

Опис послова: Имплементира и координира пројектне активности најсложенијих пројеката; анализира и истражује пројектне предлоге; сарађује са спољним сарадницима; формира пројектне предлоге; обавља послове у вези са поступком одобравања и иницирања пројеката у Пореској управи; прави преглед интегративног погледа на већи број иницијатива у циљу омогућавања ефективног мерења портфолио ризика и напретка у односу на почетни ниво и прављења листе приорититета; узима у обзир опште и посебне циљеве Пореске управе и преводи их у конкретне иницијативе и пројекте; антиципира утицај иницијатива и пројеката на организацију; утврђује везу између иницијатива и пројеката; припрема пројектну документацију према утврђеним стандардима; обавља послове израде финансијских планова пројеката; израђује предлог планирања ресурса за реализацију пројекта; сачињава извештаје о реализацији пројектних активности; прати процес реализације пројектних активности у складу са планом кроз активно извештавање о завршетку планираних активности; креира стандардизоване извештаје; утврђује проблеме и ризике у имплементацији пројеката; прати финансијски аспект реализације пројекта; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

226. ВОДЕЋИ АНАЛИТИЧАР ПРОЈЕКТА

Опис послова: Имплементира и координира пројектне активности најсложенијих пројеката; анализира и истражује пројектне предлоге; сарађује са спољним сарадницима; формира пројектне предлоге; критички посматра садашња решења; обавља послове у вези са поступком одобравања и иницирања пројеката у Пореској управи; прави преглед интегративног погледа на већи број иницијатива у циљу омогућавања ефективног мерења портфолио ризика и напретка у односу на почетни ниво и прављења листе приоритета; узима у обзир визију пореске управе и преводи је у конкретне иницијативе и пројекте; антиципира утицај иницијатива и пројеката на организацију; разуме везу између иницијатива и пројеката; припрема пројектну документацију према утврђеним стандардима; обавља послове израде финансијских планова пројеката; израђује предлог планирања ресурса за реализацију пројекта; сачињава извештаје о реализацији пројектних активности; прати да је процес реализације пројектних активности у складу са планом кроз активно праћење завршетка планираних активности; креирање стандардизованих извештаја; рано откривање проблема и ризика у имплементацији пројеката; праћење финансијског аспекта реализације пројекта; Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

227. ВИШИ АНАЛИТИЧАР ПРОЈЕКТА

Опис послова: Имплементира и координира пројектне активности сложенијих пројеката; анализира и истражује пројектне предлоге; сарађује са спољним сарадницима; формира пројектне предлоге; критички посматра садашња решења; иницира пројекте у Пореској управи; учествује у изради интегративног погледа на већи број иницијатива; узима у обзир мисију Пореске управе и преводи је у конкретне иницијативе и пројекте; процењује утицај иницијатива и пројеката на организацију; израђује предлог алокације ресурса; припрема пројектну документацију према утврђеним стандардима; обавља послове израде финансијских планова пројеката; сачињава извештаје о реализацији пројектних активности; прати да је процес реализације пројектних активности у складу са планом кроз активно праћење завршетка планираних активности; креирање стандардизованих извештаја; рано откривање проблема и ризика у имплементацији пројеката; праћење финансијског аспекта реализације пројекта; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

228. МЛАЋИ АНАЛИТИЧАР ПРОЈЕКТА

Опис послова: Учествоје у имплементацији и координацији пројектних активности мање сложених пројеката; анализира пројектне иницијативе у Пореској управи; анализира и истражује пројектне предлоге; сарађује са спољним сарадницима; учествује у формирању пројектних предлога; учествује у анализи утицаја иницијатива и пројеката на организацију; анализира међузависност између пројеката; учествује у изради предлога алокације ресурса; даје анализу и оцену буџета пројеката; сачињава извештаје о реализацији пројектних активности; прати да је процес реализације пројектних активности у складу са планом кроз активно праћење завршетка планираних активности; креирање стандардизованих извештаја; рано откривање проблема и ризика у имплементацији пројеката; праћење финансијског аспекта реализације пројекта; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

СЕКТОР ЗА ПОРЕСКОПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И КООРДИНАЦИЈУ

229. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Опис послова: Руководи радом Сектора; планира, организује, обједињава и усмерава рад Сектора; распоређује послове на уже унутрашње организационе јединице; обезбеђује законито, правилно и благовремено извршавање послова из делокруга Сектора; пружа потребну стручну помоћ запосленима у Сектору; спроводи на нивоу Сектора основна стратешка одређења и усаглашава их са стратегијом Пореске управе. Сарађује са државним и међународним органима и организацијама и унутрашњим јединицама Пореске управе по усмерењу директора Пореске управе. Координира послове који се односе на процес усклађивања прописа из области јавних прихода са прописима и стандардима Европске уније. Координира послове из порескопрекршајне области у Пореској управи. Обавља и друге послове у вези са делокругом Сектора, као и послове које му повери директор Пореске управе.

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, најмање **9 година** радног искуства у струци или **7 година** радног искуства у струци од којих најмање **2 године** на руководећим радним местима или **5 година** радног искуства на руководећим радним местима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано: Положај V групе

230. КООРДИНАТОР ЗА ПОРЕСКОПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И КООРДИНАЦИЈУ

Опис послова: Обавља најсложеније студијско-аналитичке послове из делокруга Сектора. Координира рад организационих јединица у Сектору у циљу благовременог извршавања поверених послова. Координира послове који се односе на процес усклађивања прописа из области јавних прихода са прописима и стандардима Европске уније. Координира послове из порескопрекршајне области у Пореској управи, као и послове порескоправне заштите интереса Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и замењује га у његовом одсуству.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

231. АНАЛИТИЧКО-АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Административни послови вршења пријема, евиденције, дистрибуције и експедиције предмета; послови кореспонденције, пријема и слања електронске поште; организовање састанака и пријем странака; припрема путних налога; други послови по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКОПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

232. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, координира, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца у Одељењу. Стара се о благовремености и законитости извршавања послова из делокруга рада Одељења. Обавља најсложеније послове у Одељењу. Припрема извештаје, информације и анализе о раду Одељења. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

233. ВИШИ ПОРЕСКИ САВЕТНИК ЗА НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове из делокруга рада Одељења; припрема прописе из области јавних прихода као и иницијативе за њихову измену и допуну; учествује у припреми прописа из области јавних прихода који се усаглашавају са прописима Европске уније и прати прописе европског законодавства; припрема ставове и предлоге на нацрте пореских и других прописа; припрема ставове и мишљења на нацрте закона и осталих аката других органа управе; припрема ставове и објашњења о примени пореских прописа по захтеву пореских обвезника и организационих јединица Пореске управе; припрема ставове и мишљења за рад организационих јединица Пореске управе у поступку међународне правне помоћи и избегавања међународног двоструког опорезивања; припрема ставове и мишљења на предлоге интерних аката Пореске управе; прибавља мишљења од надлежних органа управе о спорним питањима у вези примене пореских прописа као и у примени међународних уговора о избегавању двоструког опорезивања; припрема нацрта закључака о изузећу службених лица из пореских поступака; припрема информације, анализе, извештаје о раду и обавља друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

234. ПОРЕСКИ САВЕТНИК ЗА НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља сложене послове из делокруга рада Одељења; припрема прописе из области јавних прихода као и иницијативе за њихову измену и допуну; учествује у припреми прописа из области јавних прихода који се усаглашавају са прописима Европске уније и прати прописе европског законодавства; припрема ставове и предлоге на нацрте пореских и других прописа; припрема ставове и мишљења на нацрте закона и осталих аката других органа управе; припрема ставове и објашњења о примени пореских прописа по захтеву пореских обвезника и организационих јединица Пореске управе; припрема ставове и мишљења за рад организационих јединица Пореске управе у поступку међународне правне помоћи и избегавања међународног двоструког опорезивања; припрема ставове и мишљења на предлоге интерних аката Пореске управе; прибавља мишљења од надлежних органа управе о спорним питањима у вези примене пореских прописа као и у примени међународних уговора о избегавању двоструког опорезивања; припрема нацрта закључака о изузећу службених лица из пореских поступака; припрема информације, анализе, извештаје о раду и обавља друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

235. НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ 1

Опис послова: Обавља средње сложене послове из делокруга рада Одељења; припрема прописе из области јавних прихода као и иницијативе за њихову измену и допуну; учествује у припреми прописа из области јавних прихода који се усаглашавају са прописима Европске уније и прати прописе европског законодавства; припрема ставове и предлоге на нацрте пореских и других прописа; припрема ставове и мишљења на нацрте закона и осталих аката других органа управе; припрема ставове и објашњења о примени пореских прописа по захтеву пореских обвезника и организационих јединица Пореске управе; припрема ставове и мишљења за рад организационих јединица Пореске управе у поступку међународне правне помоћи и избегавања међународног двоструког опорезивања; припрема ставове и мишљења на предлоге интерних аката Пореске управе; прибавља мишљења од надлежних органа управе о спорним питањима у вези примене пореских прописа као и у примени међународних уговора о избегавању двоструког опорезивања; припрема нацрта закључака о изузећу службених лица из пореских поступака; припрема информације, анализе, извештаје о раду и обавља друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

236. НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове из делокруга рада Одељења; припрема прописе из области јавних прихода као и иницијативе за њихову измену и допуну; учествује у припреми прописа из области јавних прихода који се усаглашавају са прописима Европске уније и прати прописе европског законодавства; припрема ставове и предлоге на нацрте пореских и других прописа; припрема ставове и мишљења на нацрте закона и осталих аката других органа управе; припрема ставове и објашњења о примени пореских прописа по захтеву пореских обвезника и организационих јединица Пореске управе; припрема ставове и мишљења за рад организационих јединица Пореске управе у поступку међународне правне помоћи и избегавања међународног двоструког опорезивања; припрема ставове и мишљења на предлоге интерних аката Пореске управе; прибавља мишљења од надлежних органа управе о спорним питањима у вези примене пореских прописа као и у примени међународних уговора о избегавању двоструког опорезивања; припрема нацрта закључака о изузећу службених лица из пореских поступака; припрема информације, анализе, извештаје о раду и обавља друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

237. ВИШИ ПОРЕСКИ САВЕТНИК ЗА КООРДИНАЦИЈУ САРАДЊЕ СА ЗАШТИТНИКОМ ГРАЂАНА

Опис послова: Обавља најсложеније послове из делокруга Одељења; припрема упутства о поступању организационих јединица по захтевима Заштитника грађана; координира организационе јединице Пореске управе у поступку припреме изјашњења Пореске управе по захтевима Заштитника грађана; припрема изјашњења Пореске управе по захтевима Заштитника грађана; стара се о благовремености достављања изјашњења Заштитнику грађана; води евиденцију датих препорука Заштитника грађана и припрема информације и анализе по датим препорукама у циљу унапређења рада и јединственог поступања Пореске управе у складу са „принципима добре управе“; сачињава извештаје о раду и обавља друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

238. ВИШИ ПОРЕСКИ САВЕТНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Опис послова: Прима захтеве за слободан приступ информацијама од јавног значаја из делокруга Пореске управе, евидентира поднете захтеве, прибавља информације, обавештења и документа од надлежних организационих јединица Пореске управе и учествује у припреми одговора по поднетим захтевима у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја; припрема нацрте акта о одбијању захтева за слободан приступ информацијама, припрема изјашњење за Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности поводом жалбе тражиоца информације. Припрема годишњи извештај о поступању по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и обавља друге послове у вези са поднетим захтевима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 7 година радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ПОРЕСКОПРАВНЕ ЗАШТИТЕ ИНТЕРЕСА
ПОРЕСКЕ УПРАВЕ**

239. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, координира, обједињује и усмерава рад непосредних извршилаца у Одељењу ради законитог и благовременог поступања; обавља најсложеније послове у Одељењу; организује потребне инструктивне и консултативне радне састанке са шефовима одсека за послове порескоправне заштите; припрема извештаје, информације и анализе рада овог одељења; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

Одсек за послове порескоправне заштите интереса Пореске управе – Београд

240. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, обједињује и усмерава рад непосредних извршилаца у Одсеку. Обавља најсложеније послове у Одсеку и остварује комуникацију са државним органима из делокруга Одсека. Организује потребне инструктивне и консултативне радне састанке са другим организационим јединицама по свим питањима из области рада Одсека. Припрема извештаје, информације и анализе о раду Одсека. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

**241. ВИШИ ПОРЕСКИ САВЕТНИК ЗА ПОСЛОВЕ ПОРЕСКОПРАВНЕ ЗАШТИТЕ
ИНТЕРЕСА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ**

Опис послова: Обавља сложене послове из делокруга Одсека; сарађује са Државним правобранилаштвом у парничним, извршним и кривичним поступцима у споровима из порескоправне области у којима је једна од страна Пореска управа; припрема изјашњења из порескоправне области у парничним, извршним и кривичним поступцима поводом: тужби,

налаза и мишљења вештака, правилности и законитости судских аката и потребе улагања правних лекова против истих; води евиденције судских поступака: израђује информације о току поступака и исходима окончаних поступака; даје предлоге за унапређење послова порескоправне заштите интереса Пореске управе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

242. ПОРЕСКИ САВЕТНИК ЗА ПОСЛОВЕ ПОРЕСКОПРАВНЕ ЗАШТИТЕ ИНТЕРЕСА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Опис послова: Обавља средње сложене послове из делокруга Одсека; сарађује са Државним правобранилаштвом у парничним, извршним и кривичним поступцима у споровима из порескоправне области у којима је једна од страна Пореска управа; припрема изјашњења из порескоправне области у парничним, извршним и кривичним поступцима поводом: тужби, налаза и мишљења вештака, правилности и законитости судских аката и потребе улагања правних лекова против истих; води евиденције судских поступака: израђује информације о току поступака и исходима окончаних поступака; даје предлоге за унапређење послова порескоправне заштите интереса Пореске управе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

243. ПОСЛОВИ ПОРЕСКОПРАВНЕ ЗАШТИТЕ ИНТЕРЕСА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ 1

Опис послова: Обавља мање сложене послове из делокруга Одсека; сарађује са Државним правобранилаштвом у парничним, извршним и кривичним поступцима у споровима из порескоправне области у којима је једна од страна Пореска управа; припрема изјашњења из порескоправне области у парничним, извршним и кривичним поступцима поводом: тужби, налаза и мишљења вештака, правилности и законитости судских аката и потребе улагања правних лекова против истих; води евиденције судских поступака: израђује информације о току поступака и исходима окончаних поступака; даје предлоге за унапређење послова порескоправне заштите интереса Пореске управе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за послове порескоправне заштите интереса Пореске управе – Нови Сад

244. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, обједињује и усмерава рад непосредних извршилаца у Одсеку. Обавља најсложеније послове у Одсеку и остварује комуникацију са

државним органима из делокруга Одсека. Организује потребне инструктивне и консултативне радне састанке са другим организационим јединицама по свим питањима из области рада Одсека. Припрема извештаје, информације и анализе о раду Одсека. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

245. ГЛАВНИ ПОРЕСКИ САВЕТНИК ЗА ПОСЛОВЕ ПОРЕСКОПРАВНЕ ЗАШТИТЕ ИНТЕРЕСА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове из делокруга Одсека; сарађује са Државним правобранилаштвом у парничним, извршним и кривичним поступцима у споровима из порескоправне области у којима је једна од страна Пореска управа; припрема изјашњења из порескоправне области у парничним, извршним и кривичним поступцима поводом: тужби, налаза и мишљења вештака, правилности и законитости судских аката и потребе улагања правних лекова против истих; води евиденције судских поступака: израђује информације о току поступака и исходима окончаних поступака; даје предлоге за унапређење послова порескоправне заштите интереса Пореске управе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

246. ВИШИ ПОРЕСКИ САВЕТНИК ЗА ПОСЛОВЕ ПОРЕСКОПРАВНЕ ЗАШТИТЕ ИНТЕРЕСА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Опис послова: Обавља сложене послове из делокруга Одсека; сарађује са Државним правобранилаштвом у парничним, извршним и кривичним поступцима у споровима из порескоправне области у којима је једна од страна Пореска управа; припрема изјашњења из порескоправне области у парничним, извршним и кривичним поступцима поводом: тужби, налаза и мишљења вештака, правилности и законитости судских аката и потребе улагања правних лекова против истих; води евиденције судских поступака: израђује информације о току поступака и исходима окончаних поступака; даје предлоге за унапређење послова порескоправне заштите интереса Пореске управе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

247. ПОРЕСКИ САВЕТНИК ЗА ПОСЛОВЕ ПОРЕСКОПРАВНЕ ЗАШТИТЕ ИНТЕРЕСА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Опис послова: Обавља средње сложене послове из делокруга Одсека; сарађује са Државним правобранилаштвом у парничним, извршним и кривичним поступцима у споровима

из порескоправне области у којима је једна од страна Пореска управа; припрема изјашњења из порескоправне области у парничним, извршним и кривичним поступцима поводом: тужби, налаза и мишљења вештака, правилности и законитости судских аката и потребе улагања правних лекова против истих; води евиденције судских поступака: израђује информације о току поступака и исходима окончаних поступака; даје предлоге за унапређење послова порескоправне заштите интереса Пореске управе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

248. ПОСЛОВИ ПОРЕСКОПРАВНЕ ЗАШТИТЕ ИНТЕРЕСА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ 1

Опис послова: Обавља мање сложене послове из делокруга Одсека; сарађује са Државним правобранилаштвом у парничним, извршним и кривичним поступцима у споровима из порескоправне области у којима је једна од страна Пореска управа; припрема изјашњења из порескоправне области у парничним, извршним и кривичним поступцима поводом: тужби, налаза и мишљења вештака, правилности и законитости судских аката и потребе улагања правних лекова против истих; води евиденције судских поступака: израђује информације о току поступака и исходима окончаних поступака; даје предлоге за унапређење послова порескоправне заштите интереса Пореске управе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

249. АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Обавља административне послове пријема, евиденције, дистрибуције и експедиције предмета; пријема и слања електронске поште; сачињава извештаје везане за рад Одсека; води рачуна о роковима и благовремености достављања истих; сарађује са организационим јединицама Пореске управе у погледу достављања тражене документације; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера смера, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за послове порескоправне заштите интереса Пореске управе – Крагујевац

250. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, обједињује и усмерава рад непосредних извршилаца у Одсеку. Обавља најсложеније послове у Одсеку и остварује комуникацију са државним органима из делокруга Одсека. Организује потребне инструктивне и консултативне радне састанке са другим организационим јединицама по свим питањима из области рада Одсека. Припрема извештаје, информације и анализе о раду Одсека. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

251. ГЛАВНИ ПОРЕСКИ САВЕТНИК ЗА ПОСЛОВЕ ПОРЕСКОПРАВНЕ ЗАШТИТЕ ИНТЕРЕСА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове из делокруга Одсека; сарађује са Државним правобранилаштвом у парничним, извршним и кривичним поступцима у споровима из порескоправне области у којима је једна од страна Пореска управа; припрема изјашњења из порескоправне области у парничним, извршним и кривичним поступцима поводом: тужби, налаза и мишљења вештака, правилности и законитости судских аката и потребе улагања правних лекова против истих; води евиденције судских поступака: израђује информације о току поступака и исходима окончаних поступака; даје предлоге за унапређење послова порескоправне заштите интереса Пореске управе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

252. ВИШИ ПОРЕСКИ САВЕТНИК ЗА ПОСЛОВЕ ПОРЕСКОПРАВНЕ ЗАШТИТЕ ИНТЕРЕСА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Опис послова: Обавља сложене послове из делокруга Одсека; сарађује са Државним правобранилаштвом у парничним, извршним и кривичним поступцима у споровима из порескоправне области у којима је једна од страна Пореска управа; припрема изјашњења из порескоправне области у парничним, извршним и кривичним поступцима поводом: тужби, налаза и мишљења вештака, правилности и законитости судских аката и потребе улагања правних лекова против истих; води евиденције судских поступака: израђује информације о току поступака и исходима окончаних поступака; даје предлоге за унапређење послова порескоправне заштите интереса Пореске управе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

253. ПОРЕСКИ САВЕТНИК ЗА ПОСЛОВЕ ПОРЕСКОПРАВНЕ ЗАШТИТЕ ИНТЕРЕСА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Опис послова: Обавља средње сложене послове из делокруга Одсека; сарађује са Државним правобранилаштвом у парничним, извршним и кривичним поступцима у споровима из порескоправне области у којима је једна од страна Пореска управа; припрема изјашњења из порескоправне области у парничним, извршним и кривичним поступцима поводом: тужби, налаза и мишљења вештака, правилности и законитости судских аката и потребе улагања правних лекова против истих; води евиденције судских поступака: израђује информације о току

поступака и исходима окончаних поступака; даје предлоге за унапређење послова порескоправне заштите интереса Пореске управе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

254. ПОСЛОВИ ПОРЕСКОПРАВНЕ ЗАШТИТЕ ИНТЕРЕСА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ 1

Опис послова: Обавља мање сложене послове из делокруга Одсека; сарађује са Државним правобранилаштвом у парничним, извршним и кривичним поступцима у споровима из порескоправне области у којима је једна од страна Пореска управа; припрема изјашњења из порескоправне области у парничним, извршним и кривичним поступцима поводом: тужби, налаза и мишљења вештака, правилности и законитости судских аката и потребе улагања правних лекова против истих; води евиденције судских поступака; израђује информације о току поступака и исходима окончаних поступака; даје предлоге за унапређење послова порескоправне заштите интереса Пореске управе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

255. АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Обавља административне послове пријема, евиденције, дистрибуције и експедиције предмета; пријема и слања електронске поште; сачињава извештаје везане за рад Одсека; води рачуна о роковима и благовремености достављања истих; сарађује са организационим јединицама Пореске управе у погледу достављања тражене документације; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за послове порескоправне заштите интереса Пореске управе – Ниш

256. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, обједињује и усмерава рад непосредних извршилаца у Одсеку. Обавља најсложеније послове у Одсеку и остварује комуникацију са државним органима из делокруга Одсека. Организује потребне инструктивне и консултативне радне састанке са другим организационим јединицама по свим питањима из области рада Одсека. Припрема извештаје, информације и анализе о раду Одсека. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

257. ВИШИ ПОРЕСКИ САВЕТНИК ЗА ПОСЛОВЕ ПОРЕСКОПРАВНЕ ЗАШТИТЕ ИНТЕРЕСА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Опис послова: Обавља сложене послове из делокруга Одсека; сарађује са Државним правобранилаштвом у парничним, извршним и кривичним поступцима у споровима из порескоправне области у којима је једна од страна Пореска управа; припрема изјашњења из порескоправне области у парничним, извршним и кривичним поступцима поводом: тужби, налаза и мишљења вештака, правилности и законитости судских аката и потребе улагања правних лекова против истих; води евиденције судских поступака: израђује информације о току поступака и исходима окончаних поступака; даје предлоге за унапређење послова порескоправне заштите интереса Пореске управе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

258. ПОРЕСКИ САВЕТНИК ЗА ПОСЛОВЕ ПОРЕСКОПРАВНЕ ЗАШТИТЕ ИНТЕРЕСА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Опис послова: Обавља средње сложене послове из делокруга Одсека; сарађује са Државним правобранилаштвом у парничним, извршним и кривичним поступцима у споровима из порескоправне области у којима је једна од страна Пореска управа; припрема изјашњења из порескоправне области у парничним, извршним и кривичним поступцима поводом: тужби, налаза и мишљења вештака, правилности и законитости судских аката и потребе улагања правних лекова против истих; води евиденције судских поступака: израђује информације о току поступака и исходима окончаних поступака; даје предлоге за унапређење послова порескоправне заштите интереса Пореске управе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

259. АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Обавља административне послове пријема, евиденције, дистрибуције и експедиције предмета; пријема и слања електронске поште; сачињава извештаје везане за рад Одсека; води рачуна о роковима и благовремености достављања истих; сарађује са организационим јединицама Пореске управе у погледу достављања тражене документације; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера смера, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРЕКРШАЈНЕ ПОСЛОВЕ

260. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, координира, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца у Одељењу. Стара се о благовремености и правилности извршавања послова из делокруга рада Одељења. Обавља најсложеније послове у Одељењу. Организује потребне инструктивне и консултативне радне састанке са шефовима одсека за прекршајне послове. Припрема извештаје, информације и анализе о раду Одељења. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

Одсек за прекршајне послове Београд

261. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, обједињује и усмерава рад непосредних извршилаца у Одсеку. Обавља најсложеније послове у Одсеку и остварује комуникацију са организационим јединицама Пореске управе из области порескопрекршајних послова. Организује потребне инструктивне и консултативне радне састанке са другим организационим јединицама по свим питањима из области рада Одсека. Припрема извештаје, информације и анализе о раду Одсека. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

262. ВИШИ ПОРЕСКИ САВЕТНИК ЗА ПРЕКРШАЈНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим порескопрекршајним предметима, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и заступа Пореску управу у прекршајном поступку по захтеву за покретање прекршајног поступка и по прекршајном налогу за који је тражено судско одлучивање. Предузима све радње у циљу праћења извршења издатог прекршајног налога и достављања суду на даљу надлежност. Улаже редовна и ванредна правна средства и предузима и друге потребне радње у прекршајним пословима. Обавља послове вођења прекршајног поступка који су започети до почетка примене Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/13). Прати тумачење и ставове Министарства финансија, ставове надлежних судова и тужилаштва. Учествује у припреми упутства о примени прописа из порескопрекршајне области. Води службену евиденцију о актима из прекршајних послова, сачињава информације и извештаје из порескопрекршајних послова. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

1) један порески службеник са седиштем у Београду;

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на

основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

263. ПОРЕСКИ САВЕТНИК ЗА ПРЕКРШАЈНЕ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим порескопрекршајним предметима, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и заступа Пореску управу у прекршајном поступку по захтеву за покретање прекршајног поступка и по прекршајном налогу за који је тражено судско одлучивање. Предузима све радње у циљу праћења извршења издатог прекршајног налога и достављања суду на даљу надлежност. Улаже редовна и ванредна правна средства и предузима и друге потребне радње у прекршајним пословима. Обавља послове вођења прекршајног поступка који су започети до почетка примене Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/13). Прати тумачење и ставове Министарства финансија, ставове надлежних судова и тужилаштва. Учествоје у припреми упутства о примени прописа из порескопрекршајне области. Води службену евиденцију о актима из прекршајних послова, сачињава информације и извештаје из порескопрекршајних послова. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 15

- 1) осам пореских службеника са седиштем у Београду;
- 2) један порески службеник са седиштем у Ваљеву;
- 3) један порески службеник са седиштем у Великој Плани;
- 4) један порески службеник са седиштем у Лозници;
- 5) један пореска службеника са седиштем у Младеновцу;
- 6) један порески службеник са седиштем у Пожаревцу;
- 7) један порески службеник са седиштем у Смедереву;
- 8) један порески службеник са седиштем у Шапцу.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

264. ПРЕКРШАЈНИ ПОСЛОВИ 1

Опис послова: Обавља послове у вези са сложеним порескопрекршајним предметима, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и заступа Пореску управу у прекршајном поступку по захтеву за покретање прекршајног поступка и по прекршајном налогу за који је тражено судско одлучивање. Предузима све радње у циљу праћења извршења издатог прекршајног налога и достављања суду на даљу надлежност. Улаже редовна и ванредна правна средства и предузима и друге потребне радње у прекршајним пословима. Прати тумачење и ставове Министарства финансија, ставове надлежних судова и тужилаштва. Обавља послове вођења прекршајног поступка који су започети до почетка примене Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/13). Води службену евиденцију о актима из прекршајних послова, сачињава информације и извештаје из порескопрекршајних послова. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

- 1) три пореска службеника са седиштем у Београду;

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

265. ПРЕКРШАЈНИ ПОСЛОВИ 2

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним порескопрекршајним предметима, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и заступа Пореску управу у прекршајном поступку по захтеву за покретање прекршајног поступка и по прекршајном налогу за који је тражено судско одлучивање. Предузима све радње у циљу праћења извршења издатог прекршајног налога и достављања суду на даљу надлежност. Улаже редовна и ванредна правна средства и предузима и друге потребне радње у прекршајним пословима. Прати тумачење и ставове Министарства финансија, ставове надлежних судова, тужилаштва, као и мишљења. Води службену евиденцију о актима из прекршајних послова, сачињава информације и извештаје из порескопрекршајних послова. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

1) два пореска службеника са седиштем у Београду;

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

266. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административно-техничке послове евиденције, експедиције и дистрибуције предмета и поште; прати извршење уплата по прекршајним налозима и доставља их суду на даљу надлежност; сачињава извештаје везане за рад Одсека. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: СССР- правног, економског или другог друштвеног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

267. ДАКТИЛОГРАФ-ЗАПИСНИЧАР

Опис послова: Обавља дактилографске и административне послове и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 6

- 1) Три намештеника са седиштем у Београду;
- 2) Један намештеник са седиштем у Шапцу;
- 3) Један намештеник са седиштем у Смедереву;
- 4) Један намештеник са седиштем у Пожаревцу;

Услови: Основно образовање са стеченом или признатом стручном оспособљеношћу I или II степена – дактилограф Ia или Ib класе, радно искуство од најмање 1 године, оспособљеност за рад на рачунару.

Радно место разврстано у звање: Намештеник V врсте

Одсек за прекршајне послове Нови Сад

268. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, обједињује и усмерава рад непосредних извршилаца у Одсеку. Обавља најсложеније послове у Одсеку и остварује комуникацију са организационим јединицама Пореске управе из области порескопрекршајних послова. Организује потребне инструктивне и консултативне радне састанке са другим организационим јединицама по свим питањима из области рада Одсека. Припрема извештаје, информације и анализе о раду Одсека. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

269. ВИШИ ПОРЕСКИ САВЕТНИК ЗА ПРЕКРШАЈНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим порескопрекршајним предметима, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и заступа Пореску управу у прекршајном поступку по захтеву за покретање прекршајног поступка и по прекршајном налогу за који је тражено судско одлучивање. Предузима све радње у циљу праћења извршења издатог прекршајног налога и достављања суду на даљу надлежност. Улаже редовна и ванредна правна средства и предузима и друге потребне радње у прекршајним пословима. Обавља послове вођења прекршајног поступка који су започети до почетка примене Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/13). Прати тумачење и ставове Министарства финансија, ставове надлежних судова и тужилаштва. Учествује у припреми упутства о примени прописа из порескопрекршајне области. Води службену евиденцију о актима из прекршајних послова, сачињава информације и извештаје из порескопрекршајних послова. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

270. ПОРЕСКИ САВЕТНИК ЗА ПРЕКРШАЈНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља послове у вези са сложеним порескопрекршајним предметима, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и заступа Пореску управу у прекршајном поступку по захтеву за покретање прекршајног поступка и по прекршајном налогу за који је тражено судско одлучивање. Предузима све радње у циљу праћења извршења издатог прекршајног налога и достављања суду на даљу надлежност. Улаже редовна и ванредна правна средства и предузима и друге потребне радње у прекршајним пословима. Прати тумачење и ставове Министарства финансија, ставове надлежних судова, тужилаштва, као и мишљења. Учествује у припреми упутства о примени прописа из порескопрекршајне области. Обавља послове вођења прекршајног поступка који су започети до почетка примене Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/13). Води службену евиденцију о актима из прекршајних послова, сачињава информације и извештаје из порескопрекршајних послова. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 12

- 1) четири пореска службеника са седиштем у Новом Саду;
- 2) један порески службеник са седиштем у Зрењанину;
- 3) један порески службеник са седиштем у Кикинди;
- 4) један порески службеник са седиштем у Панчеву;
- 5) један порески службеник са седиштем у Сомбору;
- 6) један порески службеник са седиштем у Суботици;
- 7) један порески службеник са седиштем у Сремској Митровици;
- 8) један порески службеник са седиштем у Вршцу;
- 9) један порески службеник са седиштем у Старој Пазови.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на

основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

271. ПРЕКРШАЈНИ ПОСЛОВИ 1

Опис послова: Обавља послове у вези са средње сложеним порескопрекршајним предметима, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и заступа Пореску управу у прекршајном поступку по захтеву за покретање прекршајног поступка и по прекршајном налогу за који је тражено судско одлучивање. Предузима све радње у циљу праћења извршења издатог прекршајног налога и достављања суду на даљу надлежност. Улаже редовна и ванредна правна средства и предузима и друге потребне радње у прекршајним пословима. Прати тумачење и ставове Министарства финансија, ставове надлежних судова и тужилаштва. Води службену евиденцију о актима из прекршајних послова, сачињава информације и извештаје из порескопрекршајних послова. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

- 1) један порески службеник са седиштем у Новом Саду;
- 2) један порески службеник са седиштем у Зрењанину;
- 3) један порески службеник са седиштем у Панчеву;
- 4) један порески службеник са седиштем у Сремској Митровици.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

272. ПРЕКРШАЈНИ ПОСЛОВИ 2

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним порескопрекршајним предметима, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и заступа Пореску управу у прекршајном поступку по захтеву за покретање прекршајног поступка и по прекршајном налогу за који је тражено судско одлучивање. Предузима све радње у циљу праћења извршења издатог прекршајног налога и достављања суду на даљу надлежност. Улаже редовна и ванредна правна средства и предузима и друге потребне радње у прекршајним пословима. Прати тумачење и ставове Министарства финансија, ставове надлежних судова, тужилаштва, као и мишљења. Води службену евиденцију о актима из прекршајних послова, сачињава информације и извештаје из порескопрекршајних послова. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

- 1) два пореска службеника са седиштем у Новом Саду;

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

273. ДАКТИЛОГРАФ-ЗАПИСНИЧАР

Опис послова: Обавља дактилографске и административне послове и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 5

- 1) Три намештеника са седиштем у Новом Саду;
- 2) Један намештеник са седиштем у Суботици;
- 3) Један намештеник са седиштем у Старој Пазови;

Услови: Основно образовање са стеченом или признатом стручном оспособљеношћу I или II степена – дактилограф Ia или Ib класе, радно искуство од најмање **1 године**, оспособљеност за рад на рачунару,

Радно место разврстано у звање: Намештеник V врсте

Одсек за прекршајне послове Крагујевац

274. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: : Руководи радом Одсека, обједињује и усмерава рад непосредних извршилаца у Одсеку. Обавља најсложеније послове у Одсеку и остварује комуникацију са организационим јединицама Пореске управе из области порескопрекршајних послова. Организује потребне инструктивне и консултативне радне састанке са другим организационим јединицама по свим питањима из области рада Одсека. Припрема извештаје, информације и анализе о раду Одсека. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

275. ВИШИ ПОРЕСКИ САВЕТНИК ЗА ПРЕКРШАЈНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим порескопрекршајним предметима, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и заступа Пореску управу у прекршајном поступку по захтеву за покретање прекршајног поступка и по прекршајном налогу за који је тражено судско одлучивање. Предузима све радње у циљу праћења извршења издатог прекршајног налога и достављања суду на даљу надлежност. Улаже редовна и ванредна правна средства и предузима и друге потребне радње у прекршајним пословима. Обавља послове вођења прекршајног поступка који су започети до почетка примене Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/13). Прати тумачење и ставове Министарства финансија, ставове надлежних судова и тужилаштва. Учествоје у припреми упутства о примени прописа из порескопрекршајне области. Води службену евиденцију о актима из прекршајних послова, сачињава информације и извештаје из порескопрекршајних послова. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

1) један порески службеник са седиштем у Крагујевцу;

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

276. ПОРЕСКИ САВЕТНИК ЗА ПРЕКРШАЈНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља послове у вези са сложеним порескопрекршајним предметима, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и заступа Пореску управу у прекршајном поступку по захтеву за покретање прекршајног поступка и по прекршајном налогу за који је тражено судско одлучивање. Предузима све радње у циљу праћења извршења издатог прекршајног налога и достављања суду на даљу надлежност. Улаже редовна и ванредна правна средства и предузима и друге потребне радње у прекршајним пословима. Прати тумачење и ставове Министарства финансија, ставове надлежних судова, тужилаштва, као и мишљења. Учествоје у припреми упутства о примени прописа из порескопрекршајне области. Обавља

послове вођења прекршајног поступка који су започети до почетка примене Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/13). Води службену евиденцију о актима из прекршајних послова, сачињава информације и извештаје из порескопрекршајних послова. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 11

- 1) два пореска службеника са седиштем у Крагујевцу;
- 2) један порески службеник са седиштем у Врњачкој Бањи;
- 3) један порески службеник са седиштем у Новом Пазару;
- 4) један порески службеник са седиштем у Јагодини;
- 5) један порески службеник са седиштем у Краљеву;
- 6) један порески службеник са седиштем у Крушевцу;
- 7) један порески службеник са седиштем у Пожеги;
- 8) један порески службеник са седиштем у Пријеполје;
- 9) један порески службеник са седиштем у Ужицу;
- 10) један порески службеник са седиштем у Чачку.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

277. ПРЕКРШАЈНИ ПОСЛОВИ 1

Опис послова: Обавља послове у вези са средње сложеним порескопрекршајним предметима, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и заступа Пореску управу у прекршајном поступку по захтеву за покретање прекршајног поступка и по прекршајном налогу за који је тражено судско одлучивање. Предузима све радње у циљу праћења извршења издатог прекршајног налога и достављања суду на даљу надлежност. Улаже редовна и ванредна правна средства и предузима и друге потребне радње у прекршајним пословима. Прати тумачење и ставове Министарства финансија, ставове надлежних судова и тужилаштва. Води службену евиденцију о актима из прекршајних послова, сачињава информације и извештаје из порескопрекршајних послова. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

- 1) један порески службеник са седиштем у Јагодини;
- 2) један порески службеник са седиштем у Ужицу.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

278. ПРЕКРШАЈНИ ПОСЛОВИ 2

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним порескопрекршајним предметима, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и заступа Пореску управу у прекршајном поступку по захтеву за покретање прекршајног поступка и по прекршајном налогу за који је тражено судско одлучивање. Предузима све радње у циљу праћења извршења издатог прекршајног налога и достављања суду на даљу надлежност. Улаже редовна и ванредна правна средства и предузима и друге потребне радње у прекршајним пословима. Прати тумачење и ставове Министарства финансија, ставове надлежних судова, тужилаштва, као и мишљења. Води службену евиденцију о актима из прекршајних послова, сачињава информације и извештаје из порескопрекршајних послова. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

- 1) један порески службеник са седиштем у Крушевцу;
- 2) један порески службеник са седиштем у Краљеву.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

279. ДАКТИЛОГРАФ-ЗАПИСНИЧАР

Опис послова: Обавља дактилографске и административне послове и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

- 2) један намештеник са седиштем у Јагодини;
- 3) један намештеник са седиштем у Врњачкој Бањи;

Услови: Основно образовање са сеченом или признатом стручном оспособљеношћу I или II степена – дактилограф Ia или Ib класе, радно искуство од најмање **1 године**, оспособљеност за рад на рачунару.

Радно место разврстано у звање: Намештеник V врсте

Одсек за прекршајне послове Ниш

280. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: : Руководи радом Одсека, обједињује и усмерава рад непосредних извршилаца у Одсеку. Обавља најсложеније послове у Одсеку и остварује комуникацију са организационим јединицама Пореске управе из области порескопрекршајних послова. Организује потребне инструктивне и консултативне радне састанке са другим организационим јединицама по свим питањима из области рада Одсека. Припрема извештаје, информације и анализе о раду Одсека. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

281. ВИШИ ПОРЕСКИ САВЕТНИК ЗА ПРЕКРШАЈНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим порескопрекршајним предметима, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и заступа Пореску управу у прекршајном поступку по захтеву за покретање прекршајног поступка и по прекршајном налогу за који је тражено судско одлучивање. Предузима све радње у циљу праћења извршења издатог прекршајног налога и достављања суду на даљу надлежност. Улаже редовна и ванредна правна средства и предузима и друге потребне радње у прекршајним пословима. Обавља послове вођења прекршајног поступка који су започети до почетка примене Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/13). Прати тумачење и ставове Министарства финансија, ставове надлежних судова и тужилаштва. Учествује у припреми упутства о примени прописа из порескопрекршајне области. Води службену евиденцију о актима из прекршајних послова, сачињава информације и извештаје из порескопрекршајних послова. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

- 1) један порески службеник са седиштем у Нишу;

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

282. ПОРЕСКИ САВЕТНИК ЗА ПРЕКРШАЈНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља послове у вези са сложеним порескопрекршајним предметима, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и заступа Пореску управу у прекршајном поступку по захтеву за покретање прекршајног поступка и по прекршајном налогу за који је тражено судско одлучивање. Предузима све радње у циљу праћења извршења издатог прекршајног налога и достављања суду на даљу надлежност. Улаже редовна и ванредна правна средства и предузима и друге потребне радње у прекршајним пословима. Прати тумачење и ставове Министарства финансија, ставове надлежних судова, тужилаштва, као и мишљења. Учествоје у припреми упутства о примени прописа из порескопрекршајне области. Обавља послове вођења прекршајног поступка који су започети до почетка примене Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/13). Води службену евиденцију о актима из прекршајних послова, сачињава информације и извештаје из порескопрекршајних послова. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 8

- 1) један порески службеник са седиштем у Лесковцу;
- 2) два пореска службеника са седиштем у Нишу;
- 3) један порески службеник са седиштем у Пироту;
- 4) један порески службеник са седиштем у Врању;
- 5) један порески службеник са седиштем у Алексинцу;
- 6) један порески службеник са седиштем у Зајечару;
- 7) један порески службеник са седиштем у Прокупљу;

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

283. ПРЕКРШАЈНИ ПОСЛОВИ 1

Опис послова: Обавља послове у вези са средње сложеним порескопрекршајним предметима, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и заступа Пореску управу у прекршајном поступку по захтеву за покретање прекршајног поступка и по прекршајном налогу за који је тражено судско одлучивање. Предузима све радње у циљу праћења извршења издатог прекршајног налога и достављања суду на даљу надлежност. Улаже редовна и ванредна правна средства и предузима и друге потребне радње у прекршајним пословима. Прати тумачење и ставове Министарства финансија, ставове надлежних судова и тужилаштва. Води службену евиденцију о актима из прекршајних послова, сачињава информације и извештаје из порескопрекршајних послова. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

- 1) један порески службеник са седиштем у Нишу;
- 2) један порески службеник са седиштем у Лесковцу;

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

284. ПРЕКРШАЈНИ ПОСЛОВИ 2

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним порескопрекршајним предметима, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и заступа Пореску управу у прекршајном поступку по захтеву за покретање прекршајног поступка и по прекршајном налогу за који је тражено судско одлучивање. Предузима све радње у циљу праћења извршења издатог прекршајног налога и достављања суду на даљу надлежност. Улаже редовна и ванредна правна средства и предузима и друге потребне радње у прекршајним пословима. Прати тумачење и ставове Министарства финансија, ставове надлежних судова, тужилаштва, као и мишљења. Води службену евиденцију о актима из прекршајних послова, сачињава информације и извештаје из порескопрекршајних послова. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

- 1) један порески службеник са седиштем у Зајечару;
- 2) један порески службеник са седиштем у Врању;
- 3) један порески службеник са седиштем у Пироту.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ

285. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Опис послова: Руководи радом Сектора; планира, организује, обједињава и усмерава рад Сектора; распоређује послове на уже унутрашње организационе јединице; обезбеђује законито, правилно и благовремено извршавање послова из делокруга Сектора; пружа потребну стручну помоћ запосленима у Сектору; спроводи на нивоу Сектора основна стратешка опредељења и усаглашава их са стратегијом Пореске Управе. По усмерењу директора Пореске управе, сарађује са државним и међународним органима и организацијама и унутрашњим јединицама Пореске управе. Обавља и друге послове у вези са делокругом Сектора, као и послове које му повери директор Пореске управе.

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **9 година** радног искуства у струци или **7 година** радног искуства у струци од којих најмање **2 године** на руководећим радним местима или **5 година** радног искуства на руководећим радним местима и најмање пет година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором Пореске управе, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано: Положај V групе

286. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Врши аналитичко техничке послове на техничкој припреми и обради података у циљу израде информација, извештаја и анализа из делокруга Сектора. Врши стручно-

оперативне и статистичко-евиденционе послове на техничкој припреми и обради података у циљу израде информација, извештаја и анализа из делокруга Сектора. Обавља и административно-техничке послове за потребе Сектора. Одговоран је за тачност унетих података и одштампаних извештаја; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство у струци од најмање **3 године**; положен државни стручни испит, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

287. КООРДИНАТОР ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

Опис послова: Обавља најсложеније студијско-аналитичке послове из делокруга Сектора. Координира рад организационих јединица у Сектору у циљу благовременог извршавања поверених послова. Предлаже предузимање мера за унапређење рада Сектора. Пружа потребну стручну помоћ запосленима у Сектору. Координира рад организационих јединица у Сектору који обављају аналитичке послове контроле, у циљу благовременог извршавања поверених послова. Предлаже предузимање мера за унапређење рада аналитичких послова контроле у Сектору. Остварује сарадњу са основним унутрашњим јединицама Пореске управе, другим државним органима и организацијама и страним техничким мисијама. Обавља и друге послове из надлежности сектора по налогу помоћника директора и замењује га у његовом одсуству.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

288. КООРДИНАТОР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове из делокруга оперативних послова контроле у Сектору. Обезбеђује законито, правилно и благовремено извршавање послова из делокруга Сектора; пружа потребну стручну помоћ запосленима у Сектору; Координира рад организационих јединица у Сектору који обављају оперативне послове контроле, у циљу благовременог извршавања поверених послова. Предлаже предузимање мера за унапређење рада оперативних послова контроле у Сектору. Остварује сарадњу са основним унутрашњим јединицама Пореске управе, другим државним органима и организацијама и страним техничким мисијама. Обавља и друге послове из надлежности сектора по налогу помоћника директора и замењује га у његовом одсуству.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

289. КООРДИНАТОР ЗА РИЗИКЕ ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља најсложеније студијско-аналитичке послове из делокруга Сектора везане за ризике пореске контроле. Предлаже предузимање мера за унапређење рада Сектора у вези ризика пореске контроле. Усмерава и активно учествује у развоју и унапређењу функције идентификовања обвезника за контролу и управљање ризиком праћењем контрола. Предузима мере и активности на успостављању делотворног система управљања оперативним

ризиком, као дела процеса планирања и доношења одлука о избору и начину контроле појединих група обвезника и остваривање посебних циљева у појединачним контролама пореских обвезника – откривање непријављених прихода и сходно томе непријављених и неплаћених пореских обавеза. Даје смернице и активно учествује у пословима: формирања јединствене базе података и њено развијање, утврђивања и унапређивање ризика за одабир обвезника за контролу свих пореских облика као и пословима унапређења методологије контроле у функцији оперативног ризика. Предлаже планове рада, циљеве и задатке у области пореске контроле. Усмерава рад на праћењу контрола са становишта ризика. Даје мишљења и предлаже предузимање мера за унапређење квалитета пореске контроле. По усмерењу помоћника директора, остварује сарадњу са унутрашњим јединицама Пореске управе и другим државним органима и организацијама. Обавља и друге послове из надлежности сектора по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

290. КООРДИНАТОР ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ НА ТЕРЕНУ

Опис послова: Обавља најсложеније студијско-аналитичке послове из делокруга Сектора. Ради једнообразног поступања и благовременог извршавања поверених послова, координира рад између Сектора за контролу и организационих јединица за контролу у филијалама. Даје мишљења и предлоге у вези рада пореске контроле. Прате извршење планова Централе. Предлаже предузимање мера за унапређење рада пореске контроле по организационим јединицама. По усмерењу помоћника директора, остварује сарадњу са унутрашњим јединицама Пореске управе и другим државним органима и организацијама. Обавља и друге послове из надлежности сектора по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 5

- 1) два пореска службеника са седиштем у Београду;
- 2) један порески службеник са седиштем у Новом Саду;
- 3) један порески службеник са седиштем у Крагујевцу;
- 4) један порески службеник са седиштем у Нишу.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

291. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОПЕРАТИВНЕ И АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Прати законске прописе и њихову примену, као и примену методолошких упутстава у пореској контроли. У сарадњи са Одељењем за оперативни ризик, обраду података и фискализацију, Одељењем за оперативне послове контроле, Координаторима пореске контроле на терену и одсецима за координацију пореских контрола, активно прати реализацију планова Централе са становишта квалитета контроле и јединствене примене законских прописа, предлаже и предузима мере за подизање квалитета контроле и ујединачено поступање носиоца реализације планова Централе. У сарадњи са Одељењем за оперативни ризик, Одељењем за оперативне послове контроле, Координаторима пореске контроле на терену и одсецима за координацију пореских контрола, организује и активно учествује на састанцима са координаторима пореске контроле на терену у циљу реализације планова Централе. Активно

учествује у разрешавању спорних питања у пореској контроли. По потреби учествује у пореским контролама највишег ризика. Обавља и друге послове из надлежности сектора по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДИРЕКТНЕ ПОРЕЗЕ

292. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења. Предузима активности у вези постављања дугорочних и краткорочних циљева рада Одељења. Прати измене прописа, даје смернице за рад и утврђује приоритете за израду методологије у вези основне функције пореске контроле, стара се о законитој примени важећих прописа који уређују директне порезе. Распоређује послове, усмерава рад и прати извршење послова непосредних извршилаца у саставу Одељења. Обавља најсложеније послове из делокруга рада Одељења. Остварује контакте унутар Пореске управе, организује потребне инструктивне и консултативне радне састанке са другим руководиоцима у сектору, учествује на састанцима са начелницима Одељења у Централи по свим питањима из делокруга рада Одељења. По налогу помоћника директора остварује контакте са другим органима у оквиру којих преноси и прима информације од значаја за рад Одељења. Одговара за благовремено и законито извршавање послова и правилну примену прописа из делокруга рада Одељења. Обавља и друге послове из надлежности сектора по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

293. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Извршава најсложеније послове из делокруга рада Одељења у складу са налозима и упутствима начелника Одељења и израђује нацрте упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката за јединствену примену пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране организационих јединица Пореске управе; израђује пројектне захтеве за апликативна решења из области пореза на добит правних лица, пореза на доходак грађана и система доприноса за обавезно социјално осигурање у складу са нормативним актима, активно учествује у појашњењу програмских захтева Сектору за ИКТ; врши проверу функционалности апликативних решења, свакодневно прати апликативна решења на основу случајног одабира или по добијеном сазнању од пореских службеника, и обавештавање о томе доставља Сектору за ИКТ ради исправке. Пружа стручну помоћ организационим јединицама Пореске управе у решавању најкомплекснијих предмета, односно предмета који по својој суштини захтевају свеобухватан приступ у решавању, а у вези пореза на добит правних лица, пореза на доходак грађана и система доприноса за обавезно социјално осигурање. Врши и друге послове из надлежности сектора по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

294. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Извршава сложене послове из делокруга рада Одељења у складу са налозима и упутствима руководиоца и учествује у изради нацрта упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката за јединствену примену пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране организационих јединица Пореске управе, израђује пројектне захтеве за апликативна решења из области пореза на добит правних лица, пореза на доходак грађана и система доприноса за обавезно социјално осигурање у складу са нормативним актима, активно учествује у појашњењу програмских захтева Сектору за ИКТ; врши проверу функционалности апликативних решења, свакодневно прати апликативна решења на основу случајног одабира или по добијеном сазнању од пореских службеника, и обавештавање о томе доставља Сектору за ИКТ ради исправке. Пружа стручну помоћ организационим јединицама Пореске управе у решавању комплексних предмета који по својој суштини захтевају свеобухватан приступ у решавању, а у вези пореза на добит правних лица, пореза на доходак грађана и система доприноса за обавезно социјално осигурање. Поступа по примљеним представкама пореских обвезника, грађана и захтевима других државних органа и организација које се односе на послове пореске контроле. Врши и друге послове из надлежности сектора по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

295. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1

Опис послова: Извршава послове из делокруга рада Одељења у складу са налозима и упутствима начелника Одељења и учествује у изради нацрта упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката за јединствену примену пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране организационих јединица Пореске управе, израђује пројектне захтеве за апликативна решења из области пореза на добит правних лица, пореза на доходак грађана и система доприноса за обавезно социјално осигурање у складу са нормативним актима, активно учествује у појашњењу програмских захтева Сектору за ИКТ; врши проверу функционалности апликативних решења, свакодневно прати апликативна решења на основу случајног одабира или по добијеном сазнању од пореских службеника, и обавештавање о томе доставља Сектору за ИКТ ради исправке. Пружа стручну помоћ организационим јединицама Пореске управе у решавању предмета, а у вези пореза на добит правних лица, пореза на доходак грађана и система доприноса за обавезно социјално осигурање. Поступа по примљеним представкама пореских обвезника, грађана и захтевима других државних органа и организација које се односе на послове пореске контроле. Врши и друге послове из надлежности сектора по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

296. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР

Опис послова: Учествује у изради објашњења и других аката за јединствену примену пореских прописа из области опорезивања дохотка физичких лица и доприноса; обавља мање сложене послове из делокруга Одељења. Учествује у изради пројектних захтева за апликативна решења из области пореза на добит правних лица, пореза на доходак грађана и система доприноса за обавезно социјално осигурање у складу са нормативним актима, учествује у провери функционалности апликативних решења, њиховом свакодневном праћењу и обавештавању о томе Сектора за ИКТ ради исправке. Прати управну и судску праксу из области контроле пореза на доходак грађана и система доприноса за обавезно социјално осигурање. Поступа по примљеним представкама пореских обвезника, грађана и захтевима других државних органа и организација које се односе на послове из наведене области. Врши и друге послове из надлежности сектора по налогу начелнику одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНДИРЕКТНЕ ПОРЕЗЕ

297. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења. Предузима активности у вези постављања дугорочних и краткорочних циљева рада Одељења. Прати измене законских прописа, даје смернице за рад шефовима Одсека и утврђује приоритете за израду методологије у вези примене прописа који уређују индиректне порезе (ПДВ и акциза). Распоређује послове, усмерава рад Одсека и прати резултате рада непосредних извршилаца. Обавља најсложеније послове из делокруга рада Одељења. Остварује контакте унутар Пореске управе, организује потребне инструктивне и консултативне радне састанке са другим руководиоцима у сектору, учествује на састанцима у Центри по свим питањима из делокруга рада Одељења. По налогу помоћника директора, остварује контакте са другим органима у оквиру којих преноси и прима информације од значаја за рад Одељења. Одговара за благовремено и законито извршавање послова и правилну примену прописа из делокруга рада Одељења. Обавља и друге послове из надлежности сектора по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

Одсек за индиректне порезе (ПДВ, акциза)

298. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека. Предузима активности у вези постављања дугорочних и краткорочних циљева рада Одсека. Прати измене законских прописа, даје смернице за рад и утврђује приоритете за израду методологије у вези примене прописа који уређују индиректне порезе. Распооређује послове, усмерава рад и прати резултате рада непосредних извршилаца. Обавља најсложеније послове из делокруга рада Одсека. Остварује контакте унутар Пореске управе, организује потребне инструктивне и консултативне радне састанке са осталим руководиоцима у сектору, учествује на састанцима у Центри по свим питањима из делокруга рада Одсека. По налогу руководиоца, остварује контакте са другим органима у оквиру којих преноси и прима информације од значаја за рад Одсека. Одговара за благовремено и законито извршавање послова и правилну примену прописа из делокруга рада Одсека. Обавља и друге послове из надлежности сектора по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

299. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Извршава најсложеније послове из делокруга рада Одсека у складу са налозима и упутствима шефа Одсека и израђује објашњења и друге акте за јединствену примену пореских прописа који се примењују у поступку вршења контроле из области индиректних пореза - ПДВ и акциза; израђује пројектне захтеве за апликативна решења из делокруга Одсека у складу са нормативним актима, активно учествује у појашњењу програмских захтева Сектору за ИКТ; врши проверу функционалности апликативних решења, свакодневно прати апликативна решења на основу случајног одабира или по добијеном сазнању од пореских службеника, и обавештавање о томе доставља Сектору за ИКТ ради исправке; сачињава анализе, извештаје и информације из делокруга Одсека. Пружа стручну помоћ организационим јединицама Пореске управе у решавању најкомплекснијих предмета, односно предмета који по својој суштини захтевају свеобухватан приступ у решавању, а из области индиректних пореза - ПДВ и акциза. Прати управну и судску праксу из области контроле из области индиректних пореза. Врши и друге послове из надлежности сектора по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

300. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Извршава сложене послове из делокруга рада Одсека у складу са налозима и упутствима шефа Одсека; учествује у изради објашњења и других аката за јединствену примену пореских прописа који се примењују у поступку вршења контроле из области индиректних пореза - ПДВ и акциза; израђује пројектне захтеве за апликативна решења из делокруга Одсека у складу са нормативним актима, активно учествује у појашњењу програмских захтева Сектору за ИКТ; врши проверу функционалности апликативних решења, свакодневно прати апликативна решења на основу случајног одабира или по добијеном сазнању од пореских службеника, и обавештавање о томе доставља Сектору за ИКТ ради исправке; сачињава анализе, извештаје и информације из делокруга Одсека. Пружа стручну помоћ организационим јединицама Пореске управе у решавању комплексних предмета, односно

предмета који по својој суштини захтевају свеобухватан приступ у решавању, а из области индиректних пореза - ПДВ и акциза. Прати управну и судску праксу из области контроле индиректних пореза. Поступа по примљеним представкама пореских обвезника, грађана и захтевима других државних органа и организација које се односе на послове пореске контроле. Врши и друге послове из надлежности сектора по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

301. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1

Опис послова: Извршава послове из делокруга рада Одсека у складу са налозима и упутствима шефа Одсека и учествује у изради објашњења и других аката за јединствену примену пореских прописа који се примењују у поступку вршења контроле из области индиректних пореза - ПДВ и акциза; израђује пројектне захтеве за апликативна решења из делокруга Одсека у складу са нормативним актима, активно учествује у појашњењу програмских захтева Сектору за ИКТ; врши проверу функционалности апликативних решења, свакодневно прати апликативна решења на основу случајног одабира или по добијеном сазнању од пореских службеника, и обавештавање о томе доставља Сектору за ИКТ ради исправке; сачињава анализе, извештаје и информације из делокруга Одсека. Пружа стручну помоћ организационим јединицама Пореске управе у решавању предмета из области индиректних пореза - ПДВ и акциза. Прати управну и судску праксу из области контроле индиректних пореза. Поступа по примљеним представкама пореских обвезника, грађана и захтевима других државних органа и организација које се односе на послове контроле. Врши и друге послове из надлежности сектора по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

302. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР

Опис послова: Учествоје у изради нацрта упутстава, објашњења и других аката за јединствену примену пореских прописа из области индиректних пореза - ПДВ, акциза; учествује у изради пројектних захтева за апликативна решења из делокруга Одсека у складу са нормативним актима, учествује у провери функционалности апликативних решења, њиховом свакодневном праћењу и обавештавању о томе Сектора за ИКТ ради исправке; сачињава анализе, извештаје и информације из делокруга Одсека. Поступа по примљеним представкама пореских обвезника, грађана и захтевима других државних органа и организација које се односе на послове контроле. Врши и друге послове из надлежности сектора по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит

и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

303. СТАТИСТИЧКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Учествоје у изради објашњења и других аката за јединствену примену пореских прописа који се примењују у области индиректних пореза; учествује у изради захтева за софтверску подршку за извршавање послова из делокруга ове организационе јединице; сачињава анализе, извештаје и информације из делокруга Одсека. Поступа по примљеним представкама пореских обвезника, грађана и захтевима других државних органа и организација које се односе на послове контроле. Врши и друге послове из надлежности сектора по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

304. ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Учествоје у изради захтева за софтверску подршку за извршавање послова из делокруга ове организационе јединице; сачињава анализе, извештаје и информације из делокруга Одсека. Поступа по примљеним представкама пореских обвезника, грађана и захтевима других државних органа и организација које се односе на послове контроле. Врши и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - економског, друштвеног, техничког или општег смера; радно искуство у струци од најмање **3 године**; положен државни стручни испит, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за индиректне порезе (рефакција и ослобођење ПДВ-а)

305. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека. Предузима активности у вези постављања дугорочних и краткорочних циљева рада Одсека. Прати измене законских прописа, даје смернице за рад и утврђује приоритете за израду методологије у вези примене прописа који уређују индиректне порезе. Распоређује послове, усмерава рад и прати резултате рада непосредних извршилаца. Обавља најсложеније послове из делокруга рада Одсека. Остварује контакте унутар Пореске управе, организује потребне инструктивне и консултативне радне састанке са запосленима, учествује на састанцима у Централи по свим питањима из делокруга рада Одсека. По налогу руководиоца, остварује контакте са другим органима у оквиру којих преноси и прима информације од значаја за рад Одсека. Одговара за благовремено и законито извршавање послова и правилну примену прописа из делокруга рада Одсека. Обавља и друге послове из надлежности сектора по налогу начелника Одељења

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

306. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Извршава сложене послове из делокруга Одсека у складу са налозима и упутствима руководиоца и учествује у изради нацрта упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката за јединствену примену пореских прописа из области индиректних пореза; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова контроле од стране организационих јединица Пореске управе, израђује пројектне захтеве за апликативна решења из делокруга Одсека у складу са нормативним актима, активно учествује у појашњењу програмских захтева Сектору за ИКТ; врши проверу функционалности апликативних решења, свакодневно прати апликативна решења на основу случајног одабира или по добијеном сазнању од пореских службеника, и обавештавање о томе доставља Сектору за ИКТ ради исправке.. Учествоје у сложеним пословима везаним за ослобођење и рефакцију ПДВ, припрема нацрте решења о рефакцији ПДВ које доноси Пореска управа - Централа, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбу надлежном другостепеном органу. Поступа по примљеним представкама пореских обвезника, грађана и захтевима других државних органа и организација које се односе на послове примене прописа из области индиректних пореза. Врши и друге послове из надлежности сектора по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

307. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1

Опис послова: Учествоје у припреми нацрта методолошких упутстава, наредби и других аката ради уједначене примене прописа из области ослобођења и рефакције ПДВ ; прати управну и судску праксу у примени прописа који уређују поступак рефакције ПДВ и издавања потврда о ослобођењу од плаћања ПДВ; израђује пројектне захтеве за апликативна решења из делокруга Одсека у складу са нормативним актима, активно учествује у појашњењу програмских захтева Сектору за ИКТ; врши проверу функционалности апликативних решења, свакодневно прати апликативна решења на основу случајног одабира или по добијеном сазнању од пореских службеника, и обавештавање о томе доставља Сектору за ИКТ ради исправке; учествује у припреми анализа, информација и извештаја у вези ослобођења и рефакције ПДВ; одговара за одржавање ажурне базе података и стара се о документацији на основу које се врши ослобођење и рефакција ПДВ; ажурира регистре; оверава и издаје потврде о испуњености услова за пореско ослобођење ПДВ и припрема нацрте решења о рефакцији ПДВ које доноси Пореска управа - Централа, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбу надлежном другостепеном органу, сачињава анализе, извештаје и информације из делокруга Одсека; обавља и друге послове из надлежности сектора по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

308. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР

Опис послова: Учествоје у изради пројектних захтева за апликативна решења из делокруга Одсека у складу са нормативним актима, учествује у провери функционалности апликативних решења, њиховом свакодневном праћењу и обавештавању о томе Сектора за ИКТ ради исправке; сачињава анализе, извештаје и информације из делокруга Одсека. Поступа по примљеним представкама пореских обвезника, грађана и захтевима других државних органа и организација које се односе на послове контроле из области индиректних пореза. Врши и друге послове из надлежности сектора по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

309. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и обједињује и усмерава рад организационих јединица у свом саставу. У координацији са Одељењем за оперативни ризик, обраду података и фискализацију, учествује у припреми и изради годишњег плана пореске контроле и организује надзор и координацију на извршавању послова контроле на нивоу организационих јединица – филијала и о тим контролама, са предлогом мера, подноси извештај помоћнику директора. Учествоје у изради планова контрола евидентирања промета и лица која обављају нерегистровану, односно непријављену делатност. Прати сачињене извештаје о мерењу резултата контрола, мерење учинка у реализованим контролама на основу кључних показатеља. Контролише предложену одлуку о корекцији референтних вредности показатеља учинка. Организује радне састанке са начелницима организационих јединица за контролу по свим питањима из области оперативних послова контроле. Припрема извештаје о раду контроле на нивоу Пореске управе. Обавља најсложеније послове у Одељењу и по налогу помоћника директора остварује сарадњу са другим државним органима из делокруга рада Одељења. Одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену материјалних прописа из делокруга Одељења. Обавља и друге послове из надлежности сектора по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

Одсек за координацију пореских контрола по пореским облицима

310. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека и извршава најсложеније послове из делокруга Одсека. Распоређује послове на извршиоце у Одсеку и контролише њихову реализацију.

Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Одсека. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду Одсека. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа. Извршава насложеније послове из делокруга рада Одсека на основу добијених налога начелника Одељења. Учествује у координацији оперативних послова контроле између Пореске полиције и Сектора за контролу. Прати и усмерава контроле и о томе сачињава извештаје. Одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену материјалних прописа из делокруга Одсека. Обавља и друге послове из надлежности сектора по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

311. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља сложеније послове у Одсеку који захтевају висок ниво самосталности и одговорности у раду. Учествује у координацији пореске контроле између Пореске полиције и Сектора за контролу, најсложенијих представки пореских обвезника, грађана и захтевима других државних органа који се односе на послове контроле и предлог мера доставља шефу Одсека и начелнику Одељења. Активно учествује у решавању спорних питања у најсложенијим контролама и по потреби непосредно учествује у контроли са инспекторима месно надлежне филијале. Прати и анализира извршене контроле по пореским облицима и о томе сачињава извештаје. Обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу шефу Одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за координацију специјализованих пореских контрола

312. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека и извршава насложеније послове из делокруга рада Одсека на основу добијених налога начелника Одељења. Учествује у координацији оперативних послова контроле између Пореске полиције и Сектора за контролу. Прати и усмерава контроле и о томе сачињава извештаје. Одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену материјалних прописа из делокруга Одсека. Обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година** као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

313. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1

Опис послова: Обавља послове у Одсеку који захтевају висок ниво самосталности и одговорности у раду. Учествује у координацији оперативних послова контроле између Пореске полиције и Сектора за контролу, и са предлогом мера доставља руководиоцу Одсека и начелнику Одељења. Активно учествује у решавању спорних питања у сложеним контролама и по потреби непосредно учествује у контроли са инспекторима месно надлежне филијале. Прати извршене контроле и о томе сачињава извештаје. Обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек за контролу евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, за пријем пријава трећих лица, обраду и извештавање

314. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом одсека и извршава најсложеније послове из делокруга рада одсека. Ради на изради планова контрола евидентирања промета и лица која обављају нерегистровану, односно непријављену делатност, и разради једнообразног поступања у вршењу контрола за наведене пореске облике. Врши избор метода контроле на бази података прикупљених по пријавама трећих лица. Одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену материјалних прописа из делокруга одсека. Сачињава извештаје из делокруга свога рада. Обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

315. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА КОНТРОЛЕ ЕВИДЕНТИРАЊА ПРОМЕТА И НЕРЕГИСТРОВАНУ ДЕЛАТНОСТ

Опис послова: Активно учествује у одабиру пореских обвезника за контролу евидентирања промета лица која обављају нерегистровану, односно непријављену делатност, и разради једнообразног поступања у вршењу контрола за наведене пореске облике на бази критеријума ризика као и у развоју функције идентификовања обвезника за контролу и управљање ризиком путем праћења контрола. Координира појединачне послове са Одељењем за оперативни ризик, обраду података и фискализацију, који се односе на селекцију и састављање

предлога пореских обвезника за контролу. Врши избор метода контроле на бази података прикупљених по пријавама трећих лица. Одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену материјалних прописа из делокруга одсека. Предлаже унапређење критеријума ризика и ради на контроли предложених критеријума. По налогу претпостављених остварује сарадњу са пореским инспекторима у свим организационим јединицама Пореске управе и по потреби се укључује и у појединачне најсложеније контроле евидентирања промета у циљу тестирања примењених ризика и идентификације нових ризика. Обавља и друге послове из надлежности сектора по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

316. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља сложене послове уз висок ниво самосталности и одговорности у раду. Координира појединачне послове са Одељењем за оперативни ризик, обраду података и фискализацију, који се односе на селекцију и састављање предлога пореских обвезника за контролу. На основу информација и извештаја у вези пореског ризика пореских обвезника, ради на изради оквирних недељних, месечних, планова контроле евидентирања промета. Врши обраду пријава познатих и непознатих лица које се односе на неправилности у раду регистрованих обвезника и лица која обављају нерегистровану, односно непријављену делатност, опредељује обвезнике за контролу. Припрема анализе, информације и извештаје који се односе на остварење донетих планова. Обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

317. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља послове праћења контрола евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контрола лица која обављају нерегистровану, односно непријављену делатност и учествује у контролама. Сачињава извештаје и информације о контролама евидентирања промета и лица која обављају нерегистровану, односно непријављену делатност. Одговоран је за тачно извештавање и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији пореске контроле. Обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

318. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР

Опис послова: Обавља послове праћења контрола евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контрола лица која обављају нерегистровану, односно непријављену делатност. Сачињава извештаје и информације о контролама евидентирања промета и лица која обављају нерегистровану, односно непријављену делатност. Одговоран је за тачно извештавање и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији пореске контроле. Обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

319. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији пореске контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

**Одсек за мерење резултата,
обезбеђење квалитета и техничку подршку и извештање**

320. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека и обједињује и усмерава извештаје и информације које се односе на мерење резултата контрола, на основу добијених информација о извршеним контролама и евидентираним ефектима по основу истих. Координира активности у вези послове из своје надлежности са Одељењем за оперативни ризик, обраду података и фискализацију, а који се односи на припрему и обраду података битних за сачињавање извештаја о мерењу резултата контрола кроз донета документа, предузете мере и остварене резултате, по пореским облицима, по филијалама, и на нивоу Републике. Прати сачињене извештаје о мерењу резултата контрола, мерење учинка у реализованим контролама на основу кључних показатеља. Контролише предложену одлуку о корекцији референтних вредности показатеља учинка. Координира са другим организационим јединицама Пореске управе (Сектором за информационе

и комуникационе технологије) на одржавању и измени параметара и аката у апликацији пореске контроле. Припрема анализе, информације и извештаје помоћнику директора Сектора који се односе на мерење резултата у контролама и утрошку радног времена у контролама. Обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

321. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима активности у вези техничке подршке кроз одржавање и развој апликације пореске контроле, врши ажурирање докумената контроле у апликацији у складу са изменама закона, као и других параметара неопходних за реализацију адекватног поступка контроле, разматра уочене проблеме на терену и подноси захтеве за измене софтверских решења у апликацији. Сачињава извештаје о мерењу резултата контрола кроз донета документа, предузете мере и остварене резултате, по пореским облицима, по филијалама, и на нивоу Републике. Врши мерење учинка у реализованим контролама на основу кључних показатеља. Даје предлог одлуке о корекцији референтних вредности показатеља учинка. Одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену материјалних прописа из делокруга Одсека. Обавља и друге из надлежности Сектора послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

322. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1

Опис послова: Предузима активности у вези статуса контрола на терену кроз мерење оцене квалитета контрола, врши ажурирање докумената контроле у апликацији у складу са изменама закона, као и других параметара неопходних за реализацију адекватног поступка контроле, сачињава извештаје о контролама јавних прихода и прати и анализира реализоване контроле по врстама. Одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену материјалних прописа из делокруга Одсека. Обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

323. СТАТИСТИЧКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Припрема информације и извештаје који се односе на мерење резултата у контролама и утрошку радног времена у контролама. Сачињава анализе, извештаје и

информације из делокруга Одсека. Врши и друге послове из надлежности Сектора по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено више образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПЕРАТИВНИ РИЗИК, ОБРАДУ ПОДАТАКА И ФИСКАЛИЗАЦИЈУ

324. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, организује процес рада у Одељењу распоређивањем и праћењем извршења радних задатака пружањем потребне стручне помоћи и обавља најсложеније послове из делокруга рада Одељења у вези примене прописа о оперативном ризику и фискализацији. Организује благовремено прикупљање и обраду података ради стварања и одржавања ажурне базе података на основу којих се одређује ризик код пореских обвезника по пореским групама и другим критеријумима ради стварања услова за исправну селекцију пореских обвезника за пореску контролу, учествује у припреми и изради годишњег плана пореске контроле. Даје смернице и активно учествује у унапређењу критеријума ризика и успостављању делотворног система оперативног ризика. Организује потребне инструктивне и консултативне радне састанке са начелницима Одељења у Централи и нижим организационим јединицама по свим питањима из области рада Одељења. Остварује комуникацију са другим државним органима у циљу прикупљања података од значаја за рад Одељења. Прати рад извршилаца и одговаран је за закониту, правилну, благовремену, ефикасну и једнообразну примену пореских прописа из делокруга Одељења. Обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на том радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

Одсек за оперативни ризик

325. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Обавља сложене послове из делокруга Одсека. Усмерава и активно учествује у развоју и унапређењу функције идентификовања обвезника за контролу и управљање контролама путем праћења ризика. Предузима мере и активности на унапређењу система оперативног ризика. Активно учествује у пословима: утврђивања и унапређивање ризика за одабир обвезника за контролу свих пореских облика као и пословима унапређења методологије контроле у функцији оперативног ризика. Предлаже планове рада, циљеве и задатке у области пореске контроле и усмерава рад на праћењу контрола са становишта ризика. Учествује у припреми упутстава, наредби и других аката, као и њихове измене и допуне у вези са својом надлежношћу, прати законске прописе, управну и судску праксу у примени прописа који уређују поступак пореске контроле. Предлаже мере за закониту, правилну, благовремену,

ефикасну и једнообразну примену прописа, обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на том радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

326. ГЛАВНИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РИЗИК

Опис послова: Активно учествује у одабиру пореских обвезника за контролу на бази критеријума ризика као и у развоју функције идентификовања обвезника за контролу и управљање ризиком путем праћења контрола. Усмерава и активно учествује у развоју и унапређењу функције идентификовања обвезника за контролу и управљање контролама путем праћења ризика. Предузима мере и активности на унапређењу система оперативног ризика. Предлаже унапређење критеријума ризика и ради на контроли предложених критеријума. По налогу претпостављених остварује сарадњу са пореским инспекторима у свим организационим јединицама Пореске управе и по потреби се укључује и у појединачне најсложеније контроле у циљу тестирања примењених ризика и идентификације нових ризика. Обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу шефа одсека и преузима послове шефа одсека у његовом одсуству.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на том радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

327. САМОСТАЛНИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНИ РИЗИК

Опис послова: Активно учествује у одабиру пореских обвезника за контролу на бази критеријума ризика као и у развоју функције идентификовања обвезника за контролу и управљање ризиком путем праћења контрола. Предлаже унапређење критеријума ризика и ради на контроли предложених критеријума. По налогу претпостављених остварује сарадњу са пореским инспекторима у свим организационим јединицама Пореске управе и по потреби се укључује и у појединачне контроле у циљу тестирања примењених ризика и идентификације нових ризика. Обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на том радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за обраду података и фискализацију

328. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, организује и координира рад у Одсеку, прати извршавање послова у вези формирања и одржавања ажурне базе података за идентификацију ризика пореске контроле, фискализацију фискалних каса и праћења стања робе у акцизним складиштима. На основу обављене анализе базе података идентификује ризике и прослеђује Одсеку за оперативни ризик. Обавља послове израде анализа кретања пореских облика по секторима и делатностима у циљу примене критеријума за израду плана контрола. Обавља послове анализе резултата контрола у циљу утврђивања поузданости критеријума за анализу ризика и избор пореских обвезника за контролу. На основу претходне анализе дефинише могуће критеријуме ризика и утврђује листу обавезних критеријума за одређивање ризика. Учествује у припреми методолошких упутстава, других упутстава, наредби и других аката, као и њихове измене и допуне у вези са својом надлежношћу. Прати прописе у вези фискализације. Одговара за закониту, правилну, благовремену, ефикасну и једнообразну примену прописа, одговара за ажурност база података, обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на том радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

329. САМОСТАЛНИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ РИЗИКА И ФИСКАЛИЗАЦИЈУ

Опис послова: Непосредно, благовремено и у складу са прописима извршава послове у вези формирања и одржавања ажурне базе података за идентификацију ризика пореске контроле, фискализацију фискалних каса и праћења стања робе у акцизним складиштима. На основу анализе базе података по секторима предлаже одабир делатности за контролу. Обавља послове израде анализа кретања пореских облика у циљу примене критеријума за израду плана контрола. Заједно са инспекторима из Одсека за оперативни ризик учествује у идентификацији ризика и одређивању степена ризика при изради оперативног и годишњег плана контроле. Обавља послове анализе резултата контрола у циљу утврђивања поузданости критеријума за анализу ризика и избор пореских обвезника за контролу. Одговара за закониту, правилну, благовремену, ефикасну и једнообразну примену прописа, одговара за ажурност регистара обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу шефа одсека

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на том радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

330. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1

Опис послова: Непосредно, благовремено и у складу са прописима извршава послове у вези формирања и одржавања ажурне базе података за идентификацију ризика пореске контроле, фискализацију фискалних каса и праћења стања робе у акцизним складиштима. На основу анализе базе података по секторима предлаже одабир делатности за контролу. Обавља послове израде анализа кретања пореских облика у циљу примене критеријума за израду плана контрола. Обавља послове анализе резултата контрола у циљу утврђивања поузданости критеријума за анализу ризика и избор пореских обвезника за контролу. Одговара за закониту, правилну, благовремену, ефикасну и једнообразну примену прописа, одговара за ажурност регистара обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на том радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

331. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР

Опис послова: Непосредно, благовремено и у складу са прописима извршава послове у вези формирања и одржавања ажурне базе података за идентификацију ризика пореске контроле, фискализацију фискалних каса и праћења стања робе у акцизним складиштима. Обавља послове израде анализа кретања пореских облика у циљу примене критеријума за израду плана контрола. Обавља послове анализе резултата контрола у циљу утврђивања поузданости критеријума за анализу ризика и избор пореских обвезника за контролу. Одговара за закониту, правилну, благовремену, ефикасну и једнообразну примену прописа, одговара за ажурност регистара обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу шефа одсека

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на том радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА РЕГИСТРЕ

332. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, пружа потребну стручну помоћ и обавља најсложеније послове из делокруга рада Одељења. Организује благовремено прикупљање и обраду података, ради стварања и одржавања ажурне базе података у регистрима. Организује и пружа стручну помоћ у изради методолошких упутстава у вези обезбеђивања ажурности и тачности података у регистрима и одговоран је за ажурни базу података. Прати управну и судску праксу у примени пореских прописа који уређују поступак регистрације пореских обвезника. Организује потребне инструктивне и консултативне радне састанке са начелницима Одељења у Централу и нижим организационим јединицама по свим питањима из области рада Одељења. Остварује комуникацију са другим државним органима у циљу прикупљања података од значаја за рад Одељења. Прати рад извршилаца и одговоран је за правилну, благовремену, ефикасну и

једнообразну примену пореских прописа из делокруга Одељења.. Обавља и друге послове из надлежности сектора по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

333. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ

Опис послова: Пружа потребну стручну помоћ и обавља најсложеније послове из делокруга рада Одељења. Организује благовремено прикупљање и обраду података, ради стварања и одржавања ажурне базе података у регистрима. Организује и пружа стручну помоћ у изради методолошких упутстава у вези обезбеђивања ажурности и тачности података у регистрима и одговоран је за ажурни базу података. Прати управну и судску праксу у примени пореских прописа који уређују поступак регистрације пореских обвезника. Организује потребне инструктивне и консултативне радне састанке са начелницима Одељења у Централни и нижим организационим јединицама по свим питањима из области рада Одељења. Остварује комуникацију са другим државним органима у циљу прикупљања података од значаја за рад Одељења. Прати рад извршилаца и одговоран је за правилну, благовремену, ефикасну и једнообразну примену пореских прописа из делокруга Одељења. Обавља и друге послове из надлежности сектора по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

334. САМОСТАЛНИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ

Опис послова: Обавља најсложеније послове у вези израде методолошких упутстава, других упутстава, наредби, израда решења о поништавању ПИБ-а, одбијању регистрација, привременом одузимању ПИБ-а сходно одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији (ЗПППА); активности у вези обезбеђивања ажурности и тачности података у регистрима, прати управну и судску праксу у примени пореских прописа који уређују поступак регистрације пореских обвезника. Даје стручну помоћ организационим јединицама Пореске управе и учествује у дефинисању захтева за софтверску подршку. Врши и друге послове из надлежности Сектора по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

335. ИНСПЕКТОР ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ 1

Опис послова: Обавља сложене послове у вези израде методолошких упутстава, других упутстава, наредби, израда решења о поништавању ПИБ-а, одбијању регистрација, привременом одузимању ПИБ-а сходно одредбама ЗПППА; активности у вези обезбеђивања ажурности и тачности података у регистрима, прати управну и судску праксу у примени пореских прописа који уређују поступак регистрације пореских обвезника. Даје стручну помоћ организационим јединицама Пореске управе и учествује у дефинисању захтева за софтверску подршку. Обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

336. ИНСПЕКТОР ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ

Опис послова: Учествоје у изради методолошких упутстава, других упутстава, наредби, саставља нацрт решења о поништавању ПИБ-а, одбијању регистрација, привременом одузимању ПИБ-а сходно одредбама ЗПППА; обавља активности у вези обезбеђивања ажурности и тачности података у регистрима, прати управну и судску праксу у примени пореских прописа који уређују поступак регистрације пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

337. СТАТИСТИЧКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Учествоје у изради методолошких упутстава, других упутстава, наредби, саставља нацрт решења о поништавању ПИБ-а, одбијању регистрација, привременом одузимању ПИБ-а сходно одредбама ЗПППА; обавља активности у вези обезбеђивања ажурности и тачности података у регистрима, укључујући и регистар произвођача алкохолних пића и кафе, прати управну и судску праксу у примени пореских прописа који уређују поступак регистрације пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

338. ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ РЕГИСТРА

Опис послова: Непосредно учешће у поступку пријема, обраде контроле и дистрибуције регистрационих пријава и потврда о извршеној регистрацији, ажурирања података у регистрима. Обезбеђивање ажурности и тачности података у регистрима. Врши и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 6

Услови: ССС - економског, друштвеног, техничког или општег смера; радно искуство у струци од најмање 3 године; положен државни стручни испит, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ТРАНСФЕРНЕ ЦЕНЕ

339. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом одељења и извршава најсложеније послове из делокруга одељења. Обезбеђује квалитетну комуникацију одељења са одсеком за контролу трансферних цена у ЦВПО у циљу обезбеђења једнообразности у поступању. Распоређује послове на извршиоце у одељењу и контролише њихову реализацију. Прати измене закона у дела трансферних цена. Координира рад и непосредно учествује у изради упутстава којима се прописује методологија рада у примени прописа из области трансферних цена. Сачињава Годишњи план и оперативне планове контроле у делу трансферних цена. Стара се о благовременом извршавању планова и благовременој изради извештаја, пружа стручну помоћ извршиоцима и учествује у изради најсложенијих предмета. Извршава и друге послове из надлежности Сектора по налогу помоћника директора Сектора.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

340. ГЛАВНИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ТРАНСФЕРНЕ ЦЕНЕ

Опис послова: Извршава најсложеније послове из делокруга рада Одељења у складу са налозима и упутствима начелника одељења и израђује објашњења и друге акте за јединствену примену пореских прописа који се примењују у поступку вршења контроле из области трансферних цена; сачињава анализе, извештаје и информације из делокруга Одељења. Пружа стручну помоћ пореским инспекторима у решавању најкомплекснијих предмета, односно предмета који по својој суштини захтевају свеобухватан приступ у решавању, а из области трансферних цена. Прати управну и судску праксу из области рада одељења. Врши и друге послове из надлежности сектора по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

1) један порески службеник са седиштем у Нишу;

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

341. САМОСТАЛНИ ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове пореске контроле трансферних цена са највишим нивоом одговорности и самосталности и то: анализира пореског обвезника и припрема контролу у домену трансферних цена. Врши самостално, непосредно контролу трансферних цена код пореског обвезника, по посебном налогу или у оквиру контроле пореза на добит правних лица месно надлежне филијале у делу трансферних цена. Пружа стручну помоћ пореским инспекторима у домену трансферних цена. Уколико непосредно врши контролу, сачињава записник у делу трансферних цена, разматра примедбе на записник, израђује допунски записник и нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности (нацрт управног уговора када исти буде регулисан посебним законом); издаје прекршајни налог, односно подноси обвештење о учињеном прекршају, сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се доставља Пореској полицији. Обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 3

1) два пореска службеника са седиштем у Београду;

2) један порески службеник са седиштем у Нишу;

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

342. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1

Опис послова: Обавља сложене послове пореске контроле трансферних цена са високим нивоом одговорности и самосталности: припрема пореске контроле према добијеном налогу. Врши самостално, непосредно контролу трансферних цена код пореског обвезника, по посебном налогу или у оквиру контроле пореза на добит правних лица месно надлежне филијале у делу трансферних цена. Сачињава записник у делу трансферних цена, разматра примедбе на записник, израђује допунски записник и нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности (нацрт управног уговора када исти буде регулисан посебним законом); издаје прекршајни налог, односно подноси обвештење о учињеном прекршају, сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији; обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу начелника Одељења

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

ОДСЕК ЗА НОРМАТИВНО - ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

343. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, координира, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца у Одсеку. Стара се о благовремености и законитости извршавања послова из делокруга рада Одсека. Обавља најсложеније послове у Одсеку. Припрема извештаје,

информације и анализе о раду Одсека. Обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

344. САМОСТАЛНИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове из делокруга рада Одељења; припрема предлоге прописа из области јавних прихода као и предлоге за давање иницијативе за њихову измену и допуну; припрема изјашњења на нацрте пореских и других прописа; припрема одговоре на питања организационих јединица Пореске управе из делокруга контроле; учествује у изради упутстава и инструкција за рад пореских инспектора у организационим јединицама Пореске управе; припрема информације, анализе, извештаје о раду и обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за координацију пореске контроле Београд

345. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Организује рад у Одсеку у циљу пружања ефикасне и стручне помоћи филијалама у њиховом раду; сарађује са осталим организационим јединицама ради ефикаснијег окончања добијених задатака; координира рад пореске контроле у филијалама у циљу благовременог и тачног извршавања задатака, врши анализу добијених извештаја из организационих јединица; припрема потребне информације и анализе; прати примену методолошких упутстава за рад оперативних и аналитичких послова контроле; сарађује са Пореском полицијом у организацији и спровођењу најсложенијих контрола; даје иницијативу за доношење нових и измене и допуне постојећих закона и подзаконских аката и методолошких упутстава Пореске управе; тражи мишљење и став по спорним питањима филијала из делокруга рада оперативних и аналитичких послова контроле; обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу координатора пореске контроле на терену.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

346. САМОСТАЛНИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР

Опис послова: Организује рад у Одсеку у циљу пружања ефикасне и стручне помоћи филијалама у њиховом раду; сарађује са осталим организационим јединицама ради ефикаснијег окончања добијених задатака; координира рад инспектора за оперативне послове контроле у филијалама у циљу благовременог и тачног извршавања задатака, врши анализу добијених извештаја из организационих јединица; припрема потребне информације и анализе; прати примену методолошких упутстава за рад оперативних послова контроле; тражи мишљење и став по спорним питањима филијала из делокруга рада инспектора за оперативне послове контроле. Усмерава и координира рад инспектора у предузимању оперативних мера и радњи на откривању повреда права интелектуалне својине на рачунарске програме (софтвер) и базе података; предлаже измене и допуне методолошких упутстава у складу са стеченим искуством инспектора у вршењу контрола као и послове на откривању повреде права интелектуалне својине за рачунарске програме (софтвер) и базе података; обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

347. САМОСТАЛНИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове праћења и координације рада инспектора за аналитичке послове контроле у филијалама; прати законске прописе, методолошка и друга упутства, даје смернице у извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и учествује у сачињавању извештаја о извршеним контролама, врши анализу добијених извештаја филијала са сугестијама како да се уочени проблеми и неправилности отклоне и усмерава даљи ток активности у филијалама; непосредно учествује у разрешењу најсложенијих проблема у раду аналитичких послова контроле у координацији са осталим запосленима; припрема одговоре на питања филијала из делокруга рада аналитичких послова контроле, обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

348. САМОСТАЛНИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове праћења и координације рада инспектора за оперативне послове контроле у филијалама; прати спровођење планова и појединачних налога за контролу; прати законске прописе и пружа стручну помоћ инспекторима за оперативне послове контроле у филијалама; прати и анализира ефекте рада инспектора за оперативне послове контроле, непосредно организује и прати реализацију контрола по посебном налогу за контролу; непосредно учествује у разрешавању најсложенијих проблема у раду контроле, припрема одговоре на питања филијала из делокруга рада инспектора за оперативне послове контроле, даје смернице у извршавању задатака по одређеним налозима за контролу и у сачињавању извештаја о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

349. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља послове праћења и координације рада инспектора за оперативне послове контроле у филијалама; прати спровођење планова и појединачних налога за контролу; прати законске прописе и пружа стручну помоћ инспекторима за оперативне послове контроле у филијалама; непосредно прати реализацију организације контрола по посебном налогу за контролу; припрема одговоре на питања филијала из делокруга рада оперативних послова контроле, даје смернице у извршавању задатака по одређеним налозима за контролу и у сачињавању извештаја о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек за координацију пореске контроле Нови Сад

350. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Организује рад у Одсеку у циљу пружања ефикасне и стручне помоћи филијалама у њиховом раду; сарађује са осталим организационим јединицама ради ефикаснијег окончања добијених задатака; координира рад пореске контроле у филијалама у циљу благовременог и тачног извршавања задатака, врши анализу добијених извештаја из организационих јединица; припрема потребне информације и анализе; прати примену методолошких упутстава за рад оперативних и аналитичких послова контроле; сарађује са Пореском полицијом у организацији и спровођењу најсложенијих контрола; даје иницијативу за доношење нових и измене и допуне постојећих закона и подзаконских аката и методолошких упутстава Пореске управе; тражи мишљење и став по спорним питањима филијала из делокруга рада оперативних и аналитичких послова контроле; обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу координатора пореске контроле на терену.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

351. САМОСТАЛНИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове праћења и координације рада инспектора за аналитичке послове контроле у филијалама; прати законске прописе, методолошка и друга упутства, даје смернице у извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и учествује

у сачињавању извештаја о извршеним контролама, врши анализу добијених извештаја филијала са сугестијама како да се уочени проблеми и неправилности отклоне и усмерава даљи ток активности у филијалама; непосредно учествује у разрешењу најсложенијих проблема у раду аналитичких послова контроле у координацији са осталим запосленима; припрема одговоре на питања филијала из делокруга рада аналитичких послова контроле, обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу шефа Одсека

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

352. САМОСТАЛНИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове праћења и координације рада инспектора за оперативне послове контроле у филијалама; прати спровођење планова и појединачних налога за контролу; прати законске прописе и пружа стручну помоћ инспекторима за оперативне послове контроле у филијалама; прати и анализира ефекте рада инспектора за оперативне послове контроле, непосредно организује и прати реализацију контрола по посебном налогу за контролу; непосредно учествује у разрешавању најсложенијих проблема у раду контроле, припрема одговоре на питања филијала из делокруга рада инспектора за оперативне послове контроле, даје смернице у извршавању задатака по одређеним налозима за контролу и у сачињавању извештаја о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу шефа Одсека

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

353. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља послове праћења и координације рада инспектора за оперативне послове контроле у филијалама; прати спровођење планова и појединачних налога за контролу; прати законске прописе и пружа стручну помоћ инспекторима за оперативне послове контроле у филијалама; непосредно прати реализацију организације контрола по посебном налогу за контролу; припрема одговоре на питања филијала из делокруга рада оперативних послова контроле, даје смернице у извршавању задатака по одређеним налозима за контролу и у сачињавању извештаја о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек за координацију пореске контроле Крагујевац

354. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Организује рад у Одсеку у циљу пружања ефикасне и стручне помоћи филијалама у њиховом раду; сарађује са осталим организационим јединицама ради ефикаснијег окончања добијених задатака; координира рад пореске контроле у филијалама у циљу благовременог и тачног извршавања задатака, врши анализу добијених извештаја из организационих јединица; припрема потребне информације и анализе; прати примену методолошких упутстава за рад оперативних и аналитичких послова контроле; сарађује са Пореском полицијом у организацији и спровођењу најсложенијих контрола; даје иницијативу за доношење нових и измене и допуне постојећих закона и подзаконских аката и методолошких упутстава Пореске управе; тражи мишљење и став по спорним питањима филијала из делокруга рада оперативних и аналитичких послова контроле; обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу координатора пореске контроле на терену.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

355. САМОСТАЛНИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове праћења и координације рада инспектора за аналитичке послове контроле у филијалама; прати законске прописе, методолошка и друга упутства, даје смернице у извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и учествује у сачињавању извештаја о извршеним контролама, врши анализу добијених извештаја филијала са сугестијама како да се уочени проблеми и неправилности отклоне и усмерава даљи ток активности у филијалама; непосредно учествује у разрешењу најсложенијих проблема у раду аналитичких послова контроле у координацији са осталим запосленима; припрема одговоре на питања филијала из делокруга рада аналитичких послова контроле, обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

356. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Прати законске прописе и методолошка и друга упутства; пружа стручну помоћ пореској контроли у филијалама; даје смернице у извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и у сачињавању извештаја о извршеним контролама; непосредно учествује у разрешењу одређених проблема у раду пореске контроле; доставља налоге за контролу надлежним организационим јединицама и повратно доставља извештај о извршеним контролама, врши анализу достављених извештаја филијала са сугестијама како да се евидентирани недостаци и неправилности отклоне и усмерава даљи ток активности у филијалама; припрема одговоре на питања филијала из делокруга рада пореске контроле, и обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу шефа Одсека

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек за координацију пореске контроле Ниш

357. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Организује рад у Одсеку у циљу пружања ефикасне и стручне помоћи филијалама у њиховом раду; сарађује са осталим организационим јединицама ради ефикаснијег окончања добијених задатака; координира рад пореске контроле у филијалама у циљу благовременог и тачног извршавања задатака, врши анализу добијених извештаја из организационих јединица; припрема потребне информације и анализе; прати примену методолошких упутстава за рад оперативних и аналитичких послова контроле; сарађује са Пореском полицијом у организацији и спровођењу најсложенијих контрола; даје иницијативу за доношење нових и измене и допуне постојећих закона и подзаконских аката и методолошких упутстава Пореске управе; тражи мишљење и став по спорним питањима филијала из делокруга рада оперативних и аналитичких послова контроле; обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу координатора пореске контроле на терену.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

358. САМОСТАЛНИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове праћења и координације рада инспектора за оперативне послове контроле у филијалама; прати спровођење планова и појединачних налога за контролу; прати законске прописе и пружа стручну помоћ инспекторима за оперативне послове контроле у филијалама; прати и анализира ефекте рада инспектора за оперативне послове контроле, непосредно организује и прати реализацију контрола по посебном налогу за контролу; непосредно учествује у разрешавању најсложенијих проблема у раду контроле, припрема одговоре на питања филијала из делокруга рада инспектора за оперативне послове контроле, даје смернице у извршавању задатака по одређеним налозима за контролу и у сачињавању извештаја о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу шефа Одсека

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

359. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља послове праћења и координације рада инспектора за оперативне послове контроле у филијалама; прати спровођење планова и појединачних налога за контролу; прати законске прописе и пружа стручну помоћ инспекторима за оперативне послове контроле у филијалама; непосредно прати реализацију организације контрола по посебном налогу за контролу; припрема одговоре на питања филијала из делокруга рада оперативних послова контроле, даје смернице у извршавању задатака по одређеним налозима за контролу и у сачињавању извештаја о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек за координацију пореске контроле Косовска Митровица

360. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Организује рад у Одсеку у циљу пружања ефикасне и стручне помоћи филијалама у њиховом раду; сарађује са осталим организационим јединицама ради ефикаснијег окончања добијених задатака; координира рад пореске контроле у филијалама у циљу благовременог и тачног извршавања задатака, врши анализу добијених извештаја из организационих јединица; припрема потребне информације и анализе; прати примену методолошких упутстава за рад аналитичких послова контроле; даје иницијативу за доношење нових и измене и допуне постојећих закона и подзаконских аката и методолошких упутстава Пореске управе; тражи мишљење и став по спорним питањима филијала из делокруга рада аналитичких послова контроле; обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу координатора пореске контроле на терену.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

361. САМОСТАЛНИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове праћења и координације рада инспектора за аналитичке послове контроле у филијалама; прати законске прописе, методолошка и друга упутства, даје смернице у извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и учествује у сачињавању извештаја о извршеним контролама, врши анализу добијених извештаја филијала са сугестијама како да се уочени проблеми и неправилности отклоне и усмерава даљи ток активности у филијалама; непосредно учествује у разрешењу најсложенијих проблема у раду аналитичких послова контроле у координацији са осталим запосленима; припрема одговоре на питања филијала из делокруга рада аналитичких послова контроле, обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

362. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Прати законске прописе и методолошка и друга упутства; пружа стручну помоћ инспекторима за аналитичке послове контроле у филијалама; даје смернице у извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и у сачињавању извештаја о извршеним контролама; непосредно учествује у разрешењу одређених проблема у раду аналитичких послова контроле; доставља налоге за контролу надлежним организационим јединицама и повратно доставља извештај о извршеним контролама, врши анализу достављених извештаја филијала са сугестијама како да се евидентирани недостаци и неправилности отклоне и усмерава даљи ток активности у филијалама; припрема одговоре на питања филијала из делокруга рада аналитичких послова контроле, и обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

363. АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Преузима налоге, упутстава, табела за извештавање, спискове обвезника за контролу и друге података потребних за извршавање задатака и прослеђује истих филијалама; преузима и систематизује извештаје који се достављају од стране филијала, врши контролу истих; сарађује са Одељењем за пореску статистику и фискалну анализу у Центри у смислу отклањања евентуалних проблема у преузимању података; обавља административне послове, e-mail кореспонденције, копирање материјала; вођење евиденције о примљеним и архивираним предметима у Одсеку; обавља и друге послове из надлежности Сектора по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

СЕКТОР ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕКЛА ИМОВИНЕ И ПОСЕБНОГ ПОРЕЗА

364. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Опис послова: Руководи радом Сектора; планира, организује, обједињава и усмерава рад Сектора; распоређује послове на уже унутрашње организационе јединице; обезбеђује законито, правилно и благовремено извршавање послова из делокруга Сектора; пружа потребну стручну помоћ запосленима у Сектору; спроводи на нивоу Сектора основна стратешка опредељења и усаглашава их са стратегијом Пореске управе. Доноси акта из надлежности Сектора. По усмерењу директора Пореске управе, сарађује са државним и међународним органима и организацијама и унутрашњим јединицама Пореске управе. Обавља и друге послове у вези са делокругом Сектора, као и послове које му повери директор Пореске управе.

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **10 година** радног искуства на пословима из области пореског поступка, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано: Положај V групе

365. КООРДИНАТОР ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕКЛА ИМОВИНЕ И ПОСЕБНОГ ПОРЕЗА

Опис послова: Обавља најсложеније студијско-аналитичке послове из делокруга Сектора. Координира рад организационих јединица у Сектору у циљу благовременог извршавања послова пореске контроле. Пружа потребну стручну помоћ запосленима у Сектору. Координира рад организационих јединица у Сектору у циљу благовременог извршавања послова пореске контроле. Предлаже предузимање мера за унапређење рада послова пореске контроле у Сектору. Доноси акта из надлежности Сектора. Остварује сарадњу са организационим јединицама Пореске управе, другим државним органима и организацијама и страним техничким мисијама. Обавља и друге послове из надлежности сектора по налогу помоћника директора и замењује га у његовом одсуству.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

366. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове вршења пријема, евиденције, дистрибуције и експедиције предмета; послове кореспонденције, пријема и слања електронске поште; организовање састанака и пријем странака; припрема путних налога. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПЕРАТИВНИ РИЗИК И АНАЛИТИКУ

367. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца. Распоређује предмете на извршиоце у Одељењу и прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова код извршиоца, пружа стручну помоћ извршиоцима и учествује у изради најсложенијих предмета. Учествује у изради програмских захтева за информатичку подршку. Обавља послове везане за заштиту података од неовлашћеног приступа. Организује потребне инструктивне и консултативне радне састанке са другим организационим јединицама Пореске управе по свим питањима из области рада Одељења. Припрема извештаје, информације и анализе о раду Одељења. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

368. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Ради на решавању најсложенијих анализа прикупљених података од трећих страна, као и података који настају применом одредаба прописа који уређује порески поступак и пореску администрацију. Учествоје у припреми упутстава и јединствене методологије на пословима контроле и утврђивања посебног пореза за физичка лица, укључујући и послове у вези примене прописа који уређује порески поступак и пореску администрацију. Обавља послове везане за заштиту података од неовлашћеног приступа. Прати управну и судску праксу у материји утврђивања посебног пореза за физичка лица. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

369. ВИШИ ПОРЕСКИ САВЕТНИК – ВИШИ АНАЛИТИЧАР

Опис послова: Обавља сложене послове анализе и систематизације свих врста информација о физичким лицима, као и израде критеријума за избор физичких лица за претходни поступак и контролу на основу расположивих података прибављених од надлежних органа. Обавља послове утврђивања увећања имовине, као позитивне разлике између вредности имовине физичког лица на крају у односу на почетак одређеног контролисаног периода на основу расположивих података, као и прикупљених података од других органа и организација, правних и физичких лица. Обавља послове упоређивања података о увећању имовине са подацима о пријављеним приходима физичког лица у одређеном периоду, као и послове праћења увећања имовине ради даљег спровођења претходног поступка и контроле. Припрема извештаје и податке за потребе пореске контроле. Учествоје у изради програмских захтева за информатичку подршку у циљу формирања профила физичког лица. Обавља послове везане за заштиту података од неовлашћеног приступа, као и од неовлашћеног брисања (архивирање). Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

370. ПОРЕСКИ САВЕТНИК – АНАЛИТИЧАР

Опис послова: Обавља послове анализе и систематизације свих врста информација о физичким лицима, као и израде критеријума за избор физичких лица за претходни поступак и контролу на основу расположивих података прибављених од надлежних органа. Обавља послове утврђивања увећања имовине, као позитивне разлике између вредности имовине физичког лица на крају у односу на почетак одређеног контролисаног периода на основу расположивих

података, као и прикупљених података од других органа и организација, правних и физичких лица. Обавља послове упоређивања података о увећању имовине са подацима о пријављеним приходима физичког лица у одређеном контролисаном периоду ради даљег спровођења претходног поступка и контроле. Припрема извештаје и податке за потребе пореске контроле. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК

371. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца. Распоређује предмете на извршиоце у Одељењу и прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова код извршиоца, пружа стручну помоћ извршиоцима и учествује у изради најсложенијих предмета. Организује потребне инструктивне и консултативне радне састанке са запосленима за везу из других органа и организација. Координира и даје смернице за увид и прибављање података које воде и поседују надлежни органи и друга лица, укључујући податке из пословних књига и документације привредних друштава и других лица, ради утврђивања имовине и прихода физичких лица. Израђује годишње смернице за покретање претходног поступка, које доноси директор Пореске управе. Организује потребне инструктивне и консултативне радне састанке са другим организационим јединицама Пореске управе по свим питањима из области рада Одељења. Припрема извештаје, информације и анализе о раду Одељења. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или природно-математичких, техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

372. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Ради на решавању најсложенијих предмета претходног поступка, као и других предмета у вези са применом одредаба прописа који уређује порески поступак и пореску администрацију. Учествује у припреми упутстава и јединствене методологије на пословима контроле и утврђивања посебног пореза за физичка лица, укључујући и послове у вези примене прописа који уређује порески поступак и пореску администрацију. Прати управну и судску праксу у материји утврђивања посебног пореза за физичка лица. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

373. ПОРЕСКИ САВЕТНИК ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК

Опис послова: Учествоје у припреми упутстава и јединствене методологије на пословима претходног поступка, као и контроле и утврђивања посебног пореза за физичка лица, укључујући и послове у вези примене прописа који уређује порески поступак и пореску администрацију. Обавља послове утврђивања вредности увећања имовине (покретне и непокретне, као и других имовинских права), утврђивања потенцијалне пореске основице за посебан порез као и утврђивање прихода физичког лица. Учествоје у изради годишњих смерница за покретање претходног пореза. На бази евиденција које поседује Пореска управа обавља послове процене основаности пријава од стране других органа или по иницијативама правних или физичких лица. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 8

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ И УТВРЂИВАЊЕ ПОСЕБНОГ ПОРЕЗА

374. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца у Одељењу, ради на решавању најсложенијих предмета контроле и утврђивања посебног пореза за физичка лица. Распоређује предмете на извршиоце у Одељењу и прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова контроле код извршиоца и пружа стручну помоћ извршиоцима. Непосредно учествује у изради упутстава и јединствене методологије на пословима контроле и утврђивања посебног пореза за физичка лица, укључујући и послове у вези примене прописа који уређује порески поступак и пореску администрацију. Припрема извештаје, информације и анализе о раду Одељења. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

375. ГЛАВНИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ И УТВРЂИВАЊЕ ПОСЕБНОГ ПОРЕЗА

Опис послова: Ради на решавању најсложенијих предмета контроле и утврђивања посебног пореза, као и других предмета у вези са применом одредаба прописа који уређује порески поступак и пореску администрацију. Учествоје у припреми упутстава и јединствене методологије на пословима контроле и утврђивања посебног пореза за физичка лица, укључујући и послове у вези примене прописа који уређује порески поступак и пореску администрацију.

Прати управну и судску праксу у материји утврђивања посебног пореза за физичка лица. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

376. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ И УТВРЂИВАЊЕ ПОСЕБНОГ ПОРЕЗА

Опис послова: Обавља послове контроле и утврђивања вредности увећања имовине (покретне и непокретне, као и других имовинских права), као и утврђивање прихода физичког лица. Обавља послове контроле и утврђивања разлике између увећања имовине физичког лица за коју физичко лице не може да докаже порекло, односно не може да докаже да је стечена на законит начин. Обавља послове контроле и утврђивања посебног пореза за физичка лица. Израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе; доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Води евиденцију и саставља извештаје о примљеним и решеним предметима. Прати управну и судску праксу у материји утврђивања посебног пореза за физичка лица. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 35

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

СЕКТОР ЗА НАПЛАТУ

377. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Опис послова: Руководи радом Сектора; планира, организује, обједињава и усмерава рад Сектора; распоређује послове на уже унутрашње организационе јединице; обезбеђује законито, правилно и благовремено извршавање послова из делокруга Сектора; пружа потребну стручну помоћ запосленима у Сектору; спроводи основна стратешка опредељења на нивоу Сектора и усаглашава их са стратегијом Пореске управе. Сарађује са државним и међународним органима и организацијама и унутрашњим јединицама Пореске управе по усмерењу директора Пореске управе. Успоставља сарадњу са директорима филијала у домену координације функције наплате јавних прихода преко надлежних Одсека наплате. Обавља и друге послове у вези са делокругом Сектора, као и послове које му повери директор Пореске управе.

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **9 година** радног искуства у

струци или **7 година** радног искуства у струци од којих најмање **2 године** на руководећим радним местима или **5 година** радног искуства на руководећим радним местима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано: Положај V групе

378. КООРДИНАТОР ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА НАПЛАТЕ

Опис послова: Координира радом ужих унутрашњих јединица у Сектору; обавља најсложеније студијско–аналитичке послове из делокруга рада Сектора; по усмерењу помоћника директора сарађује са унутрашњим јединицама Пореске управе, другим државним органима и организацијама и страним техничким мисијама. Даје мишљења и предлоге у вези рада Сектора, предлаже планове рада, циљеве рада и задатке у области наплате, принудне наплате, пореске статистике и фискалне анализе. Координира рад на изради методолошких упутстава, инструкција, одлука и других аката везано за област коју покрива Сектор за наплату. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и замењује га у његовом одсуству.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

379. КООРДИНАТОР ЗА ПОСЛОВЕ ФИСКАЛНИХ АНАЛИЗА

Опис послова: Координира радом ужих унутрашњих јединица у Сектору; обавља најсложеније студијско–аналитичке послове из делокруга Сектора; по усмерењу помоћника директора сарађује са унутрашњим јединицама Пореске управе, другим државним органима и организацијама и страним техничким мисијама. Даје мишљења и предлоге у вези рада Сектора, предлаже планове рада, циљеве рада и задатке у области фискалне анализе; учествује у припреми података и изради фискалних анализа за Пореску управу, Министарство финансија, ММФ, фондове и др. Координира рад на изради методолошких упутстава, инструкција, одлука и других аката везано за област приватизације и других поступака који се воде пред надлежним органима, методологије сачињавања извештаја, израду фискалних анализа. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и замењује га у његовом одсуству.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

380. КООРДИНАТОР ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА НАПЛАТЕ НА ТЕРЕНУ

Опис послова: Обавља најсложеније студијско–аналитичке послове из делокруга Сектора. Ради једнообразног поступања и благовременог извршавања поверених послова, координира однос између припадајућег Одсека и организационих јединица за наплату у филијалама. Даје мишљења и предлоге у вези рада Одсека за наплату, предлаже планове рада, циљеве рада и задатке у области наплате, принудне наплате, пореске статистике и фискалне анализе. Предлаже предузимање мера за унапређење рада надлежних Одсека наплате. По усмерењу помоћника директора, остварује сарадњу са унутрашњим јединицама Пореске управе и другим државним органима и организацијама. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 4

1) један порески службеник са седиштем у Београду;

- 2) један порески службеник са седиштем у Новом Саду;
- 3) један порески службеник са седиштем у Крагујевцу;
- 4) један порески службеник са седиштем у Нишу.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

381. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Административни послови вршења пријема, евиденције, дистрибуције и експедиције предмета; послови кореспонденције, пријема и слања електронске поште и факсова; организовање састанака и пријем странака; припрема путних налога; други послови по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

382. АДМИНИСТРАТОР НАПЛАТЕ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, спискове обвезника за наплату и друге податке потребне за извршавање задатака као и документацију потребну у предметима стечаја; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима. Обавља и друге послове из надлежности сектора по налогу руководиоца.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

383. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца у Одељењу. Остварује сарадњу са координаторима за спровођење поступка наплате на терену и шефовима надлежних Одсека за наплату и са руководиоцима наплате у филијалама, по питањима редовне и принудне наплате, основних активности. Припрема објашњења и одговоре за примену методолошких и других упутстава у вези наплате јавних прихода. По усмерењима помоћника директора сарађује са другим државним органима на питањима од значаја за наплату јавних прихода за које је надлежан Сектор за наплату. Учествоје у припреми годишњег, динамичког и посебних планова, извештаја и информација у вези редовне и принудне наплате. Учествоје у припреми законских прописа, методолошких упутстава и других аката од значаја за наплату јавних прихода. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

384. УПРАВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ РЕДОВНЕ И ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ

Опис послова: Припрема годишње, динамичке и посебне планове наплате јавних прихода, извештаје и информације у вези редовне и принудне наплате јавних прихода основних активности. Припрема нацрте методолошких и других упутстава за редовну и принудну наплату јавних прихода. Припрема нацрте закључака за одређивање продаја непокретности непосредном погодбом. Врши обраду примљених захтева за одлагање плаћања пореске обавезе по којима одлуку доноси министар финансија, директор Пореске управе и помоћник директора Сектора за наплату. Припрема одговарајуће акте по предметима примљеним од Министарства финансија, других државних органа, филијала и пореских обвезника која се односе на послове редовне и принудне наплате пореске обавезе. Сарађује са шефовима надлежних Одсека за наплату, начелником наплате у Центру за велике пореске обвезнике и руководиоцима наплате у филијалама по питањима редовне и принудне наплате, по налогу начелника одељења. Припрема захтеве за давање објашњења од стране Министарства финансија за примену појединих одредби у вези принудне наплате јавних прихода. Учествоје у праћењу извршења годишњих, динамичких и посебних планова редовне и принудне наплате пореске обавезе. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

385. ПОСЛОВИ РЕДОВНЕ И ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ

Опис послова: Учествоје у изради информација и извештаја у вези редовне и принудне наплате јавних прихода. Учествоје у изради анализа по областима извештавања, по врстама јавних прихода, организационим јединицама Пореске управе, периодима извештавања, редовним и ванредним плановима наплате јавних прихода. Правилно уочава тенденције и предлаже мере за евентуалну корекцију инструмената фискалног система, пре свега везано за поље ефикасне наплате јавних прихода. Припрема план и динамику извештавања. Одговора на питања са Help-Desk-а. Припрема аката по захтевима организационих јединица ПУ, Министарства финансија и других државних органа. Обавља послове везане за приватизацију и реструктурирање. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске, правне или информатичке науке или из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **5 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТЕЧАЈ

386. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца у Одељењу. Остварује сарадњу са начелницима надлежних Одсека за наплату и са

Центром за велике пореске обвезнике и Филијалама по питањима поступка стечаја. Припрема објашњења и одговоре за примену методолошких и других упутстава у вези поступка стечаја. По усмерењима помоћника директора сарађује са другим државним органима на питањима од значаја за поступак стечаја. Учествоје у припреми годишњег, динамичког и посебних планова, извештаја и информација у вези поступка стечаја. Учествоје у припреми законских прописа, методолошких упутстава и других аката од значаја за стечај и ликвидацију. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и поседовање лиценце за обављање послова стечајног управника или положен правосудни испит, најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

387. РАДНО МЕСТО ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ СТЕЧАЈА

Опис послова: Припрема нацрте методолошких и других упутстава о условима и начину покретања стечајног поступка од стране Пореске управе, вођења и праћења стечајног поступка. Сарађује са шефовима Одсека за наплату, начелником наплате у Центру за велике пореске обвезнике и директорима филијала и прибавља податке у вези стечајног поступка који се спроводе банкротством и реорганизацијом. Припрема податке и сарађује са Државним правобранилаштвом у стечајним поступцима који се спроводе банкротством. Прати спровођење стечајних поступака који се спроводе банкротством. Обавља послове у вези усвајања планова реорганизације и унапред припремљених планова реорганизације. Припрема податке и сарађује са Државним правобранилаштвом у стечајним поступцима који се спроводе реорганизацијом. Прати извршење планова реорганизације и унапред припремљених планова реорганизације и намирење пореских потраживања по истим. Припрема податке и сарађује са Државним правобранилаштвом у стечајним поступцима који се спроводе банкротством и реорганизацијом у споровима у циљу законтог намирења пореског потраживања у стечајном поступку. Припрема захтеве за давање објашњења од стране Министарства финансија за примену појединих одредби у вези покретања и вођења стечајног поступка. Учествоје у припреми годишњег, динамичког и посебних планова, извештаја и информација у вези поступка стечаја. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и поседовање лиценце за обављање послова стечајног управника, најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

388. НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ СТЕЧАЈА

Опис послова: Припрема нацрте методолошких и других упутстава о условима и начину покретања стечајног поступка од стране Пореске управе, вођења и праћења стечајног поступка. Сарађује са начелницима шефовима Одсека за наплату, начелником наплате у Центру за велике пореске обвезнике и директорима филијала у вези стечајних поступака који се спроводе банкротством. Обавља послове везане за обавештења у вези отворених стечајних поступака који се спроводе банкротством и контролу правилности поднетих пријава потраживања у стечајним поступцима који се спроводе банкротством од стране надлежних филијала. Прати спровођење

стечајних поступака који се спроводе банкротством и намирење пореских потраживања у истим. Припрема захтеве за давање објашњења од стране Министарства финансија за примену појединих одредби у вези покретања и вођења стечајног поступка. Учествоје у припреми годишњег, динамичког и посебних планова, извештаја и информација у вези поступка стечаја. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

389. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСЛОВЕ СТЕЧАЈА

Опис послова: Сарађује са шефовима Одсека за наплату, начелником наплате у Центру за велике пореске обвезнике и директорима филијала у вези стечајних поступака који се спроводе банкротством. Обавља послове везане за обавештења у вези отворених стечајних поступака који се спроводе банкротством и контролу правилности поднетих пријава потраживања у стечајним поступцима који се спроводе банкротством од стране надлежних филијала. Прати спровођење стечајних поступака који се спроводе банкротством и намирење пореских потраживања у истим. Учествоје у припреми годишњег, динамичког и посебних планова, извештаја и информација у вези поступка стечаја. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

390. РАДНО МЕСТО ЗА ПОСЛОВЕ СТЕЧАЈА

Опис послова: Сарађује са шефовима Одсека за наплату, начелником наплате у Центру за велике пореске обвезнике и директорима филијала у вези стечајних поступака који се спроводе банкротством. Учествоје у обављању послова везаних за обавештења у вези отворених стечајних поступака који се спроводе банкротством и контролу правилности поднетих пријава потраживања у стечајним поступцима који се спроводе банкротством од стране надлежних филијала. Учествоје у праћењу спровођења стечајних поступака који се спроводе банкротством и намирења пореских потраживања у истим. Учествоје у припреми годишњег, динамичког и посебних планова, извештаја и информација у вези поступка стечаја. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ СТАТИСТИКУ, ФИСКАЛНУ АНАЛИЗУ И АНАЛИЗУ РИЗИКА У НАПЛАТИ

391. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Планира рад извршилаца у Одељењу, пружа стручна упутства, координира и надзире њихов рад. Прати реализацију статистичких извештаја и фискалних анализа. Остварује комуникацију са државним органима из делокруга Одељења. Посебно прати извршење буџета РС, односно наплату најважнијих пореских форми у оквиру буџета, односно наплату јавних прихода које администрира Пореска управа. Учествоје у припреми годишњег, динамичког и посебних планова, извештаја и информација у вези редовне и принудне наплате. Активно руководи радом на идентификацији и ефикасном управљању ризицима у наплати. Утврђује најважније спољне и унутрашње факторе ризика у наплати. По усмерењима помоћника директора сарађује са другим државним органима на питањима од значаја за наплату јавних прихода за које је надлежан Сектор за наплату. Усмерава и одређује динамику извршења приоритетних послова и редовних задатака. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

Одсек за пореску статистику и фискалну анализу

392. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом одсека. Учествоје у пословима организовања, координирања и праћења пореских извештаја и пословима планирања и обуке непосредних извршилаца. Иницира измену и допуну прописа. Учествоје у припреми годишњег, динамичког и посебних планова, извештаја, налога из области пореске статистике и фискалне анализе. Учествоје у изради методолошких упутстава и других аката од значаја за пореску статистику и фискалну анализу. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља на техничко-технолошким наукама, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **9 година** радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

393. НОРМАТИВНИ ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ СТАТИСТИКЕ И ФИСКАЛНЕ АНАЛИЗЕ

Опис послова: Иницира измену и допуну прописа. Учествоје у припреми годишњих, динамичких, посебних планова и извештаја, из области пореске статистике и фискалне анализе. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

394. СТРУЧНИ ПОСЛОВИ КОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ И РЕСТРУКТУРИРАЊА

Опис послова: Иницира измену и допуну прописа. Учествује у припреми годишњих, динамичких, посебних планова и извештаја, из области фискалне анализе. Сарађује са шефовима Одсека за наплату, начелником наплате у Центру за велике пореске обвезнике и директорима филијала по питањима приватизације и реструктурирања пореских обвезника, по налогу начелника одељења. Припрема одговарајуће акте по предметима примљеним од Министарства финансија, других државних органа, филијала и пореских обвезника која се односе на послове приватизације и реструктурирања пореских обвезника. Пружа стручну помоћ организационим јединицама Пореске управе код: праћења плаћања пореске обавезе у поступку приватизације и реструктурирања пореских обвезника. Припрема захтеве за давање објашњења од стране Министарства финансија за примену појединих одредби у вези приватизације и реструктурирања пореских обвезника. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

395. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ СТАТИСТИКЕ И ФИСКАЛНЕ АНАЛИЗЕ

Опис послова: Обавља послове на изради извештаја за потребе пореске статистике и фискалне анализе. Израђује најсложеније анализе из области фискалне анализе. Врши контролу података, односно врши анализу наплате јавних прихода по основу најважнијих пореских облика – ПДВ, акцизе, порез на доходак, порез на добит и доприноси. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

396. АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ СТАТИСТИКЕ И ФИСКАЛНЕ АНАЛИЗЕ

Опис послова: Обавља послове на изради информација за потребе фискалног извештавања. Израђује анализе по областима извештавања (по организационим јединицама Пореске управе, по врстама јавних прихода, периодима извештавања и слично. Правилно уочава тенденције и предлаже мере за евентуалну корекцију инструмената фискалног система (пре свега у вези ефикасне наплате јавних прихода). Пружа техничку помоћ другим одељењима из Сектора наплате. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за ризике у наплати

397. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом одсека. Учествоје у пословима организовања, координирања и праћења пореских извештаја и пословима планирања и обуке непосредних извршилаца. Иницира измену и допуну прописа. Одређује скуп података о пореским обвезницима који се користи за процену ризика. Идентификује, мери и процењује ризике у наплати. Предлаже мере за подстицање пореске дисциплине. Управља ризиком у наплати. Учествоје у припреми годишњег, динамичког и посебних планова, извештаја, налога из области ризика у наплати. Учествоје у изради методолошких упутстава и других аката од значаја за ризике у наплати. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

398. НОРМАТИВНИ ПОСЛОВИ ЗА РИЗИКЕ У НАПЛАТИ

Опис послова: Иницира измену и допуну прописа. Активно учествује у поступцима имплементације методолошких упутстава и процедура за јединствено спровођење свих мера на смањењу ризика у наплати – активности на јачању пореске дисциплине. Предлаже мере за јачање фискалне дисциплине и смањивање ризика у наплати. Активно учествује у одабиру сета података који се користи у анализи ризика наплате. Ради на развоју и унапређењу квантитативних и квалитативних модела анализе ризика у наплати. Учествоје у припреми годишњих, динамичких, посебних планова и извештаја, из области ризика у наплати. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

399. ПОСЛОВИ ЗА РИЗИКЕ У НАПЛАТИ

Опис послова: Рада на идентификацији могућих ризика и претњи у наплати. Непосредно управља екстерним и интерним подацима о пореским обвезницима у сврху утврђивања могућих ризика у наплати. Стара се о благовремености израде свих извештаја и анализа у вези са ризицима у наплати. Помаже у предлагању и спровођењу мера јачања пореске дисциплине. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **5 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

400. АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ЗА РИЗИКЕ У НАПЛАТИ

Опис послова: Непосредно управља екстерним и интерним подацима о пореским обвезницима у сврху утврђивања могућих ризика у наплати. Непосредно ради на изради извештаја анализе ризика у наплати по појединим пореским категоријама јавних прихода. Стара се о благовремености израде свих извештаја и анализа у вези са ризицима у наплати. Помаже у предлагању и спровођењу мера јачања пореске дисциплине. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **3 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за наплату Београд

401. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека и извршава најсложеније послове из његовог делокруга; континуирано прати законитост и правилност поступка обезбеђења наплате и саме наплате јавних прихода у филијалама; организује праћење извршења годишњих и динамичких планова наплате јавних прихода по филијалама; организује координацију и праћење спровођења мера у циљу ефикасности наплате јавних прихода у филијалама по налогу помоћника директора за наплату и начелника одељења за наплату у Сектору за наплату; организује координацију, обједињавање и проверу извештаја филијала у вези наплате јавних прихода и одлагања плаћања пореског дуга; организује инструктивне и консултативне састанке са руководиоцима наплате у филијалама; организује праћење блавременог пријављивања пореског потраживања за случај покретања поступка стечаја или отварања поступка ликвидације против пореских дужника; организује праћење наплате неплаћеног дуга у случају поништавања споразума, односно укидања решења о одлагању плаћања пореског дуга; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу пружања ефикасне и стручне помоћи филијалама у њиховом раду у делу редовне и принудне наплате; сарађује са државним органима и институцијама у вези са обезбеђењем и наплатом јавних прихода; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

402. УПРАВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ РЕДОВНЕ И ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове из делокруга рада Одсека, прати извршење годишњих и динамичких планова наплате јавних прихода по филијалама; систематизује

достављена другостепена решења којим су поништена првостепена решења донета у поступку обезбеђења наплате пореског дуга и самог поступка наплате и пружа стручну помоћ првостепеном органу у циљу смањења учених пропуста; координира рад на планирању, организацији, обједињавању и усмеравању рада организационих јединица на законитом и благовременом извршавању послова редовне и принудне наплате; координира и прати спровођење мера у циљу ефикасности наплате јавних прихода у филијалама; прати законске прописе, подзаконска акта и методолошка упутства у делу редовне и принудне наплате; пружа стручну помоћ филијалама у примени закона и методолошких упутстава у делу редовне и принудне наплате; организује припрему стручних објашњења за примену методолошких упутстава; прати поступак на установљивању заложног права у филијалама; координира, обједињава и проверава извештаје филијала у вези наплате јавних прихода и одлагања плаћања пореског дуга; проверава предмете у вези одлагања плаћања пореског дуга у надлежности министра финансија, директора Пореске управе и помоћника директора Сектора за наплату; проверава предмете у вези доношења нацрта закључка о продаји непокретности непосредном погодбом; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату Нови Сад

403. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека и извршава најсложеније послове из његовог делокруга; континуирано прати законитост и правилност поступка обезбеђења наплате и саме наплате јавних прихода у филијалама; организује праћење извршења годишњих и динамичких планова наплате јавних прихода по филијалама; организује координацију и праћење спровођења мера у циљу ефикасности наплате јавних прихода у филијалама по налогу помоћника директора за наплату и начелника одељења за наплату у Сектору за наплату; организује координацију, обједињавање и проверу извештаја филијала у вези наплате јавних прихода и одлагања плаћања пореског дуга; организује инструктивне и консултативне састанке са руководиоцима наплате у филијалама; организује праћење благовременог пријављивања пореског потраживања за случај покретања поступка стечаја или отварања поступка ликвидације против пореских дужника; организује праћење наплате неплаћеног дуга у случају поништавања споразума, односно укидања решења о одлагању плаћања пореског дуга; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу пружања ефикасне и стручне помоћи филијалама у њиховом раду у делу редовне и принудне наплате, сарађује са државним органима и институцијама у вези са обезбеђењем и наплатом јавних прихода; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

404. УПРАВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ РЕДОВНЕ И ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове из делокруга рада Одељења, прати извршење годишњих и динамичких планова наплате јавних прихода по филијалама;

систематизује достављена другостепена решења којим су поништена првостепена решења донета у поступку обезбеђења наплате пореског дуга и самог поступка наплате и пружа стручну помоћ првостепеном органу у циљу смањења учених пропуста; координира рад на планирању, организацији, обједињавању и усмеравању рада организационих јединица на законитом и благовременом извршавању послова редовне и принудне наплате; координира и прати спровођење мера у циљу ефикасности наплате јавних прихода у филијалама; прати законске прописе, подзаконска акта и методолошка упутства у делу редовне и принудне наплате; пружа стручну помоћ филијалама у примени закона и методолошких упутстава у делу редовне и принудне наплате; организује припрему стручних објашњења за примену методолошких упутстава; прати поступак на установљивању заложног права у филијалама; координира, обједињава и проверава извештаје филијала у вези наплате јавних прихода и одлагања плаћања пореског дуга; проверава предмете у вези одлагања плаћања пореског дуга у надлежности министра финансија, директора Пореске управе и помоћника директора Сектора за наплату; проверава предмете у вези доношења нацрта закључка о продаји непокретности непосредном погодбом; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

405. ПОСЛОВИ РЕДОВНЕ И ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ

Опис послова: Обавља сложеније послове из делокруга рада Одељења; прати извршење годишњих и динамичких планова наплате јавних прихода по филијалама; систематизује достављена другостепена решења којим су поништена првостепена решења донета у поступку обезбеђења наплате пореског дуга и самог поступка наплате и пружа стручну помоћ првостепеном органу у циљу смањења учених пропуста; координира рад на планирању, организацији, обједињавању и усмеравању рада организационих јединица на извршавању послова редовне и принудне наплате; координира и прати спровођење мера у циљу ефикасности наплате јавних прихода у филијалама; прати прописе и методолошка упутства у делу редовне и принудне наплате; пружа стручну помоћ филијалама у примени закона и методолошких упутстава у делу редовне и принудне наплате; прати поступак на установљивању заложног права у филијалама; координира, обједињава и проверава извештаје филијала у вези наплате јавних прихода и одлагања плаћања пореског дуга; проверава предмете у вези одлагања плаћања пореског дуга у надлежности министра финансија, директора Пореске управе и помоћника директора Сектора за наплату; проверава предмете у вези доношења нацрта закључка о продаји непокретности непосредном погодбом; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

406. ВИШИ ПОРЕЗНИК- АНАЛИТИЧАР

Опис послова: Прати законске прописе, подзаконска акта и методолошка упутства у циљу ефикасније анализе; прати рокове и координира организационе јединице из надлежности регионалног одељења ради благовременог достављања извештаја Централни Пореске управе; учествује у изради извештаја и анализа по захтевима Централне Пореске управе, контролише и пружа стручну помоћ организационим јединицама у изради извештаја; сачињава анализе по

организационим јединицама из надлежности регионалног одељења на бази прикупљених извештаја; обавља и друге сложеније послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Одсек за наплату Крагујевац

407. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека и извршава најсложеније послове из његовог делокруга; континуирано прати законитост и правилност поступка обезбеђења наплате и саме наплате јавних прихода у филијалама; организује праћење извршења годишњих и динамичких планова наплате јавних прихода по филијалама; организује координацију и праћење спровођења мера у циљу ефикасности наплате јавних прихода у филијалама по налогу помоћника директора за наплату и начелника Одељења за наплату у Сектору за наплату; организује координацију, обједињавање и проверу извештаја филијала у вези наплате јавних прихода и одлагања плаћања пореског дуга; организује инструктивне и консултативне састанке са руководиоцима наплате у филијалама; организује праћење благовременог пријављивања пореског потраживања за случај покретања поступка стечаја или отварања поступка ликвидације против пореских дужника; организује праћење наплате неплаћеног дуга у случају поништавања споразума, односно укидања решења о одлагању плаћања пореског дуга; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу пружања ефикасне и стручне помоћи филијалама у њиховом раду у делу редовне и принудне наплате, сарађује са државним органима и институцијама у вези са обезбеђењем и наплатом јавних прихода; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Место рада: Крагујевац

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

408. УПРАВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ РЕДОВНЕ И ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове из делокруга рада Одељења, прати извршење годишњих и динамичких планова наплате јавних прихода по филијалама; систематизује достављена другостепена решења којим су поништена првостепена решења донета у поступку обезбеђења наплате пореског дуга и самог поступка наплате и пружа стручну помоћ првостепеном органу у циљу смањења уочених пропуста; координира рад на планирању, организацији, обједињавању и усмеравању рада организационих јединица на законитом и благовременом извршавању послова редовне и принудне наплате; координира и прати спровођење мера у циљу ефикасности наплате јавних прихода у филијалама; прати законске прописе, подзаконска акта и методолошка упутства у делу редовне и принудне наплате; пружа стручну помоћ филијалама у примени закона и методолошких упутстава у делу редовне и принудне наплате; организује припрему стручних објашњења за примену методолошких упутстава; прати поступак на установљивању заложног права у филијалама; координира, обједињава и проверава извештаје филијала у вези наплате јавних прихода и одлагања плаћања

пореског дуга; проверава предмете у вези одлагања плаћања пореског дуга у надлежности министра финансија, и директора Пореске управе и помоћника директора Сектора за наплату; проверава предмете у вези доношења нацрта закључка о продаји непокретности непосредном погодбом; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

409. ВИШИ ПОРЕЗНИК-АНАЛИТИЧАР

Опис послова: Прати законске прописе, подзаконска акта и методолошка упутства у циљу ефикасније анализе; прати рокове и координира организационе јединице из надлежности регионалног одељења ради благовременог достављања извештаја Централни Пореске управе; учествује у изради извештаја и анализа по захтевима Централне Пореске управе, контролише и пружа стручну помоћ организационим јединицама у изради извештаја; сачињава анализе по организационим јединицама из надлежности Одсека на бази прикупљених извештаја; обавља и друге сложеније послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Одсек за наплату Ниш

410. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека и извршава најсложеније послове из његовог делокруга; континуирано прати законитост и правилност поступка обезбеђења наплате и саме наплате јавних прихода у филијалама; организује праћење извршења годишњих и динамичких планова наплате јавних прихода по филијалама; организује координацију и праћење спровођења мера у циљу ефикасности наплате јавних прихода у филијалама по налогу помоћника директора за наплату и начелника одељења за наплату у Сектору за наплату; организује координацију, обједињавање и проверу извештаја филијала у вези наплате јавних прихода и одлагања плаћања пореског дуга; организује инструктивне и консултативне састанке са руководиоцима наплате у филијалама; организује праћење благовременог пријављивања пореског потраживања за случај покретања поступка стечаја или отварања поступка ликвидације против пореских дужника; организује праћење наплате неплаћеног дуга у случају поништавања споразума, односно укидања решења о одлагању плаћања пореског дуга; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу пружања ефикасне и стручне помоћи филијалама у њиховом раду у делу редовне и принудне наплате; сарађује са државним органима и институцијама у вези са обезбеђењем и наплатом јавних прихода; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

411. УПРАВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ РЕДОВНЕ И ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове из делокруга рада Одељења, прати извршење годишњих и динамичких планова наплате јавних прихода по филијалама; систематизује достављена другостепена решења којим су поништена првостепена решења донета у поступку обезбеђења наплате пореског дуга и самог поступка наплате и пружа стручну помоћ првостепеном органу у циљу смањења уочених пропуста; координира рад на планирању, организацији, обједињавању и усмеравању рада организационих јединица на законитом и благовременом извршавању послова редовне и принудне наплате; координира и прати спровођење мера у циљу ефикасности наплате јавних прихода у филијалама; прати законске прописе, подзаконска акта и методолошка упутства у делу редовне и принудне наплате; пружа стручну помоћ филијалама у примени закона и методолошких упутстава у делу редовне и принудне наплате; организује припрему стручних објашњења за примену методолошких упутстава; прати поступак на установљивању заложног права у филијалама; координира, обједињава и проверава извештаје филијала у вези наплате јавних прихода и одлагања плаћања пореског дуга; проверава предмете у вези одлагања плаћања пореског дуга у надлежности министра финансија, и директора Пореске управе и помоћника директора Сектора за наплату; проверава предмете у вези доношења нацрта закључка о продаји непокретности непосредном погодбом; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

412. ПОСЛОВИ РЕДОВНЕ И ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ

Опис послова: Обавља сложеније послове из делокруга рада Одељења; прати извршење годишњих и динамичких планова наплате јавних прихода по филијалама; систематизује достављена другостепена решења којим су поништена првостепена решења донета у поступку обезбеђења наплате пореског дуга и самог поступка наплате и пружа стручну помоћ првостепеном органу у циљу смањења уочених пропуста; координира рад на планирању, организацији, обједињавању и усмеравању рада организационих јединица на извршавању послова редовне и принудне наплате; координира и прати спровођење мера у циљу ефикасности наплате јавних прихода у филијалама; прати прописе и методолошка упутства у делу редовне и принудне наплате; пружа стручну помоћ филијалама у примени закона и методолошких упутстава у делу редовне и принудне наплате; прати поступак на установљивању заложног права у филијалама; координира, обједињава и проверава извештаје филијала у вези наплате јавних прихода и одлагања плаћања пореског дуга; проверава предмете у вези одлагања плаћања пореског дуга у надлежности министра финансија, директора Пореске управе и помоћника директора Сектора за наплату; проверава предмете у вези доношења нацрта закључка о продаји непокретности непосредном погодбом; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

413. АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ

Опис послова: Обавља послове на изради информација за потребе фискалног извештавања. Израђује анализе по областима извештавања (по организационим јединицама Пореске управе, по врстама јавних прихода, периодима извештавања и слично), које припадају надлежном Одсеку. Пружа техничку помоћ запосленима на пословима ризика наплате у надлежним Филијала у одабиру сета података који се користи у анализи ризика наплате. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

СЕКТОР ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО

414. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Опис послова: Руководи радом Сектора, планира, организује, обједињава и усмерава рад Сектора, распоређује послове на уже унутрашње организационе јединице, обезбеђује законито, правилно и благовремено извршавање послова из делокруга Сектора, пружа потребну стручну помоћ запосленима у Сектору, спроводи на нивоу Сектора основна стратешка одређења и усаглашава их са стратегијом Пореске управе. Сарађује са државним и међународним органима и организацијама и унутрашњим јединицама Пореске управе по усмерењу директора Пореске управе. Координира послове који се односе на процес усклађивања прописа из области јавних прихода са прописима и стандардима Европске уније. Обавља и друге послове у вези са делокругом Сектора, као и послове које му повери директор Пореске управе.

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **9 година** радног искуства у струци или **7 година** радног искуства у струци од којих најмање **2 године** на руководећим радним местима или **5 година** радног искуства на руководећим радним местима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано: Положај V групе

415. КООРДИНАТОР ЗА ПОСЛОВЕ ПОРЕСКОГ РАЧУНОВОДСТВА У ЦЕНТРАЛИ

Опис послова: Обавља најсложеније послове из делокруга рада Сектора. Координира рад организационих јединица у Сектору у циљу благовременог и законитог извршавања поверених послова. Предлаже предузимање мера за унапређење рада Сектора. Остварује сарадњу са унутрашњим јединицама Пореске управе, другим државним органима и организацијама. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и замењује га у његовом одсуству.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

416. КООРДИНАТОР ЗА ПОСЛОВЕ ПОРЕСКОГ РАЧУНОВОДСТВА НА НИВОУ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Опис послова: Координира рад ужих унутрашњих јединица у Сектору. Обавља најсложеније нормативно-правне и студијско-аналитичке послове из области пореског рачуноводства, по усмерењу помоћника директора; сарађује са ужим унутрашњим јединицама Пореске управе, другим државним органима и организацијама. Даје мишљења и предлоге у вези циљева рада и задатака у области пореског рачуноводства, учествује у припреми података и изради извештаја на основу података из пореског рачуноводства. Координира рад на изради методолошких упутстава, инструкција, одлука и других аката из области пореског рачуноводства, као и спровођење истих на нивоу организационих јединица. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

417. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља послове пријема, евиденције, дистрибуције и експедиције поште, кореспонденције, пријема и слања електронске поште и факсова, организовања састанака и пријема странака, припреме путних налога. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО У ЦЕНТРАЛИ

418. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца у Одељењу. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Учествоје у припреми законских прописа, методолошких упутстава и других аката од значаја из области пореског рачуноводства, као и изради пореског годишњег извештаја. Предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја. Остварује сарадњу са другим Секторима и организационим деловима у циљу обуке у примени прописа пореског рачуноводства. Припрема објашњења и одговоре за примену методолошких и других упутстава у вези праћења свих пореских облика кроз пореско рачуноводство у складу са Правилником о пореском рачуноводству. По усмерењима помоћника директора сарађује са другим државним органима у вези питања од значаја из области пореског рачуноводства. Учествоје у припреми годишњег, динамичког и посебних планова, извештаја и налога из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на

основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

419. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ ПОРЕСКОГ РАЧУНОВОДСТВА У ЦЕНТРАЛИ

Опис послова: Замењује начелника одељења у његовом одсуству; у сарадњи са начелником Одељења планира, организује, усмерава и координира рад; обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга Одељења; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Учествоје у припреми законских прописа, методолошких упутстава и других аката од значаја из области пореског рачуноводства, као и изради пореског годишњег извештаја. Предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја. Остварује сарадњу са другим Секторима и организационим деловима у циљу обуке у примени прописа пореског рачуноводства. Припрема објашњења и одговоре за примену методолошких и других упутстава у вези праћења свих пореских облика кроз пореско рачуноводство у складу са Правилником о пореском рачуноводству. Усмерава и одређује динамику извршења приоритетних послова и редовних задатака. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

Одсек за нормативне послове пореског рачуноводства

420. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Учествоје у пословима организовања, координирања и праћења пореских извештаја, као и пословима планирања и обуке непосредних извршилаца. Иницира измену и допуну прописа из области пореског рачуноводства. Учествоје у изради пореског годишњег извештаја. Учествоје у припреми годишњег, динамичког и посебних планова, као и изради извештаја и налога из области пореског рачуноводства. Активно учествује у изради методолошких упутстава и процедура за јединствено спровођење свих књиговодствених промена у главној књизи, помоћним књигама (аналитички рачуни и дневник аналитике) и посебној помоћној евиденцији, као и других аката од значаја за пореско рачуноводство. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

421. РАДНО МЕСТО ЗА НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Иницира измене и допуне прописа. Учествоје у пословима организовања, координирања и израде пореског годишњег извештаја. Учествоје у припреми годишњих, динамичких, посебних планова и извештаја из области пореског рачуноводства. Сарађује са начелницима одељења за одређену територију по питању праћења извршења налога из Централне. Учествоје у изради методолошких упутстава и процедура за јединствено спровођење свих

књиговодствених промена у главној књизи, помоћним књигама (аналитички рачуни и дневник аналитике), посебној помоћној евиденцији (упиту стања), и других аката од значаја за пореско рачуноводство. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

422. СТРУЧНИ ПОСЛОВИ КОД ПОВРАЋАЈА ПДВ

Опис послова: Обавља послове израде извештаја за потребе пореског рачуноводства. Обавља послове у свим фазама израде годишњег извештаја. Израђује најсложеније анализе из области пореског рачуноводства. Саставља електронске налоге за пренос средстава на терет рачуна ПДВ у корист обвезника ПДВ и доставља Управи за трезор. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

423. РАДНО МЕСТО ЗА НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ 2

Опис послова: Обавља послове из области пореског рачуноводства, у складу са методолошким упутствима и процедурама за јединствено спровођење свих књиговодствених промена у главној књизи, помоћним књигама (аналитички рачуни и дневник аналитике) и посебној помоћној евиденцији. Врши слагање књиговодствених промена са подацима добијеним од Управе за трезор, саставља налоге за књижење непрокњижених ставки из извода достављеног од стране Управе за трезор, у складу са Правилником о пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек за оперативне послове пореског рачуноводства

424. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Учествоје у пословима организовања, координирања и праћења пореских извештаја, планирања и обуке непосредних извршилаца. Иницира измене и допуне прописа из области пореског рачуноводства. Активно учествује у изради годишњег извештаја и консолидованог годишњег извештаја. Учествоје у припреми годишњег, динамичког и посебних планова, извештаја и налога из области пореског рачуноводства. Учествоје у изради

методолошких упутстава и других аката од значаја за пореско рачуноводство. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

425. НОРМАТИВНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Извршава послове из Правилника о пореском рачуноводству. Израђује најсложеније анализе из области пореског рачуноводства. Учествоје у пословима израде пореског годишњег извештаја. Иницира отклањање уочених недостатака у процесу рада. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

426. НОРМАТИВНО СТУДИЈСКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља послове из области пореског рачуноводства, у складу са методолошким упутствима и процедурама за јединствено спровођење свих књиговодствених промена у главној књизи, помоћним књигама (аналитички рачуни и дневник аналитике) и посебној помоћној евиденцији. Врши слагање књиговодствених промена са подацима добијеним од Управе за трезор, саставља налог за књижење непрокњижених ставки из извода достављеног од стране Управе за трезор, у складу са Правилником о пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

427. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Извршава послове из области пореског рачуноводства, у складу са методолошким упутствима и процедурама за јединствено спровођење свих књиговодствених промена у главној књизи, помоћним књигама (аналитички рачуни и дневник аналитике), и посебној помоћној евиденцији. Врши усаглашавање стања извршених и распоређених уплата по свим рачунима и нивоима уплата. Учествоје у пословима израде консолидованог пореског годишњег извештаја. Учествоје у изради анализа из области пореског рачуноводства. Иницира отклањање уочених недостатака у процесу рада. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ЗА ВЕЛИКЕ ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ

428. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга, доноси управне акте. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја. Пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство у Центри у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

429. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ ПОРЕСКОГ РАЧУНОВОДСТВА

Опис послова: Замењује начелника одељења и доноси управне акте у његовом одсуству; у сарадњи са начелником Одељења планира, организује, усмерава и координира рад; обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга Одељења; израђује интерне анализе, информације и извештаје; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; усмерава и одређује динамику извршења приоритетних послова и редовних задатака. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

430. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Обавља једноставније послове пореског рачуноводства, уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упуштима; проверава исправност унетих књиговодствених докумената и аналитичких картица, обавља контролу књижења и исправности стања на рачунима пореских обвезника, врши усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству, припрема нацрте управних аката по захтевима обвезника за повраћај, прекњижавање, издавање уверења о књиговодственом стању. Врши

пријем странака у циљу решавања проблема из делокруга рада. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршиоца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од **3 године**; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

431. МЛАЂИ ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Уз надзор руководиоца обавља послове контроле исправности књижења пореских пријава и евидентирања уплата, по службеној дужности или захтевима пореских обвезника, ради формирања тачног стања у пореском рачуноводству; учествује у пословима усаглашавања пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

432. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

433. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса и унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата. Учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

434. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената, проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата. Учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ

ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ЗА ТЕРИТОРИЈУ БЕОГРАД

435. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја. Пружа стручну помоћ и прати рад ужих организационих јединица и извршилаца, у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство у Центрили у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

436. ВИШИ ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Прати законске прописе, подзаконска акта и методолошка упутства; координира рад организационих јединица у делу исправности примене методолошких упутстава и ажурности пореског рачуноводства; прикупља и контролише исправност одређених података значајних за пореско рачуноводство по захтеву из Централне; припрема објашњења за примену методолошких упутстава, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја. Врши контролу књижења у организационим јединицама из своје надлежности; сарађује са руководиоцима у ужим организационим јединицама у вези са питањима из области пореског рачуноводства; сачињава извештаје из области пореског рачуноводства; врши контролу израде пореских годишњих извештаја у организационим јединицама. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

437. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА I

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност података из главне књиге (синтетике), у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у припреми објашњења за примену методолошких упутстава из области пореског књиговодства; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; предлаже мере за отклањање неажурности и неисправности књижења у пореском рачуноводству. Учествоје у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода; захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

438. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији. Учествоје у састављању годишњег извештаја јавних прихода за основне и издвојене активности. Припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

439. МЛАЂИ ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Уз надзор руководиоца обавља послове контроле исправности књижења пореских пријава и евидентирања уплата, по службеној дужности или захтевима пореских обвезника, ради формирања тачног стања у пореском рачуноводству; учествује у пословима усаглашавања пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

440. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата. Учествоје у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО НОВИ БЕОГРАД

441. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга, доноси управне акте. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство за територију Београд у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

442. ВИШИ ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА 1

Опис послова: Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке

промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

443. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

444. АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ПОРЕСКОГ РАЧУНОВОДСТВА

Опис послова: Уз непосредни надзор руководиоца врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; обавља најједноставније послове усаглашавања пореске евиденције обвезника; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; Прикупља и обрађује податке за потребе извештавања; Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

445. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање

пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

446. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ 2

Опис послова: Уз непосредни надзор руководиоца, обавља проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности; поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

447. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 4

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ЗЕМУН

448. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга, доноси управне акте. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство за територију Београд у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

449. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

450. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

451. МЛАЂИ ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Уз непосредни надзор руководиоца врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; обавља најједноставније послове усаглашавања пореске евиденције обвезника; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

452. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

453. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ЦЕНТАР

454. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга, доноси управне акте. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство за територију Београд у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

455. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА I

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

456. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

457. МЛАЂИ ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Уз непосредни надзор руководиоца врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; обавља најједноставније послове усаглашавања пореске евиденције обвезника; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

458. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

459. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса и унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

460. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 7

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ЧУКАРИЦА

461. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга, доноси управне акте. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство за територију Београд у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

462. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

463. МЛАЂИ ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Уз непосредни надзор руководиоца врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; обавља најједноставније послове усаглашавања пореске евиденције обвезника; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у

обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

464. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

465. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса и унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

466. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ВОЖДОВАЦ

467. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга, доноси управне акте. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство за територију Београд у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

468. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

469. МЛАЂИ ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Уз непосредни надзор руководиоца врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; обавља најједноставније послове усаглашавања пореске евиденције обвезника; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

470. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

471. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ЗВЕЗДАРА

472. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга, доноси управне акте. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство за територију Београд у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

473. ВИШИ ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА 1

Опис послова: Прати законске прописе, подзаконска акта и методолошка упутства, координира рад организационих јединица у делу исправности примене методолошких упутстава и ажурности пореског рачуноводства; прикупља и контролише исправност одређених података значајних за пореско рачуноводство по захтеву из Централe; припрема објашњења за примену методолошких упутстава; предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја. Врши контролу књижења у организационим јединицама из своје надлежности; сарађује са руководиоцима тих организационих јединица у вези са питањима из области пореског рачуноводства; сачињава извештаје из области пореског рачуноводства; врши контролу израде пореских годишњих извештаја у организационим јединицама и учествује у изради консолидованог пореског годишњег извештаја за све организационе јединице из своје надлежности. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

474. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

475. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

476. МЛАЋИ ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Уз непосредни надзор руководиоца врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; обавља најједноставније послове усаглашавања пореске евиденције обвезника; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

477. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

478. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ПАЛИЛУЛА

479. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга, доноси управне акте. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство за територију Београд у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

480. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

481. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

482. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

483. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

484. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА 1

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге мање сложене послове по налогу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **2 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ШАБАЦ

485. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга, доноси управне акте. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење

одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство за територију Београд у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

486. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

487. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

488. МЛАЂИ ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Уз непосредни надзор руководиоца врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; обавља најједноставније послове усаглашавања пореске евиденције обвезника; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

489. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 5

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ВАЉЕВО

490. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга, доноси управне акте. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство за територију Београд у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

491. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу

којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

492. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

493. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

494. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и

уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 5

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДСЕК ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ЛОЗНИЦА

495. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, доноси управне акте, одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга Одсека. Обавља најсложеније послове из области пореског рачуноводства, организује рад непосредних извршилаца на пословима израде докумената за књижење пореских облика за које није успостављено софтверско решење, провере исправности књиговодствених докумената пре и после уноса, расправљања непрепознатих уплата, пријема и обраде захтева за повраћај и прекњижавање јавних прихода и споредних пореских давања, усаглашавање пореске евиденције обвезника, као и других послова из области пореског рачуноводства. Одговоран је за састављање годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности и других извештаја, као и за издавање уверења. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

496. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

497. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава

исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

498. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДСЕК ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО СМЕДЕРЕВО

499. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, доноси управне акте, одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга Одсека. Обавља најсложеније послове из области пореског рачуноводства, организује рад непосредних извршилаца на пословима израде докумената за књижење пореских облика за које није успостављено софтверско решење, провере исправности књиговодствених докумената пре и после уноса, расправљања непрепознатих уплата, пријема и обраде захтева за повраћај и прекњижавање јавних прихода и споредних пореских давања, усаглашавања пореске евиденције обвезника, као и других послова из области пореског рачуноводства. Одговоран је за састављање годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности и других извештаја, као и за издавање уверења. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

500. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских

обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

501. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

502. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДСЕК ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ПОЖАРЕВАЦ

503. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, доноси управне акте, одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга Одсека. Обавља најсложеније послове из области пореског рачуноводства, организује рад непосредних извршилаца на пословима израде докумената за књижење пореских облика за које није успостављено софтверско решење, провере исправности књиговодствених докумената пре и после уноса, расправљања непрепознатих уплата, пријема и обраде захтева за повраћај и прекњижавање јавних прихода и споредних пореских давања, усаглашавања пореске евиденције обвезника, као и других послова из области пореског рачуноводства. Одговоран је за састављање годишњег рачуна јавних прихода за

основне и издвојене активности и других извештаја, као и за издавање уверења. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

504. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

505. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ

ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ЗА ТЕРИТОРИЈУ НОВИ САД

506. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја. Пружа стручну помоћ и прати рад ужих организационих јединица и извршилаца, у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство у Централи

у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

507. ВИШИ ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА 1

Опис послова: Прати законске прописе, подзаконска акта и методолошка упутства, координира рад организационих јединица у делу исправности примене методолошких упутстава и ажурности пореског рачуноводства; прикупља и контролише исправност одређених података значајних за пореско рачуноводство по захтеву из Централe; припрема објашњења за примену методолошких упутстава; предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја. Врши контролу књижења у организационим јединицама из своје надлежности; сарађује са руководиоцима тих организационих јединица у вези са питањима из области пореског рачуноводства; сачињава извештаје из области пореског рачуноводства; врши контролу израде пореских годишњих извештаја у организационим јединицама и учествује у изради консолидованог пореског годишњег извештаја за све организационе јединице из своје надлежности. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

508. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији. Учествује у састављању годишњег извештаја јавних прихода за основне и издвојене активности. Припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

509. МЛАЂИ ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Уз надзор руководиоца обавља послове контроле исправности књижења пореских пријава и евидентирања уплата, по службеној дужности или захтевима пореских обвезника, ради формирања тачног стања у пореском рачуноводству; учествује у пословима

усаглашавања пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

510. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата. Учествоје у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода; захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО НОВИ САД 1

511. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга, доноси управне акте. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство за територију Нови Сад у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

512. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању

годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 9

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

513. МЛАЋИ ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Уз надзор руководиоца обавља послове контроле исправности књижења пореских пријава и евидентирања уплата, по службеној дужности или захтевима пореских обвезника, ради формирања тачног стања у пореском рачуноводству; учествује у пословима усаглашавања пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

514. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

515. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције

обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО НОВИ САД 2

516. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга, доноси управне акте. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство за територију Нови Сад у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

517. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

518. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима

пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

519. МЛАЂИ ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Уз непосредни надзор руководиоца врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; обавља најједноставније послове усаглашавања пореске евиденције обвезника; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

520. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

521. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса и унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене

активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

522. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ГРУПА ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ВРБАС

523. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом групе, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца. Пружа потребну стручну помоћ непосредним извршиоцима ради благовременог и законитог обављања послова у групи. Обавља најсложеније послове из делокруга рада групе и одговоран је за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

524. МЛАЂИ ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Уз непосредни надзор руководиоца врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; обавља најједноставније послове усаглашавања пореске евиденције обвезника; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

525. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО СУБОТИЦА

526. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга, доноси управне акте. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство за територију Нови Сад у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

527. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

528. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

529. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

530. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО СОМБОР

531. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга, доноси управне акте. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство за територију Нови Сад у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

532. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

533. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције

обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

534. МЛАЂИ ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Уз непосредни надзор руководиоца врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; обавља најједноставније послове усаглашавања пореске евиденције обвезника; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

535. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

536. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 4

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ЗРЕЊАНИН

537. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга, доноси управне акте. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство за територију Нови Сад у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

538. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

539. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

540. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ПАНЧЕВО**541. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА**

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга, доноси управне акте. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство за територију Нови Сад у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

542. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

543. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

544. МЛАЂИ ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Уз непосредни надзор руководиоца врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; обавља најједноставније послове усаглашавања пореске евиденције обвезника; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

545. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО СРЕМСКА МИТРОВИЦА

546. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга, доноси управне акте. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство за територију Нови Сад у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

547. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

548. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске

евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

549. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 5

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДСЕК ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ВРШАЦ

550. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, доноси управне акте, одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга Одсека. Обавља најсложеније послове из области пореског рачуноводства, организује рад непосредних извршилаца на пословима израде докумената за књижење пореских облика за које није успостављено софтверско решење, провере исправности књиговодствених докумената пре и после уноса, расправљања непрепознатих уплата, пријема и обраде захтева за повраћај и прекњижавање јавних прихода и споредних пореских давања, усаглашавања пореске евиденције обвезника, као и других послова из области пореског рачуноводства. Одговоран је за састављање годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности и других извештаја, као и за издавање уверења. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

551. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

552. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДСЕК ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО СТАРА ПАЗОВА**553. ШЕФ ОДСЕКА**

Опис послова: Руководи радом Одсека, доноси управне акте, одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга Одсека. Обавља најсложеније послове из области пореског рачуноводства, организује рад непосредних извршилаца на пословима израде докумената за књижење пореских облика за које није успостављено софтверско решење, провере исправности књиговодствених докумената пре и после уноса, расправљања непрепознатих уплата, пријема и обраде захтева за повраћај и прекњижавање јавних прихода и споредних пореских давања, усаглашавања пореске евиденције обвезника, као и других послова из области пореског рачуноводства. Одговоран је за састављање годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности и других извештаја, као и за издавање уверења. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

554. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других

јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

555. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

556. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса и унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

ОДСЕК ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО КИКИНДА

557. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, доноси управне акте, одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга Одсека. Обавља најсложеније послове из области пореског рачуноводства, организује рад непосредних извршилаца на пословима израде докумената за књижење пореских облика за које није успостављено софтверско решење, провере исправности књиговодствених докумената пре и после уноса, расправљања непрепознатих уплата, пријема и обраде захтева за повраћај и прекњижавање јавних прихода и споредних пореских давања, усаглашавања пореске евиденције обвезника, као и других послова из области

пореског рачуноводства. Одговоран је за састављање годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности и других извештаја, као и за издавање уверења. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

558. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА I

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

559. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

560. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ГРУПА ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО СЕНТА

561. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом групе, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца. Пружа потребну стручну помоћ непосредним извршиоцима ради благовременог и законитог обављања послова у групи. Обавља најсложеније послове из делокруга рада групе и одговоран је за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

562. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

563. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама,

односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ЗА ТЕРИТОРИЈУ КРАГУЈЕВАЦ

564. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја. Пружа стручну помоћ и прати рад ужих организационих јединица и извршилаца, у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство у Централи у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

565. ВИШИ ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА 1

Опис послова: Прати законске прописе, подзаконска акта и методолошка упутства, координира рад организационих јединица у делу исправности примене методолошких упутстава и ажурности пореског рачуноводства; прикупља и контролише исправност одређених података значајних за пореско рачуноводство по захтеву из Централне; припрема објашњења за примену методолошких упутстава; предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја. Врши контролу књижења у организационим јединицама из своје надлежности; сарађује са руководиоцима тих организационих јединица у вези са питањима из области пореског рачуноводства; сачињава извештаје из области пореског рачуноводства; врши контролу израде пореских годишњих извештаја у организационим јединицама и учествује у изради консолидованог пореског годишњег извештаја за све организационе јединице из своје надлежности. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

566. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других

јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

567. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

568. МЛАЂИ ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Уз надзор руководиоца обавља послове контроле исправности књижења пореских пријава и евидентирања уплата, по службеној дужности или захтевима пореских обвезника, ради формирања тачног стања у пореском рачуноводству; учествује у пословима усаглашавања пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

569. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске

евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО КРАГУЈЕВАЦ

570. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга, доноси управне акте. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство за територију Крагујевац у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

571. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

572. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак

по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

573. МЛАЂИ ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Уз непосредни надзор руководиоца врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; обавља најједноставније послове усаглашавања пореске евиденције обвезника; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

574. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

575. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције

обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 4

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО КРАЉЕВО

576. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга, доноси управне акте. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство за територију Крагујевац у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

577. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

578. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима

пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

579. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

580. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ЈАГОДИНА

581. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга, доноси управне акте. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство за територију Крагујевац у циљу

једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

582. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

583. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

584. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених

задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 3

Услови: Сечено високо образовање из научне области економске науке, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

585. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса и унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

586. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 4

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО КРУШЕВАЦ

587. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга, доноси управне акте. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство за територију Крагујевац у циљу

једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

588. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

589. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

590. МЛАЂИ ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Уз непосредни надзор руководиоца врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; обавља најједноставније послове усаглашавања пореске евиденције обвезника; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у

састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

591. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ЧАЧАК

592. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга, доноси управне акте. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство за територију Крагујевац у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

593. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању

годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

594. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

595. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

596. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима

пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДСЕК ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО НОВИ ПАЗАР

597. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, доноси управне акте, одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга Одсека. Обавља најсложеније послове из области пореског рачуноводства, организује рад непосредних извршилаца на пословима израде докумената за књижење пореских облика за које није успостављено софтверско решење, провере исправности књиговодствених докумената пре и после уноса, расправљања непрепознатих уплата, пријема и обраде захтева за повраћај и прекњижавање јавних прихода и споредних пореских давања, усаглашавања пореске евиденције обвезника, као и других послова из области пореског рачуноводства. Одговоран је за састављање годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности и других извештаја, као и за издавање уверења. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

598. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

599. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у

састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

600. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДСЕК ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО УЖИЦЕ

601. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, доноси управне акте, одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга Одсека. Обавља најсложеније послове из области пореског рачуноводства, организује рад непосредних извршилаца на пословима израде докумената за књижење пореских облика за које није успостављено софтверско решење, провере исправности књиговодствених докумената пре и после уноса, расправљања непрепознатих уплата, пријема и обраде захтева за повраћај и прекњижавање јавних прихода и споредних пореских давања, усаглашавања пореске евиденције обвезника, као и других послова из области пореског рачуноводства. Одговоран је за састављање годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности и других извештаја, као и за издавање уверења. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

602. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских

обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

603. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

604. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ 2

Опис послова: Уз непосредни надзор руководиоца, обавља проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности; поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

605. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као

и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДСЕК ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ПРИЈЕПОЉЕ

606. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, доноси управне акте, одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга Одсека. Обавља најсложеније послове из области пореског рачуноводства, организује рад непосредних извршилаца на пословима израде докумената за књижење пореских облика за које није успостављено софтверско решење, провере исправности књиговодствених докумената пре и после уноса, расправљања непрепознатих уплата, пријема и обраде захтева за повраћај и прекњижавање јавних прихода и споредних пореских давања, усаглашавања пореске евиденције обвезника, као и других послова из области пореског рачуноводства. Одговоран је за састављање годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности и других извештаја, као и за издавање уверења. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

607. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

608. МЛАЂИ ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Уз непосредни надзор руководиоца врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; обавља најједноставније послове усаглашавања пореске евиденције обвезника; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у

састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

609. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ЗА ТЕРИТОРИЈУ НИШ

610. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја. Пружа стручну помоћ и прати рад ужих организационих јединица и извршилаца, у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство у Центри у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

611. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА 1

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност података из главне књиге (синтетике), у смислу

правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у припреми објашњења за примену методолошких упута из области пореског књиговодства; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; предлаже мере за отклањање неажурности и неисправности књижења у пореском рачуноводству. Учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода; захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

612. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

613. МЛАЂИ ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Уз надзор руководиоца обавља послове контроле исправности књижења пореских пријава и евидентирања уплата, по службеној дужности или захтевима пореских обвезника, ради формирања тачног стања у пореском рачуноводству; учествује у пословима усаглашавања пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

614. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО НИШ

615. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга, доноси управне акте. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство за територију Ниш у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

616. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

617. МЛАЂИ ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Уз надзор руководиоца обавља послове контроле исправности књижења пореских пријава и евидентирања уплата, по службеној дужности или захтевима пореских обвезника, ради формирања тачног стања у пореском рачуноводству; учествује у пословима усаглашавања пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

618. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 3

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

619. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса и унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области економске науке, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

620. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као

и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 9

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

621. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА 1

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге мање сложене послове по налогу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **2 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески референт

ГРУПА ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО КЊАЖЕВАЦ

622. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом групе, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца. Пружа потребну стручну помоћ непосредним извршиоцима ради благовременог и законитог обављања послова у групи. Обавља најсложеније послове из делокруга рада групе и одговоран је за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

623. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ВРАЊЕ

624. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга, доноси управне акте. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство за територију Ниш у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

625. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

626. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

627. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 4

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ГРУПА ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО БУЈАНОВАЦ

628. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом групе, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца. Пружа потребну стручну помоћ непосредним извршиоцима ради благовременог и законитог обављања послова у групи. Обавља најсложеније послове из делокруга рада групе и одговоран је за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

629. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 7

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ЗАЈЕЧАР

630. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга, доноси управне акте. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење

одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство за територију Ниш у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

631. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

632. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

633. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима

пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ГРУПА ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО НЕГОТИН

634. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом групе, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца. Пружа потребну стручну помоћ непосредним извршиоцима ради благовременог и законитог обављања послова у групи. Обавља најсложеније послове из делокруга рада групе и одговоран је за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

635. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса и унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

636. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ 2

Опис послова: Уз непосредни надзор руководиоца, обавља проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности; поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ЛЕСКОВАЦ

637. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења и извршава најсложеније послове из његовог делокруга, доноси управне акте. Одговоран је за благовремено и законито обављање послова из пореског рачуноводства. Поступа по налогу Сектора за пореско рачуноводство за спровођење одређених књиговодствених поступака; континуирано прати законитост поступака из области пореског рачуноводства; учествује у изради пореског годишњег извештаја, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја; пружа стручну помоћ и прати рад извршилаца у циљу ефикасног поступања на пословима из области пореског рачуноводства. Остварује сарадњу са Одељењем за пореско рачуноводство за територију Ниш у циљу једнообразне примене прописа у поступцима из области пореског рачуноводства. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

638. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

639. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима

пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

640. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДСЕК ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ПРОКУПЉЕ

641. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, доноси управне акте, одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга Одсека. Обавља најсложеније послове из области пореског рачуноводства, организује рад непосредних извршилаца на пословима израде докумената за књижење пореских облика за које није успостављено софтверско решење, провере исправности књиговодствених докумената пре и после уноса, расправљања непрепознатих уплата, пријема и обраде захтева за повраћај и прекњижавање јавних прихода и споредних пореских давања, усаглашавања пореске евиденције обвезника, као и других послова из области пореског рачуноводства. Одговоран је за састављање годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности и других извештаја, као и за издавање уверења. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

642. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА 1

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских

обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

643. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

644. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДСЕК ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО ПИРОТ

645. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, доноси управне акте, одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга Одсека. Обавља најсложеније послове из области пореског рачуноводства, организује рад непосредних извршилаца на пословима израде докумената за књижење пореских облика за које није успостављено софтверско решење, провере исправности књиговодствених докумената пре и после уноса, расправљања непрепознатих уплата, пријема и обраде захтева за повраћај и прекњижавање јавних прихода и споредних пореских давања, усаглашавања пореске евиденције обвезника, као и других послова из области

пореског рачуноводства. Одговоран је за састављање годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности и других извештаја, као и за издавање уверења. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

646. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

647. МЛАЋИ ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЋА

Опис послова: Уз непосредни надзор руководиоца врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; обавља најједноставније послове усаглашавања пореске евиденције обвезника; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

648. ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса, и врши унос исправних књиговодствених докумената; припрема нацрт исправа на основу података из пореског књиговодства; проверава

исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

649. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДСЕК ЗА ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО КОСОВСКА МИТРОВИЦА

650. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, доноси управне акте, одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга Одсека. Обавља најсложеније послове из области пореског рачуноводства, организује рад непосредних извршилаца на пословима израде докумената за књижење пореских облика за које није успостављено софтверско решење, провере исправности књиговодствених докумената пре и после уноса, расправљања непрепознатих уплата, пријема и обраде захтева за повраћај и прекњижавање јавних прихода и споредних пореских давања, усаглашавања пореске евиденције обвезника, као и других послова из области пореског рачуноводства. Одговоран је за састављање годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности и других извештаја, као и за издавање уверења. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора Сектора за пореско рачуноводство.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

651. ПОРЕСКИ РАЧУНОВОЂА

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у

смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

652. ПОСЛОВИ ОБРАДЕ ЗАХТЕВА

Опис послова: Спроводи књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода. Поступа по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

СЕКТОР ЗА ИЗДВОЈЕНЕ АКТИВНОСТИ

653. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Опис послова: Руководи радом Сектора; планира, организује, обједињава и усмерава рад Сектора; распоређује послове на уже унутрашње организационе јединице; обезбеђује законито, правилно и благовремено извршавање послова из делокруга Сектора; пружа потребну стручну помоћ запосленима. Спроводи на нивоу Сектора основна стратешка опредељења и усаглашава их са стратегијом Пореске управе. По усмерењу директора Пореске управе, сарађује са државним и међународним органима и организацијама и унутрашњим јединицама Пореске управе. Обавља и друге послове у вези са делокругом Сектора, као и послове које му повери директор Пореске управе.

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година** или **7 година** радног искуства у струци од којих најмање **2 године** на руководећим радним местима или **5 година** радног искуства на руководећим радним местима и најмање пет година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором Пореске управе, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано: Положај V групе

654. КООРДИНАТОР ЗА КОНТРОЛУ

Опис послова: Координира одељењима за контролу, одсецима за контролу и групама за контролу, у Централу Пореске управе и на терену, у вези обављања послова контроле, стара се о једнообразној примени прописа, обавља најсложеније студијско-аналитичке послове из делокруга Сектора који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката примене закона и подзаконских аката; сачињава интерне анализе и извештаје. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и замењује га у његовом одсуству са истим правима и дужностима.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

655. КООРДИНАТОР ЗА НАПЛАТУ

Опис послова: Координира одељењима за наплату у вези обављања послова наплате, стара се о једнообразној примени прописа, обавља најсложеније студијско-аналитичке послове из делокруга Сектора који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката примене закона и подзаконских аката; сачињава интерне анализе и извештаје. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и замењује га у његовом одсуству са истим правима и дужностима.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

656. ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР

Опис послова: Обавља канцеларијско-евиденционе послове, организује састанке и пријем странака. Обавља и друге послове по налогу директора Сектора.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ ИЗДВОЈЕНИХ АКТИВНОСТИ

657. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; обједињава и усмерава рад организационих јединица у Одељењу; стара се о благовремености, законитости и правилности рада; распоређује и прати извршење радних задатака; пружа стручну помоћ руководиоцима ужих унутрашњих јединица Одељења за контролу, Одељења за контролу великих локација, Одсека за контролу малих локација и Група за контролу малих локација; прати прописе, управну и судску праксу, иницира измене постојећих законских и подзаконских аката и методолошких упутстава. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

658. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОПЕРАТИВНЕ И АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Замењује начелника одељења у његовом одсуству; у сарадњи са начелником Одељења планира, организује, усмерава и координира рад; обавља најсложеније студијско-аналитичке послове из делокруга Одељења; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Усмерава и одређује динамику извршења приоритетних послова и редовних задатака. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

Одсек за контролу издвојених активности великих локација

659. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; иницира израду, измену и ажурирање методолошка упутства и других аката у циљу једнообразне примене прописа; сачињава захтеве за информатичку подршку услед промене прописа; прати законске прописе; одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

660. ВИШИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове везане за послове контроле са високим нивом одговорности и самосталности: даје предлоге за израду и измену нормативних аката, прати прописе; свакодневно прати исправност рада апликација којима се администрирају порески облици из надлежности Сектора; анализира и обрађује прикупљене податке и даје предлоге за унапређење пословних процеса. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, и испит за инспектора радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

661. ВИШИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложеније послове везане за послове контроле са високим нивом одговорности и самосталности: даје предлоге за израду и измену нормативних аката, прати прописе; свакодневно прати исправност рада апликација којима се администрирају порески облици из надлежности Сектора; анализира и обрађује прикупљене податке и даје предлоге за унапређење пословних процеса Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек за контролу издвојених активности малих локација

662. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; иницира израду, измену и ажурирање методолошка упутства и друих аката у циљу једнообразне примене прописа; сачињава захтеве за информатичку подршку услед промене прописа; прати законске прописе; одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

663. ВИШИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложеније послове везане за послове контроле са високим нивом одговорности и самосталности: даје предлоге за израду и измену нормативних аката, прати прописе; свакодневно прати исправност рада апликација којима се администрирају порески облици из надлежности Сектора; анализира и обрађује прикупљене податке и даје предлоге за унапређење пословних процеса Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

664. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове везане за послове контроле са високим нивоом одговорности и самосталности: даје предлоге за израду и измену нормативних аката, прати прописе; свакодневно прати исправност рада апликација којима се администрирају порески облици из надлежности Сектора; учествује у анализи и обради прикупљених податка и даје предлоге за унапређење пословних процеса Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ ИЗДВОЈЕНИХ АКТИВНОСТИ

665. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; обједињава и усмерава рад Одсека и извршиоца у Одељењу; стара се о благовремености, законитости и правилности рада Одељења; распоређује и прати извршење радних задатака; пружа стручну помоћ извршиоцима и учествује у изради најсложенијих предмета; прати законске и друге прописе, управну и судску праксу; иницира измене постојећих законских и подзаконских аката; иницира израду методолошких упутстава из области редовне и принудне наплате јавних прихода и одлагања плаћања дугованог пореза у надлежности Сектора, као и измене и ажурирање истих; сарађује са руководиоцима ужих унутрашњих јединица и Одсека за наплату на терену по питањима редовне и принудне наплате; иницира израду годишњих, динамичких и посебних планова наплате јавних прихода, планова редовне и принудне наплате јавних прихода и извештаја и информација у вези редовне и принудне наплате јавних прихода у надлежности Сектора, као и праћење извршења истих; сарађује са другим државним органима по питањима од значаја за наплату јавних прихода у надлежности Сектора; обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за наплату.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

666. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОПЕРАТИВНЕ И АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ НАПЛАТЕ

Опис послова: Замењује начелника одељења у његовом одсуству; у сарадњи са начелником Одељења планира, организује, усмерава и координира рад; обавља најсложеније студијско-аналитичке послове из делокруга Одељења; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Усмерава и одређује динамику извршења приоритетних послова и редовних задатака. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

Одсек за наплату издвојених активности

667. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; руководи и учествује у припреми годишњих, динамичких и посебних планова, извештаја и информација у вези редовне и принудне наплате јавних прихода у надлежности Сектора, као и праћењу извршења истих; организује рад непосредних извршилаца; пружа потребну стручну помоћ и учествује у раду код сложених предмета; руководи и учествује у припреми, изменама и ажурирању методолошких и других упутстава у вези редовне и принудне наплате јавних прихода и одлагања плаћања дугованог пореза у надлежности Сектора; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; сарађује са руководиоцима ужих унутрашњих јединица по питањима редовне и принудне наплате; сарађује са другим државним органима по питањима од значаја за наплату јавних прихода у надлежности Сектора; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

668. УПРАВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове у вези са праћењем извршења годишњих, динамичких и посебних планова наплате јавних прихода у надлежности Сектора; прати извршење планова редовне и принудне наплате јавних прихода у надлежности Сектора; спроводи поступке установљивања привремене мере; спроводи поступке установљивања претходне мере; спроводи поступке принудне наплате на новчаним средствима, заради, односно накнади зараде, односно пензији, као и на другим врстама прихода на текућим рачунима физичких лица, на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; припрема нацрте закључака за одређивање продаја непокретности непосредном погодбом; врши обраду примљених захтева за одлагање плаћања дугованог пореза у надлежности Сектора без средстава обезбеђења наплате и припрема нацрте одговарајућих аката; припрема одговарајуће акте по предметима примљеним од пореских обвезника која се односе на послове редовне и принудне наплате и одлагање плаћања дугованог пореза у надлежности Сектора; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

669. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ НАПЛАТЕ 2

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца обавља најједноставније послове везане за припрему годишњих, динамичких и посебних планова наплате јавних прихода планова редовне и принудне наплате јавних прихода у надлежности Сектора; учествује у праћењу

извршења годишњих, динамичких и посебних планова наплате јавних прихода и планова редовне и принудне наплате јавних прихода у надлежности Сектора; учествује у изради извештаја из области редовне и принудне наплате јавних прихода и одлагања плаћања дугованог пореза у надлежности Сектора; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке установљавања привремене мере; спроводи поступке установљавања претходне мере; спроводи поступке принудне наплате на новчаним средствима, заради, односно накнади зараде, односно пензији, као и на другим врстама прихода на текућим рачунима физичких лица, на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; припрема одговарајуће акте по предметима примљеним од пореских обвезника која се односе на послове редовне и принудне наплате и одлагање плаћања дугованог пореза у надлежности Сектора; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж и најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА АНАЛИТИЧКО-СТАТИСТИЧКЕ И НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ ИЗДВОЈЕНИХ АКТИВНОСТИ

670. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; обједињава и усмерава рад одсека у Одељењу, стара се о благовремености, законитости и правилности рада, распоређује и прати извршење радних задатака, пружа стручну помоћ руководиоцу Одсека; прати прописе, управну и судску праксу, иницира измене постојећих законских и подзаконских аката и методолошких упутстава. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

671. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОПЕРАТИВНЕ-НОРМАТИВНЕ И СТАТИСТИЧКО ЕВИДЕНЦИОНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Замењује начелника одељења у његовом одсуству; у сарадњи са начелником Одељења планира, организује, усмерава и координира рад; обавља најсложеније студијско-аналитичке послове из делокруга Одељења; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Усмерава и одређује динамику извршења приоритетних послова и редовних задатака. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

672. СТАТИСТИЧКО ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ 2

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке, административно-техничке и статистичко-евиденционе послове за потребе Одсека и Одељења са највишим нивоом одговорности и самосталности; врши обједињавање података у сврху израде извештаја. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

- 1) Један порески службеник са седиштем у Новом Саду
- 2) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу
- 3) Један порески службеник са седиштем у Врању

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за нормативне и статистичко-евиденционе послове

673. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; припрема методолошка упутства и друга акта у циљу једнообразне примене прописа; сачињава захтеве за информатичку подршку услед промене прописа; врши тестирање информатичке подршке; анализира и обрађује прикупљене податке; прати законске прописе; одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

674. СТАТИСТИЧКО ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ 1

Опис послова: Обавља сложене аналитичке, административно-техничке и статистичко-евиденционе послове за потребе Одсека и Одељења са високим нивоом одговорности и самосталности; врши обједињавање података у сврху израде извештаја. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

675. ВИШИ ИТ ТЕХНИЧАР

Опис послова: Обавља послове прикупљања и систематизовања података у циљу припреме за вршење анализа, припреме и израде извештаја. Сарадња са Сектором за информационе и комуникационе технологије у вези коришћења софтвера за подршку пословања. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - електротехничког, техничког, економског, информатичког или друштвеног смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ ИЗДВОЈЕНИХ АКТИВНОСТИ ВЕЛИКИХ ЛОКАЦИЈА ВАЉЕВО

676. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одељења за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одељења. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за контролу издвојених активности великих локација Ваљево

677. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; и извршава најсложеније послове из делокруга Одсека, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у пословима из делокруга Одсека; прати законске прописе; стара се да запослени прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује непосредном руководиоцу извештаје о раду запослених; систематизује запажања и појаве у контролама и са њима упознаје непосредне извршиоце. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

678. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

679. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

680. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи

поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ ИЗДВОЈЕНИХ АКТИВНОСТИ ВЕЛИКИХ ЛОКАЦИЈА ЗЕМУН

681. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одељења за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одељења. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за контролу издвојених активности великих локација Земун

682. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; и извршава најсложеније послове из делокруга Одсека, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у пословима из делокруга Одсека; прати законске прописе; стара се да запослени прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује непосредном руководиоцу извештаје о раду запослених; систематизује запажања и појаве у контролама и са њима упознаје непосредне извршиоце. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

683. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

684. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

1) Два пореска службеника са седиштем у Земуну

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

685. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних

обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

686. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ ИЗДВОЈЕНИХ АКТИВНОСТИ ВЕЛИКИХ ЛОКАЦИЈА ЗРЕЊАНИН

687. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одељења за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одељења. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за контролу издвојених активности великих локација Зрењанин

688. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; и извршава најсложеније послове из делокруга Одсека, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у пословима из делокруга Одсека; прати законске прописе; стара се да запослени прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује непосредном руководиоцу извештаје о раду запослених; систематизује запажања и појаве у контролама и са њима упознаје непосредне извршиоце. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

689. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

690. АНАЛИТИЧКО–ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

691. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ ИЗДВОЈЕНИХ АКТИВНОСТИ ВЕЛИКИХ
ЛОКАЦИЈА КРАГУЈЕВАЦ****692. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА**

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одељења за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одељења. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за контролу издвојених активности великих локација Крагујевац**693. ШЕФ ОДСЕКА**

Опис послова: Руководи радом Одсека; и извршава најсложеније послове из делокруга Одсека, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у пословима из делокруга Одсека; прати законске прописе; стара се да запослени прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује непосредном руководиоцу извештаје о

раду запослених; систематизује запажања и појаве у контролама и са њима упознаје непосредне извршиоце. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

694. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

695. АНАЛИТИЧКО–ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или

најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

696. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

697. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ ИЗДВОЈЕНИХ АКТИВНОСТИ ВЕЛИКИХ ЛОКАЦИЈА КРУШЕВАЦ

698. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одељења за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одељења. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за контролу издвојених активности великих локација Крушевац

699. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; и извршава најсложеније послове из делокруга Одсека, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у

Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у пословима из делокруга Одсека; прати законске прописе; стара се да запослени прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује непосредном руководиоцу извештаје о раду запослених; систематизује запажања и појаве у контролама и са њима упознаје непосредне извршиоце. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

700. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима; врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

701. АНАЛИТИЧКО–ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

702. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

1) Два пореска службеника са седиштем у Крушевцу

2) Један порески службеник са седиштем у Брусу

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

703. МЛАЂИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима обавља најједноставније аналитичке послове контроле из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

704. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Крушевцу

2) Један порески службеник са седиштем у Александровцу

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ ИЗДВОЈЕНИХ АКТИВНОСТИ ВЕЛИКИХ ЛОКАЦИЈА ЛЕСКОВАЦ

705. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одељења за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одељења. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за контролу издвојених активности великих локација Лесковац

706. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; и извршава најсложеније послове из делокруга Одсека, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у пословима из делокруга Одсека; прати законске прописе; стара се да запослени прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује непосредном руководиоцу извештаје о раду запослених; систематизује запажања и појаве у контролама и са њима упознаје непосредне извршиоце. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

707. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак

поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

708. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

- 1) Један порески службеник са седиштем у Лесковцу
- 2) Два пореска службеника са седиштем у Власотинцу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

709. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

- 1) Два пореска службеника са седиштем у Лесковцу
- 2) Један порески службеник са седиштем у Медвеђи

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ ИЗДВОЈЕНИХ АКТИВНОСТИ ВЕЛИКИХ
ЛОКАЦИЈА НИШ**

710. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одељења за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одељења. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за контролу издвојених активности великих локација Ниш

711. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; и извршава најсложеније послове из делокруга Одсека, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у пословима из делокруга Одсека; прати законске прописе; стара се да запослени прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује непосредном руководиоцу извештаје о раду запослених; систематизује запажања и појаве у контролама и са њима упознаје непосредне извршиоце. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

712. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

713. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

714. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ ИЗДВОЈЕНИХ АКТИВНОСТИ ВЕЛИКИХ ЛОКАЦИЈА НОВИ БЕОГРАД

715. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одељења за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одељења. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за контролу издвојених активности великих локација Нови Београд**716. ШЕФ ОДСЕКА**

Опис послова: Руководи радом Одсека; и извршава најсложеније послове из делокруга Одсека, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у пословима из делокруга Одсека; прати законске прописе; стара се да запослени прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује непосредном руководиоцу извештаје о раду запослених; систематизује запажања и појаве у контролама и са њима упознаје непосредне извршиоце. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

717. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

718. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

719. АНАЛИТИЧКО–ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

720. МЛАЂИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима обавља најједноставније аналитичке послове контроле из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ ИЗДВОЈЕНИХ АКТИВНОСТИ ВЕЛИКИХ
ЛОКАЦИЈА НОВИ САД**

721. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одељења за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одељења. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за контролу издвојених активности великих локација Нови Сад

722. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; и извршава најсложеније послове из делокруга Одсека, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у пословима из делокруга Одсека; прати законске прописе; стара се да запослени прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује непосредном руководиоцу извештаје о раду запослених; систематизује запажања и појаве у контролама и са њима упознаје непосредне извршиоце. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

723. ВИШИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ НА ТЕРЕНУ

Опис послова: Обавља најсложеније послове везане за послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима; врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, и испит за инспектора радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

724. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 7

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

725. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном

прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

726. АНАЛИТИЧКО–ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружија), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

727. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

728. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове,

копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3** године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ ИЗДВОЈЕНИХ АКТИВНОСТИ ВЕЛИКИХ ЛОКАЦИЈА СУБОТИЦА

729. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одељења за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одељења. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7** година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за контролу издвојених активности великих локација Суботица

730. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; и извршава најсложеније послове из делокруга Одсека, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у пословима из делокруга Одсека; прати законске прописе; стара се да запослени прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује непосредном руководиоцу извештаје о раду запослених; систематизује запажања и појаве у контролама и са њима упознаје непосредне извршиоце. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5** година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

731. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на

пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

732. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

- 1) Један порески службеник са седиштем у Суботици
- 2) Један порески службеник са седиштем у Кањижи

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

733. ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља мање сложене аналитичке послове контроле из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **2 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

734. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

- 1) Два пореска службеника са седиштем у Кањижи

2) Један порески службеник са седиштем у Новом Кнежевцу

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ ИЗДВОЈЕНИХ АКТИВНОСТИ ВЕЛИКИХ ЛОКАЦИЈА УЖИЦЕ

735. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одељења за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одељења. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за контролу издвојених активности великих локација Ужице

736. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; и извршава најсложеније послове из делокруга Одсека, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у пословима из делокруга Одсека; прати законске прописе; стара се да запослени прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује непосредном руководиоцу извештаје о раду запослених; систематизује запажања и појаве у контролама и са њима упознаје непосредне извршиоце. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

737. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на

употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима; врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

738. АНАЛИТИЧКО–ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

739. ПОРЕЗНИК-СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља мање сложене аналитичке послове контроле из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

740. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ ИЗДВОЈЕНИХ АКТИВНОСТИ ВЕЛИКИХ ЛОКАЦИЈА ЦЕНТАР

741. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одељења за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одељења. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за контролу издвојених активности великих локација Савски венац

742. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; и извршава најсложеније послове из делокруга одсека, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у пословима из делокруга Одсека; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује непосредном руководиоцу извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

743. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

744. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

745. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних

обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу издвојених активности великих локација Врачар

746. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; и извршава најсложеније послове из делокруга одсека, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у пословима из делокруга Одсека; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује непосредном руководиоцу извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

747. ВИШИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ НА ТЕРЕНУ

Опис послова: Обавља најсложеније послове везане за послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима; врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, и испит за инспектора радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

748. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

749. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

750. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за контролу издвојених активности великих локација Раковица

751. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; и извршава најсложеније послове из делокруга одсека, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у пословима из делокруга Одсека; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује непосредном руководиоцу извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

752. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

753. АНАЛИТИЧКО–ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично

дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

754. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за контролу издвојених активности великих локација Стари Град

755. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; и извршава најсложеније послове из делокруга одсека, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у пословима из делокруга Одсека; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује непосредном руководиоцу извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

756. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима; врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања

новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

757. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

758. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ ИЗДВОЈЕНИХ АКТИВНОСТИ ВЕЛИКИХ ЛОКАЦИЈА ЧУКАРИЦА

759. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одељења за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одељења. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за контролу издвојених активности великих локација Чукарица

760. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; и извршава најсложеније послове из делокруга Одсека, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у пословима из делокруга Одсека; прати законске прописе; стара се да запослени прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује непосредном руководиоцу извештаје о раду запослених; систематизује запажања и појаве у контролама и са њима упознаје непосредне извршиоце. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

761. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

762. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека за контролу.

Број извршилаца: 2

- 1) Један порески службеник са седиштем у Чукарици
- 2) Један порески службеник са седиштем у Барајеву

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

763. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ 1

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

- 1) Један порески службеник са седиштем у Барајеву

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **2 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ ИЗДВОЈЕНИХ АКТИВНОСТИ ВЕЛИКИХ ЛОКАЦИЈА ШАБАЦ

764. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одељења за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одељења. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за контролу издвојених активности великих локација Шабац

765. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; и извршава најсложеније послове из делокруга Одсека, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у пословима из делокруга Одсека; прати законске прописе; стара се да запослени прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује непосредном руководиоцу извештаје о раду запослених; систематизује запажања и појаве у контролама и са њима упознаје непосредне извршиоце. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

766. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

767. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о

спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

768. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

769. ПОРЕЗНИК-СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља мање сложене аналитичке послове контроле из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **2 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

770. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Алексинац

771. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

772. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

773. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

1) Два пореска службеника са седиштем у Алексинцу

2) Два пореска службеника са седиштем у Ражњу

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

774. ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља мање сложене аналитичке послове контроле из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **2 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

775. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

- 1) Један порески службеник са седиштем у Алексинцу
- 2) Један порески службеник са седиштем у Ражњу

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Аранђеловац

776. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

777. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у

комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

778. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

779. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Апатин

780. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

781. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

782. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

783. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове,

копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3** године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Бачка Топола

784. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7** година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

785. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5** година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

786. АНАЛИТИЧКО–ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ –

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у

вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

787. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Бујановац

788. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

789. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на

пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружија), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

790. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

791. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека за контролу.

Број извршилаца: 5

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

792. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ 1

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; уз надзор руководиоца систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **2 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески референт

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Власотинце

793. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

794. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

- 1) Два пореска службеника са седиштем у Власотинцу
- 2) Један порески службеник са седиштем у Црној Трави

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

795. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

796. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

797. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека за контролу.

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Власотинцу

2) Један порески службеник са седиштем у Црној Трави

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Вождовац

798. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

799. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

800. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима,

врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

801. АНАЛИТИЧКО–ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

802. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

803. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Врање

804. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

805. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 5

- 1) Два пореска службеника са седиштем у Врању
- 2) Два пореска службеника са седиштем у Босилеграду
- 3) Један порески службеник са седиштем у Сурдулици

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

806. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

- 1) Два пореска службеника са седиштем у Врању
- 2) Два пореска службеника са седиштем у Босилеграду

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

807. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

808. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

- 1) Два пореска службеника са седиштем у Врању;
- 2) Један порески службеник са седиштем у Трговишту

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Врбас

809. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

810. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

811. АНАЛИТИЧКО–ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

812. ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља мање сложене аналитичке послове контроле из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **2 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

813. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Зајечар

814. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

815. АНАЛИТИЧКО–ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

816. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

817. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Бољевцу

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Звездара

818. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито

обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

819. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

820. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

821. АНАЛИТИЧКО–ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

822. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Јагодина

823. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

824. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

825. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

826. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи

поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Ковин

827. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

828. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

829. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује

нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

830. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Кула

831. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

832. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на

пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

833. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

834. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Краљево

835. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

836. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

837. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

838. АНАЛИТИЧКО–ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

839. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

840. ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља мање сложене аналитичке послове контроле из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **2 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Лозница

841. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

842. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

- 1) Један порески службеник са седиштем у Лозници
- 2) Један порески службеник са седиштем у Крупњу
- 3) Један порески службеник са седиштем у Љубовији

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

843. АНАЛИТИЧКО–ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује

нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Љубовији

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Младеновац

844. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

845. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима; врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

846. АНАЛИТИЧКО–ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

847. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Неготин

848. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

849. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

850. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

851. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Нова Варош

852. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

853. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

1) Два пореска службеника са седиштем у Сјеници

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

854. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом

предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

855. АНАЛИТИЧКО–ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

856. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Новој Вароши

2) Један порески службеник са седиштем у Сјеници

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Нови Пазар

857. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

858. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

859. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

1) Два пореска службеника са седиштем у Новом Пазару

2) Један порески службеник са седиштем у Тутину

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Обреновац

860. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

861. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

862. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима; врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или

најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

863. ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља мање сложене аналитичке послове контроле из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Палилула

864. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

865. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

866. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

867. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

868. МЛАЂИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима обавља најједноставније аналитичке послове контроле из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и

поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Панчево

869. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

870. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

871. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

872. МЛАЂИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима обавља најједноставније аналитичке послове контроле из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

873. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Петровац на Млави

874. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

875. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

876. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

877. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: обавља сложене аналитичке послове контроле из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и

поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

- 1) Два пореска службеника са седиштем у Кучеву
- 2) Један порески службеник са седиштем у Петровцу на Млави

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

878. МЛАЋИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима обавља најједноставније аналитичке послове контроле из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

- 1) Један порески службеник са седиштем у Кучеву

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

879. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека за контролу.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Пирот

880. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

881. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

882. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека за контролу.

Број извршилаца: 3

- 1) Један порески службеник са седиштем у Пироту
- 2) Два пореска службеника са седиштем у Бабушници

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

883. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ 1

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; уз надзор руководиоца систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

- 1) Један порески службеник са седиштем у Димитровграду
- 2) Један порески службеник са седиштем у Бабушници

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **2 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески референт

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Пожаревац

884. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

885. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

- 1) Два пореска службеника са седиштем у Пожаревцу
- 2) Један порески службеник са седиштем у Великом Градишту

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

886. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним

студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

887. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

888. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ 1

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; уз надзор руководиоца систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Голупцу

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **2 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески референт

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Пожега

889. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит **и испит за инспектора**, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

890. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом

предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

891. АНАЛИТИЧКО–ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

892. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Пријепоље

893. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

894. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

895. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

896. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Прокупље

897. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

898. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем Куршумлија

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

899. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Прокупљу

2) Један порески службеник са седиштем у Блаце

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

900. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

901. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека за контролу.

Број извршилаца: 2

1) Два пореска службеника са седиштем у Куршумлији

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Сремска Митровица

902. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа

потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

903. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

904. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

905. АНАЛИТИЧКО–ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

906. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Сремској Митровици

2) Један порески службеник са седиштем у Руми

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Сомбор

907. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

908. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

909. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

910. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Стара Пазова

911. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

912. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

913. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

914. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж и најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

915. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за контролу издвојених активности малих локација Чачак

916. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

917. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

918. АНАЛИТИЧКО–ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем

Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

919. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Група за контролу издвојених активности малих локација Бачка Паланка

920. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

921. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, порез добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила, на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних

права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

1) Два пореска службеника са седиштем у Бачкој Паланци

2) Један порески службеник са седиштем у Бачу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

922. АНАЛИТИЧКО–ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Групе за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

923. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Група за контролу издвојених активности малих локација Бајина Башта

924. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

925. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује Врешења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

926. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично

дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

927. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

928. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Група за контролу издвојених активности малих локација Бечеј

929. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

930. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

931. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Група за контролу издвојених активности малих локација Бор

932. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

933. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

934. АНАЛИТИЧКО–ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Групе за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

- 1) Два пореска службеника са седиштем у Мајданпеку
- 2) Један порески службеник са седиштем у Бору

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж и најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

935. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

936. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Групи за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Групи за контролу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Бору

2) Један порески службеник са седиштем у Мајданпеку

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Група за контролу издвојених активности малих локација Велика Плана

937. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

938. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним

студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

939. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Групи за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Групи за контролу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Група за контролу издвојених активности малих локација Врњачка Бања

940. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

941. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

942. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

943. ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља мање сложене аналитичке послове контроле из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **2 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

Група за контролу издвојених активности малих локација Вршац

944. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

945. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи

поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Група за контролу издвојених активности малих локација Горњи Милановац

946. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

947. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

948. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Групе за контролу по

налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж и најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група за контролу издвојених активности малих локација Деспотовац

949. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

950. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или

извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

951. АНАЛИТИЧКО–ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Групе за контролу по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж и најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група за контролу издвојених активности малих локација Жагубица

952. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

953. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

954. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Група за контролу издвојених активности малих локација Ивањица

955. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

956. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

957. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

958. ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља мање сложене аналитичке послове контроле из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом

жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **2 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

959. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Групи за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Групи за контролу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Група за контролу издвојених активности малих локација Инђија

960. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

961. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је

извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

962. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Група за контролу издвојене активности малих локација Кикинда

963. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

964. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима; врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним

трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

965. АНАЛИТИЧКО–ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Групе за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж и најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група за контролу издвојених активности малих локација Кладово

966. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

967. АНАЛИТИЧКО–ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Групе за контролу по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружија), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж и најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група за контролу издвојених активности малих локација Књажевац

968. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

969. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне

вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

970. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

971. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Групи за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Групи за контролу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

972. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ 1

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Групи за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове,

копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Групи за контролу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **2 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески референт

Група за контролу издвојених активности малих локација Косовска Митровица

973. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

974. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

975. ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља мање сложене аналитичке послове контроле из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **2 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

976. МЛАЂИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима обавља најједноставније аналитичке послове контроле из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

977. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Групи за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Групи за контролу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Група за контролу издвојених активности малих локација Лазаревац

978. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

979. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ I

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и

финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

980. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

981. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Групи за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Групи за контролу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Група за контролу издвојених активности малих локација Љубовија

982. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

983. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

984. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за контролу издвојених активности малих локација Опаци

985. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

986. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

987. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

988. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Групи за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Групи за контролу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Група за контролу издвојених активности малих локација Параћин

989. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

990. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима; врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или

извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршиоца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

991. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

992. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

993. ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља мање сложене аналитичке послове контроле из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом

жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

994. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Групи за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Групи за контролу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

1) Два пореска службеника са седиштем у Параћину

2) Један порески службеник са седиштем у Њуприји

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Група за контролу издвојених активности малих локација Рашка

995. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

996. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак

поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

997. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Групи за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Групи за контролу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Група за контролу издвојених активности малих локација Сента

998. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

999. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Групи за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Групи за контролу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Група за контролу издвојених активности малих локација Смедерево

1000. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1001. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Групе за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1002. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Група за контролу издвојених активности_малих локација Смедеревска Паланка**1003. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ**

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1004. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1005. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Групи за контролу;

систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Групи за контролу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1006. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ 1

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Групи за контролу; уз надзор руководиоца систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Групи за контролу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе за контролу.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **2 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески референт

Група за контролу издвојених активности малих локација Соко Бања

1007. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1008. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1009. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1010. ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља мање сложене аналитичке послове контроле из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **2 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

1011. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Групи за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Групи за контролу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Група за контролу издвојених активности малих локација Темерин

1012. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору

ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1013. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1014. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Група за контролу издвојених активности малих локација Трстеник

1015. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора

за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1016. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1017. АНАЛИТИЧКО–ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Групе за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1018. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Група за контролу издвојених активности малих локација Уб

1019. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1020. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1021. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1022. ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља мање сложене аналитичке послове контроле из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **2 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

1023. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Групи за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Групи за контролу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Група за контролу издвојених активности малих локација Шид

1024. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1025. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Одсек за наплату издвојених активности Београд

1026. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписује управне и друге акте из надлежности Одсека чијим радом руководи; извршава најсложеније послове из делокруга Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду; пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у вези послова наплате; стара се о правилној примени законских прописа; прослеђује начелнику координатору за наплату извештаје о раду Одсека; систематизује запажања и појаве у наплати; учествује у припреми годишњег, динамичког и посебних планова, извештаја и информација у вези редовне и принудне наплате. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за наплату.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1027. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР НАПЛАТЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове наплате дугова у вези са идентификацијом пореских обвезника који нису измирили јавне приходе; предузима поступке устављавања привремене мере за обезбеђење наплате; врши обраду поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга; контролише испуњеност услова за одлагање плаћања; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања; сачињава нацрте решења и споразума по захтеву обвезника као и налоге за књижење рата по споразуму; прати контролу плаћања рата; подноси извештај о плаћању по споразуму; води поступак принудне наплате пореског дуга из свих законом предвиђених предмета принудне наплате; врши контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати; подноси предлог пријаве потраживања у поступку стечаја и ликвидације над пореским обвезником; успоставља комуникацију са надлежним судовима,

одељењима Државног правобранилаштва, Републичким геодетским заводом, Регистром zaloжног права на покретним стварима, и свим другим надлежним државним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1028. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР НАПЛАТЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове наплате дугова у вези са идентификацијом пореских обвезника који нису измирили јавне приходе; предузима поступке устављавања привремене мере за обезбеђење наплате; врши обраду поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга; контролише испуњеност услова за одлагање плаћања; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања; сачињава нацрте решења и споразума по захтеву обвезника као и налоге за књижење рата по споразуму; прати контролу плаћања рата; подноси извештај о плаћању по споразуму; води поступак принудне наплате пореског дуга из свих законом предвиђених предмета принудне наплате; врши контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати; подноси предлог пријаве потраживања у поступку стечаја и ликвидације над пореским обвезником; успоставља комуникацију са надлежним судовима, одељењима Државног правобранилаштва, Републичким геодетским заводом, Регистром zaloжног права на покретним стварима, и свим другим надлежним државним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршиоца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од 3 године; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1029. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ

Опис послова: Обавља најједноставније послове наплате дугова уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима у вези са идентификацијом пореских обвезника који нису измирили јавне приходе; предузима поступке устављавања привремене мере за обезбеђење наплате; врши обраду поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга; контролише испуњеност услова за одлагање плаћања; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања; сачињава нацрте решења и споразума по захтеву обвезника као и налоге за књижење рата по споразуму; прати контролу плаћања рата; подноси извештај о плаћању по споразуму; води поступак принудне наплате пореског дуга из свих законом предвиђених предмета принудне наплате; врши контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати; подноси предлог пријаве потраживања у поступку стечаја и ликвидације над пореским обвезником; успоставља комуникацију са надлежним судовима, одељењима Државног правобранилаштва, Републичким геодетским заводом, Регистром zaloжног права на покретним стварима, и свим другим надлежним државним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1030. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ

Опис послова: Обавља најсложеније послове наплате у следећим областима: обавља попис непокретности, заплелу непокретности, сачињава записник о извршеном попису и заплелу непокретности, припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности, припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља записник о току усменог јавног надметања, саставља записник о току продаје непокретности путем непосредне погодбе, припрема нацрт решења о продаји непокретности, нацрт решења о предаји непокретности купцу нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; прикупља податке о имовини пореског обвезника; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 5

1) Четири пореска службеника са седиштем у Београду

2) Један порески службеник са седиштем у Лазаревцу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1031. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ

Опис послова: Обавља административно-техничке послове наплате, врши пријем предмета, води уписник и архивира предмете. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Младеновцу

2) Један порески службеник са седиштем у Београду

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату издвојених активности Нови Сад

1032. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписује управне и друге акте из надлежности Одсека чијим радом руководи; извршава најсложеније послове из делокруга Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду; пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у вези послова наплате; стара се о правилној примени законских прописа; прослеђује координатору за наплату извештаје о раду Одсека; систематизује запажања и појаве у наплати; учествује у припреми годишњег, динамичког и посебних планова, извештаја и информација у вези редовне и принудне наплате. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за наплату.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1033. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР НАПЛАТЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове наплате дугова у вези са идентификацијом пореских обвезника који нису измирили јавне приходе; предузима поступке устављавања привремене мере за обезбеђење наплате; врши обраду поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга; контролише испуњеност услова за одлагање плаћања; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања; сачињава нацрте решења и споразума по захтеву обвезника као и налоге за књижење рата по споразуму; прати контролу плаћања рата; подноси извештај о плаћању по споразуму; води поступак принудне наплате пореског дуга из свих законом предвиђених предмета принудне наплате; врши контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати; подноси предлог пријаве потраживања у поступку стечаја и ликвидације над пореским обвезником; успоставља комуникацију са надлежним судовима, одељењима Државног правобранилаштва, Републичким геодетским заводом, Регистром zaloжног права на покретним стварима, и свим другим надлежним државним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршиоца: 3

1) Један порески службеник са седиштем у Новом Саду

2) Два пореска службеника са седиштем у Бачкој Паланци

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од 3 године; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1034. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ

Опис послова: Обавља најсложеније послове наплате у следећим областима: обавља попис непокретности, заплену непокретности, сачињава записник о извршеном попису и заплени непокретности, припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности, припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља записник о току усменог јавног надметања, саставља записник о току продаје непокретности путем непосредне погодбе, припрема нацрт решења о продаји непокретности, нацрт решења о предаји непокретности купцу нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; прикупља податке о имовини пореског обвезника; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

1) Три пореска службеника са седиштем у Новом Саду

2) Један порески службеник са седиштем у Ковину

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1035. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ

Опис послова: Обавља административно-техничке послове наплате, врши пријем предмета, води уписник и архивира предмете. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Новом Саду

2) Један порески службеник са седиштем у Бечеју

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату издвојених активности Суботица

1036. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписује управне и друге акате из надлежности Одсека чијим радом руководи; извршава најсложеније послове из делокруга Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду; пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у вези послова наплате; стара се о правилној примени законских прописа; прослеђује координатору за наплату извештаје о раду Одсека; систематизује запажања и појаве у наплати; учествује у припреми годишњег, динамичког и посебних планова, извештаја и информација у вези редовне и принудне наплате. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за наплату.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1037. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР НАПЛАТЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове наплате дугова у вези са идентификацијом пореских обвезника који нису измирили јавне приходе; предузима поступке устављавања привремене мере за обезбеђење наплате; врши обраду поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга; контролише испуњеност услова за одлагање плаћања; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања; сачињава нацрте решења и споразума по захтеву обвезника као и налоге за књижење рата по споразуму; прати контролу плаћања рата; подноси извештај о плаћању по споразуму; води поступак принудне наплате пореског дуга из свих законом предвиђених предмета принудне наплате; врши контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати; подноси предлог пријаве потраживања у поступку стечаја и ликвидације над пореским обвезником; успоставља комуникацију са надлежним судовима, одељењима Државног правобранилаштва, Републичким геодетским заводом, Регистром заложног права на покретним стварима, и свим другим надлежним државним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1038. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР НАПЛАТЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове наплате дугова у вези са идентификацијом пореских обвезника који нису измирили јавне приходе; предузима поступке устављавања привремене мере за обезбеђење наплате; врши обраду поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга; контролише испуњеност услова за одлагање плаћања; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања; сачињава нацрте решења и споразума по захтеву обвезника као и налоге за књижење рата по споразуму; прати контролу плаћања рата; подноси извештај о плаћању по споразуму; води поступак принудне наплате пореског дуга из свих законом предвиђених предмета принудне наплате; врши контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати; подноси предлог пријаве потраживања у поступку стечаја и ликвидације над пореским обвезником; успоставља комуникацију са надлежним судовима, одељењима Државног правобранилаштва, Републичким геодетским заводом, Регистром zaloжног права на покретним стварима, и свим другим надлежним државним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршиоца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Сенти

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од **3 године**; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1039. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ

Опис послова: Обавља најсложеније послове наплате у следећим областима: обавља попис непокретности, заплелу непокретности, сачињава записник о извршеном попису и заплени непокретности, припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности, припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља записник о току усменог јавног надметања, саставља записник о току продаје непокретности путем непосредне погодбе, припрема нацрт решења о продаји непокретности, нацрт решења о предаји непокретности купцу нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; прикупља податке о имовини пореског обвезника; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Бачкој Тополи

2) Један порески службеник са седиштем у Апатину

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1040. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ

Опис послова: Обавља административно-техничке послове наплате, врши пријем предмета, води уписник и архивира предмете. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Новом Кнежевцу

2) Један порески службеник са седиштем у Кањижи

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3** године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату издвојених активности Ивањица

1041. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписује управне и друге акате из надлежности Одсека чијим радом руководи; извршава најсложеније послове из делокруга Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду; пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у вези послова наплате; стара се о правилној примени законских прописа; прослеђује координатору за наплату извештаје о раду Одсека; систематизује запажања и појаве у наплати; учествује у припреми годишњег, динамичког и посебних планова, извештаја и информација у вези редовне и принудне наплате. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за наплату.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5** година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1042. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР НАПЛАТЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове наплате дугова у вези са идентификацијом пореских обвезника који нису измирили јавне приходе; предузима поступке устављавања привремене мере за обезбеђење наплате; врши обраду поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга; контролише испуњеност услова за одлагање плаћања; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања; сачињава нацрте решења и споразума по захтеву обвезника као и налоге за књижење рата по споразуму; прати контролу плаћања рата; подноси извештај о плаћању по споразуму; води поступак принудне наплате пореског дуга из свих законом предвиђених предмета принудне наплате; врши контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати; подноси предлог пријаве потраживања у поступку стечаја и ликвидације над пореским обвезником; успоставља комуникацију са надлежним судовима, одељењима Државног правобранилаштва, Републичким геодетским заводом, Регистром zaloжног права на покретним стварима, и свим другим надлежним државним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5** година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1043. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ

Опис послова: Обавља најсложеније послове наплате у следећим областима: обавља попис непокретности, заплону непокретности, сачињава записник о извршеном попису и заплени непокретности, припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности, припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља записник о току усменог јавног надметања, саставља записник о току продаје непокретности путем непосредне погодбе, припрема нацрт решења о продаји непокретности, нацрт решења о предаји непокретности купцу нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; прикупља податке о имовини пореског обвезника; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1044. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ

Опис послова: Обавља административно-техничке послове наплате, врши пријем предмета, води уписник и архивира предмете. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

- 1) Један порески службеник са седиштем у Ваљеву
- 2) Један порески службеник са седиштем у Љигу
- 3) Један порески службеник са седиштем у Косјерићу

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату издвојених активности Крагујевац

1045. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписује управне и друге акте из надлежности Одсека чијим радом руководи; извршава најсложеније послове из делокруга Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду; пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у вези послова наплате; стара се о правилној примени законских прописа; прослеђује координатору за наплату извештаје о раду Одсека; систематизује запажања и појаве у наплати; учествује у припреми годишњег, динамичког и посебних планова, извештаја и информација у вези редовне и принудне наплате. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за наплату.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1046. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР НАПЛАТЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове наплате дугова у вези са идентификацијом пореских обвезника који нису измирили јавне приходе; предузима поступке устављавања привремене мере за обезбеђење наплате; врши обраду поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга; контролише испуњеност услова за одлагање плаћања; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања; сачињава нацрте решења и споразума по захтеву обвезника као и налоге за књижење рата по споразуму; прати контролу плаћања рата; подноси извештај о плаћању по споразуму; води поступак принудне наплате пореског дуга из свих законом предвиђених предмета принудне наплате; врши контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати; подноси предлог пријаве потраживања у поступку стечаја и ликвидације над пореским обвезником; успоставља комуникацију са надлежним судовима, одељењима Државног правобранилаштва, Републичким геодетским заводом, Регистром zaloжног права на покретним стварима, и свим другим надлежним државним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1047. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ

Опис послова: Обавља најједноставније послове наплате дугова уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима у вези са идентификацијом пореских обвезника који нису измирили јавне приходе; предузима поступке устављавања привремене мере за обезбеђење наплате; врши обраду поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга; контролише испуњеност услова за одлагање плаћања; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања; сачињава нацрте решења и споразума по захтеву обвезника као и налоге за књижење рата по споразуму; прати контролу плаћања рата; подноси извештај о плаћању по споразуму; води поступак принудне наплате пореског дуга из свих законом предвиђених предмета принудне наплате; врши контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати; подноси предлог пријаве потраживања у поступку стечаја и ликвидације над пореским обвезником; товићуспоставља комуникацију са надлежним судовима, одељењима Државног правобранилаштва, Републичким геодетским заводом, Регистром zaloжног права на покретним стварима, и свим другим надлежним државним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1048. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ

Опис послова: Обавља најсложеније послове наплате у следећим областима: обавља попис непокретности, заплелу непокретности, сачињава записник о извршеном попису и заплени непокретности, припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности, припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања,

као и путем непосредне погодбе; саставља записник о току усменог јавног надметања, саставља записник о току продаје непокретности путем непосредне погодбе, припрема нацрт решења о продаји непокретности, нацрт решења о предаји непокретности купцу нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; прикупља податке о имовини пореског обвезника; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Крушевцу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1049. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ

Опис послова: Обавља административно-техничке послове наплате, врши пријем предмета, води уписник и архивира предмете. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 7

1) Два пореска службеника са седиштем у Крагујевцу

2) Један порески службеник са седиштем у Параћину

3) Два пореска службеника са седиштем у Тополи

4) Један порески службеник са седиштем у Аранђеловцу

5) Један порески службеник са седиштем у Рековцу

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату издвојених актовности Неготин

1050. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Потписује управне и друге акте из надлежности Одсека чијим радом руководи; извршава најсложеније послове из делокруга Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду; пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у вези послова наплате; стара се о правилној примени законских прописа; прослеђује координатора за наплату извештаје о раду Одсека; систематизује запажања и појаве у наплати; учествује у припреми годишњег, динамичког и посебних планова, извештаја и информација у вези редовне и принудне наплате. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за наплату.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1051. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР НАПЛАТЕ 1

Опис послова: Обавља сложене послове наплате дугова у вези са идентификацијом пореских обвезника који нису измирили јавне приходе; предузима поступке устављавања привремене мере за обезбеђење наплате; врши обраду поднетих захтева за одлагање плаћања

пореског дуга; контролише испуњеност услова за одлагање плаћања; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања; сачињава нацрте решења и споразума по захтеву обвезника као и налоге за књижење рата по споразуму; прати контролу плаћања рата; подноси извештај о плаћању по споразуму; води поступак принудне наплате пореског дуга из свих законом предвиђених предмета принудне наплате; врши контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати; подноси предлог пријаве потраживања у поступку стечаја и ликвидације над пореским обвезником; успоставља комуникацију са надлежним судовима, одељењима Државног правобранилаштва, Републичким геодетским заводом, Регистром заложног права на покретним стварима, и свим другим надлежним државним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1052. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР НАПЛАТЕ 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове наплате дугова у вези са идентификацијом пореских обвезника који нису измирили јавне приходе; предузима поступке устављавања привремене мере за обезбеђење наплате; врши обраду поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга; контролише испуњеност услова за одлагање плаћања; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања; сачињава нацрте решења и споразума по захтеву обвезника као и налоге за књижење рата по споразуму; прати контролу плаћања рата; подноси извештај о плаћању по споразуму; води поступак принудне наплате пореског дуга из свих законом предвиђених предмета принудне наплате; врши контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати; подноси предлог пријаве потраживања у поступку стечаја и ликвидације над пореским обвезником; успоставља комуникацију са надлежним судовима, одељењима Државног правобранилаштва, Републичким геодетским заводом, Регистром заложног права на покретним стварима, и свим другим надлежним државним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршиоца: 5

- 1) Два пореска службеника са седиштем у Неготину
- 2) Један порески службеник са седиштем у Лесковцу
- 3) Један порески службеник са седиштем у Нишу
- 4) Један порески службеник са седиштем у Бору

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од 3 године; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1053. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ

Опис послова: Обавља најједноставније послове наплате дугова уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима у вези са идентификацијом пореских обвезника који нису измирили јавне приходе; предузима поступке устављавања привремене мере за обезбеђење наплате; врши обраду поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга; контролише испуњеност услова за одлагање плаћања; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања; сачињава нацрте решења и споразума по захтеву обвезника као и налоге за

књижење рата по споразуму; прати контролу плаћања рата; подноси извештај о плаћању по споразуму; води поступак принудне наплате пореског дуга из свих законом предвиђених предмета принудне наплате; врши контролу спровођења решења о принудној уплати и доставља извештај о принудној уплати; подноси предлог пријаве потраживања у поступку стечаја и ликвидације над пореским обвезником; успоставља комуникацију са надлежним судовима, одељењима Државног правобранилаштва, Републичким геодетским заводом, Регистром zaloжног права на покретним стварима, и свим другим надлежним државним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Неготину

2) Један порески службеник са седиштем у Нишу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1054. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ

Опис послова: Обавља најсложеније послове наплате у следећим областима: обавља попис непокретности, заплону непокретности, сачињава записник о извршеном попису и заплени непокретности, припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности, припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља записник о току усменог јавног надметања, саставља записник о току продаје непокретности путем непосредне погодбе, припрема нацрт решења о продаји непокретности, нацрт решења о предаји непокретности купцу нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; прикупља податке о имовини пореског обвезника; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

1) Један порески службеник са седиштем у Лесковцу

2) Један порески службеник са седиштем у Нишу

3) Један порески службеник са седиштем у Кладову

4) Један порески службеник са седиштем у Књажевцу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1055. ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ

Опис послова: Обавља сложене послове наплате у следећим областима: обавља попис непокретности, заплону непокретности, сачињава записник о извршеном попису и заплени непокретности, припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности, припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља записник о току усменог јавног надметања, саставља записник о току продаје непокретности путем непосредне погодбе, припрема нацрт решења о продаји непокретности, нацрт решења о предаји непокретности купцу нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; прикупља податке о имовини пореског обвезника;

води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Неготину

2) Један порески службеник са седиштем у Бору

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **2 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

1056. МЛАЋИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова: Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима обавља најједноставније аналитичке послове контроле из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

1057. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ

Опис послова: Обавља административно-техничке послове наплате, врши пријем предмета, води уписник и архивира предмете. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Неготину

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1058. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ 1

Опис послова: Обавља административно-техничке послове наплате, врши пријем предмета, води уписник и архивира предмете. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Неготину

2) Један порески службеник са седиштем у Лесковцу

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **2 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески референт

СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

1059. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Опис послова: Руководи радом Сектора; планира, организује, обједињава и усмерава рад Сектора; распоређује послове на уже унутрашње организационе јединице; обезбеђује законито, правилно и благовремено извршавање послова из делокруга Сектора; пружа потребну стручну

помоћ запосленима у Сектору; спроводи на нивоу Сектора основна стратешка опредељења и усаглашава их са стратегијом Пореске управе; по усмерењу директора Пореске управе, сарађује са државним и међународним органима и организацијама и унутрашњим јединицама Пореске управе; преко Одељења за координацију рада одсека за људске ресурсе, успоставља сарадњу са директорима филијала у домену координације функције управљања људским ресурсима. Обавља и друге послове у вези са делокругом Сектора, као и послове које му повери директор Пореске управе.

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година** или **7 година** радног искуства у струци од којих најмање **2 године** на руководећим радним местима или **5 година** радног искуства на руководећим радним местима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано: Положај V групе

1060. КООРДИНАТОР ЗА ПОСЛОВЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Опис послова: Координира радом ужих унутрашњих јединица у Сектору; обавља најсложеније студијско–аналитичке послове из делокруга Сектора; по усмерењу помоћника директора, сарађује са унутрашњим јединицама Пореске управе, другим државним органима и организацијама и страним техничким мисијама; даје мишљења и предлоге у вези рада Сектора, предлаже планове рада, циљеве рада и задатке у области управљања људским ресурсима; координира израду стратегије запошљавања, унапређивања метода и критеријума за вредновање радне успешности запослених; координира израду методолошких упутстава, инструкција, одлука и других аката везано за права и обавезе запослених из радног односа; координира комуникацију са Државним правобранилаштвом у вези спорова из радног односа. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и замењује га у његовом одсуству.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1061. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове пријема, евиденције и дистрибуције предмета ка извршиоцима; обавља послове пријема, експедиције и дистрибуције поште; обавља послове кореспонденције, пријема и слања електронске поште; организује састанке и пријем странака; врши припрему путних налога; води евиденције о присутности на раду и прековременом раду запослених и сачињава извештаје о истом; обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за послове управљања људским ресурсима.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС- друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство у струци од најмање **3 године**; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ РАДНИХ ОДНОСА

1062. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, заузима ставове по најсложенијим питањима из делокруга Одељења и обједињује и усмерава рад запослених у Одељењу; прати законске прописе, усмерава и одређује динамику приоритетних послова и радних задатака, обавља најсложеније послове у Одељењу и остварује комуникацију са другим унутрашњим јединицама Пореске управе, Државним правобранилаштвом, Жалбеном комисијом Владе и другим државним органима из делокруга Одељења; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за послове управљања људским ресурсима.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1063. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља послове евиденције присуства на раду, одсуствовања са посла по законским основама; припрема податаке за израду извештаја о флукутацији кадрова, послове извештаја о кадровској евиденцији, као и друге канцеларијске послове; прослеђује решења, дописе и друга писмена одговарајућим службама преко писарнице Централе Пореске управе; прикупља документацију запослених у Централни Пореске управе у циљу формирања досијеа и пријаву/одјаву запослених; израђује потврде о радном односу и дужини радног стажа. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за кадровске послове

1064. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, заузима ставове по најсложенијим питањима из делокруга Одсека и обједињује и усмерава рад запослених у Одсеку. Прати законске прописе, усмерава и одређује динамику приоритетних послова и радних задатака. Остварује комуникацију са другим одсецима у оквиру Сектора за људске ресурсе и другим организационим јединицама у Пореској управи у оквиру послова кадрове евиденције, планирања стратегије унапређивања метода и критеријума за вредновање радне успешности запослених у Централни и Центру за велике пореске обвезнике, као и са државним органима из делокруга Одсека. Координира рад и остварује комуникацију са одсецима Сектора за људске ресурсе у вези заузимања јединствене примене методолошких упутстава, инструкција, одлука и других аката везано за права и обавезе запослених из радног односа. Одговара за благовремено и законито извршавање посла у Одсеку. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1065. РАДНО МЕСТО ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ РАДНИХ ОДНОСА

Опис послова: Обавља најсложеније послове за потребе Одељења; прати и примењује прописе у вези са радом Одељења, припрема и израђује иницијативе за измену и допуну прописа из области радних односа и даје стручна мишљења на прописе из области радних односа; припрема и израђује унутрашње уређење и систематизацију радних места; израђује решења у вези са остваривањем права из радног односа; обезбеђује и контролише квалитет вредновања радне успешности запослених; контролише уједначеност поступка; анализира исходе вредновања; даје савете лицима која учествују у поступку вредновања; анализира сваки период вредновања, и предлаже потребне мере за унапређење вредновања радне успешности; предлаже мере којима се уједначава начин вредновања појединачних мерила за вредновање радне успешности у свим организационим јединицама; учествује у планирању развоја компетенција државних службеника; израђује решења о вредновању радне успешности; остварује комуникацију са другим унутрашњим јединицама у Пореској управи у оквиру послова које обавља. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1066. САВЕТНИК ЗА ПОСЛОВЕ РАДНИХ ОДНОСА

Опис послова: Обавља сложене послове за потребе Одељења; прати и примењује прописе у вези са радом Одељења; учествује у припреми унутрашњег уређења и систематизације радних места; израђује решења у вези са остваривањем права из радног односа запослених; контролише благовременост и потпуност извештаја о вредновању радне успешности; учествује у контроли уједначености поступка, као и анализи исхода вредновања и идентификацији потенцијалне грешке; учествује у припреми годишњег извештаја; учествује у предлагању мере којима се уједначава начин вредновања појединачних мерила за вредновање радне успешности у свим организационим јединицама; уноси потребне податке у одговарајући електронски образац извештаја који се користи за вредновање радне успешности; израђује решења о вредновању радне успешности; остварује комуникацију са другим унутрашњим јединицама Пореске управе у оквиру послова које обавља. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање **5 година**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1067. ПОСЛОВИ РАДНИХ ОДНОСА И ВРЕДНОВАЊА РАДНЕ УСПЕШНОСТИ

Опис послова: Контролише благовременост и потпуност извештаја о вредновању радне успешности; учествује у контроли уједначености поступка, као и анализи исхода вредновања и идентификацији потенцијалне грешке; учествује у припреми годишњег извештаја; учествује у предлагању мера којима се уједначава начин вредновања појединачних мерила за вредновање радне успешности у свим организационим јединицама; уноси потребне податке у одговарајући електронски образац извештаја који се користи за вредновање радне успешности; израђује решења о вредновању радне успешности; израђује решења у вези са остваривањем права из радног односа запослених; остварује комуникацију са другим унутрашњим јединицама Пореске управе у оквиру послова које обавља. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1068. МЛАЋИ САВЕТНИК ЗА КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Израђује једноставнија решења у вези са остваривањем права из радног односа; израђује извештаје из области радних односа; остварује комуникацију са другим унутрашњим јединицама у Пореској управи у оквиру послова које обавља; прикупља утврђене годишње циљеве и контролише њихову исправност; контролише благовременост и потпуност извештаја о вредновању радне успешности; уноси потребне податке у одговарајући електронски образац извештаја који се користи за вредновање радне успешности; учествује у припреми годишњег извештаја; учествује у изради решења о вредновању радне успешности. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 7

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1069. РАДНО МЕСТО ЗА ПОДРШКУ ПОСЛОВИМА РАДНИХ ОДНОСА

Опис послова: Израђује једноставнија решења у вези са остваривањем права из радног односа запослених, као и потврде о радном односу; пријављује запослене за полагање државног стручног испита и других стручних испита који су обавезан услов за рад на радном месту и води евиденцију о истим; обавља послове у вези са изработом и вођењем евиденције о службеним легитимацијама; пријављује и одјављује запослене у Централни Пореске управе и остварује сарадњу са органима надлежним за области здравственог, пензионог и инвалидског осигурања; сарађује са министарством надлежним за послове управе у погледу прибављања сагласности на садржину и изглед печата и обавља послове у вези са употребом печата које користи Пореска управа (набавка, замена оштећених печата, оглашавање изгубљених печата неважећим, као и послове вођења евиденције о истим); остварује комуникацију са другим унутрашњим јединицама Пореске управе у оквиру послова које обавља. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1070. АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ РАДНИХ ОДНОСА

Опис послова: Обавља послове уноса, ажурирања и архивирања података у базу података; израђује појединачне извештаје о кадровској евиденцији запослених у Пореској управи и дневних и појединачних извештаја по унутрашњим јединицама Пореске управе; израђује

нацрте решења у вези са остваривањем права из радног односа по одобреним захтевима на утврђеним обрасцима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1071. АНАЛИТИЧАР ФУНКЦИЈА

Опис послова: Прикупља и обрађује податке потребне за рад информационог система за људске ресурсе; анализира податке и израђује извештаје за потребе Сектора; анализира и планира пројекте за управљање људским ресурсима; анализира и дефинише захтеве пружаоцима услуга у циљу унапређења информационог система за људске ресурсе; спровођење преноса података Служби за управљање кадровима; пружа техничку помоћ корисницима апликативног софтвера унутар сектора; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено–хуманистичких или природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1072. ПОСЛОВИ ПОДРШКЕ

Опис послова: Прикупља и обрађује податке потребне за рад информационог система за људске ресурсе; учествује у анализи података и израђује извештаје за потребе Сектора; учествује у анализама и планирању пројеката за управљање људским ресурсима; учествује у анализама и дефинисању захтева пружаоцима услуга у циљу унапређења информационог система за људске ресурсе; пружа техничку помоћ корисницима апликативног софтвера унутар сектора; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено–хуманистичких или природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1073. РАДНО МЕСТО АДМИНИСТРАТОРА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Опис послова: Прикупља и обрађује податке потребне за рад информационог система за људске ресурсе; стара се о благовременом ажурирању базе података о запосленима; обезбеђује сигурносне копије података базе сектора; сарађује са пружаоцима услуга на одржавању информационог система за људске ресурсе; ради на откривању и благовременом пријављивању неисправне опреме надлежним организационим јединицама Пореске управе; учитава податке о запосленима и спољним корисницима у базу система за контролу приступа, ради на изради извештаја о контроли приступа и прикупља документацију потребну за израду приступних легитимација; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – природног, друштвеног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Група возни парк у Централи

1074. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Води евиденцију и стара се о исправности возила; води евиденцију о регистрацији возила; води евиденцију неопходну за праћење, коришћење и одржавање возног парка; саставља извештаје о употреби возила, потрошњи горива и трошковима одржавања; попуњава путне налоге за употребу моторних возила и налоге за поправку; саставља месечне и годишње извештаје о употреби возила, потрошњи горива, трошковима одржавања и регистрацији возила. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког смера, радно искуство од најмање 3 године, положен возачки испит Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

1075. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове формирања и вођења евиденција неопходних за праћење коришћења и одржавања возила којим управља; попуњава путне налоге за употребу возила и налоге за поправку возила; саставља месечне и годишње извештаје о употреби возила, потрошњи горива, трошковима одржавања и регистрацији возила; одржава возило којим је задужен и предузима све радње које су неопходне за његову оптималну погонску спремност према техничким условима одређеним од стране произвођача возила; обавља послове експедиције поште из Централне Пореске управе према министарствима и другим државним органима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 5

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког смера, радно искуство од најмање 1 године, положен возачки испит Б категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА РЕГРУТАЦИЈУ И СЕЛЕКЦИЈУ

1076. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, заузима ставове по најсложенијим питањима из делокруга Одељења и обједињује и усмерава рад запослених у Одељењу; прати законске прописе, усмерава и одређује динамику приоритетних послова и радних задатака, обавља најсложеније послове у Одељењу и остварује комуникацију са унутрашњим јединицама Пореске управе и другим државним органима; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за послове управљања људским ресурсима.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1077. РАДНО МЕСТО ЗА ПОСЛОВЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ

Опис послова: Учествоје у раду конкурсних комисија; даје мишљење о начинима привлачења и задржавања кадрова у погледу фактора који утичу на мотивацију за рад; пружа подршку новозапосленима у прилагођавању новој радној средини и прихватању организационе културе органа; пружа подршку запосленима у прихватању промена, развоју каријере и управљању стресом; припрема приручнике у циљу јачања индивидуалних потенцијала запослених у погледу руковођења, комуникације и вредновања понашајних компетенција; пружа подршку у поступку посредовања у случају подношења захтева за заштиту од злостављања на раду. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области психолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање **5 година**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1078. СТРУЧНИ ПОСЛОВИ РЕГРУТАЦИЈЕ И СЕЛЕКЦИЈЕ

Опис послова: Анализира кадровске потребе и спроводи процедуру расписивања јавног конкурса за попуњавање упражњених радних места (анализа предлога испуњености услова за попуњу радног места, израда решења о попуњавању радног места и решења о именовању конкурсне комисије); пружа стручну помоћ члановима конкурсне комисије и израђује решења у поступку спровођења јавног конкурса; израђује извештаје о квалитету попуњавања радних места; анализира предлоге и израђује решења о заснивању радног односа на одређено време, уговора о раду и уговора о привременим и повременим пословима; остварује комуникацију са унутрашњим јединицама Пореске управе у оквиру послова које обавља. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање **5 година**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1079. ПОСЛОВИ РЕГРУТАЦИЈЕ И СЕЛЕКЦИЈЕ

Опис послова: Спроводи процедуру расписивања јавног конкурса за попуњавање упражњених радних места (анализа предлога испуњености услова за попуњу радног места, израда решења о попуњавању радног места и решења о именовању конкурсне комисије); обавља стучно-техничке и административне послове за потребе рада конкурсне комисије и израђује решења у поступку спровођења јавног конкурса; учествује у изради извештаја о квалитету попуњавања радних места; анализира предлоге и израђује решења о заснивању радног односа на одређено време, уговора о раду и уговора о привременим и повременим пословима; остварује комуникацију са унутрашњим јединицама Пореске управе у оквиру послова које обавља. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1080. АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ РЕГРУТАЦИЈЕ И СЕЛЕКЦИЈЕ

Опис послова: Обавља стучно-техничке и административне послове за потребе рада конкурсне комисије и учествује у изради решења у поступку спровођења јавног конкурса; анализира предлоге и израђује решења о заснивању радног односа на одређено време, уговора о раду и уговора о привременим и повременим пословима; остварује комуникацију са унутрашњим јединицама Пореске управе у оквиру послова које обавља. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 4

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

1081. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, заузима ставове по најсложенијим питањима из делокруга и обједињује и усмерава рад запослених у Одељењу; обавља најсложеније послове у Одељењу и остварује комуникацију са другим одељењима у оквиру Сектора за људске ресурсе и другим унутрашњим јединицама Пореске управе у оквиру правних послова и других послова из делокруга Одељења; остварује комуникацију са Државним правобранилаштвом и прати судску праксу у вези спорова из радног односа; координира рад и остварује комуникацију са одељењима Сектора за људске ресурсе у вези заузимања јединственог става и јединствене примене судске праксе. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за послове управљања људским ресурсима.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1082. НОРМАТИВНО ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља најсложеније студијско-аналитичке послове из делокруга Одељења; прати прописе и судску праксу, даје информације и правна мишљења о управно-правним прописима и прописима из области радних односа; припрема изјашњавања у радним споровима и поступцима по жалбама запослених и у том смислу остварује сарадњу са другим унутрашњим јединицама Пореске управе, Државним правобранилаштвом и Жалбеном комисијом Владе; израђује решења која се доносе по налогу другостепеног органа у поновном поступку; прати промене закона и с тим у вези примене одговарајућих прописа, као и судске одлуке из области радних односа. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1083. УПРАВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ САРАДЊЕ СА ДРЖАВНИМ ПРАВОБРАНИЛАШТВОМ

Опис послова: Обавља послове праћења поступка, припреме података и изјашњавања у радним споровима и поступцима по жалбама запослених и у том смислу остварује сарадњу са Државним правобранилаштвом и Жалбеном комисијом Владе; обрађује приговоре радника на одлуке Комисије за стамбена питања и расподелу службених зграда и пословних просторија Владе Републике Србије и доставља материјал са изјашњењем на наводе у приговору Комисији; израђује решења која се доносе по налогу другостепеног органа у поновном поступку; Прати промене закона и с тим у вези примене одговарајућих прописа као и судске одлуке из области радних односа; сачињава годишњи извештај о судским споровима. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1084. РАДНО МЕСТО ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Опис послова: Израђује предлог Акта о процени ризика; учествује у раду стручних тимова за спровођење Акта о процени ризика; врши контролу примене Акта о процени ризика у циљу његове адекватне примене; врши послове из области безбедности и здравља на раду, као и послове заштите на раду запослених; сарађује са другим органима, организацијама и унутрашњим јединицама и врши пословну кореспонденцију ради спровођења прописаних обавеза из области безбедности и здравља на раду; планира периодично спровођење обука за запослене из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима и организује спровођење и реализацију обука за запослене из области безбедности и здравља на раду у сарадњи са надлежним органима; прати и израђује анализе, извештаје, информације и препоруке у вези са спровођењем мера безбедности и здравља на раду; учествује у спровођењу поступка јавне набавке у вези са безбедношћу и здрављу на раду у складу са утврђеним планом јавних набавки и приоритетима. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и стручни испит о оспособљености за обављање послова безбедности и заштите здравља на раду и послова одговорног лица; радно искуство у струци од најмање **5 година**; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1085. РАДНО МЕСТО ЗА СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ И СТАНДАРД ЗАПОСЛЕНИХ

Опис послова: Спроводи процедуру расписивања конкурса за расподелу станова; координира рад унутрашњих јединица ради сачињавања и обједињавања предлога ранг листе за расподелу станова; сарађује са Стамбеном комисијом Владе и другим државним органима у поступку решавања стамбених потреба запослених у Пореској управи; припрема материјал за одлучивање стамбене комисије Пореске управе; обрађује приговоре запослених на одлуке

стамбене комисије Пореске управе и доставља материјал са изјашњењем на наводе у приговору Стамбеној комисији Владе; стара се о другим питањима у вези са стандардом запослених у Централи и Центру за велике пореске обвезнике. Прати измену прописа из области радног права и учествује у припреми предлога општих аката о начину рада, поступању и понашању запослених из области управљања људским ресурсима. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1086. РАДНО МЕСТО ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЖАЛБАМА

Опис послова: Обавља послове праћења поступка, прикупљања података и изјашњавања у поступцима по жалбама запослених и у том смислу остварује сарадњу са другим унутрашњим јединицама; израђује решења која се доносе по налогу другостепеног органа у поновном поступку; сачињава извештаје о поступцима по жалбама запослених и начинима њиховог решавања; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група – писарница

1087. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1088. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама Централне Пореске управе, скенирање примљене поште, експедицију поште, и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 6

Услови: ССС – техничког, математичког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1089. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1090. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица у Сектору. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ РАДА ОДСЕКА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

1091. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, обједињава и усмерава рад организационих јединица у Одељењу; обавља најсложеније послове у Одељењу, предлаже планове рада, циљеве и задатке; предлаже предузимање мера за унапређење рада Одељења, остварује комуникацију са државним органима из делокруга Одељења; успоставља комуникацију и сарадњу са филијалама Пореске управе; организује обједињавање и проверу извештаја филијала у вези управљања људским ресурсима; сарађује са филијалама у пословима заштите интереса Пореске управе у радним споровима и споровима за накнаду штете из радног односа и остварује сарадњу са Државним правобранилаштом у решавању судских спорова запослених у филијалама; организује потребне инструктивне и консултативне радне састанке по питањима из области рада Одељења и ради спровођења налога централне функције људских ресурса; учествује у изради општих аката за стручне послове подршке у Пореској управи; одговара за благовремено и законито извршавање послова у вези са остваривањем права из радног односа запослених у филијалама. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за послове управљања људским ресурсима.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1092. АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Обавља послове уноса, ажурирања и архивирања података у базу података кадровске евиденције, израде појединачних извештаја о кадровској евиденцији, послове прикупљања документације у циљу формирања досијеа и пријављивања и одјављивања на обавезно социјално осигурање запослених у одељењу, односно одсеку, као и запослених у филијалама; израде потврда о радном односу и дужини радног искуства у струци; статистичко-

документационе послове; проверавања техничке исправности извештаја и дописа, вођења евиденције присуства на раду. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство у струци од најмање **3 године**; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1093. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1094. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове формирања и вођења евиденција неопходних за праћење коришћења и одржавања возила којим управља; попуњава путне налоге за употребу возила и налоге за поправку возила; саставља месечне и годишње извештаје о употреби возила, потрошњи горива, трошковима одржавања и регистрацији возила; одржава возило којим је задужен и предузима све радње које су неопходне за његову оптималну погонску спремност према техничким условима одређеним од стране произвођача возила; обавља послове физичког пријема, евиденције поште и експедиције поште; Разноси пошту по другим надлежним органима, по филијалама и другим организационим јединицама. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког смера, радно искуство од најмање **1 године**, положен возачки испит Б категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Одсек за људске ресурсе Београд

1095. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, организује и усмерава рад извршилаца и обавља најсложеније послове из делокруга Одсека; одговара за законито и благовремено извршавање послова из делокруга Одсека; одређује приоритете и динамику извршавања послова; прати прописе из области радних односа; остварује комуникацију са запосленима у другим организационим јединицама из области радних односа; сарађује са организационом јединицом надлежном за послове материјалних ресурса у поступку остваривања права на накнаде и друга примања запослених. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1096. УПРАВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља сложене послове израде решења у вези са остваривањем права из радног односа запослених у филијалама Пореске управе; спровођења поступка попуњавања упражњених радних места путем јавног конкурса и израде аката у свакој фази јавног конкурса; спровођења поступка вредновања радне успешности запослених у филијалама; поступања по жалбама пореских службеника запослених у филијалама изјављеним на решења из области радних односа, припремања података и изјашњавања у радним споровима запослених у филијалама и у том циљу остваривања комуникације са Државним правобранилаштвом као законским заступником Пореске управе; остварује комуникацију са другим организационим деловима Пореске управе у оквиру послова које обавља; пружа саветодавну помоћ организационим јединицама у припреми дисциплинског поступка, прати прописе и судску праксу. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1097. ПОСЛОВИ РАДНИХ ОДНОСА

Опис послова: Израђује решења из области радних односа и предлоге за остваривање права запослених у филијалама; спроводи поступак попуњавања упражњених радних места путем јавног конкурса и израђује акте у свакој фази јавног конкурса; даје изјашњења по изјављеним жалбама на решења из области радних односа запослених у филијалама; саставља извештаје о раду унутрашње јединице и прикупља, контролише и саставља извештаје који служе вредновању радне успешности запослених у филијалама; прати законе, прописе и друга тумачења и даје мишљења из области радних односа; остварује комуникацију са извршиоцима из других организационих делова Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1098. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Прикупља, контролише и израђује извештаје који служе вредновању радне успешности запослених у филијалама; израђује анализе и извештаје у вези са покренутим и спроведеним јавним конкурсима; обрађује прикупљене податке и израђује месечне извештаје о броју и структури запослених у филијалама; даје предлоге у циљу унапређења информационог система за људске ресурсе; остварује комуникацију са извршиоцима из других организационих делова Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1099. РАДНО МЕСТО ЗА КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Сачињава решења из области радних односа и предлоге за остваривање права запослених у филијалама; учествује у спровођењу поступка попуњавања упражњених радних места путем јавног конкурса и изради аката у свакој фази јавног конкурса; обавља аналитичке послове у вези са процесом вредновања радне успешности и врши унос потребних података у одговарајући електронски образац извештаја који се користи за вредновање радне успешности запослених у филијалама Пореске управе; израђује појединачне извештаје о кадровској евиденцији запослених у Пореској управи, као и дневне и појединачне извештаје по организационим јединицама Пореске управе, које администрира одсек; обавља послове пријављивања и одјављивања запослених код надлежних органа; послове израде потврда о радном односу; води евиденције везане за радне односе. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група за подршку рада филијала у области радних односа Београд

1100. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује и усмерава рад извршилаца и обавља најсложеније послове из делокруга Групе; одговара за законито и благовремено извршавање послова из делокруга Групе; одређује приоритете и динамику извршавања послова; прати прописе из области радних односа, остварује комуникацију са запосленима у другим организационим јединицама из области радних односа; сарађује са организационом јединицом надлежном за послове материјалних ресурса у поступку остваривања права на накнаде и друга примања запослених. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем Београд

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1101. УПРАВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ РАДНИХ ОДНОСА У ФИЛИЈАЛИ

Опис послова: Обавља сложене послове израде решења у вези са остваривањем права из радног односа запослених у филијалама Пореске управе; у вези са вредновањем радне успешности, контролише благовременост и потпуност извештаја и уједначеност спровођења поступка вредновања у филијали и учествује у припреми годишњег извештаја о вредновању; поступа по жалбама пореских службеника запослених у филијалама изјављеним на решења из области радних односа, припрема податке и изјашњавања у радним споровима запослених у филијалама; остварује комуникацију са другим организационим деловима Пореске управе у

оквиру послова које обавља; пружа саветодавну помоћ организационим јединицама у припреми дисциплинског поступка, прати прописе и судску праксу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Смедереву

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1102. РАДНО МЕСТО ЗА КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ У ФИЛИЈАЛИ

Опис послова: Сачињава решења из области радних односа и предлоге за остваривање права запослених у филијалама; обавља аналитичке послове у вези са процесом вредновања радне успешности и врши унос потребних података у одговарајући електронски образац извештаја који се користи за вредновање радне успешности запослених у филијалама Пореске управе; израђује појединачне извештаје о кадровској евиденцији запослених у Пореској управи, као и дневне и појединачне извештаје по организационим јединицама Пореске управе, које администрира Група; обавља послове пријављивања и одјављивања запослених код надлежних органа, послове израде потврда о радном односу; води евиденције везане за радне односе; стара се о уредном и правилном чувању досијеа; врши уручење и достављање решења запосленима; остварује комуникацију са директором филијале у циљу прикупљања и размене информација из области људских ресурса. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 6

1) Један порески службеник са седиштем у Палилули

2) Један порески службеник са седиштем у Вождовцу

3) Један порески службеник са седиштем у Звездари

4) Један порески службеник са седиштем у Лозници

5) Један порески службеник са седиштем у Пожаревцу

6) Један порески службеник са седиштем у Шапцу

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1103. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ У ФИЛИЈАЛИ

Опис послова: Обавља аналитичке послове у вези са процесом вредновања радне успешности и врши унос потребних података у одговарајући електронски образац извештаја који се користи за вредновање радне успешности запослених у филијалама Пореске управе; израђује појединачне извештаје о кадровској евиденцији запослених у Пореској управи, као и дневне и појединачне извештаје по организационим јединицама Пореске управе, које администрира Група; обавља послове пријављивања и одјављивања запослених код надлежних органа, послове израде потврда о радном односу; води евиденције везане за радне односе; стара се о уредном и правилном чувању досијеа; врши уручење и достављање решења запосленима; остварује комуникацију са директором филијале у циљу прикупљања и размене информација из области људских ресурса. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 3

1) Један порески службеник са седиштем у Новом Београду

2) Један порески службеник са седиштем у Земуну

3) Један порески службеник са седиштем у Центру

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1104. АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ РАДНИХ ОДНОСА

Опис послова: Обавља послове прикупљања документације новозапосленог ради формирања персоналног досијеа, као и прикупљање документације запослених у вези са остваривањем права и обавеза из радно-правног односа; стара се о уредном и правилном чувању досијеа; уноси и ажурира податке у информациони систем за људске ресурсе; израђује уверења и потврде за запослене у филијали на основу службене евиденције; води персоналне и друге евиденције из области радних односа; врши уручење и достављање решења запосленима; обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

- 1) Један порески службеник са седиштем у Ваљеву
- 2) Један порески службеник са седиштем у Чукарици

Услови: ССС - друштвеног, техничког и природног смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за људске ресурсе Нови Сад

1105. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, организује и усмерава рад извршилаца и обавља најсложеније послове из делокруга Одсека; одговара за законито и благовремено извршавање послова из делокруга Одсека; одређује приоритете и динамику извршавања послова; прати прописе из области радних односа, остварује комуникацију са запосленима у другим организационим јединицама из области радних односа; сарађује са организационом јединицом надлежном за послове материјалних ресурса у поступку остваривања права на накнаде и друга примања запослених. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1106. УПРАВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља сложене послове израде решења у вези са остваривањем права из радног односа запослених у филијалама Пореске управе; спровођења поступка попуњавања упражњених радних места путем јавног конкурса и израде аката у свакој фази јавног конкурса; спровођења поступка вредновања радне успешности запослених у филијалама; поступања по жалбама пореских службеника запослених у филијалама изјављеним на решења из области радних односа, припремања података и изјашњавања у радним споровима запослених у филијалама и у том циљу остваривања комуникације са Државним правобранилаштвом као законским заступником Пореске управе; остварује комуникацију са другим организационим

деловима Пореске управе у оквиру послова које обавља; пружа саветодавну помоћ организационим јединицама у припреми дисциплинског поступка, прати прописе и судску праксу. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1107. ПОСЛОВИ РАДНИХ ОДНОСА

Опис послова: Израђује решења из области радних односа и предлоге за остваривање права запослених у филијалама; спроводи поступак попуњавања упражњених радних места путем јавног конкурса и израђује акте у свакој фази јавног конкурса; даје изјашњења по изјављеним жалбама на решења из области радних односа запослених у филијалама; саставља извештаје о раду унутрашње јединице и прикупља, контролише и саставља извештаје који служе вредновању радне успешности запослених у филијалама; прати законе, прописе и друга тумачења и даје мишљења из области радних односа; остварује комуникацију са извршиоцима из других организационих делова Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1108. РАДНО МЕСТО ЗА КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Сачињава решења из области радних односа и предлоге за остваривање права запослених у филијалама; учествује у спровођењу поступка попуњавања упражњених радних места путем јавног конкурса и изради аката у свакој фази јавног конкурса; обавља аналитичке послове у вези са процесом вредновања радне успешности и врши унос потребних података у одговарајући електронски образац извештаја који се користи за вредновање радне успешности запослених у филијалама Пореске управе; израђује појединачне извештаје о кадровској евиденцији запослених у Пореској управи, као и дневне и појединачне извештаје по организационим јединицама Пореске управе, које администрира одсек; обавља послове пријављивања и одјављивања запослених код надлежних органа; послове израде потврда о радном односу; води евиденције везане за радне односе. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група за подршку рада филијала у области радних односа Нови Сад

1109. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује и усмерава рад извршилаца и обавља најсложеније послове из делокруга Групе; одговара за законито и благовремено извршавање послова из делокруга Групе; одређује приоритете и динамику извршавања послова; прати прописе из области радних односа, остварује комуникацију са запосленима у другим организационим јединицама из области радних односа; сарађује са организационом јединицом надлежном за послове материјалних ресурса у поступку остваривања права на накнаде и друга примања запослених. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Новом Саду

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1110. РАДНО МЕСТО ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ У ОБЛАСТИ РАДНИХ ОДНОСА У ФИЛИЈАЛИ

Опис послова: Обавља најсложеније послове за потребе Групе; прати и примењује прописе у вези са радом Групе и даје објашњења у погледу питања из области радних односа; израђује појединачна решења о правима, обавезама и дужностима запослених; у вези са вредновањем радне успешности, контролише благовременост и потпуност извештаја и уједначеност спровођења поступка вредновања у филијали и учествује у припреми годишњег извештаја о вредновању, анализира сваки период вредновања и предлаже потребне мере за унапређење квалитета вредновања; поступа по жалбама пореских службеника запослених у филијалама изјављеним на решења из области радних односа, припрема податаке и изјашњавања у радним споровима запослених у филијалама; пружа саветодавну помоћ организационим јединицама у припреми дисциплинског поступка; прати прописе и судску праксу; остварује комуникацију са другим организационим јединицама у Пореској управи у оквиру послова које обавља. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Новом Саду

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1111. ПОСЛОВИ РАДНИХ ОДНОСА У ФИЛИЈАЛИ

Опис послова: Обавља послове израде решења у вези са остваривањем права из радног односа запослених у филијалама Пореске управе; у вези са вредновањем радне успешности, контролише благовременост и потпуност извештаја о вредновању у филијали и учествује у припреми годишњег извештаја о вредновању; поступа по жалбама пореских службеника запослених у филијалама изјављеним на решења из области радних односа, припрема податаке и изјашњавања у радним споровима запослених у филијалама; остварује комуникацију са другим организационим деловима Пореске управе у оквиру послова које обавља; прати прописе и судску праксу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Новом Саду

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1112. РАДНО МЕСТО ЗА КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ У ФИЛИЈАЛИ

Опис послова: Сачињава решења из области радних односа и предлоге за остваривање права запослених у филијалама; обавља аналитичке послове у вези са процесом вредновања радне успешности и врши унос потребних података у одговарајући електронски образац извештаја који се користи за вредновање радне успешности запослених у филијалама Пореске управе; израђује појединачне извештаје о кадровској евиденцији запослених у Пореској управи, као и дневне и појединачне извештаје по организационим јединицама Пореске управе, које администрира Група; обавља послове пријављивања и одјављивања запослених код надлежних органа, послове израде потврда о радном односу; води евиденције везане за радне односе; стара се о уредном и правилном чувању досијеа; врши уручење и достављање решења запосленима; остварује комуникацију са директором филијале у циљу прикупљања и размене информација из области људских ресурса. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 9

- 1) Четири пореска службеника са седиштем у Новом Саду
- 2) Један порески службеник са седиштем у Суботици
- 3) Један порески службеник са седиштем у Кикинди
- 4) Један порески службеник са седиштем у Сремској Митровици
- 5) Један порески службеник са седиштем у Зрењанину
- 6) Један порески службеник са седиштем у Вршцу

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1113. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ У ФИЛИЈАЛИ

Опис послова: Обавља аналитичке послове у вези са процесом вредновања радне успешности и врши унос потребних података у одговарајући електронски образац извештаја који се користи за вредновање радне успешности запослених у филијалама Пореске управе; израђује појединачне извештаје о кадровској евиденцији запослених у Пореској управи, као и дневне и појединачне извештаје по организационим јединицама Пореске управе, које администрира Група; обавља послове пријављивања и одјављивања запослених код надлежних органа, послове израде потврда о радном односу; води евиденције везане за радне односе; стара се о уредном и правилном чувању досијеа; врши уручење и достављање решења запосленима; остварује комуникацију са директором филијале у циљу прикупљања и размене информација из области људских ресурса. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

- 1) Један порески службеник са седиштем у Панчеву

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1114. АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ РАДНИХ ОДНОСА

Опис послова: Обавља послове прикупљања документације новозапосленог ради формирања персоналног досијеа, као и прикупљање документације запослених у вези са остваривањем права и обавеза из радно-правног односа; стара се о уредном и правилном чувању досијеа; уноси и ажурира податке у информациони систем за људске ресурсе; израђује уверења и потврде за запослене у филијали на основу службене евиденције; води персоналне и друге евиденције из области радних односа; врши уручење и достављање решења запосленима; обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 4

- 1) Два пореска службеника са седиштем у Новом Саду
- 2) Један порески службеник са седиштем у Сомбору
- 3) Један порески службеник са седиштем у Старој Пазови

Услови: ССС - друштвеног, техничког и природног смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за људске ресурсе Крагујевац

1115. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, организује и усмерава рад извршилаца и обавља најсложеније послове из делокруга Одсека; одговара за законито и благовремено извршавање послова из делокруга Одсека; одређује приоритете и динамику извршавања послова; прати прописе из области радних односа, остварује комуникацију са запосленима у другим организационим јединицама из области радних односа; сарађује са организационом јединицом надлежном за послове материјалних ресурса у поступку остваривања права на накнаде и друга примања запослених. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1116. УПРАВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља сложене послове израде решења у вези са остваривањем права из радног односа запослених у филијалама Пореске управе; спровођења поступка попуњавања упражњених радних места путем јавног конкурса и израде аката у свакој фази јавног конкурса; спровођења поступка вредновања радне успешности запослених у филијалама; поступања по жалбама пореских службеника запослених у филијалама изјављеним на решења из области радних односа, припремања података и изјашњавања у радним споровима запослених у филијалама и у том циљу остваривања комуникације са Државним правобранилаштвом као законским заступником Пореске управе; остварује комуникацију са другим организационим деловима Пореске управе у оквиру послова које обавља; пружа саветодавну помоћ организационим јединицама у припреми дисциплинског поступка, прати прописе и судску праксу. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1117. ПОСЛОВИ РАДНИХ ОДНОСА

Опис послова: Израђује решења из области радних односа и предлоге за остваривање права запослених у филијалама; спроводи поступак попуњавања упражњених радних места путем јавног конкурса и израђује акте у свакој фази јавног конкурса; даје изјашњења по изјављеним жалбама на решења из области радних односа запослених у филијалама; саставља извештаје о раду унутрашње јединице и прикупља, контролише и саставља извештаје који служе вредновању радне успешности запослених у филијалама; прати законе, прописе и друга тумачења и даје мишљења из области радних односа; остварује комуникацију са извршиоцима из других организационих делова Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1118. РАДНО МЕСТО ЗА КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Сачињава решења из области радних односа и предлоге за остваривање права запослених у филијалама; учествује у спровођењу поступка попуњавања упражњених радних места путем јавног конкурса и изради аката у свакој фази јавног конкурса; обавља аналитичке послове у вези са процесом вредновања радне успешности и врши унос потребних података у одговарајући електронски образац извештаја који се користи за вредновање радне успешности запослених у филијалама Пореске управе; израђује појединачне извештаје о кадровској евиденцији запослених у Пореској управи, као и дневне и појединачне извештаје по организационим јединицама Пореске управе, које администрира одсек; обавља послове пријављивања и одјављивања запослених код надлежних органа; послове израде потврда о радном односу; води евиденције везане за радне односе. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група за подршку рада филијала у области радних односа Крагујевац

1119. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује и усмерава рад извршилаца и обавља најсложеније послове из делокруга Групе; одговара за законито и благовремено извршавање послова из делокруга Групе; одређује приоритете и динамику извршавања послова; прати прописе из области радних односа, остварује комуникацију са запосленима у другим

организационим јединицама из области радних односа; сарађује са организационом јединицом надлежном за послове материјалних ресурса у поступку остваривања права на накнаде и друга примања запослених. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1120. РАДНО МЕСТО ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ У ОБЛАСТИ РАДНИХ ОДНОСА У ФИЛИЈАЛИ

Опис послова: Обавља најсложеније послове за потребе Групе; прати и примењује прописе у вези са радом Групе и даје објашњења у погледу питања из области радних односа; израђује појединачна решења о правима, обавезама и дужностима запослених; у вези са вредновањем радне успешности, контролише благовременост и потпуност извештаја и уједначеност спровођења поступка вредновања у филијали и учествује у припреми годишњег извештаја о вредновању, анализира сваки период вредновања и предлаже потребне мере за унапређење квалитета вредновања; поступа по жалбама пореских службеника запослених у филијалама изјављеним на решења из области радних односа, припрема податаке и изјашњавања у радним споровима запослених у филијалама; пружа саветодавну помоћ организационим јединицама у припреми дисциплинског поступка; прати прописе и судску праксу; остварује комуникацију са другим организационим јединицама у Пореској управи у оквиру послова које обавља. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Ужицу

2) Један порески службеник са седиштем у Краљеву

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1121. УПРАВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ РАДНИХ ОДНОСА У ФИЛИЈАЛИ

Опис послова: Обавља сложене послове израде решења у вези са остваривањем права из радног односа запослених у филијалама Пореске управе; у вези са вредновањем радне успешности, контролише благовременост и потпуност извештаја и уједначеност спровођења поступка вредновања у филијали и учествује у припреми годишњег извештаја о вредновању; поступа по жалбама пореских службеника запослених у филијалама изјављеним на решења из области радних односа, припрема податаке и изјашњавања у радним споровима запослених у филијалама; остварује комуникацију са другим организационим деловима Пореске управе у оквиру послова које обавља; пружа саветодавну помоћ организационим јединицама у припреми дисциплинског поступка, прати прописе и судску праксу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

1) Два пореска службеника са седиштем у Крагујевцу

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким

академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1122. ПОСЛОВИ РАДНИХ ОДНОСА У ФИЛИЈАЛИ

Опис послова: Обавља послове израде решења у вези са остваривањем права из радног односа запослених у филијалама Пореске управе; у вези са вредновањем радне успешности, контролише благовременост и потпуност извештаја о вредновању у филијали и учествује у припреми годишњег извештаја о вредновању; поступа по жалбама пореских службеника запослених у филијалама изјављеним на решења из области радних односа, припрема податаке и изјашњавања у радним споровима запослених у филијалама; остварује комуникацију са другим организационим деловима Пореске управе у оквиру послова које обавља; прати прописе и судску праксу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

1) Два пореска службеника са седиштем у Крагујевцу

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1123. РАДНО МЕСТО ЗА КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ У ФИЛИЈАЛИ

Опис послова: Сачињава решења из области радних односа и предлоге за остваривање права запослених у филијалама; обавља аналитичке послове у вези са процесом вредновања радне успешности и врши унос потребних података у одговарајући електронски образац извештаја који се користи за вредновање радне успешности запослених у филијалама Пореске управе; израђује појединачне извештаје о кадровској евиденцији запослених у Пореској управи, као и дневне и појединачне извештаје по организационим јединицама Пореске управе, које администрира Група; обавља послове пријављивања и одјављивања запослених код надлежних органа, послове израде потврда о радном односу; води евиденције везане за радне односе; стара се о уредном и правилном чувању досијеа; врши уручење и достављање решења запосленима; остварује комуникацију са директором филијале у циљу прикупљања и размене информација из области људских ресурса. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 4

1) Два пореска службеника са седиштем у Крагујевцу

2) Један порески службеник са седиштем у Јагодини

3) Један порески службеник са седиштем у Чачку

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1124. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ У ФИЛИЈАЛИ

Опис послова: Обавља аналитичке послове у вези са процесом вредновања радне успешности и врши унос потребних података у одговарајући електронски образац извештаја који се користи за вредновање радне успешности запослених у филијалама Пореске управе; израђује

појединачне извештаје о кадровској евиденцији запослених у Пореској управи, као и дневне и појединачне извештаје по организационим јединицама Пореске управе, које администрира Група; обавља послове пријављивања и одјављивања запослених код надлежних органа, послове израде потврда о радном односу; води евиденције везане за радне односе; стара се о уредном и правилном чувању досијеа; врши уручење и достављање решења запосленима; остварује комуникацију са директором филијале у циљу прикупљања и размене информација из области људских ресурса. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Новом Пазару

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1125. РАДНО МЕСТО ЗА ОПЕРАТИВНО СТРУЧНУ ПОДРШКУ

Опис послова: Обавља послове прикупљања и провере документације потребне за утврђивање права и обавеза из радног односа; послове у вези са пријављивањем запослених за полагање државног и других стручних испита који су обавезан услов за рад на радном месту и послове вођења евиденције о истим; послове вођења евиденције о печатима и штамбиљима; прикупљање података и вођење евиденције о службеним легитимацијама; врши унос потребних података у одговарајући образац извештаја који се користи за вредновање радне успешности запослених; израђује извештаје о кадровској евиденцији запослених; стара се о уредном и правилном чувању досијеа; обавља послове пријављивања и одјављивања запослених код надлежних органа; врши уручење и достављање решења запосленима; остварује комуникацију са директором филијале у циљу прикупљања и размене информација из области људских ресурса. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу

2) Један порески службеник са седиштем у Крушевцу

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1126. РАДНО МЕСТО ЗА ПОДРШКУ КАДРОВСКИХ ПОСЛОВА

Опис послова: Обавља послове прикупљања документације потребне за утврђивање права и обавеза из радног односа; врши унос потребних података у одговарајући образац извештаја који се користи за вредновање радне успешности запослених; израђује извештаје о кадровској евиденцији запослених; стара се о уредном и правилном чувању досијеа; обавља послове пријављивања и одјављивања запослених код надлежних органа; врши уручење и достављање решења запосленима; остварује комуникацију са директором филијале у циљу прикупљања и размене информација из области људских ресурса. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

1127. АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ РАДНИХ ОДНОСА

Опис послова: Обавља послове прикупљања документације новозапосленог ради формирања персоналног досијеа, као и прикупљање документације запослених у вези са остваривањем права и обавеза из радно-правног односа; стара се о уредном и правилном чувању досијеа; уноси и ажурира податке у информациони систем за људске ресурсе; израђује уверења и потврде за запослене у филијали на основу службене евиденције; води персоналне и друге евиденције из области радних односа; врши уручење и достављање решења запосленима; обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу

2) Један порески службеник у Пријеполју

Услови: ССС - друштвеног, техничког и природног смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за људске ресурсе Ниш

1128. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, организује и усмерава рад извршилаца и обавља најсложеније послове из делокруга Одсека; одговара за законито и благовремено извршавање послова из делокруга Одсека; одређује приоритете и динамику извршавања послова; прати прописе из области радних односа, остварује комуникацију са запосленима у другим организационим јединицама из области радних односа; сарађује са организационом јединицом надлежном за послове материјалних ресурса у поступку остваривања права на накнаде и друга примања запослених. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1129. УПРАВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља сложене послове израде решења у вези са остваривањем права из радног односа запослених у филијалама Пореске управе; спровођења поступка попуњавања упражњених радних места путем јавног конкурса и израде аката у свакој фази јавног конкурса; спровођења поступка вредновања радне успешности запослених у филијалама; поступања по жалбама пореских службеника запослених у филијалама изјављеним на решења из области радних односа, припремања података и изјашњавања у радним споровима запослених у филијалама и у том циљу остваривања комуникације са Државним правобранилаштвом као законским заступником Пореске управе; остварује комуникацију са другим организационим деловима Пореске управе у оквиру послова које обавља; пружа саветодавну помоћ организационим јединицама у припреми дисциплинског поступка, прати прописе и судску праксу. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1130. ПОСЛОВИ РАДНИХ ОДНОСА

Опис послова: Израђује решења из области радних односа и предлоге за остваривање права запослених у филијалама; спроводи поступак попуњавања упражњених радних места путем јавног конкурса и израђује акте у свакој фази јавног конкурса; даје изјашњења по изјављеним жалбама на решења из области радних односа запослених у филијалама; саставља извештаје о раду унутрашње јединице и прикупља, контролише и саставља извештаје који служе вредновању радне успешности запослених у филијалама; прати законе, прописе и друга тумачења и даје мишљења из области радних односа; остварује комуникацију са извршиоцима из других организационих делова Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1131. РАДНО МЕСТО ЗА КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Сачињава решења из области радних односа и предлоге за остваривање права запослених у филијалама; учествује у спровођењу поступка попуњавања упражњених радних места путем јавног конкурса и изради аката у свакој фази јавног конкурса; обавља аналитичке послове у вези са процесом вредновања радне успешности и врши унос потребних података у одговарајући електронски образац извештаја који се користи за вредновање радне успешности запослених у филијалама Пореске управе; израђује појединачне извештаје о кадровској евиденцији запослених у Пореској управи, као и дневне и појединачне извештаје по организационим јединицама Пореске управе, које администрира одсек; обавља послове пријављивања и одјављивања запослених код надлежних органа; послове израде потврда о радном односу; води евиденције везане за радне односе. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група за подршку рада филијала у области радних односа Ниш

1132. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује и усмерава рад извршилаца и обавља најсложеније послове из делокруга Групе; одговара за законито и благовремено извршавање послова из делокруга Групе; одређује приоритете и динамику извршавања послова; прати прописе из области радних односа, остварује комуникацију са запосленима у другим организационим јединицама из области радних односа; сарађује са организационом јединицом надлежном за послове материјалних ресурса у поступку остваривања права на накнаде и друга примања запослених. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Нишу

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1133. РАДНО МЕСТО ЗА КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ У ФИЛИЈАЛИ

Опис послова: Сачињава решења из области радних односа и предлоге за остваривање права запослених у филијалама; обавља аналитичке послове у вези са процесом вредновања радне успешности и врши унос потребних података у одговарајући електронски образац извештаја који се користи за вредновање радне успешности запослених у филијалама Пореске управе; израђује појединачне извештаје о кадровској евиденцији запослених у Пореској управи, као и дневне и појединачне извештаје по организационим јединицама Пореске управе, које администрира Група; обавља послове пријављивања и одјављивања запослених код надлежних органа, послове израде потврда о радном односу; води евиденције везане за радне односе; стара се о уредном и правилном чувању досијеа; врши уручење и достављање решења запосленима; остварује комуникацију са директором филијале у циљу прикупљања и размене информација из области људских ресурса. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 8

1) Четири пореска службеника са седиштем у Нишу

2) Један порески службеник са седиштем у Зајечару

3) Један порески службеник са седиштем у Прокупљу

4) Један порески службеник са седиштем у Пироту

5) Један порески службеник са седиштем у Врању

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1134. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ У ФИЛИЈАЛИ

Опис послова: Обавља аналитичке послове у вези са процесом вредновања радне успешности и врши унос потребних података у одговарајући електронски образац извештаја који се користи за вредновање радне успешности запослених у филијалама Пореске управе; израђује појединачне извештаје о кадровској евиденцији запослених у Пореској управи, као и дневне и појединачне извештаје по организационим јединицама Пореске управе, које администрира Група; обавља послове пријављивања и одјављивања запослених код надлежних органа, послове израде потврда о радном односу; води евиденције везане за радне односе; стара се о уредном и правилном чувању досијеа; врши уручење и достављање решења запосленима; остварује комуникацију са директором филијале у циљу прикупљања и размене информација из области људских ресурса. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 3

1) Два пореска службеника са седиштем у Нишу

2) Један порески службеник са седиштем у Лесковцу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним

студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1135. АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ РАДНИХ ОДНОСА

Опис послова: Обавља послове прикупљања документације новозапосленог ради формирања персоналног досијеа, као и прикупљање документације запослених у вези са остваривањем права и обавеза из радно-правног односа; стара се о уредном и правилном чувању досијеа; уноси и ажурира податке у информациони систем за људске ресурсе; израђује уверења и потврде за запослене у филијали на основу службене евиденције; води персоналне и друге евиденције из области радних односа; врши уручење и достављање решења запосленима; обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 13

- 1) Три пореска службеника са седиштем у Нишу
- 2) Један порески службеник са седиштем у Грачаници
- 3) Два пореска службеника са седиштем у Лепосавићу
- 4) Један порески службеник са седиштем у Ранилугу
- 5) Један порески службеник са седиштем у Шилову
- 6) Три пореска службеника са седиштем у Штрпцу
- 7) Два пореска службеника са седиштем у Зубином Потоку

Услови: ССС - друштвеног, техничког и природног смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за координацију рада писарница

1136. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, обједињава, усмерава и контролише рад подручних група писарница; обавља најсложеније послове у Одсеку; предлаже предузимање мера за унапређење рада подручних група писарница; успоставља комуникацију и сарадњу са другим унутрашњим јединицама Пореске управе; организује потребне инструктивне и консултативне радне састанке по питањима из области рада група писарница; одговара за благовремено и законито извршавање послова. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1137. АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга Одсека; прати и указује на проблеме у раду подручних група писарница и припрема извештаје о њиховом раду; припрема инструкције и информације у циљу унапређења рада; обавља активности у циљу спровођења обука запослених у подручним групама писарница; успоставља комуникацију и сарадњу са другим унутрашњим јединицама Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1138. АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Обавља послове прикупљања и уноса података потребних за сачињавање извештаја о раду подручних група писарница; прикупља евиденције о присутности на раду и прековременом раду запослених у подручним групама писарница и сачињава извештаје о истом; обавља послове у вези са оштећеним или истрошеним и неупотребљивим печатима и штамбилима којим рукују овлашћени радници подручних група писарница. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС – техничког, математичког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1139. РАДНО МЕСТО ЗА ПОДРШКУ РАДА ПОДРУЧНИХ ГРУПА ПИСАРНИЦА

Опис послова: Обавља послове у вези са обезбеђивањем несметаног приступа апликацији електронске писарнице; сачињава извештаје о броју запримљених поднесака и експедоване поште на дневном и месечном нивоу у подручним групама писарница; прикупља податке и сачињава извештаје о излученом безвредном регистратурском материјалу; пријављивањем потреба за набавку нове опреме, као откривањем и благовременим пријављивању неисправне опреме надлежним организационим јединицама Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Група писарница Нови Београд

1140. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1141. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 5

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1142. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1143. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Палилула

1144. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1145. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, , као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1146. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1147. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Земун

1148. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1149. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 4

- 1) Три порески службеник са седиштем у Земуну
- 2) Један пореска службеника са седиштем у Сурчину

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1150. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1151. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и

евиденције утрoшка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Центар

1152. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Старом Граду

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1153. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 11

1) Седам пореских службеника са седиштем у Центру

2) Један порески службеник са седиштем у Раковици

3) Три пореска службеника са седиштем у Врачару

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1154. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1155. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрoшка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Вождовац

1156. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1157. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 4

1) Три пореска службеника са седиштем у Вождовцу

2) Један порески службеника са седиштем у Сопоту

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1158. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1159. ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште, архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Младеновцу

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1160. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошиљке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошиљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Чукарица

1161. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1162. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 5

1) Четири пореска службеника са седиштем Чукарици

2) Један порески службеник са седиштем у Барајеву

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1163. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1164. ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште, архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Обреновцу

2) Један порески службеник са седиштем у Лазаревцу

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1165. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошиљке (потпис и

датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених поштиљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Звездара

1166. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1167. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 4

1. Три пореска службеника са седиштем у Звездари

2. Један порески службеник са седиштем у Гроцкој

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1168. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1169. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема поштиљке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених поштиљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Лозница

1170. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1171. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 4

- 1) Два пореска службеника са седиштем у Лозници
- 2) Један порески службеник са седиштем у Малом Зворнику
- 3) Један порески службеник са седиштем у Крупњу

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1172. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1173. ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште, архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

- 1) Један порески службеник са седиштем у Љубовији.

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1174. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошиљке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошиљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Шабац

1175. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, , као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1176. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 6

- 1) Три пореска службеника са седиштем у Шапцу
- 2) Један порески службеник са седиштем у Коцељеви
- 3) Један порески службеник са седиштем у Владимирцима
- 4) Један порески службеник са седиштем у Богатићу

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1177. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1178. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошиљке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошиљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Ваљево

1179. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1180. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 7

- 1) Три пореска службеника са седиштем у Ваљеву
- 2) Један порески службеник са седиштем у Лајковцу
- 3) Један порески службеник са седиштем у Љигу
- 4) Један порески службеник са седиштем у Мионица
- 5) Један порески службеник са седиштем у Осечини

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1181. ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште, архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

- 1) Један порески службеник са седиштем у Убу

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1182. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1183. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошиљке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошиљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Смедерево

1184. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1185. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1186. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1187. ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште, архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Смедеревској Паланци

2) Један порески службеник са седиштем у Великој Плани

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1188. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошиљке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошиљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања,

слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Пожаревац

1189. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1190. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 7

- 1) Два пореска службеника са седиштем у Пожаревцу
- 2) Један порески службеник са седиштем у Малом Црнићу
- 3) Један порески службеник са седиштем у Кучеву
- 4) Један порески службеник са седиштем у Голубцу
- 5) Један порески службеник са седиштем у Жабарима
- 6) Један порески службеник са седиштем у Великом Градишту

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1191. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1192. ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште, архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

- 1) Један порески службеник са седиштем у Петровцу на Млави
- 2) Један порески службеник са седиштем у Жагубици

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1193. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошиљке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошиљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Суботица

1194. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1195. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 6

- 1) Три пореска службеника са седиштем у Суботици
- 2) Један порески службеник са седиштем у Малом Иђошу
- 3) Један порески службеник са седиштем у Кањижи
- 4) Један порески службеник са седиштем у Новом Кнежевцу

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1196. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1197. ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште, архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Бачкој Тополи

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1198. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошिल्ке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Кикинда

1199. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1200. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 5

- 1) Два пореска службеника са седиштем у Кикинди
- 2) Један порески службеник са седиштем у Новој Црњи
- 3) Један порески службеник са седиштем у Ади
- 4) Један порески службеник са седиштем у Чоки

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1201. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1202. ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште, архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Сенти

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1203. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошиљке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошиљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утrophка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Стара Пазова

1204. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1205. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1206. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1207. ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште, архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Инђији

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1208. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошिल्ке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Сремска Митровица

1209. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1210. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 6

- 1) Четири пореска службеника са седиштем у Сремској Митровици
- 2) Један порески службеник са седиштем у Руми
- 3) Један порески службеник са седиштем у Иригу

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1211. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1212. ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште, архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

1) Два пореска службеника са седиштем у Шиду

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1213. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошिल्ке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Сомбор

1214. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1215. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1216. ПОСЛОВИ ПРИЈЕМА И ЕКСПЕДИЦИЈЕ ПОШТЕ

Опис послова: Обавља послове пријема, скенирања и експедиције поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески референт

1217. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1218. ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште, архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 4

- 1) Два пореска службеника са седиштем у Оџацима
- 2) Један порески службеник са седиштем у Апатину
- 3) Један порески службеник са седиштем у Кули

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1219. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошљике (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошљика, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

1220. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1221. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 11

- 1) Седам пореских службеника са седиштем у Новом Саду 1
- 2) Два пореска службеника са седиштем у Беочину
- 3) Један порески службеник са седиштем у Тителу
- 4) Један порески службеник са седиштем у Сремским Карловцима

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1222. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1223. ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште, архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

- 1) Један порески службеник са седиштем у Бачкој Паланци
- 2) Један порески службеник са седиштем у Темерину

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1224. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошиљке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошиљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања,

слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Нови Сад 2

1225. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1226. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 9

- 1) Шест пореских службеника са седиштем у Новом Саду 2
- 2) Један порески службеник са седиштем у Бачком Петровцу
- 3) Један порески службеник са седиштем у Србобрану
- 4) Један порески службеник са седиштем у Жабљу

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1227. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1228. ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште, архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

- 1) Један порески службеник са седиштем у Врбасу

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1229. ПОСЛОВИ ПРИЈЕМА И ЕКСПЕДИЦИЈЕ ПОШТЕ

Опис послова: Обавља послове пријема, скенирања и експедиције поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Врбасу

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **2 године**, положен државни државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески референт

1230. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошिल्ке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених поштиљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утrophка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Зрењанин

1231. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1232. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 6

1) Два пореска службеника са седиштем у Зрењанину

2) Један порески службеник са седиштем у Сечњу

3) Два пореска службеника са седиштем у Новом Бечеју

4) Један порески службеник са седиштем у Житишту

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1233. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1234. ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште, архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Бечеју

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1235. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошиљке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошиљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Панчево

1236. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1237. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 5

1) Три пореска службеника са седиштем у Панчеву

2) Један порески службеник са седиштем у Ковачици

3) Један порески службеник са седиштем у Опову

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1238. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1239. ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште, архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Ковину

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1240. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошиљке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошиљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Вршац

1241. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1242. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 5

1) Два пореска службеника са седиштем у Вршцу

2) Један порески службеник са седиштем у Алибунару

3) Један порески службеник са седиштем у Белој Цркви

4) Један порески службеник са седиштем у Пландишту

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1243. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1244. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошиљке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошиљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Нови Пазар

1245. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1246. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 3

1) Два пореска службеника са седиштем у Новом Пазару

2) Један порески службеник са седиштем у Тутину

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1247. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1248. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошиљке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошиљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Крагујевац

1249. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1250. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 11

- 1) Шест пореских службеника са седиштем у Крагујевцу
- 2) Један порески службеник са седиштем у Тополи
- 3) Један порески службеник са седиштем у Рачи
- 4) Један порески службеник са седиштем у Лапову
- 5) Један порески службеник са седиштем у Книћу
- 6) Један порески службеник са седиштем Баточини

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1251. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1252. ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште, архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Аранђеловцу

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1253. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошиљке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошиљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Јагодина

1254. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1255. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 6

- 1) Два пореска службеника са седиштем у Јагодини
- 2) Један порески службеник са седиштем у Деспотовцу
- 3) Један порески службеник са седиштем у Ћуприји
- 4) Један порески службеник са седиштем у Свилајнцу
- 5) Један порески службеник са седиштем у Рековцу

Услови: ССС – техничког, друштвеног, природног или математичког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1256. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1257. ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште, архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Параћин

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1258. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошिल्ке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Ужице

1259. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1260. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 6

1) Два пореска службеника са седиштем у Ужицу

2) Један порески службеник са седиштем у Чајетини

3) Један порески службеник са седиштем у Косјерићу

4) Један порески службеник са седиштем у Бајној Башти

5) Један порески службеник са седиштем у Ариљу

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1261. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1262. ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште, архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Пожеги

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1263. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошिल्ке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Пријепоље

1264. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1265. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 4

- 1) Један порески службеник са седиштем у Пријепољу
- 2) Два пореска службеника са седиштем у Сјеници
- 3) Један порески службеник са седиштем у Прибоју

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1266. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1267. ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште, архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

- 1) Један порески службеник са седиштем у Новој Вароши

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1268. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошिल्ке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Чачак

1269. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1270. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 4

- 1) Три пореска службеника са седиштем у Чачку
- 2) Један порески службеник са седиштем у Лучанима

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1271. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1272. ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште, архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

- 1) Један порески службеник са седиштем у Ивањици
- 2) Један порески службеник са седиштем у Горњем Милановцу

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1273. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошиљке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошиљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утrophка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Краљево

1274. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1275. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1276. ПОСЛОВИ ПРИЈЕМА И ЕКСПЕДИЦИЈЕ ПОШТЕ

Опис послова: Обавља послове пријема, скенирања и експедиције поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески референт

1277. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1278. ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште, архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Врњачкој Бањи

2) Један порески службеник са седиштем у Рашкој

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1279. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошиљке (потпис и

датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Крушевац

1280. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1281. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 9

- 1) Три пореска службеника са седиштем у Крушевцу
- 2) Један порески службеник са седиштем у Ћићевцу
- 3) Један порески службеник са седиштем у Варварину
- 4) Два пореска службеника са седиштем у Брусу
- 5) Два пореска службеника са седиштем у Александровцу

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1282. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1283. ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште, архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

- 1) Један порески службеник са седиштем у Трстенику

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1284. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошиљке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошиљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Зајечар

1285. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1286. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 5

- 1) Два пореска службеника са седиштем у Зајечару
- 2) Два пореска службеника са седиштем у Мајданпеку
- 3) Један порески службеник са седиштем у Бољевцу

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1287. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1288. ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију

поште, архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 3

- 1) Један порески службеник са седиштем у Бору
- 2) Један порески службеник са седиштем у Неготину
- 3) Један порески службеник са седиштем у Кладову

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1289. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошिल्ке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Ниш

1290. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1291. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 15

- 1) Девет пореских службеника са седиштем у Нишу
- 2) Један порески службеник са седиштем у Сврљигу
- 3) Један порески службеник са седиштем у Нишкој Бањи
- 4) Један порески службеник са седиштем у Гаџином Хану
- 5) Један порески службеник са седиштем у Ражњу
- 6) Један порески службеник са седиштем у Меровини
- 7) Један порески службеник са седиштем у Дољевцу

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1292. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1293. ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште, архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 3

- 1) Један порески службеник са седиштем у Књажевцу
- 2) Један порески службеник са седиштем Соко бањи
- 3) Један порески службеник са седиштем у Алексинцу

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1294. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошиљке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошиљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Прокупље

1295. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1296. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 5

- 1) Два пореска службеника са седиштем у Прокупљу
- 2) Један порески службеник са седиштем у Куршумлији

3) Један порески службеник са седиштем у Житорађи

4) Један порески службеник са седиштем у Блацу

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1297. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1298. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошиљке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошиљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утршка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Пирот

1299. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1300. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 5

1) Два пореска службеника са седиштем у Пироту

2) Један порески службеник са седиштем у Бела Паланка

3) Један порески службеник са седиштем у Димитровграду

4) Један порески службеник са седиштем у Бабушници

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1301. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1302. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошиљке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошиљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утrophка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Лесковац

1303. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1304. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 7

- 1) Три пореска службеника са седиштем у Лесковцу
- 2) Један порески службеник са седиштем у Црној Трави
- 3) Један порески службеник са седиштем у Медвеђи
- 4) Један порески службеник са седиштем у Лебану
- 5) Један порески службеник са седиштем у Бојнику

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1305. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1306. ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште, архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Власотинцу

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1307. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошиљке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошиљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Врање

1308. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1309. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 6

- 1) Два пореска службеника са седиштем у Врању
- 2) Један порески службеник са седиштем у Сурдулици
- 3) Један порески службеник са седиштем у Владичином Хану
- 4) Један порески службеник са седиштем у Босилеграду
- 5) Један порески службеник са седиштем у Трговишту

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1310. ПОСЛОВИ ПРИЈЕМА И ЕКСПЕДИЦИЈЕ ПОШТЕ

Опис послова: Обавља послове пријема, скенирања и експедиције поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Врању

2) Један порески службеник са седиштем у Бујановцу

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески референт

1311. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1312. ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште, архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Прешеву

2) Један порески службеник са седиштем у Бујановцу

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1313. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште који подразумевају проверу пријема пошिल्ке (потпис и датум у доставној књизи) и упоређивање примљене поште са отпремним листовима препоручених пошљака, пакета и штампе. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

Група писарница Косовска Митровица

1314. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1315. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама, скенирање примљене поште, експедицију поште. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 25

- 1) Три пореска службеника са седиштем у Косовској Митровици
- 2) Пет пореских службеника са седиштем у Лепосавићу
- 3) Пет пореских службеника са седиштем у Зубином Потоку
- 4) Четири пореска службеника са седиштем у Штрпцу
- 5) Један порески службеник са седиштем у Шилову
- 6) Два пореска службеника са седиштем у Звечану
- 7) Два пореска службеника са седиштем у Ранилугу
- 8) Три пореска службеника са седиштем у Грачаници

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1316. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ

1317. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Опис послова: Обавља најсложеније послове из делокруга Сектора, који суштински и непосредно утичу на управљање пословима из надлежности Сектора, а који захтевају предузимљивост, управљачке способности и висок степен стручности, самосталности и искуства. Руководи радом Сектора; планира, организује, обједињава и усмерава рад Сектора; распоређује послове на уже унутрашње организационе јединице; обезбеђује извршавање послова из делокруга Сектора; пружа потребну стручну помоћ запосленима у Сектору; спроводи на нивоу Сектора основна стратешка опредељења и усаглашава их са стратегијом Пореске управе. По усмерењу директора Пореске управе, сарађује са државним и међународним органима и организацијама и унутрашњим јединицама Пореске управе. Системски прати прописе и правна решења од значаја за рад Сектора. Успоставља сарадњу са директорима филијала у домену координације функције управљања материјалним ресурсима. Обавља и друге послове у вези са делокругом Сектора, као и послове које му повери директор Пореске управе.

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, или **7 година** радног искуства у струци, од којих најмање **2 године** на руководећим радним местима или **5 година** радног искуства на руководећим радним местима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано: Положај V групе

1318. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља послове: пријем, евиденција, дистрибуција и експедиција предмета; кореспонденција, пријем и слање електронске поште и факсова; организација састанака и пријем странака; припрема путних налога; обавља и друге канцеларијске послове по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство у струци од најмање **3 године**; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1319. КАФЕ КУВАРИЦА

Опис послова: Обавља послове пружање услуга кафе кухиње за запослене у Централни Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 2

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање **1 године**.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

1320. КООРДИНАТОР ЗА КОМЕРЦИЈАЛНЕ И ИНВЕСТИЦИОНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Координира радом ужих унутрашњих јединица у Сектору у односу на комерцијале и инвестиционе послове; обавља најсложеније студијско–аналитичке послове из области комерцијалних и инвестициони послова; по усмерењу помоћника директора сарађује са унутрашњим јединицама Пореске управе, другим државним органима и организацијама. Даје мишљења и предлоге у вези рада Сектора, предлаже планове рада, циљеве рада и задатке у области комерцијалних и инвестиционих послова. Координира израду предлога Плана јавних набавки Пореске управе, реализацију јавних набавки, послове инвестиционог и текућег одржавања објеката Пореске управе, имовинско правне послове и послове заштите од пожара, у циљу обезбеђења законског, сврсисходног и једнообразно поступања. Системски прати прописе из области комерцијалних и инвестиционих послова. Одговара за верификацију контроле примене закона у одељењима којима руководи. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора, замењује га у његовом одсуству у делу комерцијалних и инвестиционих послова.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1321. КООРДИНАТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ РОБОМ

Опис послова: Координира радом ужих унутрашњих јединица у Сектору у делу који се односи на рад одељења за поступање са робом, одељења за магацинско пословање, возног парка

и групе за заштиту имовине и лица. Координира послове одељења са Секторима пореске полиције, контроле и принудне наплате са филијалама у којима се обављају наведени послови. Организује, руководи и прати извршење послова. Дефинише и координира припрему предлога плана рада, контролише и одобрава периодичне и годишње обрачуна, финансијске извештаје, реализацију финансијских и материјалних средстава и израду предлога општих и појединачних аката из области свог рада, у циљу обезбеђења законитог, наменског и економичног поступања са робама које се налазе у магацинима Пореске управе. Обавља најсложеније студијско–аналитичке послове, послове високог нивоа стручности и саветодавне послове из области свог рада и доприноси високом степену унапређења рада. По усмерењу помоћника директора сарађује са унутрашњим јединицама Пореске управе, другим државним органима и организацијама и страним техничким мисијама. Даје мишљења и предлоге помоћнику директора у вези рада организационих јединица којима руководи и пословних процеса за које је надлежан, предлаже планове, циљеве рада и задатке из области свог рада. Прати законске прописе и њихову примену као и примену општих и интерних аката. Врши верификацију докумената и података који су сачињени у складу са законом и плановима и циљевима Пореске управе. Одговара за верификацију контроле примене закона у одељењима којима руководи. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора, замењује га у његовом одсуству у делу управљања робом.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1322. КООРДИНАТОР ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Координира радом ужих унутрашњих јединица у Сектору у делу који се односи на финансијско-рачуноводствене послове. Координира рад Одељења за буџет и рачуноводствене послове и Одељења за финансијске послове у којима се обављају финансијско-рачуноводствени послови. Организује, руководи и прати извршење финансијско-рачуноводствених послова. Дефинише и координира припрему предлога финансијског плана, финансијског плана Пореске управе, периодичних и годишњих обрачуна, финансијских извештаја, реализацију финансијских и материјалних средстава и сачињава предлоге општих и појединачних аката из области свог рада, у циљу обезбеђења законитог, наменског и економичног трошења финансијских средстава. Обавља најсложеније студијско–аналитичке послове, послове високог нивоа стручности и саветодавне послове из области свог рада и доприноси високом степену унапређења рада. По усмерењу помоћника директора сарађује са унутрашњим јединицама Пореске управе, другим државним органима и организацијама и страним техничким мисијама. Даје мишљења и предлоге помоћнику директора у вези рада организационих јединица којима руководи и пословних процеса за које је надлежан, предлаже планове и циљеве рада и задатке из области свог рада. Прати законске прописе и њихову примену као и примену општих и интерних аката. Врши верификацију докумената и података који су сачињени у складу са законом и плановима и циљевима Пореске управе. Одговара за верификацију контроле примене закона у одељењима којима руководи. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора, замењује га у његовом одсуству у делу финансијско-рачуноводствених послова.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ

1323. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; планира, организује, обједињава и усмерава рад и надзире рад организационих јединица у Одељењу, утврђује приоритет међу додељеним предметима за рад, организује и контролише законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Обавља најсложеније послове из делокруга одељења, организује припрему и израду плана набавки, извештаја по Закону о јавним набавкама и других извештаја по захтеву помоћника директора из делокруга рада Одељења, прати спровођење поступака јавних набавки, организује праћење реализације уговора у финансијском и правном смислу.

Одговара за контролу примене закона у одсечима којима руководи. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за комерцијалне и инвестиционе послове.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, положен испит за стицање сертификата за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1324. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ КОМЕРЦИЈАЛЕ

Опис послова: Обавља најсложеније студијско аналитичке послове из делокруга одељења који захтевају самосталност у раду, знање, искуство и аналитичке способности, повезивање проблематике из једне и више повезаних области у којима се стваралачки или применом утврђених метода у раду битно утиче на остваривање послова у сарадњи са начелником Одељења. Планира, организује, обједињава и усмерава и надзире рад организационих јединица у Одељењу, пружа стручну помоћ и усмерава и одређује динамику извршења приоритетних послова и редовних задатака Одељења из области комерцијалних послова. Организује и контролише законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 4

- 1) Један порески службеник са седиштем у Нишу
- 2) Три пореска службеника са седиштем у Београду

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

ОДСЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1325. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, планира, организује, обједињава, усмерава и надзире рад непосредних извршилаца, распоређује послове запосленима и пружа им потребну стручну помоћ, обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова; обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. Одређује приоритете и динамику извршавања послова и редовних задатака. Организује спровођење поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, за потребе Пореске управе. Прати реализацију послова Одсека. Самостално обавља послове уз надзор и опште смернице начелника одељења. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са Законом о јавним набавкама. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, положен испит за стицање сертификата за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1326. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ 1

Опис послова: Обавља послове везане за најсложеније (по предмету набавке и врсти поступка) поступке јавних набавки добара, услуга и радова које спроводи Пореска управа јединствено или обликовано по партијама, за потребе својих организационих јединица. Обавља послове везане за сложене централизоване јавне набавке које спроводи тело за централизоване јавне набавке. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама. Даје смернице за састављање збирног извештаја о потребама и учествује у изради годишњег плана јавних набавки за Пореску управу. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде конкурсне документације за јавне набавке које су у његовој надлежности. Врши оглашавање јавне набавке, израду конкурсне документације у складу са Законом о јавним набавкама. Заједно са члановима комисије обавља јавно отварање понуда, анализу, обраду и рангирање понуда за доделу уговора, даје предлог одлуке о додели уговора, разматра поднети захтев за заштиту права. Обавља послове израде уговора у поступцима јавних набавки добара, услуга и радова, израде уговора на основу оквирних споразума закључених у поступцима које самостално спроводи Пореска управа, јединствени или обликовано по партијама као и израде уговора по оквирним споразумима закључених у поступцима централизованих набавки. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са Законом о јавним набавкама. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, положен испит за стицање сертификата за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1327. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ 2

Опис послова: Обавља послове везане за сложене (по предмету набавке и врсти поступка) поступке јавних набавки добара, услуга и радова које спроводи Пореска управа јединствено или обликовано по партијама, за потребе својих организационих јединица. Обавља послове везане за мање сложене централизоване јавне набавке које спроводи тело за централизоване јавне набавке, као и послове везане за набавке добара и услуга на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама. Даје смернице за састављање збирног извештаја о потребама и учествује у изради годишњег плана јавних набавки за Пореску управу. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде конкурсне документације за јавне набавке које су у његовој надлежности. Врши оглашавање јавне набавке, израду конкурсне документације у складу са Законом о јавним набавкама. Заједно са члановима комисије обавља јавно отварање понуда, анализу, обраду и рангирање понуда за доделу уговора, даје предлог одлуке о додели уговора, разматра поднети захтев за заштиту права. Обавља послове израде уговора за јавне набавке које су његовој надлежности. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са Законом о јавним набавкама. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен испит за стицање сертификата за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1328. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ 3

Опис послова: Обавља послове везане за мање сложене јавне набавке добара, услуга и радова и послове везане за набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде конкурсне документације за јавне набавке које су у његовој надлежности. Врши оглашавање јавне набавке, израду конкурсне документације у складу са Законом о јавним набавкама. Заједно са члановима комисије обавља јавно отварање понуда, анализу, обраду и рангирање понуда за доделу уговора, даје предлог одлуке о додели уговора или о прихватању понуде, разматра поднети захтев за заштиту права. Обавља послове израде уговора за јавне набавке које су његовој надлежности. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са Законом о јавним набавкама. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

**ОДСЕК ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА, КОНТРОЛУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ
УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

1329. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, планира, организује, обједињава, усмерава и надзире рад непосредних извршилаца, распоређује послове запосленима у вези са истраживањем тржишта, контролом и реализацијом уговорних обавеза, за потребе Пореске управе и пружа им потребну стручну помоћ, обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Одређује приоритете и динамику извршавања послова и редовних задатака. Обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. Прати реализацију послова Одсека. Прати реализацију уговора, обавља финансијску проверу испостављених ситуација, проверу испуњења уговорних обавеза са финансијског и правног аспекта, одобрава плаћање рачуна. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима из предметне области. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1330. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ИСТРАЖИВАЊА ТРЖИШТА, КОНТРОЛЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА 1

Опис послова: Обавља послове истраживања тржишта и прикупљања података у вези са најсложенијим предметима јавних набавки за потребе Пореске управе, све у складу са начелима јавних набавки. Учествоје у изради годишњег плана јавних набавки за Пореску управу на начин да даје смернице за одређивање процењене вредности јавних набавки при планирању јавних набавки. Врши проверу истих пред само покретање поступка јавне набавке. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде оптималних техничких спецификација. Прати реализацију уговора, обавља финансијску проверу испостављених ситуација, проверу испуњења уговорних обавеза са финансијског и правног аспекта, оверава исправност достављених рачуна и по потреби, у одсуству шефа Одсека, одобрава рачуне за плаћање истих. Прати извршавање послова у роковима према закљученим уговорима и у складу са Законом о облигационим односима. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама и закљученим уговорима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1331. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ИСТРАЖИВАЊА ТРЖИШТА, КОНТРОЛЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА 4

Опис послова: Обавља послове истраживања тржишта и прикупљања података у вези са мање сложеним предметима јавних набавки и набавкама на које се закон о јавним набавкама не примењује, осим за набавке закупа и комуналних услуга, за потребе Пореске управе, све у складу са Законом о јавним набавкама, односно његовим начелима. Учествоје у изради годишњег плана

јавних набавки за Пореску управу на начин да даје смернице за одређивање процењене вредности јавних набавки при планирању јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Врши проверу истих пред само покретање поступка јавне набавке. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде оптималних техничких спецификација. Врши унос уговора, финансијски и по ставкама, прати реализацију уговора, прати извршавање послова у роковима према закљученим уговорима и у складу са Законом о облигационим односима. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама и закљученим уговорима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца :1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1332. ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ КОМЕРЦИЈАЛЕ 1

Опис послова: Обавља послове праћења реализације уговора закључених у поступцима јавних набавки и набавки на које се закон не примењује. Проверава рачуне доспеле за плаћање у складу са уговором. Врши евидентирање и комплетирање рачуна са потребном документацијом и даје их на плаћање. Одговара за тачност података које уноси и обрађује, за благовременост поступања, све у складу са закљученим уговорима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног или техничко-технолошког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1333. ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ КОМЕРЦИЈАЛЕ 2

Опис послова: Обавља послове праћења реализације уговора закључених у поступцима јавних набавки услуга одржавања возила, горива и мазива, обавезног и каско осигурања и других. Проверава рачуне доспеле за плаћање у складу са уговором. Врши евидентирање и комплетирање рачуна са потребном документацијом и даје их на плаћање. Одговара за тачност података које уноси и обрађује, за благовременост поступања, све у складу са закљученим уговорима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног или техничко-технолошког смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески референт

ОДСЕК ЗА ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1334. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, планира рад извршилаца у Одсеку, организује, обједињава, усмерава и надзире рад извршилаца. Распоређује послове запосленима и пружа им потребну стручну помоћ. Обезбеђује законито, правовремено, правилно и једнообразно извршавање послова из делокруга рада Одсека. Обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. Одређује приоритете и динамику извршавања послова и редовних задатака. Прати

реализацију послова Одсека. Самостално обавља послове уз надзор и опште смернице начелника одељења. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о буџетском систему и Законом о буџету. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1335. СТРУЧНО - АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ И ИЗВЕШТАВАЊА 1

Опис послова: Обавља најсложеније стручно - аналитичке послове везане за планирање набавки Пореске управе. Припрема и сачињава Нацрт предлога финансијског плана набавки за наредну буџетску годину, са пројекцијом за следеће две буџетске године Пореске управе у целини, у циљу средњорочног планирања, према упутству Министарства за финансије. Припрема инструкције и табеле за исказивање потреба организационих јединица Пореске управе за набавкама. Припрема и сачињава предлог план набавки Пореске управе у целини, у складу са позитивним прописима који уређују ову област. Усаглашава планиране набавке са одобреним средствима Законом о буџету, финансиским планом и другим актима о расподели средстава на нивоу Пореске управе. Врши измене и допуне плана набавки у току буџетске године према захтевима организационих јединица и усаглашава план набавки са ребалансом буџета и изменама финансијског плана Пореске управе. Донети план набавки уноси у информационе системе набавки. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у планирању и извештавању у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима. Прати извршење Плана набавки и Финансијског плана набавки, усаглашава потребе за обавезе из претходне године, које се преносе у наредну буџетску годину у складу са финансијским планом ПУ. Врши верификацију Иницијалног акта за покретање поступка јавне набавке. Припрема извештаје у вези набавки. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких, или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1336. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ И ИЗВЕШТАВАЊА 2

Опис послова: Обавља сложене послове планирања набавки, учествује у припреми предлога плана набавки и обавља стручно аналитичке послове везане за израду плана набавки Пореске управе. Обрађује и проверава исказане потребе, врши формалну, рачунску и логичку контролу предложених потреба, количина, процењених вредности, приоритетних набавки и осталих података. Учествоје у сачињавању предлога плана набавки у складу са позитивним прописима који уређују ову област. Учествоје у сачињавању годишњег план набавки, усаглашава планиране набавке са одобреним средствима у Финансијском плану Пореске управе, изменама и

другим актима о расподели средстава на нивоу Пореске управе. Перманентно прати потребе за новим набавкама током године. Предлаже измене финансијског плана и плана набавки у складу са новим потребама. Врши ажурирање и усклађивање плана набавки са изменама и допунама финансијског плана у току године. Остварује комуникацију са другим организационим јединицама ради прибављања података везаних за планирање набавки. Контролише усаглашеност иницијалног акта о покретању поступка јавне набавке са планом набавки и финансијским планом Пореске управе. Прати реализацију плана набавки. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у планирању и извештавању у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима. Комуницира са Управом за заједничке послове републичких органа и даје појашњења везано за планиране централизоване набавке. Прати реализацију плана централизованих набавки. Врши извештавање ка Управи за заједничке послове републичких органа о закљученим уговорима по оквирним споразумима за централизоване набавке. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1337. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ И ИЗВЕШТАВАЊА 4

Опис послова: Обавља мање сложене послове планирања и извештавања у вези са јавним набавкама, набавкама на које се закон о јавним набавкама не примењује и централизованим набавкама. Обавља послове везане за израду плана централизованих набавки Пореске управе. Прикупља, обрађује и проверава исказане потребе, врши формалну, рачунску и логичку контролу предложених потреба, количина, процењених вредности, приоритетних набавки и осталих података. Учествоје у сачињавању предлога плана набавки и плана централизованих набавки у складу са позитивним прописима који уређују ову област. Прати потребе за новим набавкама током године. Остварује комуникацију са другим организационим јединицама ради прибављања података везаних за планирање набавки по потреби. Донети план централизованих набавки уноси у информациони систем централизованих јавних набавки. Комуницира са Управом за заједничке послове републичких органа и даје појашњења везано за планиране централизоване набавке. Уноси податке о централизованим набавкама у информациони систем централизованих јавних набавки. Прати реализацију плана централизованих набавки. Врши извештавање ка Управи за заједничке послове републичких органа о закљученим уговорима по оквирним споразумима за централизоване набавке. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у планирању и извештавању у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1338. СТРУЧНО ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ ПЛАНИРАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА 1

Опис послова: Обавља стручно оперативне послове у припреми предлога плана набавки Пореске управе, кроз мање сложене активности. Остварује комуникацију са другим организационим јединицама у сектору ради прибављања података везаних за планирање набавки по потреби. Проверава исказане потребе, врши формалну, рачунску и логичку контролу предложених потреба, количина, процењених вредности и осталих података. Врши усаглашавање планираних количина са одобреним лимитима опредељених средстава. Контролише усаглашеност иницијалног акта о покретању поступка јавне набавке са планом набавки и финансијским планом Пореске управе за буџетску годину. Прати извршење Плана набавки. Припрема и обрађује податке за кварталне извештаје о спроведеним поступцима јавних набавки. Одговара за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима из предметне области. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ГРУПА ЗА КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ БЕОГРАД

1339. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, планира, организује, обједињава, усмерава и надзире рад непосредних извршилаца, распоређује послове запосленима у вези са поступцима јавних набавки за потребе Пореске управе, истраживањем тржишта, контролом и реализацијом уговорних обавеза, планирањем и извештавањем, за потребе филијала које организационо припадају подручју Београда и пружа им потребну стручну помоћ, обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Одређује приоритете и динамику извршавања послова и редовних задатака. Обавља најсложеније послове из делокруга Групе. Прати реализацију послова Групе. Организује и контролише спровођење поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, прати реализацију уговора, обавља финансијску контролу испостављених ситуација, контролу испуњења уговорних обавеза са финансијског и правног аспекта, контролише плаћање рачуна. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима из предметне области. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1340. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ 2

Опис послова: Обавља послове везане за сложене (по предмету набавке и врсти поступка) поступке јавних набавки добара, услуга и радова које спроводи Пореска управа јединствено или обликовано по партијама, за потребе својих организационих јединица. Обавља послове везане за мање сложене централизоване јавне набавке које спроводи тело за

централизоване јавне набавке. као и послове везане за набавке добара и услуга на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама. Даје смернице за састављање збирног извештаја о потребама и учествује у изради годишњег плана јавних набавки за Пореску управу. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде конкурсне документације за јавне набавке које су у његовој надлежности. Врши оглашавање јавне набавке, израду конкурсне документације у складу са Законом о јавним набавкама. Заједно са члановима комисије обавља јавно отварање понуда, анализу, обраду и рангирање понуда за доделу уговора, даје предлог одлуке о додели уговора, разматра поднети захтев за заштиту права. Обавља послове израде уговора за јавне набавке које су његовој надлежности. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са Законом о јавним набавкама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Београду

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, положен испит за стицање сертификата за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1341. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ИСТРАЖИВАЊА ТРЖИШТА, КОНТРОЛЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА 3

Опис послова: Обавља послове истраживања тржишта и прикупљања података у вези са сложенијим предметима јавних набавки за потребе Пореске управе, све у складу са начелима јавних набавки. Учествује у изради годишњег плана јавних набавки за потребе филијала које организационо припадају подручју Београда на начин да даје смернице за одређивање процењене вредности јавних набавки при планирању јавних набавки. Врши проверу истих пред само покретање поступка јавне набавке. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде оптималних техничких спецификација. Врши унос уговора, финансијски и по ставкама, прати реализацију уговора, прати извршавање послова у роковима према закљученим уговорима и у складу са Законом о облигационим односима. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама и закљученим уговорима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Београду

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултет

у, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1342. ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ КОМЕРЦИЈАЛЕ 1

Опис послова: Обавља послове праћења реализације уговора закључених у поступцима јавних набавки и набавки на које се закон не примењује за потребе филијала које организационо

припадају подручју Београду. Проверава рачуне доспеле за плаћање у складу са уговором. Врши евидентирање и комплетирање рачуна са потребном документацијом и даје их на плаћање. Одговара за тачност података које уноси и обрађује, за благовременост поступања, све у складу са закљученим уговорима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

1) Два пореска службеника са седиштем у Београду

Услови: ССС – друштвеног или техничко-технолошког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1343. СТРУЧНО – АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ 4

Опис послова: Обавља послове везане за мање сложене јавне набавке добара, услуга и радова и послове везане за набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде конкурсне документације за јавне набавке које су у његовој надлежности. Врши оглашавање јавне набавке, израду конкурсне документације у складу са Законом о јавним набавкама. Заједно са члановима комисије обавља јавно отварање понуда, анализу, обраду и рангирање понуда за доделу уговора, даје предлог одлуке о додели уговора или о прихватању понуде, разматра поднети захтев за заштиту права Обавља послове израде уговора за јавне набавке које су његовој надлежности. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са Законом о јавним набавкама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1344. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ И ИЗВЕШТАВАЊА 3

Опис послова: Обавља мање сложене послове, учествује у припреми предлога плана набавки и обавља студијско аналитичке послове везане за израду плана набавки Пореске управе. Обрађује и проверава исказане потребе, врши формалну, рачунску и логичку контролу предложених потреба, количина, процењених вредности, приоритетних набавки и осталих података. Учествоје у сачињавању предлога плана набавки у складу са позитивним прописима који уређују ову област. Учествоје у сачињавању годишњег план набавки, усаглашава планиране набавке са одобреним средствима у Финансијском плану за потребе филијала које организационо припадају подручју Београда, изменама и другим актима о расподели средстава на нивоу Пореске управе. Перманентно прати потребе за новим набавкама током године. Предлаже измене финансијског плана и плана набавки у складу са новим потребама. Врши ажурирање и усклађивање плана набавки са изменама и допунама финансијског плана у току године. Остварује комуникацију са другим организационим јединицама у сектору ради прибављања података везаних за планирање набавки по потреби. Контролише усаглашеност иницијалног акта о покретању поступка јавне набавке са планом набавки и финансијским планом Пореске управе. Прати реализацију плана набавки. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у планирању и

извештавању у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима.Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца:1

1) Један порески службеник са седиштем у Београду

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

ГРУПА ЗА КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ НОВИ САД

1345. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, планира, организује, обједињава, усмерава и надзире рад непосредних извршилаца, распоређује послове запосленима у вези са поступцима јавних набавки за потребе Пореске управе, истраживањем тржишта, контролом и реализацијом уговорних обавеза, планирањем и извештавањем, за потребе филијала које организационо припадају подручју Новог Сада и пружа им потребну стручну помоћ, обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Одређује приоритете и динамику извршавања послова и редовних задатака. Обавља најсложеније послове из делокруга Групе. Прати реализацију послова Групе. Организује и контролише спровођење поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, прати реализацију уговора, обавља финансијску контролу испостављених ситуација, контролу испуњења уговорних обавеза са финансијског и правног аспекта, контролише плаћање рачуна. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима из предметне области. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1346. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ 1

Опис послова: Обавља послове везане за најсложеније (по предмету набавке и врсти поступка) поступке јавних набавки добара, услуга и радова које спроводи Пореска управа јединствено или обликовано по партијама, за потребе својих организационих јединица. Обавља послове везане за сложене централизоване јавне набавке које спроводи тело за централизоване јавне набавке. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама. Даје смернице за састављање збирног извештаја о потребама и учествује у изради годишњег плана јавних набавки за Пореску управу. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде конкурсне документације за јавне набавке које су у његовој надлежности. Врши оглашавање јавне набавке, израду конкурсне документације у складу са Законом о јавним набавкама. Заједно са члановима комисије обавља јавно отварање понуда, анализу, обраду и рангирање понуда за доделу уговора, даје предлог одлуке о додели уговора, разматра поднети захтев за заштиту права. Обавља послове израде

уговора у поступцима јавних набавки добара, услуга и радова, израде уговора на основу оквирних споразума закљученим у поступцима које самостално спроводи Пореска управа, јединствени или обликовано по партијама као и израде уговора по оквирним споразумима закљученим у поступцима централизованих набавки. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са Законом о јавним набавкама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Новом Саду

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, положен испит за стицање сертификата за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1347. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ 2

Опис послова: Обавља послове везане за сложене (по предмету набавке и врсти поступка) поступке јавних набавки добара, услуга и радова које спроводи Пореска управа јединствено или обликовано по партијама, за потребе својих организационих јединица. Обавља послове везане за мање сложене централизоване јавне набавке које спроводи тело за централизоване јавне набавке, као и послове везане за набавке добара и услуга на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама. Даје смернице за састављање збирног извештаја о потребама и учествује у изради годишњег плана јавних набавки за Пореску управу. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде конкурсне документације за јавне набавке које су у његовој надлежности. Врши оглашавање јавне набавке, израду конкурсне документације у складу са Законом о јавним набавкама. Заједно са члановима комисије обавља јавно отварање понуда, анализу, обраду и рангирање понуда за доделу уговора, даје предлог одлуке о додели уговора, разматра поднети захтев за заштиту права. Обавља послове израде уговора за јавне набавке које су његовој надлежности. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са Законом о јавним набавкама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Новом Саду

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, положен испит за стицање сертификата за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1348. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ИСТРАЖИВАЊА ТРЖИШТА, КОНТРОЛЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА 2

Опис послова: Обавља послове истраживања тржишта и прикупљања података у вези са сложеним предметима јавних набавки за потребе филијала које организационо припадају подручју Новог Сада, све у складу са начелима јавних набавки. Учествује у изради годишњег

плана јавних набавки за Пореску управу на начин да даје смернице за одређивање процењене вредности јавних набавки при планирању јавних набавки. Врши проверу истих пред само покретање поступка јавне набавке. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде оптималних техничких спецификација. Прати реализацију уговора, обавља финансијску проверу испостављених ситуација, проверу испуњења уговорних обавеза са финансијског и правног аспекта, оверава исправност достављених рачуна. Прати извршавање послова у роковима према закљученим уговорима и у складу са Законом о облигационим односима. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама и и закљученим уговорима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Новом Саду

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1349. ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ КОМЕРЦИЈАЛЕ 1

Опис послова: Обавља послове праћења реализације уговора закључених у поступцима јавних набавки и набавки на које се закон не примењује за потребе филијала које организационо припадају подручју Новог Сада. Проверава рачуне доспеле за плаћање у складу са уговором. Врши евидентирање и комплетирање рачуна са потребном документацијом и даје их на плаћање. Одговара за тачност података које уноси и обрађује, за благовременост поступања, све у складу са закљученим уговорима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Новом Саду

Услови: ССС – друштвеног или техничко-технолошког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1350. СТРУЧНО ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ ПЛАНИРАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА 1

Опис послова: Обавља стручно оперативне послове у припреми предлога плана набавки Пореске управе, кроз мање сложене активности. Остварује комуникацију са другим организационим јединицама у сектору ради прибављања података везаних за планирање набавки по потреби. Проверава исказане потребе, врши формалну, рачунску и логичку контролу предложених потреба, количина, процењених вредности и осталих података за потребе филијала које организационо припадају подручју Новог Сада. Врши усаглашавање планираних количина са одобреним лимитима одређених средстава. Контролише усаглашеност иницијалног акта о покретању поступка јавне набавке са планом набавки и финансијским планом Пореске управе за буџетску годину. Прати извршење Плана набавки. Припрема и обрађује податке за кварталне извештаје о спроведеним поступцима јавних набавки. Одговара за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима из предметне области.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Новом Саду

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова,

основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ГРУПА ЗА КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ КРАГУЈЕВАЦ

1351. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, планира, организује, обједињава, усмерава и надзире рад непосредних извршилаца, распоређује послове запосленима у вези са поступцима јавних набавки за потребе Пореске управе, истраживањем тржишта, контролом и реализацијом уговорних обавеза, планирањем и извештавањем, за потребе филијала које организационо припадају подручју Крагујевца и пружа им потребну стручну помоћ, обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Одређује приоритете и динамику извршавања послова и редовних задатака. Обавља најсложеније послове из делокруга Групе. Прати реализацију послова Групе. Организује и контролише спровођење поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, прати реализацију уговора, обавља финансијску контролу испостављених ситуација, контролу испуњења уговорних обавеза са финансијског и правног аспекта, контролише плаћање рачуна. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима из предметне области. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1352. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ 3

Опис послова: Обавља послове везане за мање сложене јавне набавке добара, услуга и радова и послове везане за набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде конкурсне документације за јавне набавке које су у његовој надлежности. Врши оглашавање јавне набавке, израду конкурсне документације у складу са Законом о јавним набавкама. Заједно са члановима комисије обавља јавно отварање понуда, анализу, обраду и рангирање понуда за доделу уговора, даје предлог одлуке о додели уговора или о прихватању понуде, разматра поднети захтев за заштиту права. Обавља послове израде уговора за јавне набавке које су његовој надлежности. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са Законом о јавним набавкама. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1353. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ИСТРАЖИВАЊА ТРЖИШТА, КОНТРОЛЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА 2

Опис послова: Обавља послове истраживања тржишта и прикупљања података у вези са сложеним предметима јавних набавки за потребе за потребе филијала које организационо припадају подручју Крагујевца, све у складу са начелима јавних набавки. Учествоје у изради годишњег плана јавних набавки за Пореску управу на начин да даје смернице за одређивање процењене вредности јавних набавки при планирању јавних набавки. Врши проверу истих пред само покретање поступка јавне набавке. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде оптималних техничких спецификација. Прати реализацију уговора, обавља финансијску проверу испостављених ситуација, проверу испуњења уговорних обавеза са финансијског и правног аспекта, оверава исправност достављених рачуна. Прати извршавање послова у роковима према закљученим уговорима и у складу са Законом о облигационим односима. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама и и закљученим уговорима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1354. СТРУЧНО ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА 1

Опис послова: Обавља послове истраживања тржишта и прикупљања података у вези са мање сложеним предметима јавних набавки и набавкама на које се закон о јавним набавкама не примењује, осим за набавке закупа и комуналних услуга, за потребе филијала које организационо припадају подручју Крагујевца, све у складу са Законом о јавним набавкама, односно његовим начелима. Учествоје у изради годишњег плана јавних набавки за Пореску управу на начин да даје смернице за одређивање процењене вредности јавних набавки при планирању јавних набавки. Врши проверу истих пред само покретање поступка јавне набавке. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде оптималних техничких спецификација. Врши унос уговора, финансијски и по ставкама, прати реализацију уговора, прати извршавање послова у роковима према закљученим уговорима и у складу са Законом о облигационим односима. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама и закљученим уговорима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1355. ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ ПЛАНИРАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА 1

Опис послова: Обавља стручно оперативне, документационо и статистичко - евиденционе послове за потребе планирања набавки Пореске управе и извештавања. Врши обраду, припрему аката и података за потребе филијала које организационо припадају подручју Крагујевца, као и уношење у одговарајуће базе података или унификоване табеле према добијеној инструкцији. Прати планиране набавке у вези са одобреним средствима у Финансијском плану за потребе филијала које организационо припадају подручју Крагујевца, изменама и другим актима о расподели средстава на нивоу Пореске управе. Перманентно прати потребе за новим набавкама током године и указује на потребне измене финансијског плана и плана набавки у складу са потребама. Врши ажурирање и усклађивање плана набавки са изменама и допунама финансијског плана у току године. Одговара за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима из предметне области. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу

Услови: ССС – економског, друштвеног или правно-биротехничког смера или гимназија, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ГРУПА ЗА КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ НИШ

1356. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, планира, организује, обједињава, усмерава и надзире рад непосредних извршилаца, распоређује послове запосленима у вези са поступцима јавних набавки за потребе Пореске управе, истраживањем тржишта, контролом и реализацијом уговорних обавеза, планирањем и извештавањем, за потребе филијала које организационо припадају подручју Ниша и пружа им потребну стручну помоћ, обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Одређује приоритете и динамику извршавања послова и редовних задатака. Обавља најсложеније послове из делокруга Групе. Прати реализацију послова Групе. Организује и контролише спровођење поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, прати реализацију уговора, обавља финансијску контролу испостављених ситуација, контролу испуњења уговорних обавеза са финансијског и правног аспекта, контролише плаћање рачуна. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима из предметне области. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Нишу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1357. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ 2

Опис послова: Обавља послове везане за сложене (по предмету набавке и врсти поступка) поступке јавних набавки добара, услуга и радова које спроводи Пореска управа јединствено или обликовано по партијама, за потребе својих организационих јединица. Обавља послове везане за мање сложене централизоване јавне набавке које спроводи тело за централизоване јавне набавке. као и послове везане за набавке добара и услуга на које се Закон

о јавним набавкама не примењује. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама. Даје смернице за састављање збирног извештаја о потребама и учествује у изради годишњег плана јавних набавки за Пореску управу. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде конкурсне документације за јавне набавке које су у његовој надлежности. Врши оглашавање јавне набавке, израду конкурсне документације у складу са Законом о јавним набавкама. Заједно са члановима комисије обавља јавно отварање понуда, анализу, обраду и рангирање понуда за доделу уговора, даје предлог одлуке о додели уговора, разматра поднети захтев за заштиту права. Обавља послове израде уговора за јавне набавке које су његовој надлежности. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са Законом о јавним набавкама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

1) Два пореска службеника са седиштем у Нишу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен испит за стицање сертификата за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1358. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ИСТРАЖИВАЊА ТРЖИШТА, КОНТРОЛЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА 4

Опис послова: Обавља послове истраживања тржишта и прикупљања података у вези са мање сложеним предметима јавних набавки и набавкама на које се закон о јавним набавкама не примењује, осим за набавке закупа и комуналних услуга, за потребе филијала које организационо припадају подручју Ниша, све у складу са Законом о јавним набавкама, односно његовим начелима. Учествоје у изради годишњег плана јавних набавки за Пореску управу на начин да даје смернице за одређивање процењене вредности јавних набавки при планирању јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Врши проверу истих пред само покретање поступка јавне набавке. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде оптималних техничких спецификација. Врши унос уговора, финансијски и по ставкама, прати реализацију уговора, прати извршавање послова у роковима према закљученим уговорима и у складу са Законом о облигационим односима. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама и закљученим уговорима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца :1

1) Један порески службеник са седиштем у Нишу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1359. СТРУЧНО ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА 3

Опис послова: Обавља послове истраживања тржишта и прикупљања података у вези са набавкама на које се закон о јавним набавкама не примењује, осим за набавке закупа и комуналних услуга, за потребе филијала које организационо припадају подручју Ниша, све у складу са Законом о јавним набавкама, односно његовим начелима. Учествоје у изради годишњег плана јавних набавки за Пореску управу на начин да даје смернице за одређивање процењене вредности јавних набавки при планирању јавних набавки. Врши проверу истих пред само покретање поступка јавне набавке. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде оптималних техничких спецификација. Врши унос уговора, финансијски и по ставкама, прати реализацију уговора, прати извршавање послова у роковима према закљученим уговорима и у складу са Законом о облигационим односима. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама и закљученим уговорима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Нишу

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

1360. ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ КОМЕРЦИЈАЛЕ 1

Опис послова: Обавља послове праћења реализације уговора закључених у поступцима јавних набавки и набавки на које се закон не примењује за потребе филијала које организационо припадају подручју Ниша. Проверава рачуне доспеле за плаћање у складу са уговором. Врши евидентирање и комплетирање рачуна са потребном документацијом и даје их на плаћање. Одговара за тачност података које уноси и обрађује, за благовременост поступања, све у складу са закљученим уговорима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Нишу

Услови: ССС – друштвеног или техничко-технолошког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1361. ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ ПЛАНИРАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА 1

Опис послова: Обавља стручно оперативне, документационо и статистичко - евиденционе послове за потребе планирања набавки Пореске управе и извештавања. Врши обраду, припрему аката и података за потребе филијала које организационо припадају подручју Крагујевца, као и уношење у одговарајуће базе података или унификоване табеле према добијеној инструкцији. Прати планиране набавке у вези са одобреним средствима у Финансијском плану за потребе филијала које организационо припадају подручју Крагујевца, изменама и другим актима о расподели средстава на нивоу Пореске управе. Перманентно прати потребе за новим набавкама током године и указује на потребне измене финансијског плана и плана набавки у складу са потребама. Врши ажурирање и усклађивање плана набавки са изменама и допунама финансијског плана у току године. Одговара за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Нишу

Услови: ССС – економског, друштвеног или правно-биротехничког смера или гимназија, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНВЕСТИЦИОНЕ ПОСЛОВЕ

1362. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; планира, организује, обједињава и усмерава рад и надзире рад организационих јединица у Одељењу и пружа им стручну помоћ. Организује и контролише законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Обавља најсложеније послове из делокруга Одељења. Усмерава и одређује динамику извршења приоритетних послова и редовних задатака Одељења из области инвестиционих послова.

Одговара за контролу примене закона у одсесима којима руководи. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за комерцијалне и инвестиционе послове.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1363. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ИНВЕСТИЦИЈА

Опис послова: Обавља најсложеније студијско аналитичке послове из делокруга Одељења који захтевају самосталност у раду, знање, искуство и аналитичке способности, повезивање проблематике из једне и више повезаних области у којима се стваралачки или применом утврђених метода у раду битно утиче на остваривање послова. У сарадњи са начелником Одељења планира, организује, обједињује, усмерава и надзире рад организационих јединица у Одељењу, пружа стручну помоћ, усмерава и одређује динамику извршења приоритетних послова и редовних задатака Одељења из области инвестиционих послова. Организује и контролише законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу

2) Један порески службеник са седиштем у Београду

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

ОДСЕК ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

1364. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, планира, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца, распоређује послове запосленима и пружа им потребну стручну

помоћ. Пружа стручну помоћ Одсецима за подршку рада филијала у Одељењу за инвестиционе послове у најсложенијим задацима из области инвестиционог одржавања. Усмерава и одређује динамику извршења приоритетних послова и редовних задатака Одсека. Организује послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме Централне Пореске управе. Обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова, и обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1365. СТРУЧНО - АНАЛИТИЧКИ ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из области инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме Централне Пореске управе и других објеката и опреме Пореске управе, који захтевају самосталност у раду, знање, искуство и аналитичке способности, повезивање проблематике из једне и више повезаних области у којима се стваралачки или применом утврђених метода у раду битно утиче на остваривање послова, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Даје предлоге техничких решења и врши контролу датих техничких решења од стране Одсека за подршку рада филијала у Одељењу у вези са инвестиционим и текућим одржавањем објеката и опреме Пореске управе. Даје техничке елементе везане за израду пројектних задатака за изградњу, реконструкцију или адаптацију пословног простора Пореске управе. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, оверава налоге и плаћање истих. Пружа стручну помоћ Одсецима за подршку рада филијала у Одељењу за инвестиционе послове у најсложенијим задацима из области инвестиционог одржавања. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

- 1) Два порескиа службеника са седиштем у Београду
- 2) Један порески службеник са седиштем у Новом Саду

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1366. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ 2

Опис послова: Обавља сложене студијско аналитичке послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме Централне Пореске управе, који захтевају самосталност у раду, знање, искуство и аналитичке способности, повезивање проблематике из једне и више повезаних области у којима се стваралачки или применом утврђених метода у раду битно утиче на остваривање послова, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за

текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, оверава налоге и плаћање истих. Пружа стручну помоћ Одсецима за подршку рада филијала у Одељењу за инвестиционе послове у најсложенијим задацима из области инвестиционог одржавања. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким ступовним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1367. ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ ПРАЋЕЊА АУТОМАТИЗОВАНОГ КОНТРОЛНОГ СИСТЕМА 1

Опис послова: Обавља послове праћења аутоматизованог контролног система управљања и надзора над свим уграђеним техничким системима у вези са инвестиционим и текућим одржавањем објекта и опреме Централе Пореске управе, и других објеката и опреме Пореске управе, који захтевају самосталност у раду, знање и искуство, остварује непосредан увид у стање објекта и опреме и предлаже мете за инвестиционо и текуће одржавање. Одговара за примену закона, за тачност података које обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 8

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

1368. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, планира рад извршилаца у Одсеку, организује, обједињава, усмерава и надзире рад извршилаца. Распоређује послове запосленима и пружа им потребну стручну помоћ. Обезбеђује законито, правовремено, правилно и једнообразно извршавање послова из делокруга рада Одсека. Одређује приоритете и динамику извршавања послова и редовних задатака. Прати реализацију послова Одсека. Обавља најсложеније имовинско правне послове. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима из имовинско правне и других области. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1369. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ИМОВИНСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ 2

Опис послова: Обавља сложене стручне имовинско правне послове, који захтевају самосталност у раду, знање, искуство и аналитичке способности, повезивање проблематике из једне и више повезаних области у којима се стваралачки или применом утврђених метода у раду битно утиче на остваривање послова, а који нарочито обухватају правне и студијско-аналитичке послове који се односе на: припрему података и послове укњижбе јавне својине Републике Србије на непокретностима (објекти и земљиште) чији је корисник Министарство финансија Пореска управа и служе за обављање послова Пореске управе; прибављање документације, исправа и осталих доказа о праву коришћења и праву својине; прикупљање и сређивање података, селекцију документационог материјала и друге активности потребне за вођење и одржавање евиденције непокретности у јавној својини Републике Србије чији је корисник Министарство финансија Пореска управа; израду предлога редовних правних лекова и учествовање у изради предлога за покретање судског спора из области имовинско правних послова; израда извештаја и информација у вези са имовинско правним пословима; израду предлога за спровођење поступка прибављања и располагања стварима у јавној својини Републике Србије за потребе корисника Министарства финансија Пореске управе и учествовање у поступку; уговарање и израду свих нацрта уговора и споразума у вези са непокретном имовином (коришћење, закуп, комуналне услуге и др.). Остварује комуникацију са другим организационим јединицама. Комуницира са другим релевантним институцијама и органима (Министарство финансија, Републичка дирекција за имовину Републике Србије и др). Прикупља потребе непосредних корисника и врши оцену оправданости исказаних потреба. Обједињује потребе свих организационих јединица на нивоу Пореске управе. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима из имовинско правне и других области. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

- 1) Један порески службеник са седиштем у Београду
- 2) Један порески службеник са седиштем у Новом Саду
- 3) Један порески службеник у Крагујевцу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1370. ДОКУМЕНТАЦИОНО СТАТИСТИЧКИ ИМОВИНСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља стручно оперативне, документационо и статистичко - евиденционе послове за потребе Пореске управе. Врши обраду, припрему аката и података као и уношење података у одговарајуће базе података. Одговара за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у складу са позитивним прописима из имовинско правне и других области. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

- 1) Један порески службеник са седиштем у Нишу

Услови: ССС – економског, друштвеног или правно-биротехничког смера, гимназија, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДСЕК ЗА ПОДРШКУ РАДА ФИЛИЈАЛА ЗА ИНВЕСТИЦИОНЕ ПОСЛОВЕ БЕОГРАД

1371. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; планира, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца, распоређује послове запосленима и пружа им потребну стручну

помоћ. Усмерава и одређује динамику извршења приоритетних послова и редовних задатака Одсека. Остварује непосредан увид у стање опреме и објеката у организационим јединицама Пореске управе, предлаже мере и организује послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, одобрава рачуне за плаћање истих. Обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова и обавља најсложеније послове из делокруга одсека. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Београду

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1372. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ 1

Опис послова: Обавља најсложеније послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, који захтевају самосталност у раду, знање, искуство и аналитичке способности, повезивање проблематике из једне и више повезаних области у којима се стваралачки или применом утврђених метода у раду битно утиче на остваривање послова, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова, а по потреби, у одсуству шефа Одсека, одобрава рачуне за плаћање истих. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Лозници

2) Један порески службеник са седиштем у Београду

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1373. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ 2

Опис послова: Обавља сложене послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, који захтевају самосталност у раду, знање, искуство и аналитичке способности, повезивање проблематике из једне и више повезаних области у којима се стваралачки или применом утврђених метода у раду битно утиче на остваривање послова, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу

квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова, а по потреби, у одсуству шефа Одсека и извршиоца на радном месту студијско аналитички послови инвестиционог и текућег одржавања 1, одобрава рачуне за плаћање истих. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 6

- 1) Један порески службеник са седиштем у Смедереву
- 2) Један порески службеник са седиштем у Ваљеву
- 3) Један порески службеник са седиштем у Шапцу
- 4) Три пореска службеника у Београду

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1374. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ 3

Опис послова: Обавља сложеније послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступка или стручних техника и који захтевају способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца, и уз обраћање непосредном руководиоцу само када је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

- 1) Три пореска службеника са седиштем у Београду

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1375. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ 4

Опис послова: Обавља мање сложене послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, прецизно одређене аналитичке послове, који подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника унутар прецизно одређеног оквира деловања, уз непосредан надзор руководиоца и доношења одлука на основу постојеће праксе или општих и појединачних упутстава руководиоца, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за

тачност извештаја и докумената које предлага, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима.Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Београду

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обима од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1376. СТРУЧНО ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА 2

Опис послова: Обавља мање сложене послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступка или стручних техника и који захтевају способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца, и уз обраћање непосредном руководиоцу само када решавање проблема захтева додатно знање и искуство. Остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлага мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова.Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлага, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима.Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Београду

Услови: Стечено високо образовање из научне области природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **2 године** радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

1377. ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА 1

Опис послова: Обавља послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, који захтевају самосталност у раду, знање и искуство, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлага мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова.Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлага, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима.Обавља и друге послове по налогу шефа одсека

Број извршилаца: 6

1) Четири пореска службеника са седиштем у Београду

2) Један порески службеник са седиштем у Шапцу

3) Један порески службеник са седиштем у Пожаревцу

Услови: ССС – економског, природно-математичког или друштвеног смера, гимназија, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1378. ПОСЛОВИ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА

Опис послова: Обавља послове текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова. Стара се о тачности података које уноси и обрађује, као и о тачности извештаја и докумената које предлаже. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

1) Четири намештеника са седиштем у Београду

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДСЕК ЗА ПОДРШКУ РАДА ФИЛИЈАЛА ЗА ИНВЕСТИЦИОНЕ ПОСЛОВЕ НОВИ САД

1379. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; планира, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца, распоређује послове запосленима и пружа им потребну стручну помоћ. Усмерава и одређује динамику извршења приоритетних послова и редовних задатака Одсека. Остварује непосредан увид у стање опреме и објеката у организационим јединицама Пореске управе, предлаже мере и организује послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, одобрава рачуне за плаћање истих. Обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова и обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Новом Саду

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обима од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1380. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ 1

Опис послова: Обавља најсложеније послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, који захтевају самосталност у раду, знање, искуство и аналитичке способности, повезивање проблематике из једне и више повезаних области у којима се стваралачки или применом утврђених метода у раду битно утиче на остваривање послова, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова, а по потреби, у одсуству шефа Одсека, одобрава рачуне за плаћање истих. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Новом Саду

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1381. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ 2

Опис послова: Обавља сложене послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, који захтевају самосталност у раду, знање, искуство и аналитичке способности, повезивање проблематике из једне и више повезаних области у којима се стваралачки или применом утврђених метода у раду битно утиче на остваривање послова, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова, а по потреби, у одсуству шефа Одсека и извршиоца на радном месту студијско аналитички послови инвестиционог и текућег одржавања 1, одобрава рачуне за плаћање истих. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 5

- 1) Три пореска службеника са седиштем у Новом Саду
- 2) Један порески службеник са седиштем у Суботици
- 3) Један порески службеник са седиштем у Панчеву

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1382. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ 3

Опис послова: Обавља сложеније послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступка или стручних техника и који захтевају способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца, и уз обраћање непосредном руководиоцу само када је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

- 1) Један порески службеник са седиштем у Новом Саду
- 2) Један порески службеник са седиштем у Сомбору

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1383. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ 4

Опис послова: Обавља сложене послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, прецизно одређене аналитичке послове, који подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника унутар прецизно одређеног оквира деловања, уз непосредан надзор руководиоца и доношења одлука на основу постојеће праксе или општих и појединачних упутстава руководиоца, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

- 1) Један порески службеник са седиштем у Суботици
- 2) Један порески службеник са седиштем у Вршцу

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1384. СТРУЧНО ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА 1

Опис послова: Обавља мање сложене послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, који захтевају самосталност у раду, знање и искуство, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

- 1) Један порески службеник са седиштем у Кикинди

Услови: Сечено високо образовање из научне области природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1385. СТРУЧНО ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА 3

Опис послова: Обавља мање сложене, прецизно одређене послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, који подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника унутар

прецизно одређеног оквира деловања, уз непосредан надзор руководиоца и доношења одлука на основу постојеће праксе или општих и појединачних упутстава руководиоца. Остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Старој Пазови

Услови: Сечено високо образовање из научне области природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

1386. ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА 1

Опис послова: Обавља послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, који захтевају самосталност у раду, знање и искуство, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Сремској Митровици

2) Један порески службеник са седиштем у Зрењанину

Услови: ССС – економског, природно-математичког, техничко-технолошког или друштвеног смера, гимназија, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1387. ДОКУМЕНТАЦИОНО-СТАТИСТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља документационе и статистичко-евиденционе послове за потребе одсека. Врши обраду, припрему и уношење података у одговарајуће базе података. Води потребне евиденције. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека. Одговара за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Новом Саду

Услови: ССС – економског, друштвеног или правно-биротехничког смера, гимназија, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДСЕК ЗА ПОДРШКУ РАДА ФИЛИЈАЛА ЗА ИНВЕСТИЦИОНЕ ПОСЛОВЕ КРАГУЈЕВАЦ

1388. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; планира, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца, распоређује послове запосленима и пружа им потребну стручну помоћ. Усмерава и одређује динамику извршења приоритетних послова и редовних задатака Одсека. Остварује непосредан увид у стање опреме и објеката у организационим јединицама Пореске управе, предлаже мере и организује послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, одобрава рачуне за плаћање истих. Обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова и обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1389. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ 2

Опис послова: Обавља сложене послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, који захтевају самосталност у раду, знање, искуство и аналитичке способности, повезивање проблематике из једне и више повезаних области у којима се стваралачки или применом утврђених метода у раду битно утиче на остваривање послова, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова, а по потреби, у одсуству шефа Одсека, одобрава рачуне за плаћање истих. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

- 1) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу
- 2) Један порески службеник са седиштем у Чачку
- 3) Један порески службеник са седиштем у Крушевцу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1390. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ 3

Опис послова: Обавља сложеније послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступка или стручних техника и који захтевају способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца, и уз

обраћање непосредном руководиоцу само када је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова, а по потреби, у одсуству шефа Одсека и извршиоца на радном месту студијско аналитички послови инвестиционог и текућег одржавања 2, одобрава рачуне за плаћање истих. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

- 1) Један порески службеник са седиштем у Јагодини
- 2) Један порески службеник са седиштем у Краљево
- 3) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу
- 4) Један порески службеник са седиштем у Новом Пазару

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврствено у звање: Порески саветник

1391. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ 4

Опис послова: Обавља мање сложене послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, прецизно одређене аналитичке послове, који подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника унутар прецизно одређеног оквира деловања, уз непосредан надзор руководиоца и доношења одлука на основу постојеће праксе или општих и појединачних упутстава руководиоца, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

- 1) Један порески службеник са седиштем у Кргујевцу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврствено у звање: Млађи порески саветник

1392. СТРУЧНО ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА 1

Опис послова: Обавља мање сложене послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, који захтевају самосталност у раду, знање и искуство, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова. Одговара за примену закона, за тачност података

које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима.Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Пријеполу

Услови: Стечено високо образовање из научне области природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1393. ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА 1

Опис послова: Обавља послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, који захтевају самосталност у раду, знање и искуство, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова.Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима.Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 10

- 1) Један порески службеник са седиштем у Ужицу
- 2) Два пореска службеника са седиштем у Крагујевцу
- 3) Један порески службеник са седиштем у Јагодини
- 4) Пет пореских службеника са седиштем у Косовској Митровици
- 5) Један порески службеник са седиштем у Крушевцу

Услови: ССС – економског, природно-математичког, техничко-технолошког или друштвеног смера, гимназија, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1394. ДОКУМЕНТАЦИОНО-СТАТИСТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља документационе и статистичко-евиденционе послове за потребе одсека. Врши обраду, припрему и уношење података у одговарајуће базе података. Води потребне евиденције. Одговара за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

- 1) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу

Услови: ССС – економског, друштвеног, правно-биротехничког смера, гимназија, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1395. ПОМОЋНИ РАДНИК

Опис послова: Обавља послове помагања у вези са текућим одржавањем.Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

- 1) Један намештеник са седиштем у Крагујевцу
- 2) Један намештеник са седиштем у Јагодини
- 3) Један намештеник са седиштем у Крушевцу
- 4) Један намештеник са седиштем у Косовској Митровици

Услови: Основно образовање.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник VI врсте

ОДСЕК ЗА ПОДРШКУ РАДА ФИЛИЈАЛА ЗА ИНВЕСТИЦИОНЕ ПОСЛОВЕ НИШ

1396. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, планира, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца, распоређује послове запосленима и пружа им потребну стручну помоћ. Усмерава и одређује динамику извршења приоритетних послова и редовних задатака Одсека. Остварује непосредан увид у стање опреме и објеката у организационим јединицама Пореске управе, предлаже мере и организује послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, одобрава рачуне за плаћање истих. Обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова и обавља најсложеније послове из делокруга Одсека. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Нишу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1397. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ 2

Опис послова: Обавља сложене послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, који захтевају самосталност у раду, знање, искуство и аналитичке способности, повезивање проблематике из једне и више повезаних области у којима се стваралачки или применом утврђених метода у раду битно утиче на остваривање послова, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова, а по потреби, у одсуству шефа Одсека, одобрава рачуне за плаћање истих. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Нишу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обима од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1398. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ 3

Опис послова: Обавља сложеније послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, који су најчешће прецизно одређени и

подразумевају примену утврђених метода рада, поступка или стручних техника и који захтевају способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца, и уз обраћање непосредном руководиоцу само када је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

- 1) Један порески службеник са седиштем у Нишу
- 2) Један порески службеник са седиштем у Лесковцу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1399. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ 4

Опис послова: Обавља мање сложене послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, прецизно одређене аналитичке послове, који подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника унутар прецизно одређеног оквира деловања, уз непосредан надзор руководиоца и доношења одлука на основу постојеће праксе или општих и појединачних упутстава руководиоца, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова, а по потреби, у одсуству шефа Одсека и извршиоца на радном месту студијско аналитички послови инвестиционог и текућег одржавања 2, одобрава рачуне за плаћање истих. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

- 1) Један порески службеник са седиштем у Лесковцу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обима од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1400. ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА 1

Опис послова: Обавља послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, који захтевају самосталност у раду, знање и искуство, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за

тачност извештаја и докумената које предлага, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 7

- 1) три пореска службеника са седиштем у Нишу
- 2) један порески службеник са седиштем у Врању
- 3) један порески службеник са седиштем у Пироту
- 4) један порески службеник са седиштем у Зајечару
- 5) један порески службеник са седиштем у Прокупљу

Услови: ССС – економског, природно-математичког, техничко-технолошког или друштвеног смера, гимназија, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ГРУПА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА

1401. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, планира рад извршилаца у Групи, организује, обједињава, усмерава и надзире рад извршилаца. Распоређује послове запосленима и пружа им потребну стручну помоћ. Обезбеђује законито, правовремено, правилно и једнообразно извршавање послова из делокруга рада Групе. Одређује приоритете и динамику извршавања послова и редовних задатака. Прати реализацију послова Групе. Обавља најсложеније послове из делокруга Групе. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлага, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима из области заштите од пожара. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

- 1) Један порески службеник са седиштем у Нишу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно - математичких, техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, положен стручни испит из области заштите од пожара, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1402. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА 2

Опис послова: Непосредно примењује и стара се о спровођењу превентивних мера заштите од пожара, врши непосредан увид у стање заштите од пожара; обавља неопходне радње ради унапређења заштите од пожара. Повремено врши превентивни надзор у свим објектима и предлага одговорним лицима предузимање одговарајућих мера за отклањање ризика од избијања пожара. У случају појаве пожара по доласку на ту локацију, организује сузбијање и отклањање последица пожара. Контролише у сарадњи са одговорним лицима у организационим јединицама Пореске управе извршавање налога инспекцијских органа МУП-а организује и врши обуку и проверу знања свих запослених сагласно Закону о заштити од пожара. Планира и води рачуна о набавци нове, редовном сервисирању постојеће и повлачењу и замени застареле опреме за заштиту од пожара. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлага, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима из области заштите од пожара.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 4

- 1) Два пореска службеника са седиштем у Београду
- 2) Један порески службеник са седиштем у Новом Саду
- 3) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно - математичких, техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, положен стручни испит из области заштите од пожара, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ СА РОБОМ

1403. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова:Руководи радом Одељења,планира, организује, обједињава и усмерава рад и надзире рад организационих јединица у Одељењу, утврђује приоритет међу додељеним предметима за рад, организује и контролише законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Обавља најсложеније послове из делокруга одељења, координира рад одсека у оквиру одељења,врши припрему и израду плана продаје робе из пореског поступка,обједињује исказане потребе из организационих јединица за добрима које се набављају за потребе Пореске управе.Одговара за благовремено, тачно и законито извршавање послова и контролу примене општих и интерних аката, за тачност и благовременост достављених података и докумената из делокруга рада Одељења. Прикупља и сачињава извештаје о раду одељења по захтеву координатора и помоћника директора из делокруга рада одељења.Одговара за контролу примене закона у одсечима којима руководи.Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за управљање робом.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1404. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ПОСТУПАЊА СА РОБОМ

Опис послова: Обавља најсложеније студијско аналитичке послове из делокруга Одељења, који захтевају самосталност у раду, знање, искуство и аналитичке способности, повезивање проблематике из једне и више повезаних области у којима се стваралачки или применом утврђених метода у раду битно утиче на остваривање пословне сарадње. Са начелником Одељења, планира, организује, обједињава, усмерава и надзире рад организационих јединица у Одељењу, пружа стручну помоћ и усмерава и одређује динамику извршења приоритетних послова и редовних задатака Одељења из области поступања са робом. Организује и контролише законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Одговара за примену закона, за тачност података који се уносе и обрађују, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду, у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца:1

1) Један порески службеник са седиштем у Београду

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

ОДСЕК ЗА ПОСТУПАЊЕ СА РОБОМ ИЗ ПОРЕСКОГ ПОСТУПКА

1405. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова:Руководи радом Одсека, организује и усмерава рад извршилаца и обавља најсложеније послове из делокруга рада Одсека. Остварује сарадњу са секторима пореске полиције и пореске контроле у поступцима који се воде. Планира динамику продаје одузете робе из пореског поступка и даје предлоге за реализацију истих.Одређује приоритете и динамику извршавања послова. Организује поступање и продају робе одузете у поступку контроле, прати трошкове настале у поступку манипулације са заплећеном робом. Предлаже листе роба које нису могле бити продате, а испуњавају законске услове да могу бити предмет донације.Одговара за примену закона, за тачност података који се уносе и обрађују, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у извршавању свих послова из делокруга рада Одсека, у складу са позитивним прописима из предметне области. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Нишу

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1406. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ПОСТУПАЊА СА РОБОМ ИЗ ПОРЕСКОГ ПОСТУПКА 1

Опис послова: Обавља најсложеније послове у вези поступања са робом из пореског поступка. Остварује непосредну сарадњу са инспекторима контроле и пореске полиције који су водили поступак пореске контроле. Контролише документацију из пореског поступка (записнике, решења) која се доставља од стране инспектора.Прикупља и припрема листе роба за које се може спроводити поступак продаје робе из пореског поступка. Прибавља неопходне анализе о роби која се продаје, формира предлог закључка о продаји робе, објављује огласе о продаји робе у дневним новинама и на порталу ПУ, спроводи поступак продаје, издаје фактуре, евидентира их и прати њихову реализацију. Квартално сачињава распоредна решења о продатој роби и доставља их рачуноводству. Усаглашава стање заплећене робе са финансијским и магацинским књиговодством.Учествује у раду комисија формираних за потребе рада одсека и одељења.Одговара за примену закона, за тачност података који се уносе и обрађују, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у извршавању свих послова из делокруга рада Одсека, у складу са позитивним прописима из предметне области.Обавља и друге послове на налогу шефа одсека.

Број извршилаца:2

1) Један порески службеник са седиштем у Нишу

2) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу

Услови:Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1407. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ПОСТУПАЊА СА РОБОМ ИЗ ПОРЕСКОГ ПОСТУПКА 2

Опис послова: Обавља сложене послове у вези поступања са робом из пореског поступка. Остварује непосредну сарадњу са инспекторима контроле и пореске полиције који су водили поступак пореске контроле. Контролише документацију из пореског поступка (записнике, решења) која се доставља од стране инспектора. Прикупља и припрема листе роба за које се може спроводити поступак продаје робе из пореског поступка. Прибавља неопходне анализе о роби која се продаје, формира предлог закључка о продаји робе, објављује огласе о продаји робе у дневним новинама и на порталу ПУ, спроводи поступак продаје, издаје фактуре, евидентира их и прати њихову наплату. Квартално сачињава распоредна решења о продатој роби и доставља их рачуноводству. Усаглашава стање заплењене робе са финансијским и магацинским књиговодством. Учествује у раду комисија формираних за потребе рада одсека и одељења. Одговара за примену закона, за тачност података који се уносе и обрађују, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у извршавању свих послова из делокруга рада Одсека, у складу са позитивним прописима из предметне области. Обавља и друге послове на налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

1) Два пореска службеника са седиштем у Београду

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1408. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ПОСТУПАЊА СА РОБОМ ИЗ ПОРЕСКОГ ПОСТУПКА 3

Опис послова: Обавља мање сложене послове у вези поступања са робом из пореског поступка. Остварује непосредну сарадњу са инспекторима контроле и пореске полиције који су водили поступак пореске контроле. Контролише документацију из пореског поступка (записнике, решења) која се доставља од стране инспектора. Прикупља и припрема листе роба за које се може спроводити поступак продаје робе из пореског поступка. Прибавља неопходне анализе о роби која се продаје, формира предлог закључка о продаји робе, објављује огласе о продаји робе у дневним новинама и на порталу ПУ, спроводи поступак продаје, издаје фактуре, евидентира их и прати њихову наплату. Квартално сачињава распоредна решења о продатој роби и доставља их рачуноводству. Усаглашава стање заплењене робе са финансијским и магацинским књиговодством. Учествује у раду комисија формираних за потребе рада одсека и одељења. Одговара за примену закона, за тачност података који се уносе и обрађују, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у извршавању свих послова из делокруга рада Одсека, у складу са позитивним прописима из предметне области. Обавља и друге послове на налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Београду

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1409. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ПОСТУПАЊА СА РОБОМ ИЗ ПОРЕСКОГ ПОСТУПКА 4

Опис послова: Обавља мање сложене послове у вези поступања са робом из пореског поступка. Остварује непосредну сарадњу са инспекторима који су водили поступак пореске контроле. Учествоје у организацији превоза и ускладиштења робе из пореског поступка. Контролише документацију из пореског поступка (записнике, решења). Прикупља и припрема документацију за спровођење поступка продаје робе из пореског поступка. Прибавља неопходне анализе о роби која се продаје, формира предлог закључка о продаји робе, сачињава текст огласа о продаји робе у дневним новинама и на порталу ПУ, спроводи поступак продаје, издаје фактуре, евидентира их и прати њихову наплату. Квартално сачињава распоредна решења о продатој роби и доставља их рачуноводству. Усаглашава стање заплењене робе са финансијским и магацинским књиговодством. Учествоје у раду комисија формираних за потребе рада одсека и одељења. Одговара за примену закона, за тачност података који се уносе и обрађују, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у извршавању свих послова из делокруга рада Одсека, у складу са позитивним прописима из предметне области. Обавља и друге послове на налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Београду

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1410. СТРУЧНО ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ – КОМЕРЦИЈАЛИСТА 1

Опис послова: Обавља сложене активности у вези са прикупљањем и припремањем документације за спровођење поступка продаје робе из пореског поступка. Преузима из магацинске евиденције листе роба за попис заплењене робе и контролише листе роба. Израђује предлоге закључака о продаји робе, објављује огласе о продаји робе у дневним новинама и на порталу ПУ, спроводи поступак продаје, издаје и евидентира фактуре. Квартално сачињава распоредна решења о продатој роби и доставља их рачуноводству. Усаглашава стање заплењене робе са финансијским и магацинским књиговодством. Учествоје у раду комисија формираних за потребе рада одсека и одељења. Одговара за примену закона, за тачност података који се уносе и обрађују, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у извршавању свих послова из делокруга рада Одсека, у складу са позитивним прописима из предметне области. Обавља и друге послове на налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Београду

2) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДСЕК ЗА ПОСТУПАЊЕ СА РОБОМ НАБАВЉЕНОМ ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

1411. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, организује и усмерава рад извршилаца и обавља најсложеније послове из делокруга рада Одсека. Сарађује са комерцијално –инвестиционим сектором Пореске управе који спроводи поступке јавних набавки за потребе свих организационих јединица. Организује пријем и расподелу робе набављене за потребе Пореске управе, даје предлоге и сугестије у вези стања робе на залихама. Одређује приоритете и динамику извршавања послова, контролише рад комисија о квалитативном пријему робе у складу са закљученим уговорима, предлаже мере и активности које треба спроводити са робом која се налази у магацинима као и са основним средствима, ситним инвентаром, канцеларијским намештајем, рачунарском опремом и другом опремом. Одговара за примену закона, за тачност података који се уносе и обрађују, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у извршавању свих послова из делокруга рада Одсека, у складу са позитивним прописима из предметне области. Обавља и друге послове на налогу начелника одељења.

Број извршилаца:1

1) Један порески службеник са седиштем у Београду

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1412. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ПОСТУПАЊА СА РОБОМ НАБАВЉЕНОМ ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ 2

Опис послова: Обавља сложене послове за поступање са робом набављеном за потребе Пореске управе. У складу са Одлукама о попису припрема документацију за спровођење поступака продаје расходованих основних средстава, отпадног канцеларијског материјала, намештаја, аутомобила, рачунарске и остале опреме. Прибавља неопходне анализе за средства и добра која се продају, прати поштовање законских поступака и процедура у третирању опасног и неопасног отпада, спроводи поступак продаје, издаје фактуре, евидентира их и прати њихову наплату. Сачињава извештаје о продаји расходованих основних средстава и отпада и извештава надлежне органе о спроведеним активностима. Учествоје у раду комисија формираних за потребе рада одсека и одељења. Одговара за примену закона, за тачност података који се уносе и обрађују, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у извршавању свих послова из делокруга рада Одсека, у складу са позитивним прописима из предметне области. Обавља и друге послове на налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

1) Један порески службеник са седиштем у Новом Саду

2) Један порески службеник са седиштем у Београду

3) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1413. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ПОСТУПАЊА СА РОБОМ НАБАВЉЕНОМ ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ 3

Опис послова: Обавља сложеније послове који захтевају самосталност у раду, знање, искуство и способност за поступање са робом набављеном за потребе Пореске управе. Прикупља и припрема документацију за спровођење поступака продаје расходованих основних средстава, намештаја, аутомобила, рачунарске и остале опреме као и отпадног материјала. Прибавља неопходне анализе за средства и добра која се продају, прати поштовање законских поступака и процедура у третирању опасног и неопасног отпада, спроводи поступак продаје, издаје фактуре, евидентира их и прати њихову наплату. Сачињава извештаје о продаји расходованих основних средстава и отпада и извештава надлежне органе о спроведеним активностима. Учествоје у раду комисија формираних за потребе рада одсека и одељења. Одговара за примену закона, за тачност података који се уносе и обрађују, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у извршавању свих послова из делокруга рада Одсека, у складу са позитивним прописима из предметне области. Обавља и друге послове на налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1414. СТРУЧНО ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ – КОМЕРЦИЈАЛИСТА 3

Опис послова: Обавља мање сложене активности у припреми документације за спровођење поступака продаје расходованих основних средстава, отпадног канцеларијског материјала, намештаја, аутомобила, рачунарске и остале опреме. Спроводи одређене процедуре у третирању опасног и неопасног отпада, спроводи поступак продаје, издаје фактуре, евидентира их и прати њихову наплату. Сачињава извештаје о продаји расходованих основних средстава и отпада. Учествоје у раду комисија формираних за потребе рада одсека и одељења. Одговара за примену закона, за тачност података који се уносе и обрађују, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у извршавању свих послова из делокруга рада Одсека, у складу са позитивним прописима из предметне области. Обавља и друге послове на налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

1415. ДОКУМЕНТАЦИОНО СТАТИСТИЧКИ ПОСЛОВИ ПОСТУПАЊА СА РОБОМ НАБАВЉЕНОМ ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Опис послова: Обавља стручно оперативне, документационо и статистичко - евиденционе послове за потребе Пореске управе. Врши обраду, припрему аката и података као и уношење података у одговарајуће базе података. Одговара за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у складу са позитивним прописима из предметне области. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Нишу

2) Један порески службеник са седиштем у Београду

Услови: ССС – економског, друштвеног, правно-биротехничког или техничког смера, гимназија, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА МАГАЦИНСКО ПОСЛОВАЊЕ

1416. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом одељења. Обједињава и усмерава рад организационих јединица у саставу одељења. Обавља најсложеније послове у Одељењу и остварује сарадњу са Одељењем за поступање са робом. Предлаже планове рада, циљеве, задатке и мере за унапређење рада Одељења и пословних процеса за које је надлежан. Прати прописе, предлаже израду процедура и пословних процеса из области рада Одељења и даје мишљење координатору Одељења и извршиоцима за примену истих. Одређује динамику извршавања приоритетних послова и редовних задатака. Даје предлог за прописивање правила за поступање и организацију рада у магацинима Пореске управе. Даје иницијативу шефу Одсека за магацинско пословање за контролу рада појединих магацина. Даје предлоге координатору за унапређење услова пословања у магацинима и складиштима Пореске управе. Одговара за контролу примене закона у одсечима којима руководи. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за управљање робом.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Београду

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1417. СТРУЧНО - АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља најсложеније студијско аналитичке послове из делокруга Одељења, који захтевају самосталност у раду, знање, искуство и аналитичке способности, повезивање проблематике из једне и више повезаних области у којима се стваралачки или применом утврђених метода у раду битно утиче на остваривање пословне сарадње са начелником Одељења, планира, организује, обједињава и усмерава и надзире рад организационих јединица у Одељењу, пружа стручну помоћ, усмерава и одређује динамику извршења приоритетних послова и редовних задатака Одељења из области магацинског пословања. Организује и контролише законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова. Одговара за примену закона, за тачност података који се уносе и обрађују, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Новом Саду

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

ОДСЕК ЗА МАГАЦИНСКО ПОСЛОВАЊЕ

1418. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, организује и усмерава рад извршилаца и обавља најсложеније послове из делокруга рада Одсека. Одређује приоритете и динамику извршавања послова. Организује и надзире рад извршилаца, прати прописе. Одређује динамику извршења приоритетних послова и редовних задатака. Предлаже приоритете у поступању са заплењеним стварима, у смислу давања предлога Одељењу за поступање са робом. Припрема и организује израду извештаја. Организује рад магацина, врши контролу рада магацина и складишта, по налогу начелника одељења. Даје предлоге Комисији за утврђивање вредности заплењене имовине, за поновно преиспитивање вредности ствари заплењених у периоду. Одговара за примену закона, за тачност података који се уносе и обрађују, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у извршавању свих послова из делокруга рада Одсека, у складу са позитивним прописима из предметне области. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Новом Саду

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1419. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ МАГАЦИНСКОГ ПОСЛОВАЊА 1

Опис послова: Обавља најсложеније послове, прима документацију о заплењеним стварима и набављеним основним средствима, евидентира кроз законом прописане евиденције количински и вредносно заплењене ствари и на основу примљене документације књиговодствено обухвата излазе из магацина и складишта. Води евиденцију о основним средствима који се налазе у магацинима или складиштима Пореске управе и на основу примљене документације књиговодствено обухвата излазе из магацина и складишта. Сачињава табеларне прегледе и извештаје по налогу шефа Одсека. Замењује шефа Одсека у одсуству. Даје предлоге за побољшање евиденција ускладиштених заплењених ствари и основних средстава. Одговара за примену закона, за тачност података који се уносе и обрађују, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у извршавању свих послова из делокруга рада Одсека у складу са позитивним прописима из предметне области.

Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Новом Саду

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1420. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ МАГАЦИНСКОГ ПОСЛОВАЊА 4

Опис послова: Обавља мање сложене послове у вези магацинске евиденције, прима документацију о заплењеним стварима и набављеним основним средствима, евидентира кроз законом прописане евиденције количински и вредносно заплењене ствари и на основу примљене документације књиговодствено обухвата излазе из магацина и складишта. Води евиденцију о основним средствима који се налазе у магацинима или складиштима Пореске управе и на основу

примљене документације књиговодствено обухвата излазе из магацина и складишта. Даје предлоге за побољшање евиденција ускладиштених заплењених ствари и основних средстава. Учествоје у раду комисија формираних за потребе рада одсека и одељења.

Одговара за примену закона, за тачност података који се уносе и обрађују, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у извршавању свих послова из делокруга рада Одсека у складу са позитивним прописима из предметне области. Обавља и друге послове на налогу шефа одсека

Број извршилаца: 2

1) Један порески службеник са седиштем у Новом Саду

2) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1421. ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ МАГАЦИНСКОГ ПОСЛОВАЊА 1

Опис послова: Прима документацију о заплењеним стварима и набављеним основним средствима, евидентира кроз законом прописане евиденције количински и вредносно заплењене ствари и на основу примљене документације књиговодствено обухвата излазе из магацина и складишта. Води евиденцију о основним средствима који се налазе у магацинима или складиштима Пореске управе и на основу примљене документације књиговодствено обухвата излазе из магацина и складишта. Одговара за тачност података који се уносе и обрађују, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у извршавању свих послова из делокруга рада Одсека у складу са позитивним прописима из предметне области. Обавља и друге послове на налогу шефа одсека

Број извршилаца: 3

1) Један порески службеник са седиштем у Нишу

2) Два пореска службеника са седиштем у Београду

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1422. ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ МАГАЦИНСКОГ ПОСЛОВАЊА 2

Опис послова: Прима документацију о заплењеним стварима и набављеним основним средствима, евидентира кроз законом прописане евиденције количински и вредносно заплењене ствари и на основу примљене документације књиговодствено обухвата излазе из магацина и складишта. Води евиденцију о основним средствима који се налазе у магацинима или складиштима Пореске управе и на основу примљене документације књиговодствено обухвата излазе из магацина и складишта. Одговара за тачност података који се уносе и обрађују, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у извршавању свих послова из делокруга рада Одсека у складу са позитивним прописима из предметне области. Обавља и друге послове на налогу шефа одсека

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески референт

1423. МАГАЦИОНЕР РАЧУНОПОЛАГАЧ

Опис послова: Руководи радом магацина и води материјално стање ускладиштене робе. Контролише квантитативни и квалитативни (у смислу уочених недостатака и мањкавости) пријем заплењене робе. Примљену робу класира, даје предлог за отварање нових шифара. У сарадњи са шефом одсека сачињава листе роба које се могу огласити у поступку продаје или уступити без накнаде уз испуњење неопходних услова. Налаже издавање продате, расходоване и заплењене робе као и повраћај робе која се враћа обвезнику. Врши усаглашавање стања заплењене робе са запосленим на пословима магацинске евиденције и комерцијалистом. Стара се о квалитативном и квантитативном стању робе у магацину и за свој рад одговара шефу одсека. Контролише систем физичко техничког обезбеђења и видео надзора, спроводи мере ППЗ и предлаже мере за побољшање укупног система заштите објеката. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

- 1) Један намештеник са седиштем у Београду
- 2) Један намештеник са седиштем у Новом Саду
- 3) Један намештеник са седиштем у Крагујевцу
- 4) Један намештеник са седиштем у Нишу

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство од најмање 1 године.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

1424. МАГАЦИНСКИ РАДНИК

Опис послова: Врши квантитативни пријем заплењене робе. Издаје продату, расходовану и заплењену робу која се враћа обвезнику. Поступа са робом у магацину са дужном пажњом и савесношћу, води рачуна о класификацији роба у магацину, прегледности магацина и доступности роба. Врши ускладиштење и друге робе по налогу магационера-рачунопологача и шефа одсека. Одговара за свој рад непосредно магационеру рачунопологача. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 7

- 1) Два намештеника са седиштем у Београду
- 2) Два намештеника са седиштем у Новом Саду
- 3) Два намештеника са седиштем у Крагујевцу
- 4) Један намештеник са седиштем у Нишу

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

1425. ПОМОЋНИ МАГАЦИНСКИ РАДНИК

Опис послова: Обавља послове помагања у магацину око манипулације са робом. Одржава хигијену у магацину и кухињи. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Један намештеник са седиштем у Београду

Услови: Основно образовање.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник VI врсте

ГРУПА ЗА ЗАШТИТУ ИМОВИНЕ И ЛИЦА

1426. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе; планира, координира и надзире рад запослених у Групи; организује послове заштите лица, имовине и пословања физичком и техничком заштитом; планира, организује и предузима превентивне мере ради отклањања уочених недостатака и спречавања наступања нежељених последица; организује активности у случајевима елементарних непогода, пожара, хаварија и других видова угрожавања људи и имовине; координира активности са другим унутрашњим јединицама у циљу спречавања појава које би могле да имају штетне последице по лица, имовину и пословање, као и отклањања штетних последица; сарађује са другим државним органима, односно Министарством унутрашњих

послова, као и правним лицима; води законом прописане евиденције. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање 1 године.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

1427. РАДНИК НА ПОСЛОВИМА ЗАШТИТЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА

Опис послова: Обавља послове заштите лица, имовине и пословања физичком и техничком заштитом; предузима превентивне мере ради отклањања уочених недостатака и спречавања наступања нежељених последица; организују активности у случајевима елементарних непогода, пожара, хаварија и других видова угрожавања људи и имовине; координирају активности са другим унутрашњим јединицама у циљу спречавања појава које би могле да имају штетне последице по лица, имовину и пословање, као и отклањања штетних последица; оствару сарадња са другим државним органима и правним лицима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 14

Услови: IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање 1 године.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

1428. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, обједињава и усмерава рад организационих јединица у Одељењу. Обједињује рачуноводствене послове и послове који се односе на израду буџета Пореске управе. Обавља најсложеније послове у одељењу, предлаже планове рада, циљеве, задатке и мере за унапређење рада одељења и пословних процеса за које је надлежан. Координира израду финансијског плана Пореске управе, припрема и предлаже финансијски план Пореске управе у складу са приоритетним циљевима Пореске управе и са смерницама надлежног министарства и надлежних руководилаца у Пореској управи, руководи припремом и израдом периодичних и годишњег обрачуна- завршног рачуна. Прати и организује спровођење евиденције и употребе основних средстава ПУ. Организује и прати спровођење програмског буџета у делу утврђивања циљева и индикатора и праћења учинка програмског буџета. Организује попис имовине и обавеза (упутства одлуке и решења), сарађује са централном пописном комисијом ПУ у анализи утврђених вишкова и мањкова и узрока њиховог настајања. Прати спровођење Одлуке о усвајању извештаја о попису имовине и обавеза у делу књижења и извештава претпостављене о спровођењу Одлуке. Припрема предлоге аката. Израђује економске анализе о финансијском пословању. Развија и унапређује процедуре за финансијско управљање и контролу, анализира акте, даје стручна мишљења и предлаже мере за унапређење пословних процеса из области свог рада. Организује и обједињује податке ради сачињавања извештаја, анализа и информација за потребе Пореске управе, надлежног министарства и других институција. Прати законске прописе и њихову примену као и примену општих и интерних аката, указује на промене закона и у складу са законским изменама, предлаже промене пословних процеса. Одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену закона, општих и интерних аката, општих смерница руководиоца и за благовременост достављених података и докумената из делокруга рада Одељења. Проверава и оверава да су подаци и документа сачињени у складу са законом, општим и интерним актима, општим смерницама и његовим стручним смерницама. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за финансијско-рачуноводствене послове

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на

основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1429. СТРУЧНО - АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ БУЏЕТА И РАЧУНОВОДСТВА

Опис послова: Обавља најсложеније послове: учествује у изради предлога финансијског плана и финансијског плана Пореске управе, односно програмског буџета. Врши стручне анализе, сачињава извештаје у вези са одобреним средствима Законом о буџету и извршењем буџета, за потребе Пореске управе, надлежног министарства и других институција. Прати извршење буџета, указује на последице одступања од планираних величина. Предлаже измену финансијског плана, промену квота, апропријација. Прати израду периодичних и годишњег рачуна, евиденцију и употребу основних средстава. Учествоје у спровођењу програмског буџета у делу утврђивања циљева и индикатора и праћења учинка програмског буџета. Учествоје у организацији пописа имовине и обавеза (упутства, одлука и решења), сарађује са централном пописном комисијом ПУ у анализи утврђених вишкова и мањкова и узрока њиховог настајања. Прати и извештава о спровођењу Одлуке о усвајању извештаја о попису имовине и обавеза у делу књижења. Припрема предлоге аката. Прати законске прописе. Доприноси унапређењу рада и радних процедура. Замењује начелника одељења у његовом одсуству. Одговара за благовремено извршење задатака и у складу са законом, општим и интерним актима, општим и стручним смерницама руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

ОДСЕК ЗА БУЏЕТ

1430. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Обавља најсложеније послове из делокруга рада одсека: организује и усмерава рад извршилаца, обавља стручне и саветодавне послове, решава сложене проблеме који захтевају креативност у раду. Учествоје и контролише израду предлога финансијског плана Пореске управе, финансијског плана, измене финансијског плана, измена квота и апропријација, израду приоритетних области финансирања, регистра запослених, финансијских анализа, извештаја и информација за потребе Пореске управе, надлежног министарства и других институција. Организује, обједињава, контролише и учествује у пословима у вези са дефинисањем пословних процеса и њихове промене у Сектору за материјалне ресурсе и мерењем ризика за потребе финансијског управљања и контроле, извештавањем о учинку програмског буџета и израдом захтеваних извештаја и података. Организује попис имовине и обавеза Пореске управе (сачињава предлог упутство, одлука, решења), и даје смернице за рад централној пописној комисији у анализи утврђених вишкова и мањкова и узрока њиховог настајања. Организује и прати спровођење програмског буџета у делу утврђивања циљева и индикатора и праћења учинка. Припрема предлоге аката. Остварује комуникацију са запосленима у другим организационим јединицама Пореске управе ради извршавања послова из области свог рада. Усмерава рад извршилаца и одређује динамику извршења приоритетних послова и радних задатака. Прати прописе из области свог рада, указује на промене прописа, предлаже процедуре из делокруга рада одсека. Проверава и потврђује да су подаци и документа сачињени у складу са законом, општим и интерним актима, општим и стручним смерницама руководиоца и његовим стручним и оперативним смерницама. Одговара за благовремено и законито извршавање задатака из области свог рада, доследну примену прописа, општих и

интерних аката и за тачност и благовременост достављених података и докумената.Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1431. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ БУЏЕТА

Опис послова: Обавља најсложеније послове из области планирања средстава, обавеза, прихода и расхода. Припрема податке и учествује у изради предлога финансијског плана и финансијског плана Пореске управе, односно програмског буџета. Сачињава месечне и кварталне планове извршења буџета и извештаје о извршењу буџета Пореске управе. Спроводи стручне анализе, прикупља и обрађује податке за израду предлога финансијског плана Пореске управе, финансијског плана, приоритетних области финансирања, финансијских извештаја, прегледа, анализа, статистичких и осталих извештаја у вези са одобреним средствима Законом о буџету и извршењем буџета, за потребе Пореске управе, надлежног министарства и других институција. Прати извршење буџета, указује на последице одступања од планираних величина. Врши измену финансијског плана, промену квота, апропријација по одобрењу надлежних руководиоца. Указује на потребу измена квота и апропријација. Сачињава предлог Упутство, Одлуку о формирању пописних комисија за редовне годишње и ванредне пописе. Сачињава решења о формирању комисија за попис имовине и обавеза у Централи Пореске управе и ЦВПО. Прати спровођење пописа, даје стручна мишљења у сарадњи са надлежним руководиоцима и предлаже решења. Обједињава описе пословних процеса и њихове промене и мерење ризика од других организационих јединица у Сектору за материјалне ресурсе и учествује у дефинисању пословних процеса, праћењу промена и мерењу ризика за Одељење коме припада за потребе финансијског управљања и контроле. Прикупља и обједињује циљеве и индикаторе циљева од одговорних лица за извештавање о учинку програмског буџета и указује на нетачност и неправилност и новине у извештавању. Припрема податке и сачињава извештај о регистру запослених за Пореску управу. Прати законске прописе. Обавља послове у оквиру утврђених смерница и процедура, и доприноси унапређењу рада и радних процедура.

Одговара за благовремено извршење задатака и у складу са законом, општим и интерним актима, општим и стручним смерницама руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава.Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1432. ИНФОРМАТИЧКИ ПОСЛОВИ ПЛАНА И АНАЛИЗЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове везане за обједињавање апликација из делокруга материјалних ресурса, као и давање програмских захтева за сачињавање и усавршавање истих. Обавља послове информатичке подршке на пословима израде финансијског плана и плана набавки и инвестиција, као и на пословима пописа имовине и обавеза Пореске управе и пописа заплећене робе у пореском поступку. Преузима и прослеђује податке и извештаје разним видовима електронског и другог саобраћаја. Сачињава збирне извештаје, анализе и информације, прегледе за потребе Пореске управе, надлежног министарства и других институција и архивира податке.Одговара за благовремено обављање послова и у складу са

законским прописима, доследну примену прописа, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава.Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1433. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ПЛАНА, АНАЛИЗЕ И ИЗВЕШТАВАЊА

Опис послова: Обавља сложене послове информатичке подршке у Одељењу. Преузима и прослеђује податке и извештаје електронским путем. Сачињава збирне извештаје, анализе и информације, прегледе за потребе Пореске управе, надлежног министарства и других институција и архивира податке. Прикупља податке –потребе организационих јединица Пореске управе ради израде предлога финансијског плана и финансијског плана, приоритетних области финансирања Пореске управе, прати њихово извршење. Учествоје у обједињавању циљева и индикатора циљева за потребе извештавања о учинку програмског буџета. Сачињава извештаје, потребне анализе и информације и месечне и кварталне планове извршења буџета Пореске управе и прати извршење буџета. Решава проблеме и даје предлоге решења. Припрема податке и сачињава извештај о регистру запослених за Пореску управу и друге извештаје. Прати законске прописе, обавља стручне послове.Одговара за благовремено обављање послова и у складу са законским прописима, доследну примену прописа, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава.Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1434. АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ПЛАНА, АНАЛИЗЕ И ИЗВЕШТАВАЊА

Опис послова: Обавља мање сложене послове: учествује у изради предлога финансијског плана и финансијског плана Пореске управе, приоритетних области финансирања, прикупљању података и изради извештаја, информација, анализа, прегледа за потребе Пореске управе, надлежног министарства и других институција. Прати спровођење Одлуке о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза о чему сачињава периодичне извештаје. Припрема податке и учествује у изради регистра запослених.Одговара за благовремено обављање послова и у складу са законским прописима, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава.Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или

најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

ОДСЕК ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

1435. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Обавља најсложеније послове у Одсеку: организује и надзире рад извршилаца, прати прописе и даје мишљења. Обавља стручне и саветодавне послове, решава сложене проблеме који захтевају креативност у раду. Одређује динамику извршења приоритетних послова и радних задатака и усмерава рад извршилаца. Контролише законитост, благовременост и тачност извршених књижења, обрачуна, одговара за извршење задатака из надлежности одсека и за вођење пословних књига и усклађивање са главном књигом Трезора. Руководи припремом и израдом периодичних извештаја и годишњег извештаја-завршног рачуна, проверава исправност рачуноводствених извештаја. Спроводи стручне анализе и припрема извештаје и информације о рачуноводственим питањима, обрађује податке за финансијске анализе, статистичке и друге извештаје за потребе Пореске управе, надлежног министарства и других институција. Прати законске прописе и припрема предлоге процедура. Организује припрему и достављање документације за редовне и ванредне пописе имовине и обавеза Пореске управе. Прати и контролише књиговодствено спровођење Одлуке о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза Пореске управе. Остварује комуникацију са запосленима у другим организационим јединицама Пореске управе ради извршавања послова из области свог рада. Прати прописе из области свог рада, указује на промене прописа, предлаже процедуре. Проверава и потврђује да су подаци и документа сачињени у складу са законом, општим и интерним актима, општим и стручним смерницама руководиоца и његовим стручним и оперативним смерницама. Одговара за благовремено и законито извршавање задатака, доследну примену прописа, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената из области свог рада. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1436. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ РАЧУНОВОДСТВА

Опис послова: Обавља најсложеније послове: контролише периодичне и годишње извештаје. Врши рачунску и логичну контролу месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке извештаје. Контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама. Припрема и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа и припрема извештаје из области делокруга рада. Прати вођење и води помоћне књиге и помоћну евиденцију и усаглашава помоћне књиге са главном књигом и усаглашава стања са Управом за трезор. Учествује у усклађивању стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем. Прати усаглашавање обавеза и потраживања. Прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге. По потреби врши и књижење пословних промена. Контролише билансирање прихода и расхода и позиције биланса стања и усаглашавање са материјалним књиговодством. Припрема документацију за редовне и ванредне пописе имовине и обавеза Пореске управе. Сачињава евиденције обрачуна ПДВ-а. Прати законске прописе. Обавља послове у оквиру утврђених смерница и процедура, и доприноси унапређењу рада и радних процедура. Одговара за благовремено извршење задатака и у складу са законом, општим и интерним актима, општим и стручним смерницама руководиоца и за

тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава.Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1437. ПОСЛОВИ ИЗРАДЕ ПЕРИОДИЧНИХ И ГОДИШЊИХ ИЗВЕШТАЈА

Опис послова: Обавља сложене послове: сачињава периодичне и годишње извештаје. Врши рачунску и логичну контролу месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке извештаје. Контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама. Припрема и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа и припрема извештаје из области делокруга рада. Прати вођење и води помоћне књиге и помоћну евиденцију и усаглашава помоћне књиге са главном књигом и усаглашава стања са Управом за трезор. Усклађује стање имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем. Прати усаглашавање обавеза и потраживања. По потреби врши и књижење пословних промена. Врши билансирање прихода и расхода и позиције биланса стања и усаглашавање са материјалним књиговодством. Припрема документацију за редовне и ванредне пописе имовине и обавеза Пореске управе. Сачињава евиденције обрачуна ПДВ-а. Спроводи књиговодствено Одлуку о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза. Прати законске прописе. Одговара за благовремено и законито извршавање послова, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1438. ВИШИ БИЛАНСИСТА - КОНТИСТА

Опис послова: Врши рачуноводствене послове из области свог рада (припрема, обрађује, контира на основу докуменатације и врши књижење насталих пословних промена). Врши билансирање прихода и расхода и позиције биланса стања. Контролише примену контног плана. Преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације. Припрема и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питањима из области делокруга рада. Прати вођење и води помоћне књиге и помоћну евиденцију и усаглашава помоћне књиге са главном књигом и усаглашава стања са Управом за трезор. Усклађује стање имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем и усаглашавање са материјалним књиговодством (билансна и ванбилансна евиденција). Учествоје у припреми периодичних и годишњих извештаја-завршног рачуна. Спроводи књиговодствено Одлуку о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза. Одговара за благовремено и законито извршење послова, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1439. ПОСЛОВИ МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИЈСКОГ КЊИГОВОДСТВА

Опис послова: Врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације. Врши евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама. Књижи пословне промене у динарској и девизној благајни. Усаглашава са главном књигом сва конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања, помоћне књиге са главном књигом и са материјалним књиговодством (билансна и ванбилансна евиденција). Прати измирење обавеза и потраживања и врши њихово усаглашавање. Учествоје у изради обрачуна пореза на додату вредност. Учествоје у припреми периодичних и годишњих обрачуна и финансијских извештаја. Припрема документацију за редовне и ванредне пописе имовине и обавеза Пореске управе. Одговара за благовремено и законито извршење послова, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС-економског, природно математичког, или друштвеног смера, гимназија, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ГРУПА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ И УПОТРЕБУ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**1440. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ**

Опис послова: Обавља сложене послове у Групи. Организује и надзире рад извршилаца, координира радом извршилаца, прати прописе и даје мишљења. Одређује динамику извршења приоритетних послова и радних задатака. Контролише законитост, благовременост и тачност извршених књижења, обрачуна и евиденције основних средстава Пореске управе. Води књиге основних средстава и врши усклађивање са главном књигом Пореске управе и усклађивање стања у главној књизи са стањем у књизи инвентара и потрошног материјала. Обједињује и припрема податке о покретној и непокретној имовини Пореске управе, трошковима коришћења службених аутомобила и анализи сврсисходности њиховог коришћења и сачињава извештаје, потребне анализе и информације за потребе Пореске управе, надлежног министарства и других органа. Учествоје у евидентирању основних средстава у Централи Пореске управе и ЦВПО, обрачуна амортизације основних средстава и усаглашавању стања у главној књизи са стањем у књизи инвентара и потрошног материјала. Припрема документацију за редовне и ванредне пописе имовине Пореске управе- Централа и ЦВПО. Прати вршење пописа имовине Централе Пореске управе и ЦВПО и даје стручна мишљења и предлаже решења. Спроводи књиговодствено Одлуку о усвајању извештаја о попису имовине. Припрема предлоге решења о књиговодственом преносу основних средстава и привременом или трајном уступању основних средстава другим институцијама. Прати законске прописе, указује на измене и предлаже процедуре. Проверава и потврђује да су подаци и документа сачињени у складу са законом, општим и интерним актима, општим и стручним смерницама руководиоца и његовим стручним и оперативним смерницама. Одговара за законито извршавање задатака који се односе на управљање имовином државе за коју је одговорна Пореска управа, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1441. СТРУЧНО ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ ЕВИДЕНЦИЈЕ И УПОТРЕБЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

Опис послова: Обавља сложеније послове који се односе на евиденцију и употребу основних средстава у филијалама које територијално припадају и основних средстава која се налазе у месту рада. Обрађује и припрема документацију за помоћну евиденцију основних средстава. Води помоћну књигу, обрачунава амортизацију и ревалоризацију основних средстава и усаглашава стање са стањем у главној књизи и стањем у књизи инвентара и потрошног материјала. Евидентира набављена, расходована и отуђена основна средства у филијалама које им територијално припадају и месту рада. Врши задужења и раздужења запослених са службеним мобилним телефонима и покретном рачунарском опремом. Обједињује и припрема податке о покретној и непокретној имовини Пореске управе, трошковима коришћења службених аутомобила и анализи сврсисходности њиховог коришћења и друго, за потребе Пореске управе, надлежних министарстава и других органа. Припрема предлоге решења о формирању комисија за редовне и ванредне пописе имовине у филијалама Пореске управе у сарадњи са одсеком за подршку рада филијала и доставља их Одсеку за буџет. Прати вршење пописа имовине Пореске управе у филијалама и месту рада и даје стручна мишљења. Спроводи књиговодствено Одлуку о усвајању извештаја о попису имовине. Припрема предлоге решења о књиговодственом преносу основних средстава. Сачињава извештаје, потребне анализе и информације из области делокруга свог рада, предлаже процедуре. Прати законске прописе, указује на измене. Проверава и потврђује да су подаци и документа сачињени у складу са законом, општим и интерним актима, општим и стручним смерницама руководиоца. Одговара за законито извршавање задатака који се односе на управљање имовином у филијалама Пореске управе које територијално припадају и месту рада, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за благовремено и тачно достављање података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1442. ПОСЛОВИ ЕВИДЕНЦИЈЕ, АНАЛИЗЕ И УПОТРЕБЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

Опис послова: Послови који се односе на евиденцију и употребу основних средстава у филијалама које територијално припадају и основних средстава која се налазе у месту рада. Обрађује и припрема документацију за помоћну евиденцију основних средстава у филијалама Пореске управе које територијално припадају и основних средстава у месту рада. Води помоћну књигу, обрачунава амортизацију и ревалоризацију основних средстава и усаглашава стање са стањем у главној књизи и стањем у књизи инвентара и потрошног материјала. Евидентира набављена, расходована и отуђена основна средства у филијалама Пореске управе које територијално припадају и основна средства у месту рада. Врши задужења и раздужења запослених са службеним мобилним телефонима и покретном рачунарском опремом. Обједињује

и припрема податке о покретној и непокретној имовини Пореске управе, трошковима коришћења службених аутомобила и анализи сврсисходности њиховог коришћења и друго, за потребе Пореске управе, надлежних министарстава и других органа. Припрема документацију за редовне и ванредне пописе имовине. Прати вршење пописа имовине Пореске управе у филијалама и месту рада и даје смернице у сарадњи са надлежним руководиоцима. Спроводи књиговодствено Одлуку о усвајању извештаја о попису имовине. Припрема предлоге решења о формирању комисија за редовне и ванредне пописе имовине у филијалама Пореске управе и у месту рада и доставља их Одсеку за буџет. Учествоје у сачињавању извештаја, потребних анализа и информација. Припрема предлоге решења о књиговодственом преносу основних средстава. Одговара за благовремено и законито извршење послова, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 3

- 1) Један порески службеник са седиштем у Београду
- 2) Један порески службеник са седиштем у Новом Саду
- 3) Један порески службеник са седиштем у Нишу

Услови: ССС-економског, природно математичког, или друштвеног смера, гимназија, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

1443. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Обавља најсложеније послове у Одељењу: обједињава и усмерава рад организационих јединица у Одељењу. Обједињује финансијске послове који се односе на послове извршења буџета Пореске управе- обрачун и исплату плата, накнада, накнада трошкова и других примања запослених у Пореској управи и лица ангажованих ван радног односа, динарско и девизно плаћање, готовинске уплате и исплате, принудна извршења. Прати стање средстава на рачунима Пореске управе и консолидованом рачуну ПУ. Организује и прати обједињавање података ради обрачуна ПДВ-а и подношења пореске пријаве. Предлаже планове рада, циљеве, задатке и мере за унапређење рада одељења и пословних процеса за које је надлежан. Координира рад извршилаца у Одељењу. Израђује економске анализе о финансијском пословању. Развија и унапређује процедуре за финансијско пословање, анализира акте, даје стручна мишљења и предлаже мере за унапређење пословних процеса из области свог рада. Сачињава предлоге општих и интерних аката из области свога рада. Учествоје у изради предлога финансијског плана, финансијског плана Пореске управе и приоритетних области финансирања у делу исказивања потреба и припреми анализа потребних средстава за обрачун и исплату плата, накнада трошкова и других примања запослених у Пореској управи. Организује и обједињује податке ради сачињавања извештаја, анализа и информација за потребе Пореске управе, надлежног министарства и других институција. Прати законске прописе и њихову примену као и примену општих и интерних аката, указује на промене закона и у складу са законским изменама. Проверава и оверава да су подаци и документа сачињени у складу са законом, општим и интерним актима, општим смерницама и његовим стручним смерницама. Одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену закона, општих и интерних аката, општих смерница руководиоца и за благовременост достављених података и докумената из делокруга рада Одељења. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за финансијско-рачуноводствене послове.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник-

1444. СТРУЧНО - АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА

Опис послова: Обавља најсложеније послове: учествује у изради предлога финансијског плана и финансијског плана Пореске управе, односно програмског буџета у делу који се односи на потребна средства за плате и друга примања запослених и радно ангажованих лица. Спроводи стручне анализе, сачињава финансијске извештаје у вези са одобреним средствима Законом о буџету и извршењем буџета, за потребе Пореске управе, надлежног министарства и других институција. Прати извршење буџета, указује на последице одступања од планираних величина. Предлаже измену финансијског плана, промену квота и апропријација. Обједињује податке ради обрачуна ПДВ-а и подношења пореске пријаве. Контролише динарско и девизно плаћање, готовинске уплате и исплате, принудна извршења. Прати стање средстава на рачунима Пореске управе и стање на консолидованом рачуну Пореске управе, Контролише обрачун плата, исплате примања запослених и лица ван радног односа и предузима мере за решавање проблема. Контролише обрачун дуга и обрачун камате по основу судских пресуда и закључака извршитеља за запослене у Централи ПУ. Припрема предлоге аката. Сарађује и координира рад запослених у одсецима који припадају овом одељењу. Прати законске прописе. Обавља послове у оквиру утврђених смерница и процедура, општим и стручним смерницама руководиоца и доприноси унапређењу рада и радних процедура. Одговара за благовремено извршење задатака и у складу са законом, општим и интерним актима, општим и стручним смерницама руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

ОДСЕК ЗА ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

1445. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Обавља најсложеније послове у Одсеку: организује и усмерава рад извршилаца, сарађује са запосленим у одсецима за подршку рада филијала за финансијско-материјалне послове. Обавља стручне и саветодавне послове, решава сложене проблеме који захтевају креативност у раду. Контролише документацију у вези са извршењем буџета-динарско и девизно плаћање, готовинске уплате и исплате, принудна извршења, обрачун и исплата плата и накнада, накнада трошкова, личних примања запослених и лица ангажованих ван радног односа. Прати стање средстава на рачунима и консолидованом рачуну Пореске управе. Обједињује податке ради обрачуна ПДВ-а и подноси пореске пријаве. Утврђује дуг и обрачун камате по основу судских пресуда и закључака извршитеља за запослене у Централи ПУ и ЦВПО. Припрема предлоге аката. Остварује комуникацију са запосленима у другим организационим јединицама Пореске управе ради извршавања послова из области свог рада. Усмерава рад извршилаца и одређује динамику извршења приоритетних послова и радних задатака. Прати прописе из области свог рада, указује на промене прописа, предлаже процедуре из делокруга рада одсека. Проверава и потврђује да су подаци и документа сачињени у складу са законом, општим и интерним актима, општим и стручним смерницама руководиоца и његовим стручним и оперативним смерницама. Одговара за благовремено и законито извршавање задатака из области свог рада, доследну примену прописа, општих и интерних аката и за тачност и благовременост достављених података и докумената. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1446. СТРУЧНО ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА - ДИНАРСКА И ДЕВИЗНА ПЛАЋАЊА

Опис послова: Обавља сложеније послове: Врши анализе и припрема извештаје који се односе на динарска и девизна плаћања. Прати извршење средстава одобрених Законом о буџету и финансијским планом Пореске управе. Прима, разврстава и комплетира документацију, врши законску и рачунску контролу књиговодствене документације пре плаћања, исправност документације са становишта потпуности, истинитости, тачности законитости, основа и валуте плаћања. Врши динарско и девизно плаћање. Обрачунава трошкове службених путовања у иностранство и преузима ефективан страни новац из Народне банке Србије. Врши обрачун и исплату примања лицима ангажованим ван радног односа, исплату јубиларних награда, солидарних помоћи, трошкова сахране и других личних примања запосленима. Прати стање на рачунима ПУ и консолидованом рачуну ПУ, као и принудна извршења. Утврђује дуг и обрачун камате по основу судских пресуда и закључака извршитеља за запослене у Централи ПУ. Сарађује са Управом за трезор и решава проблеме у вези са апликацијом за извршење буџета ПУ. Сарађује са запосленима из одсека за подршку рада филијала. Прати законске прописе из области свог рада. Одговара за благовремено обављање послова и у складу са законским прописима, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1447. АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА-ДИНАРСКА И ДЕВИЗНА ПЛАЋАЊА

Опис послова: Обавља мање сложене послове: прима, разврстава и комплетира документацију, врши законску и рачунску контролу књиговодствене документације пре плаћања, исправност документације са становишта потпуности, истинитости, тачности законитости, основа и валуте плаћања. Врши динарско и девизно плаћање. Обрачунава трошкове службених путовања у иностранство и преузима ефективан страни новац из Народне банке Србије. Врши обрачун и исплату примања лицима ангажованим ван радног односа, исплату јубиларних награда, солидарних помоћи, трошкова сахране и других личних примања запосленима. Утврђује обуставе по основу коришћења службених мобилних телефонса у Централи - прекорачења лимита потрошње за запослене у централи ПУ. Прати законске прописе из области свог рада. Одговара за благовремено обављање послова и у складу са законским прописима, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1448. АНАЛИТИЧКО ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА - ДИНАРСКА ПЛАЋАЊА

Опис послова: Прима, разврстава и комплетира документацију, врши законску и рачунску контролу књиговодствене документације пре плаћања, исправност документације са становишта потпуности, истинитости, тачности, законитости, основа и валуте плаћања Сачињава налоге за плаћање према расположивим средствима по изворима и економским класификацијама. Врши исплату јубиларних награда, солидарних помоћи, трошкова сахране и других личних примања запосленима и примања лица ангажованих ван радних односа. Контактима Управу за трезор у погледу исправности прокњижених налога за плаћање на изводима. Утврђује обуставе по основу коришћења службених мобилних телефонса у Централи-прекорачења лимита потрошње за запослене у централи ПУ. Одговара за благовремено обављање послова и у складу са законским прописима, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1449. ПОСЛОВИ ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА И БЛАГАЈНИЧКОГ ПОСЛОВАЊА

Опис послова: Рукује новчаним средствима и вредносним папирима, обавља готовинске уплате и исплате у вези са обављањем пореске контроле- провокативна куповина. Води дневник благајне, прима пазаре из бифеа. Обрачунава и врши уплату запосленима на име трошкова службених путовања у земљи. Обрачунава и врши уплату на име трошкова превоза за запослене, накнаде за одвојен живот, пореза на доходак грађана. Прати стање средстава на картицама за гориво. Дневно предаје књиговодствене исправе књиговодству. Одговара за благовремено и законито извршење послова, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС – економског, природно математичког, или друштвеног смера, гимназија, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1450. ПОСЛОВИ ОБРАЧУНА ПЛАТА И НАКНАДА ПЛАТА

Опис послова: Обрачун плата, додатака и накнада за запослене, обустава од плата. Обрачун накнада плата на терет других исплатилаца. Достављање пореске пријаве као и захтева за рефундацију исплаћених накнада на терет других исплатилаца. Сачињава обрасце М-4, М-4к и М-8 и врши проверу, штампа и доставља потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за претходну годину за запослене у Централи Пореске управе и ЦВПО. Издаје потврде, административне забране запосленима и одговара за тачност података. Сачињава обрачун који

се доставља на даљу обраду књиговодству. Одговара за благовремено и законито извршење послова, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: ССС – економског, природно математичког, или друштвеног смера, гимназија, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДСЕК ЗА ПОДРШКУ РАДА ФИЛИЈАЛА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ – БЕОГРАД

1451. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Обавља најсложеније послове: организује и усмерава рад извршилаца, решава сложене проблеме који захтевају креативност у раду. Контролише документацију у вези са извршењем буџета-динарско плаћање, готовинске уплате и исплате, принудна извршења, обрачун и исплата плата и накнада, накнада трошкова, личних примања запослених и лица ангажованих ван радног односа и достављање Одсеку за извршење буџета. Контролише и по потреби спроводи готовинске исплате за вршење провокативне контроле пореских инспектора. Прати стање средстава на рачуну за готовину и депозите. Контролише и по потреби утврђује дуг и обрачун камате по основу судских пресуда и закључака извршитеља за запослене у филијалама које јој припадају. По захтеву централе обједињава потребе филијала при изради предлога финансијског плана. Контролише податаке у вези са изградом регистра запослених. Врши контролу фактура које су у надлежности одсека, као и захтева за рефундацију трошкова, исплата сведока, вештака и сл. и унос истих у апликацију, са потврђивањем за плаћање. Врши унос свих елемената фактура након провере и одобравања од стране одсека за инвестиционе послове. Припрема решења за формирање комисија за попис имовине и обавеза у филијалама које им територијално припадају у сарадњи са групом за евиденцију и употребу основних средстава. Учествоје у давању смерница пописним комисијама. Контролише и по потреби утврђује прекорачење лимита потрошње при коришћењу службених мобилних телефона. Организује достављање ППП-ПО потврде и пореске пријаве за имовину. Сарађује са запосленима из групе за евиденцију и употребу средстава и прати лимите потрошње на картицама за гориво. Учествоје у сачињавају извештаја за потребе Пореске управе, Министарства финансија и других институција. Усмерава рад извршилаца и одређује динамику извршења приоритетних послова и радних задатака. Прати прописе из области свог рада, указује на промене прописа, предлаже процедуре из делокруга рада одсека. Проверава и потврђује да су подаци и документа сачињени у складу са законом, општим и интерним актима, општим и стручним смерницама руководиоца и његовим стручним и оперативним смерницама. Одговара за благовремено и законито извршавање задатака из области свог рада, доследну примену прописа, општих и интерних аката и за тачност и благовременост достављених података и докумената. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Београду

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1452. СТРУЧНО ОПЕРАТИВНИ – ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља сложеније послове: сачињава извештаје и учествује у анализи послова на захтев руководиоца. У сарадњи са шефом одсека за подршку рада филијала учествује

у изради процедура из области свог рада. Врши унос часова присуства и одсуства са посла, обрачун плата и накнада плата, обустава, накнада трошкова (превоз за долазак на посао и одлазак са посла, трошкови службеног путовања у земљи и др.), обрачун накнада плата на терет других исплатиоца и прослеђује их Одсеку за подршку рада филијала ради контроле и достављања Одсеку за извршење буџета на плаћање. Проверава, штампа и доставља потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за претходну годину. Издаје потврде, административне забране запосленима и одговара за тачност података. Подноси захтеве за рефундацију средстава надлежним фондовима. По потреби евидентира набављена, отуђена и расходована основна средства кроз књигу основних средстава. Евидентира локацију основних средстава, припрема документацију за потребе вршења редовних и ванредних пописа имовине и обавеза. По потреби врши задужење и раздужење запослених са службеним мобилним телефонима и покретном рачунарском опремом. Сачињава месечне и тромесечне извештаје о тршковима по основу коришћења службених возила. Врши регистрацију возила. Прикупља потребе филијала за добрима, услугама и радовима за потребе израде предлога финансијског плана и доставља их одсеку за подршку рада филијала на обједињавање. Подноси пореску пријаву за имовину која се налази на територији филијале. Учествоје у провери података који се односе на регистар запослених по захтеву централе. Доставља одсеку за подршку рада филијала захтеве директора филијала за исплату и ангажовање сведока, вештака и заступника по службеној дужности. Одговара за благовремено и законито извршење послова, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

1) Два пореска службеника са седиштем у Београду

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1453. АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ УПОТРЕБЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Опис послова: Обавља мање сложене послове: врши потребне анализе података на захтев руководиоца. Учествоје у сачињавању извештаја и у анализи података и указује на неправилности и предлаже решења Припрема и обједињује документацију у вези са извршењем буџета-динарско плаћање, готовинске уплате и исплате, принудна извршења, обрачун и исплата плата и накнада, накнада трошкова, личних примања запослених и лица ангажованих ван радног односа и достављање Одсеку за извршење буџета. Прати стање средстава на рачуну за готовину и депозите. Утврђује дуг и обрачун камате по основу судских пресуда и закључака извршитеља за запослене у филијалама које јој припадају. По захтеву централе прикупља потребе филијала при изради предлога финансијског плана ПУ. Учествоје у провери података у вези са израдом регистра запослених. Врши контролу фактура које су у надлежности одсека, и припрема захтеве за рефундацију трошкова, исплата сведока, вештака и др. Учествоје у припреми решења за формирање комисија за попис имовине и обавеза у филијалама које им територијално припадају. Утврђује прекорачење лимита потрошње при коришћењу службених мобилних телефона. Учествоје у организацији достављања ППП-ПО потврде и пореске пријаве за имовину. Припрема картнете за обрачун плата за запослене у одсеку са местом рада и доставља Одсеку за извршење буџета у централи ПУ. Прати лимите потрошње на картицама за гориво. Прати прописе из области свог рада. Проверава и потврђује да су подаци и документа сачињени у складу са законом, општим и интерним актима, општим и стручним смерницама руководиоца и његовим стручним и оперативним смерницама.

Одговара за благовремено и законито извршавање задатака из области свог рада, доследну примену прописа, општих и интерних аката и за тачност и благовременост достављених података и докумената.Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Београду

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1454. АНАЛИТИЧКИ ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља мање сложене послове: врши потребне анализе података на захтев руководиоца. Учествоје у сачињавању извештаја и у анализи података, указује на неправилности и предлаже решења. Врши унос часова присуства и одсуства са посла, обрачун плата и накнада плата, обустава, накнада трошкова(превоз за долазак на посао и одлазак са посла, трошкови службеног путовања у земљи и др.), обрачун накнада плата на терет других исплатиоца и прослеђује их Одсеку за подршку рада филијала ради контроле и достављања Одсеку за извршење буџета на плаћање. Проверава, штампа и доставља потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за претходну годину. Издаје потврде, административне забране запосленима и одговара за тачност података. Подноси захтеве за рефундацију средстава надлежним фондовима. По потреби евидентира набављена, отуђена и расходована основна средства кроз књигу основних средстава. Евидентира локацију основних средстава, припрема докумантацију за потребе вршења редовних и ванредних пописа имовине и обавеза. По потреби врши задужење и раздужење запослених са службеним мобилним телефонима и покретном рачунаром опремом. Сачињава месечне и тромесечне извештаје о тршковима по основу коришћења службених возила. Врши регистрацију возила. Прикупља потребе филијала за добрима, услугама и радовима за потребе израде предлога финансијског плана и приоритетних области финансирања и доставља их одсеку за подршку рада филијала на обједињавање. Подноси пореску пријаву за имовину која се налази на територији филијале. Учествоје у провери података који се односе на регистар запослених по захтеву централе, а преко одсека за подршку рада филијала. Доставља одсеку за подршку рада филијала захтеве директора филијала за исплату и ангажовање сведока, вештака и заступника по службеној дужности.Одговара за благовремено и законито извршење послова, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Шапцу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1455. ОПЕРАТИВНИ ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Врши унос часова присуства и одсуства са посла, обрачун плата и накнада плата, обустава, накнада трошкова (превоз за долазак на посао и одлазак са посла, трошкови

службеног путовања у земљи и др.), обрачун накнада плата на терет других исплатиоца за запослене у филијали и прослеђује их Одсеку за подршку рада филијала ради контроле и достављања Одсеку за извршење буџета на плаћање. Проверава, штампа и доставља потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за претходну годину. Издаје потврде, административне забране запосленима и одговара за тачност података. Подноси захтеве за рефундацију средстава надлежним фондовима. По потреби евидентира набављена, отуђена и расходована основна средства кроз књигу основних средстава. Евидентира локацију основних средстава, припрема документацију за потребе вршења редовних и ванредних пописа имовине и обавеза. По потреби врши задужење и раздужење запослених са службеним мобилним телефонима и покретном рачунарском опремом. Сачињава месечне и тромесечне извештаје о трошковима по основу коришћења службених возила. Врши регистрацију возила. По захтеву централе прикупља потребе филијале при изради предлога финансијског плана и доставља их одсеку за подршку рада филијала на обједињавање. Подноси пореску пријаву за имовину која се налази на територији филијале. Учествоје у провери података који се односе на регистар запослених по захтеву централе, а преко одсека за подршку рада филијала. Доставља одсеку за подршку рада филијала захтеве директора филијала за исплату и ангажовање сведока, вештака и заступника по службеној дужности. Врши потребне анализе података на захтев руководиоца, указује на проблеме и даје препоруке претпостављенима из области свог рада. Одговара за благовремено и законито извршење послова, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

1) Два пореска службеника са седиштем у Београду

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1456. ПОСЛОВИ ЕВИДЕНЦИЈЕ И УПОТРЕБЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Опис послова: Припрема документацију у вези са извршењем буџета-динарско плаћање, готовинске уплате и исплате, принудна извршења, обрачун и исплата плата и накнада, накнада трошкова, личних примања запослених и лица ангажованих ван радног односа и доставља Одсеку за извршење буџета. Спроводи готовинске исплате за потребе вршења провокативне контроле пореских инспектора. Прати стање средстава на рачуну за готовину и депозите. Учествоје у провери података у вези са изразом регистра запослених. Врши контролу фактура које су у надлежности одсека, и припрема захтеве за рефундацију трошкова, исплата сведока, вештака и др.. Утврђује прекорачење лимита потрошње при коришћењу службених мобилних телефона. Учествоје у организацији достављања ППП-ПО потврде и пореске пријаве за имовину. Припрема карнете за обрачун плата за запослене у одсеку за подршку рада филијала и доставља Одсеку за извршење буџета у централи ПУ. Прати прописе из области свог рада. Проверава и потврђује да су подаци и документа сачињени у складу са законом, општим и интерним актима, општим и стручним смерницама руководиоца и његовим стручним и оперативним смерницама. Одговара за благовремено и законито извршавање задатака из области свог рада, доследну примену прописа, општих и интерних аката и за тачност и благовременост достављених података и докумената. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Београду

Услови: ССС економског, природно математичког, или друштвеног смера, гимназија, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1457. ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Врши унос часова присуства и одсуства са посла, обрачун плата и накнада плата, обустава, накнада трошкова (превоз за долазак на посао и одлазак са посла, трошкови службеног путовања у земљи и др.), обрачун накнада плата на терет других исплатиоца за запослене у филијалама и прослеђује их Одсеку за подршку рада филијала ради контроле и достављања Одсеку за извршење буџета на плаћање. Проверава, штампа и доставља потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за претходну годину. Издаје потврде, административне забране запосленима и одговара за тачност података. Подноси захтеве за рефундацију средстава надлежним фондовима. По потреби евидентира набављена, отуђена и расходована основна средства кроз књигу основних средстава. Евидентира локацију основних средстава, припрема документацију за потребе вршења редовних и ванредних пописа имовине и обавеза. По потреби врши задужење и раздужење запослених са службеним мобилним телефонима и покретном рачунарском опремом. Сачињава месечне и тромесечне извештаје о тршковима по основу коришћења службених возила. Врши регистрацију возила. По захтеву централе обједињава потребе при изради предлога финансијског плана и доставља их одсеку за подршку рада филијала на обједињавање. Подноси пореску пријаву за имовину која се налази на територији филијале. Учествоје у провери података који се односе на регистар запослених по захтеву централе, а преко одсека за подршку рада филијала. Доставља одсеку за подршку рада филијала захтеве директора филијала за исплату и ангажовање сведока, вештака и заступника по службеној дужности. Одговара за благовремено и законито извршење послова, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 8

- 1) Четири пореска службеника са седиштем у Београду**
- 2) Један порески службеник са седиштем у Лозници**
- 3) Један порески службеник са седиштем у Ваљеву**
- 4) Један порески службеник са седиштем у Смедереву**
- 5) Један порески службеник са седиштем у Пожаревцу**

Услови: ССС-економског, природно математичког, или друштвеног смера, гимназија, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДСЕК ЗА ПОДРШКУ РАДА ФИЛИЈАЛА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ- НОВИ САД

1458. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Обавља најсложеније послове: организује и усмерава рад извршилаца, решава сложене проблеме који захтевају креативност у раду. Контролише документацију у вези са извршењем буџета-динарско плаћање, готовинске уплате и исплате, принудна извршења, обрачун и исплата плата и накнада, накнада трошкова, личних примања запослених и лица ангажованих ван радног односа и достављања Одсеку за извршење буџета. Контролише и по потреби спроводи готовинске исплате за вршење провокативне контроле пореских инспектора. Прати стање средстава на рачуну за готовину и депозите. Контролише и по потреби утврђује дуг и обрачун камате по основу судских пресуда и закључака извршитеља за запослене у филијалама које јој припадају. По захтеву централе обједињава потребе филијала при изради предлога финансијског плана. Контролише податаке у вези са изградом регистра запослених. Врши контролу фактура које су у надлежности одсека, као и захтева за рефундацију трошкова, исплата сведока, вештака и сл. и унос истих у апликацију, са потврђивањем за плаћање. Врши унос свих елемената фактура након провере и одобравања од стране одсека за инвестиционе послове. Припрема решења за формирање комисија за попис имовине и обавеза у филијалама које им територијално припадају у сарадњи са групом за евиденцију и употребу основних средстава.

Учествују у давању смерница пописним комисијама. Контролише и по потреби утврђује прекорачење лимита потрошње при коришћењу службених мобилних телефона. Организује достављање ППП-ПО потврде и пореске пријаве за имовину. Сарађује са запосленима из групе за евиденцију и употребу средстава и прати лимите потрошње на картицама за гориво. Учествује у сачињавају извештаја за потребе Пореске управе, Министарства финансија и других институција. Усмерава рад извршилаца и одређује динамику извршења приоритетних послова и радних задатака. Прати прописе из области свог рада, указује на промене прописа, предлаже процедуре из делокруга рада одсека. Проверава и потврђује да су подаци и документа сачињени у складу са законом, општим и интерним актима, општим и стручним смерницама руководиоца и његовим стручним и оперативним смерницама. Одговара за благовремено и законито извршавање задатака из области свог рада, доследну примену прописа, општих и интерних аката и за тачност и благовременост достављених података и докумената. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Новом Саду

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1459. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ-ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља сложене послове: врши анализе, сачињава извештаје за потребе Пореске управе, Министарства финансија и других институција и учествује у изради процедура из области свог рада и предлаже решења. Врши унос часова присуства и одсуства са посла, обрачун плата и накнада плата, обустава, накнада трошкова (превоз за долазак на посао и одлазак са посла, трошкови службеног путовања у земљи и др.), обрачун накнада плата на терет других исплатиоца за запослене у филијали и прослеђује их Одсеку за подршку рада филијала ради контроле и достављања Одсеку за извршење буџета на плаћање. Проверава, штампа и доставља потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за претходну годину. Издаје потврде, административне забране запосленима и одговара за тачност података. Подноси захтеве за рефундацију средстава надлежним фондовима. По потреби евидентира набављена, отуђена и расходована основна средства кроз књигу основних средстава. Евидентира локацију основних средстава, припрема документацију за потребе вршења редовних и ванредних пописа имовине и обавеза. По потреби врши задужење и раздужење запослених са службеним мобилним телефонима и покретном рачунарском опремом. Сачињава месечне и тромесечне извештаје о тршковима по основу коришћења службених возила. Врши регистрацију возила. По захтеву централе прикупља потребе филијале при изради предлога финансијског плана и доставља их одсеку за подршку рада филијала на обједињавање. Подноси пореску пријаву за имовину која се налази на територији филијале. Учествује у провери података који се односе на регистар запослених по захтеву централе, а преко одсека за подршку рада филијала. Доставља одсеку за подршку рада филијала захтеве директора филијала за исплату и ангажовање сведока, вештака и заступника по службеној дужности. Одговара за благовремено и законито извршење послова, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Панчеву

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1460. ОПЕРАТИВНИ ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Врши унос часова присуства и одсуства са посла, обрачун плата и накнада плата, обустава, накнада трошкова (превоз за долазак на посао и одлазак са посла, трошкови службеног путовања у земљи и др.), обрачун накнада плата на терет других исплатиоца за запослене у филијали и прослеђује их Одсеку за подршку рада филијала ради контроле и достављања Одсеку за извршење буџета на плаћање. Проверава, штампа и доставља потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за претходну годину. Издаје потврде, административне забране запосленима и одговара за тачност података. Подноси захтеве за рефундацију средстава надлежним фондовима. По потреби евидентира набављена, отуђена и расходована основна средства кроз књигу основних средстава. Евидентира локацију основних средстава, припрема документацију за потребе вршења редовних и ванредних пописа имовине и обавеза. По потреби врши задужење и раздужење запослених са службеним мобилним телефонима и покретном рачунарском опремом. Сачињава месечне и тромесечне извештаје о трошковима по основу коришћења службених возила. Врши регистрацију возила. По захтеву централе прикупља потребе филијале при изради предлога финансијског плана и доставља их одсеку за подршку рада филијала на обједињавање. Подноси пореску пријаву за имовину која се налази на територији филијале. Учествује у провери података који се односе на регистар запослених по захтеву централе, а преко одсека за подршку рада филијала. Доставља одсеку за подршку рада филијала захтеве директора филијала за исплату и ангажовање сведока, вештака и заступника по службеној дужности. Врши потребне анализе података на захтев руководиоца, указује на проблеме и даје препоруке претпостављенима из области свог рада.. Одговара за благовремено и законито извршење послова, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца:1

1) Један порески службеник са седиштем у Суботици

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1461. ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ И ПРИПРЕМЕ ФИНАНСИЈСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Опис послова: Припрема документацију у вези са извршењем буџета-динарско плаћање, готовинске уплате и исплате, принудна извршења, обрачун и исплата плата и накнада, накнада трошкова, личних примања запослених и лица ангажованих ван радног односа и доставља Одсеку за извршење буџета. Спроводи готовинске исплате за потребе пореских инспектора. Прати стање средстава на рачуну за готовину и депозите. По захтеву централе обједињава потребе филијала при изради предлога финансијског плана ПУ. Учествује у провери података у вези са израдом регистра запослених. Врши контролу фактура које су у надлежности одсека, као и захтева за рефундацију трошкова (исплата сведока, вештака и сл.) и унос истих у апликацију, са потврђивањем за плаћање. Врши унос свих елемената фактура након провере и одобравања од стране одсека за инвестиционе послове.. Утврђује прекорачење лимита потрошње при коришћењу службених мобилних телефона. Учествује у организацији достављања ППП-ПО потврде и пореске пријаве за имовину. Припрема карнете за обрачун плата за запослене у одсеку за подршку рада филијала и доставља Одсеку за извршење буџета у централи ПУ. Прати лимите потрошње на картицама за гориво. Послове обавља самостално уз надзор и опште смернице руководиоца. Прати прописе из области свог рада. Проверава и потврђује да су подаци и документа сачињени у складу са законом, општим и интерним актима, општим и стручним смерницама руководиоца и његовим стручним и оперативним смерницама. Одговара за

благовремено и законито извршавање задатака из области свог рада, доследну примену прописа, општих и интерних аката и за тачност и благовременост достављених података и докумената.Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

1) Два пореска службеника са седиштем у Новом Саду

Услови: ССС – економског, природно математичког, или друштвеног смера, гимназија, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1462. ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Врши унос часова присуства и одсуства са посла, обрачун плата и накнада плата, обустава, накнада трошкова (превоз за долазак на посао и одлазак са посла, трошкови службеног путовања у земљи и др.), обрачун накнада плата на терет других исплатиоца за запослене у филијалама и прослеђује их Одсеку за подршку рада филијала ради контроле и достављања Одсеку за извршење буџета на плаћање. Проверава, штампа и доставља потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за претходну годину. Издаје потврде, административне забране запосленима и одговара за тачност података. Подноси захтеве за рефундацију средстава надлежним фондовима. По потреби евидентира набављена, отуђена и расходована основна средства кроз књигу основних средстава. Евидентира локацију основних средстава, припрема докумантацију за потребе вршења редовних и ванредних пописа имовине и обавеза. По потреби врши задужење и раздужење запослених са службеним мобилним телефонима и покретном рачунарском опремом. Сачињава месечне и тромесечне извештаје о тршковима по основу коришћења службених возила. Врши регистрацију возила. По захтеву централе обједињава потребе при изради предлога финансијског плана и доставља их одсеку за подршку рада филијала на обједињавање. Подноси пореску пријаву за имовину која се налази на територији филијале. Учествоје у провери података који се односе на регистар запослених по захтеву централе, а преко одсека за подршку рада филијала. Доставља одсеку за подршку рада филијала захтеве директора филијала за исплату и ангажовање сведока, вештака и заступника по службеној дужности. Одговара за благовремено и законито извршење послова, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 13

1) Четири пореска службеника са седиштем у Новом Саду

2) Један порески службеник са седиштем у Суботици

3) Један порески службеник са седиштем у Сомбору

4) Два пореска службеника са седиштем у Зрењанину

5) Један порески службеник са седиштем у Панчеву

6) Један порески службеник са седиштем у Вршцу

7) Један порески службеник са седиштем у Кикинди

8) Један порески службеник са седиштем у Сремској Митровици

9) Један порески службеник са седиштем у Старој Пазови

Услови: ССС-економског, природно математичког, или друштвеног смера, гимназија, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДСЕК ЗА ПОДРШКУ РАДА ФИЛИЈАЛА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ - НИШ

1463. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Обавља најсложеније послове: организује и усмерава рад извршилаца, решава сложене проблеме који захтевају креативност у раду. Контролише документацију у вези са извршењем буџета-динарско плаћање, готовинске уплате и исплате, принудна извршења,

обрачун и исплата плата и накнада, накнада трошкова, личних примања запослених и лица ангажованих ван радног односа и достављање Одсеку за извршење буџета. Контролише и по потреби спроводи готовинске исплате за вршење провокативне контроле пореских инспектора. Прати стање средстава на рачуну за готовину и депозите. Контролише и по потреби утврђује дуг и обрачун камате по основу судских пресуда и закључака извршитеља за запослене у филијалама које јој припадају. По захтеву централе обједињава потребе филијала при изради предлога финансијског плана. Контролише податаке у вези са израдом регистра запослених. Врши контролу фактура које су у надлежности одсека, као и захтева за рефундацију трошкова, исплата сведока, вештака и сл. и унос истих у апликацију, са потврђивањем за плаћање. Врши унос свих елемената фактура након провере и одобравања од стране одсека за инвестиционе послове. Припрема решења за формирање комисија за попис имовине и обавеза у филијалама које им територијално припадају у сарадњи са групом за евиденцију и употребу основних средстава. Учествоју у давању смерница пописним комисијама. Контролише и по потреби утврђује прекорачење лимита потрошње при коришћењу службених мобилних телефона. Организује достављање ППП-ПО потврде и пореске пријаве за имовину. Сарађује са запосленима из групе за евиденцију и употребу средстава и прати лимите потрошње на картицама за гориво. Учествоје у сачињавају извештаја за потребе Пореске управе, Министарства финансија и других институција. Усмерава рад извршилаца и одређује динамику извршења приоритетних послова и радних задатака. Прати прописе из области свог рада, указује на промене прописа, предлаже процедуре из делокруга рада одсека. Проверава и потврђује да су подаци и документа сачињени у складу са законом, општим и интерним актима, општим и стручним смерницама руководиоца и његовим стручним и оперативним смерницама. Одговара за благовремено и законито извршавање задатака из области свог рада, доследну примену прописа, општих и интерних аката и за тачност и благовременост достављених података и докумената. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Нишу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1464. АНАЛИТИЧКИ ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља мање сложене послове: врши потребне анализе података на захтев руководиоца. Учествоје у сачињавању извештаја и у анализи података, указује на неправилности и предлаже решења. Врши унос часова присуства и одсуства са посла, обрачун плата и накнада плата, обустава, накнада трошкова (превоз за долазак на посао и одлазак са посла, трошкови службеног путовања у земљи и др.), обрачун накнада плата на терет других исплатиоца и прослеђује их Одсеку за подршку рада филијала ради контроле и достављања Одсеку за извршење буџета на плаћање. Проверава, штампа и доставља потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за претходну годину. Издаје потврде, административне забране запосленима и одговара за тачност података. Подноси захтеве за рефундацију средстава надлежним фондовима. По потреби евидентира набављена, отуђена и расходована основна средства кроз књигу основних средстава. Евидентира локацију основних средстава, припрема докумантацију за потребе вршења редовних и ванредних пописа имовине и обавеза. По потреби врши задужење и раздужење запослених са службеним мобилним телефонима и покретном рачунарском опремом. Сачињава месечне и тромесечне извештаје о тршковима по основу коришћења службених возила. Врши регистрацију возила. Прикупља потребе филијала за добрима, услугама и радовима за потребе израде предлога финансијског плана и приоритетних области финансирања и доставља их одсеку за подршку рада филијала на обједињавање. Подноси пореску пријаву за имовину која се налази на територији филијале. Учествоје у провери

података који се односе на регистар запослених по захтеву централе, а преко одсека за подршку рада филијала. Доставља одсеку за подршку рада филијала захтеве директора филијала за исплату и ангажовање сведока, вештака и заступника по службеној дужности. Одговара за благовремено и законито извршење послова, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца:1

1) Један порески службеник са седиштем у Нишу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1465. ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ И ПРИПРЕМЕ ФИНАНСИЈСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Опис послова: Припрема документацију у вези са извршењем буџета-динарско плаћање, готовинске уплате и исплате, принудна извршења, обрачун и исплата плата и накнада, накнада трошкова, личних примања запослених и лица ангажованих ван радног односа и доставља Одсеку за извршење буџета. Спроводи готовинске исплате за потребе пореских инспектора. Прати стање средстава на рачуну за готовину и депозите. По захтеву централе обједињава потребе филијала при изради предлога финансијског плана ПУ. Учествоје у провери података у вези са израдом регистра запослених. Врши контролу фактура које су у надлежности одсека, као и захтева за рефундацију трошкова (исплата сведока, вештака и сл.) и унос истих у апликацију, са потврђивањем за плаћање. Врши унос свих елемената фактура након провере и одобравања од стране одсека за инвестиционе послове. Утврђује прекорачење лимита потрошње при коришћењу службених мобилних телефона. Учествоје у организацији достављања ППП-ПО потврде и пореске пријаве за имовину. Припрема карнете за обрачун плата за запослене у одсеку за подршку рада филијала и доставља Одсеку за извршење буџета у централи ПУ. Прати лимите потрошње на картицама за гориво. Послове обавља самостално уз надзор и опште смернице руководиоца. Прати прописе из области свог рада. Одговара за благовремено и законито извршавање задатака из области свог рада, доследну примену прописа, општих и интерних аката и за тачност и благовременост достављених података и докумената. Проверава и потврђује да су подаци и документа сачињени у складу са законом, општим и интерним актима, општим и стручним смерницама руководиоца и његовим стручним и оперативним смерницама. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

1) Два пореска службеника са седиштем у Нишу

Услови: ССС – економског, природно математичког, или друштвеног смера, гимназија, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1466. ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Врши унос часова присуства и одсуства са посла, обрачун плата и накнада плата, обустава, накнада трошкова (превоз за долазак на посао и одлазак са посла, трошкови службеног путовања у земљи и др.), обрачун накнада плата на терет других исплатиоца за запослене у филијалама и прослеђује их Одсеку за подршку рада филијала ради контроле и достављања Одсеку за извршење буџета на плаћање. Проверава, штампа и доставља потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за претходну годину. Издаје потврде, административне забране запосленима и одговара за тачност података. Подноси захтеве за рефундацију средстава надлежним фондовима. По потреби евидентира набављена, отуђена и

расходована основна средства кроз књигу основних средстава. Евидентира локацију основних средстава, припрема документацију за потребе вршења редовних и ванредних пописа имовине и обавеза. По потреби врши задужење и раздужење запослених са службеним мобилним телефонима и покретном рачунарском опремом. Сачињава месечне и тромесечне извештаје о тршковима по основу коришћења службених возила. Врши регистрацију возила. По захтеву централе обједињава потребе при израде предлога финансијског плана и доставља их одсеку за подршку рада филијала на обједињавање. Подноси пореску пријаву за имовину која се налази на територији филијале. Учествоје у провери података који се односе на регистар запослених по захтеву централе, а преко одсека за подршку рада филијала. Доставља одсеку за подршку рада филијала захтеве директора филијала за исплату и ангажовање сведока, вештака и заступника по службеној дужности. Одговара за благовремено и законито извршење послова, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 8

- 1) Два пореска службеника са седиштем у Нишу
- 2) Један порески службеник са седиштем у Лесковцу
- 3) Два пореска службеника са седиштем у Врању
- 4) Један порески службеник са седиштем у Пироту
- 5) Један порески службеник са седиштем у Зајечару
- 6) Један порески службеник са седиштем у Прокупљу

Услови: ССС-економског, природно математичког, или друштвеног смера, гимназија, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1467. ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ I

Опис послова: Врши унос часова присуства и одсуства са посла, обрачун плата и накнада плата, обустава, накнада трошкова (превоз за долазак на посао и одлазак са посла, трошкови службеног путовања у земљи и др.), обрачун накнада плата на терет других исплатиоца за запослене у филијали и прослеђује их Одсеку за подршку рада филијала ради контроле и достављања Одсеку за извршење буџета на плаћање. Проверава, штампа и доставља потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за претходну годину. Издаје потврде, административне забране запосленима и одговара за тачност података. Подноси захтеве за рефундацију средстава надлежним фондовима. Евидентира локацију основних средстава, припрема документацију за потребе вршења редовних и ванредних пописа имовине и обавеза. Сачињава месечне и тромесечне извештаје о тршковима по основу коришћења службених возила. Врши регистрацију возила. Подноси пореску пријаву за имовину која се налази на територији филијале. Доставља одсеку за подршку рада филијала захтеве директора филијала за исплату и ангажовање сведока, вештака и заступника по службеној дужности. Одговара за благовремено и законито извршење послова, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

- 1) Један порески службеник са седиштем у Прокупљу

Услови: ССС-економског, природно математичког, или друштвеног смера, гимназија, радно искуство у струци од најмање **2 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески референт

ОДСЕК ЗА ПОДРШКУ РАДА ФИЛИЈАЛА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ- КРАГУЈЕВАЦ

1468. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Обавља најсложеније послове: организује и усмерава рад извршилаца, решава сложене проблеме који захтевају креативност у раду. Контролише документацију у вези са извршењем буџета-динарско плаћање, готовинске уплате и исплате, принудна извршења, обрачун и исплата плата и накнада, накнада трошкова, личних примања запослених и лица ангажованих ван радног односа и достављање Одсеку за извршење буџета. Контролише и по потреби спроводи готовинске исплате за вршење провокативне контроле пореских инспектора. Прати стање средстава на рачуну за готовину и депозите. Контролише и по потреби утврђује дуг и обрачун камате по основу судских пресуда и закључака извршитеља за запослене у филијалама које јој припадају. По захтеву централе обједињава потребе филијала при изради предлога финансијског плана. Контролише податаке у вези са изградом регистра запослених. Врши контролу фактура које су у надлежности одсека, као и захтева за рефундацију трошкова, исплата сведока, вештака и сл. и унос истих у апликацију, са потврђивањем за плаћање. Врши унос свих елемената фактура након провере и одобравања од стране одсека за инвестиционе послове. Припрема решења за формирање комисија за попис имовине и обавеза у филијалама које им територијално припадају у сарадњи са групом за евиденцију и употребу основних средстава. Учествоју у давању смерница пописним комисијама. Контролише и по потреби утврђује прекорачење лимита потрошње при коришћењу службених мобилних телефона. Организује достављање ППП-ПО потврде и пореске пријаве за имовину. Сарађује са запосленима из групе за евиденцију и употребу средстава и прати лимите потрошње на картицама за гориво. Учествоје у сачињавају извештаја за потребе Пореске управе, Министарства финансија и других институција. Усмерава рад извршилаца и одређује динамику извршења приоритетних послова и радних задатака. Прати прописе из области свог рада, указује на промене прописа, предлаже процедуре из делокруга рада одсека. Проверава и потврђује да су подаци и документа сачињени у складу са законом, општим и интерним актима, општим и стручним смерницама руководиоца и његовим стручним и оперативним смерницама. Одговара за благовремено и законито извршавање задатака из области свог рада, доследну примену прописа, општих и интерних аката и за тачност и благовременост достављених података и докумената. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службени са седиштем у Крагујевцу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник-

1469. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља сложене послове: Врши анализе, сачињава извештаје за потребе Пореске управе, Министарства финансија и других институција и учествује у изради процедура из области свог рада и предлаже решења. Врши унос часова присуства и одсуства са посла, обрачун плата и накнада плата, обустава, накнада трошкова (превоз за долазак на посао и одлазак са посла, трошкови службеног путовања у земљи и др.), обрачун накнада плата на терет других исплатиоца за запослене у филијали и прослеђује их Одсеку за подршку рада филијала ради контроле и достављања Одсеку за извршење буџета на плаћање. Проверава, штампа и доставља потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за претходну годину. Издаје потврде, административне забране запосленима и одговара за тачност података. Подноси захтеве за рефундацију средстава надлежним фондовима. По потреби евидентира набављена, отуђена и расходована основна средства кроз књигу основних средстава. Евидентира локацију основних средстава, припрема документацију за потребе вршења редовних и ванредних пописа имовине и обавеза. По потреби врши задужење и раздужење запослених са службеним мобилним телефонима и покретном рачунарском опремом. Сачињава месечне и тромесечне извештаје о трошковима по основу коришћења службених возила. Врши регистрацију возила. По захтеву

централе прикупља потребе филијале при изради предлога финансијског плана и доставља их одсеку за подршку рада филијала на обједињавање. Подноси пореску пријаву за имовину која се налази на територији филијале. Учествује у провери података који се односе на регистар запослених по захтеву централе, а преко одсека за подршку рада филијала. Доставља одсеку за подршку рада филијала захтеве директора филијала за исплату и ангажовање сведока, вештака и заступника по службеној дужности. Одговара за благовремено и законито извршење послова, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Крушевцу

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1470. СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ УПОТРЕБЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Опис послова: Обавља сложеније послове: Сачињава извештаје и учествује у анализи послова на захтев руководиоца. У сарадњи са шефом одсека за подршку рада филијала учествује у изради процедура из области свог рада. Контролише документацију у вези са извршењем буџета-динарско плаћање, готовинске уплате и исплате, принудна извршења, обрачун и исплата плата и накнада, накнада трошкова, личних примања запослених и лица ангажованих ван радног односа и достављање Одсеку за извршење буџета. Спроводи готовинске исплате за потребе вршења провокативне контроле пореских инспектора. Прати стање средстава на рачуну за готовину и депозите. Утврђује дуг и обрачун камате по основу судских пресуда и закључака извршитеља за запослене у филијалама које јој припадају. По захтеву централе обједињава потребе при изради предлога финансијског плана ПУ. Учествује у провери података у вези са изградом регистра запослених. Врши контролу фактура које су у надлежности одсека, као и захтева за рефундацију трошкова, исплата сведока, вештака и сл.) и унос истих у апликацију, са потврђивањем за плаћање. Врши унос свих елемената фактура након провере и одобравања од стране одсека за инвестиционе послове. Учествује у припреми решења за формирање комисија за попис имовине и обавеза у филијалама које им територијално припадају. Утврђује прекорачење лимита потрошње при коришћењу службених мобилних телефона. Учествује у организацији достављања ППП-ПО потврде и пореске пријаве за имовину. Припрема карнете за обрачун плата за запослене у одсеку за подршку рада филијала и доставља Одсеку за извршење буџета у централу ПУ. Сарађује са запосленима из групе за евиденцију и употребу средстава и прати лимите потрошње на картицама за гориво. Врши потребне анализе података на захтев руководиоца. Прати прописе из области свог рада, указује на промене прописа. Проверава и потврђује да су подаци и документа сачињени у складу са законом, општим и интерним актима, општим и стручним смерницама руководиоца и његовим стручним и оперативним смерницама. Одговара за благовремено и законито извршавање задатака из области свог рада, доследну примену прописа, општих и интерних аката и за тачност и благовременост достављених података и докумената. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од **најмање 3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1471. АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ УПОТРЕБЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Опис послова: Обавља мање сложене послове: Врши потребне анализе података на захтев руководиоца. Учествоје у сачињавању извештаја и у анализи података и указује на неправилности и предлаже решења Припрема и обједињује документацију у вези са извршењем буџета-динарско плаћање, готовинске уплате и исплате, принудна извршења, обрачун и исплата плата и накнада, накнада трошкова, личних примања запослених и лица ангажованих ван радног односа и достављање Одсеку за извршење буџета. Прати стање средстава на рачуну за готовину и депозите. Утврђује дуг и обрачун камате по основу судских пресуда и закључака извршитеља за запослене у филијалама које јој припадају. По захтеву централе прикупља потребе филијала при изради предлога финансијског плана ПУ. Учествоје у провери података у вези са изградом регистра запослених. Врши контролу фактура које су у надлежности одсека, и припрема захтеве за рефундацију трошкова, исплата сведока, вештака и др. Учествоје у припреми решења за формирање комисија за попис имовине и обавеза у филијалама које им територијално припадају. Утврђује прекорачење лимита потрошње при коришћењу службених мобилних телефона. Учествоје у организацији достављања ППП-ПО потврде и пореске пријаве за имовину. Припрема картнете за обрачун плата за запослене у одсеку са местом рада и доставља Одсеку за извршење буџета у централи ПУ. Прати лимите потрошње на картицама за гориво. Прати прописе из области свог рада. Проверава и потврђује да су подаци и документа сачињени у складу са законом, општим и интерним актима, општим и стручним смерницама руководиоца и његовим стручним и оперативним смерницама. Одговара за благовремено и законито извршавање задатака из области свог рада, доследну примену прописа, општих и интерних аката и за тачност и благовременост достављених података и докумената. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1472. АНАЛИТИЧКИ ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља мање сложене послове: врши потребне анализе података на захтев руководиоца. Учествоје у сачињавању извештаја и у анализи података, указује на неправилности и предлаже решења. Врши унос часова присуства и одсуства са посла, обрачун плата и накнада плата, обустава, накнада трошкова (превоз за долазак на посао и одлазак са посла, трошкови службеног путовања у земљи и др.), обрачун накнада плата на терет других исплатиоца и прослеђује их Одсеку за подршку рада филијала ради контроле и достављања Одсеку за извршење буџета на плаћање. Проверава, штампа и доставља потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за претходну годину. Издаје потврде, административне забране запосленима и одговара за тачност података. Подноси захтеве за рефундацију средстава надлежним фондовима. По потреби евидентира набављена, отуђена и расходована основна средства кроз књигу основних средстава. Евидентира локацију основних средстава, припрема документацију за потребе вршења редовних и ванредних пописа имовине и обавеза. По потреби врши задужење и раздужење запослених са службеним мобилним телефонима и покретном рачунарском опремом. Сачињава месечне и тромесечне извештаје о тршковима по основу коришћења службених возила. Врши регистрацију возила. Прикупља потребе филијала за

добрима, услугама и радовима за потребе израде предлога финансијског плана и приоритетних области финансирања и доставља их одсеку за подршку рада филијала на обједињавање. Подноси пореску пријаву за имовину која се налази на територији филијале. Учествује у провери података који се односе на регистар запослених по захтеву централе, а преко одсека за подршку рада филијала. Доставља одсеку за подршку рада филијала захтеве директора филијала за исплату и ангажовање сведока, вештака и заступника по службеној дужности. Одговара за благовремено и законито извршење послова, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца:1

1) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1473. ОПЕРАТИВНИ ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ 2

Опис послова: Врши потребне анализе података из делокруга свог рада. Врши унос часова присуства и одсуства са посла, обрачун плата и накнада плата, обустава, накнада трошкова (превоз за долазак на посао и одлазак са посла, трошкови службеног путовања у земљи и др.), обрачун накнада плата на терет других исплатиоца за запослен у филијали и прослеђује их Одсеку за подршку рада филијала ради контроле и достављања Одсеку за извршење буџета на плаћање. Проверава, штампа и доставља потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за претходну годину. Издаје потврде, административне забране запосленима и одговара за тачност података. Подноси захтеве за рефундацију средстава надлежним фондовима. По потреби евидентира набављена, отуђена и расходована основна средства кроз књигу основних средстава. Евидентира локацију основних средстава, припрема документацију за потребе вршења редовних и ванредних пописа имовине и обавеза. По потреби врши задужење и раздужење запослених са службеним мобилним телефонима и покретном рачунарском опремом. Сачињава месечне и тромесечне извештаје о тршковима по основу коришћења службених возила. Врши регистрацију возила. Подноси пореску пријаву за имовину која се налази на територији филијале. Учествује у провери података који се односе на регистар запослених по захтеву централе, а преко одсека за подршку рада филијала. Доставља одсеку за подршку рада филијала захтеве директора филијала за исплату и ангажовање сведока, вештака и заступника по службеној дужности. Одговара за благовремено и законито извршење послова, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

1) Један порески службеник са седиштем у Краљеву

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

1474. ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Врши унос часова присуства и одсуства са посла, обрачун плата и накнада плата, обустава, накнада трошкова (превоз за долазак на посао и одлазак са посла, трошкови службеног путовања у земљи и др.), обрачун накнада плата на терет других исплатиоца за запослене у филијалама и прослеђује их Одсеку за подршку рада филијала ради контроле и достављања Одсеку за извршење буџета на плаћање. Проверава, штампа и доставља потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за претходну годину. Издаје потврде, административне забране запосленима и одговара за тачност података. Подноси захтеве за рефундацију средстава надлежним фондовима. По потреби евидентира набављена, отуђена и расходована основна средства кроз књигу основних средстава. Евидентира локацију основних средстава, припрема докумментацију за потребе вршења редовних и ванредних пописа имовине и обавеза. По потреби врши задужење и раздужење запослених са службеним мобилним телефонима и покретном рачунарском опремом. Сачињава месечне и тромесечне извештаје о тршковима по основу коришћења службених возила. Врши регистрацију возила. По захтеву централе обједињава потребе при изради предлога финансијског плана и доставља их одсеку за подршку рада филијала на обједињавање. Подноси пореску пријаву за имовину која се налази на територији филијале. Учествује у провери података који се односе на регистар запослених по захтеву централе, а преко одсека за подршку рада филијала. Доставља одсеку за подршку рада филијала захтеве директора филијала за исплату и ангажовање сведока, вештака и заступника по службеној дужности. Одговара за благовремено и законито извршење послова, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководиоца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 14

- 1) Један порески службеник са седиштем у Крагујевцу
- 2) Један порески службеник са седиштем у Јагодини
- 3) Два пореска службеника са седиштем у Чачку
- 4) Један порески службеник са седиштем у Новом Пазару
- 5) Један порески службеник са седиштем у Краљеву
- 6) Један порески службеник са седиштем у Пријеполу
- 7) Два пореска службеника са седиштем у Ужицу
- 8) Пет пореских службеника са седиштем у Косовској Митровици

Услови: ССС-економског, природно-математичког, или друштвеног смера, гимназија, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

1475. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Опис послова: Руководи радом Сектора; планира, организује, обједињава и усмерава рад Сектора; распоређује послове на уже унутрашње организационе јединице; обезбеђује законито, правилно и благовремено извршавање послова из делокруга Сектора; пружа потребну стручну помоћ запосленима у Сектору. Предлаже активности на развоју и изградњи рачунарских система подршке, мере за унапређење информационог система, формирање пројектних тимова, стандарде и стратегије заштите података, информација и опреме у Пореској управи, методе развоја и изградње система подршке. Спроводи основна стратешка одређења на нивоу Сектора и усаглашава их са стратегијом Пореске Управе. Сарађује са државним и међународним органима и организацијама и унутрашњим јединицама Пореске управе по усмерењу директора Пореске управе. Успоставља сарадњу са директорима филијала у домену координације функције

информационог система и рачунарске подршке преко регионалних одељења. Обавља и друге послове у вези са делокругом Сектора, као и послове које му повери директор Пореске управе.

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци или **7 година** радног искуства у струци од којих најмање **2 године** на руководећим радним местима или **5 година** радног искуства на руководећим радним местима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано: Положај V групе

1476. КООРДИНАТОР ПОСЛОВА ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ ИТ СИСТЕМОМ

Опис послова: Планира, организује и координира радом ужих унутрашњих јединица у Сектору - Одељења за развој и имплементацију и Одељења за ИКТ инфраструктуру; обавља најсложеније студијско-аналитичке послове из делокруга Сектора; по усмерењу помоћника директора Сектора сарађује са унутрашњим јединицама Пореске управе, другим државним органима и организацијама и страним техничким мисијама. Даје мишљења и предлоге у вези рада Сектора, предлаже планове рада, циљеве рада и задатке. Прати развој информационих технологија у свету; прати и разматра примену информационих технологија код пореских администрација земаља у окружењу; разматра могућности примене информационих технологија на остварење главних и специфичних циљева Пореске управе као и адекватне измене у организацији; предлаже и координира реализацију планова за примену и увођење информационих технологија у Пореску управу, планова успостављања интерних и екстерних сервиса које информациони систем пружа; планова за обезбеђивање техничке подршке у функционисању информационог система, планова одржавања инфраструктуре и централног рачунарског система у исправном стању; учествује у припреми стратешких планова и планова модернизације Пореске управе; по потреби формира радне групе, стручне и пројектне тимове у циљу реализације пројеката. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и замењује га у његовом одсуству по функцији развоја Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1477. КООРДИНАТОР ПОСЛОВА ЗА ИТ ПОДРШКУ И ЕКСПЛОАТАЦИЈУ

Опис послова: Планира, организује и координира радом ужих унутрашњих јединица у Сектору - Одељења за експлоатацију апликативних решења и Одељења за рачунарску подршку, обавља најсложеније студијско-аналитичке послове из делокруга рада Сектора; по усмерењу помоћника директора сарађује са унутрашњим јединицама Пореске управе, другим државним органима и организацијама и страним техничким мисијама. Даје мишљења и предлоге у вези рада Сектора предлаже планове рада, циљеве рада и задатке. Прати развој информационих технологија у свету; прати и разматра примену информационих технологија код пореских администрација земаља у окружењу; разматра могућности примене информационих технологија на остварење главних и специфичних циљева Пореске управе као и адекватне измене у организацији; предлаже и координира реализацију планова за експлоатацију, администраирање и одржавање развијених апликативних софтверских решења, планова за обезбеђивање подршке у

функционисању интерних и екстерних сервиса које информациони систем пружа; планова за обезбеђивање техничке подршке у функционисању информацoног система, планова одржавања опреме и локалне инфраструктуре у исправном стању; учествује у припреми стратешких планова и планова модернизације Пореске управе; по потреби формира радне групе, стручне и пројектне тимове у циљу реализације пројеката. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и замењује га у његовом одсуству по функцији рачунарске подршке Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1478. КООРДИНАТОР ПОСЛОВА ЗА ИТ ПОДРШКУ НА ТЕРЕНУ

Опис послова: Планира, организује и координира радом ужих унутрашњих јединица у Сектору - Одељења за ИТ подршку на терену, обавља најсложеније студијско-аналитичке послове из делокруга рада Сектора; по усмерењу помоћника директора сарађује са унутрашњим јединицама Пореске управе, другим државним органима и организацијама и страним техничким мисијама. Даје мишљења и предлоге у вези рада Сектора предлаже планове рада, циљеве рада и задатке. Прати развој информационих технологија у свету; прати и разматра примену информационих технологија код пореских администрација земаља у окружењу; разматра могућности примене информационих технологија на остварење главних и специфичних циљева Пореске управе као и адекватне измене у организацији; предлаже и координира реализацију планова рада, циљева и задатака Одељења за ИТ подршку на терену; планова за обезбеђивање техничке подршке у функционисању информацoног система на терену; планова одржавања инфраструктуре и рачунарског система на терену у исправном стању; организује потребне инструктивне и консултативне радне састанке са шефовима Одсека и руководиоцима група ИТ подршке на терену по свим питањима из њихове области рада; учествује у припреми стратешких планова и планова модернизације Пореске управе; по потреби формира радне групе, стручне и пројектне тимове у циљу реализације пројеката. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и замењује га у његовом одсуству по функцији рачунарске подршке на терену Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1479. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПЛАНИРАЊЕ ИТ РЕСУРСА

Опис послова: Анализа пословних захтева и планова. Израда буџетских, финансијских и инвестиционих планова. Анализа и припрема информација и извештаја у вези планирања ресурса за реализацију пројекта. Израда предлога за формирање пројектних тимова. Израда планова обуке за запослене Сектора. Планирање, управљање и напредовање кадрова у оквиру Сектора, анализирање резултата рада и предлагање мере за унапређење рада и радне средине. Припрема анализа, извештаја и информација о раду Сектора. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1480. СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Административни послови вршења пријема, евиденције, експедиције и дистрибуције предмета ка извршиоцима; послови пријема, експедиције и дистрибуције поште; послови кореспонденције, пријема и слања електронске поште и факсова; организовање састанака и пријем странака; припрема путних налога; вођење евиденције о присутности на раду и прековременом раду запослених и сачињавање извештаја о томе; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС- друштвеног, природно-математичког или техничко-технолошког смера; положен државни стручни испит; радно искуство у струци од најмање **3 године**; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ

1481. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Планира, организује и управља радом Одељења. Дефинише задатке и распоређује их на Одсеке унутар Одељења и извршиоце. Припрема анализе, извештаје и информације о раду Одељења, предлаже правилнике и упутства за рад. Стара се о сталном усавршавању и образовању запослених у Одељењу. Пружа стручну помоћ у раду. Извршава и друге послове по налогу помоћника директора и координатора послова за централизовано управљање системом.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1482. ГЛАВНИ АНАЛИТИЧАР СИСТЕМА

Опис послова: У сарадњи са начелником Одељења анализира захтева и транслагације корисникових потреба у спецификацију пројектног захтева и одређује технологије реализације. Креира моделе прототипа решења и моделе програмског решења пословних процеса и архитектуре софтвера. Припрема пројектну документацију према утврђеним стандардима, уводи и одржава развијена софтверска решења. Заменеује начелника Одељења у његовом одсуству. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 2

- 1) један порески службеник са седиштем у Централи;
- 2) један порески службеник са седиштем у Крагујевцу;

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

Одсек за пословну анализу и извештавање

1483. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Планира, организује и управља радом Одсека. Дефинише задатке и распоређује их на извршиоце унутар одсека. Обезбеђује праћење пројеката у циљу јединствене примене закона и подзаконских аката из области фискалног система на нивоу Пореске управе. Израђује предлоге за формирање пројектних тимова и дефинише стандарде из делокруга рада. Припрема анализе, извештаје и информације о раду одсека. Даје упутстава у вези примене најновијих метода пројектовања, развоја и управљања пословним и информационим системима. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1484. ПРОЈЕКТАНТ

Опис послова: Анализира и тумачи захтеве које постављају руководиоци или корисници, оптимизује корисничке захтеве, одређује најбоља решења. Моделује податке. Припрема програмске и техничке документације према утврђеним стандардима. Припрема анализе, информације и извештаје у вези реализације програмских задатака из модела пословних процеса. Рачуна трошкове везане за развој и примену информатичких система. Мења шефа одсека у одсуству и обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у овом образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1485. ВОДЕЋИ АДМИНИСТРАТОР ЗА АПЛИКАТИВНА ИЗВЕШТАВАЊА

Опис послова: Анализира, систематизује и обједињује најсложеније захтеве за разним типовима једнократних или стандардних извештаја. Сарађује са другим организационим јединицама у циљу припреме статистичких података и израде редовних и ванредних извештаја. Извештава о раду. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у овом образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1486. АДМИНИСТРАТОР ЗА АПЛИКАТИВНА ИЗВЕШТАВАЊА

Опис послова: Израђује разне типове једнократних или стандардних извештаја. Сарађује са другим организационим јединицама у циљу припреме статистичких података и израде редовних и ванредних извештаја. Извештава о раду. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у овиреу образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1487. ВИШИ АНАЛИТИЧАР

Опис послова: Анализирање корисничких захтева, систематизовање и израда спецификације захтева система за информатичком подршком пословних процеса. Дефинисање модела пословних процеса и одређивање технологије реализације према утврђеним стандардима. Припремање пројектне документације према утврђеним стандардима. Остваривање сарадње са корисником у циљу израде или измене модела пословних процеса. Израда анализа, информација и извештаја у вези израде модела пословних процеса према утврђеним стандардима. Остваривање сарадње и координирање са осталим члановима пројектног тима, обезбеђивање сигурности и заштите информација, праћење развоја нових технологија и иновирање знања, унапређивање пројектних решења. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1488. АНАЛИТИЧАР

Опис послова: Анализирање захтева корисника, увођење и одржавање развијених софтверских решења. Припремање пројектне документације према утврђеним стандардима. Остваривање сарадње са корисником у циљу израде или измене модела пословних процеса. Израда анализа, информација и извештаја у вези израде модела пословних процеса према утврђеним стандардима. Остваривање сарадње и координирање са осталим члановима пројектног тима, обезбеђивање сигурности и заштите информација, праћење развоја нових технологија и иновирање знања, унапређивање пројектних решења. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1489. МЛАЂИ АНАЛИТИЧАР

Опис послова: Анализирање најједноставнијих корисничких захтева, систематизовање и израда спецификације захтева система за информатичком подршком пословних процеса. Остваривање сарадње са корисником у циљу израде или измене модела пословних процеса. Израда анализа, информација и извештаја у вези израде модела пословних процеса према утврђеним стандардима. Остваривање сарадње и координирање са осталим члановима пројектног тима, обезбеђивање сигурности и заштите информација, праћење развоја нових технологија и иновирање знања, унапређивање пројектних решења. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за имплементацију

1490. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Планира, организује и управља радом Одсека. Дефинише задатке и распоређује их на извршиоце унутар одсека. Припрема анализе, извештаје и информације о раду одсека. Прати развој информационог система са аспекта јединственог извештавања на нивоу Пореске управе и даје предлоге за унапређење стандарда из делокруга рада. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1491. ВОДЕЋИ АДМИНИСТРАТОР ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ

Опис послова: Обавља најсложеније послове имплементације нових софтверских решења; послове вођења техничке документације; најсложеније послове тестирања развијених софтверских решења по утврђеним плановима и процедури у реалном окружењу. Припрема извештаје о квалитету софтвера, резултатима тестирања и усклађености са стандардима. Предлаже и учествује у изради захтева за тестирање, тест примера и процедура. Предлаже корекције софтвера на основу уочених проблема. Припрема корисничка упутстава. Учествује у програмима обуке за кориснике. Припрема анализе, информације и извештаје у вези реализације тестирања софтвера. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1492. ВИШИ АДМИНИСТРАТОР ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ

Опис послова: Обавља сложеније послове имплементације нових софтверских решења; послове вођења техничке документације; сложеније послове тестирања развијених софтверских решења по утврђеним плановима и процедури у реалном окружењу. Припрема извештаје о квалитету софтвера, резултатима тестирања и усклађености са стандардима. Предлаже и учествује у изради захтева за тестирање, тест примера и процедура. Учествује у програмима обуке за кориснике. Припрема анализе, информације и извештаје у вези реализације тестирања софтвера. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у овире образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1493. АДМИНИСТРАТОР ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

Опис послова: Обавља мање сложене послове имплементације нових софтверских решења; послове вођења техничке документације; мање сложене послове тестирања развијених софтверских решења по утврђеним плановима и процедури у реалном окружењу. Припрема извештаје о квалитету софтвера, резултатима тестирања и усклађености са стандардима. Предлаже и учествује у изради захтева за тестирање, тест примера и процедура. Припрема анализе, информације и извештаје у вези реализације тестирања софтвера. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у овире образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1494. МЛАЂИ АДМИНИСТРАТОР ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најмање сложене послове имплементације и тестирања развијених софтверских решења по утврђеним плановима и процедури у реалном окружењу. Припрема извештаје о квалитету софтвера, резултатима тестирања и усклађености са стандардима. Припрема анализе и извештаје у вези реализације тестирања софтвера. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичким наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ АПЛИКАТИВНИХ РЕШЕЊА

1495. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Планира, организује и управља радом Одељења. Дефинише задатке и распоређује их на Одсеке унутар Одељења и извршиоце. Прати развој пореског система, примењује најновије методе пројектовања, развоја и управљања пословним и информационим системима, врши оптимизацију и унапређење пословних процеса. Припрема анализе, извештаје и информације о раду Одељења, предлаже правилнике и упутства за рад. Стара се о сталном усавршавању и образовању запослених у Одељењу. Пружа стручну помоћ у раду. Извршава и друге послове по налогу помоћника директора и координатора послова за ИТ подршку и експлоатацију.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1496. ГЛАВНИ АДМИНИСТРАТОР АПЛИКАТИВНЕ ПОДРШКЕ

Опис послова: У сарадњи са начелником Одељења анализира пројектне захтеве корисника и технологију реализације програмских решења. Креира моделе прототипа решења и моделе програмског решења пословних процеса и архитектуре софтвера. Припрема пројектну документацију за инсталацију и подршку апликативних решења према утврђеним стандардима, уводи и одржава развијена софтверска решења. Замењује начелника Одељења у његовом одсуству. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

Одсек за електронску подршку

1497. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Планира, организује и управља радом Одсека. Дефинише стандарде из делокруга рада. Дефинише задатке и распоређује их на извршиоце унутар Одсека. Припрема анализе, извештаје и информације о раду Одсека. Прати и анализира експлоатацију и примену апликативног софтвера у целини, извештава о примедбама и проблемима у експлоатацији. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у овире образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1498. ВОДЕЋИ АДМИНИСТРАТОР ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОДРШКЕ

Опис послова: Пружа техничку помоћ спољним корисницима апликативних решења и електронских сервиса на порталу еПорези, електронским путем и путем телефона. Сарађује са организационим јединицама како у Сектору тако и на нивоу Пореске управе на решавању проблема. Сарађује са спољним сарадницима на имплементацији и тестирању нових функционалности и електронских сервиса на порталу еПорези. Обавља неопходна тестирања електронских сервиса и организује припрему и обраду података у циљу израде извештаја. Одржава базу питања и одговора за потребе апликативне подршке, одржава упутства и документацију. Мења шефа одсека у одсуству и обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у овире образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1499. ВИШИ АДМИНИСТРАТОР ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОДРШКЕ

Опис послова: Пружа техничку помоћ спољним корисницима апликативних решења и електронских сервиса на порталима еПорези, електронским путем и путем телефона. Сарађује са организационим јединицама како у Сектору тако и на нивоу Пореске управе на решавању проблема. Прати примену апликативних решења и електронских сервиса на Сервисној магистрали државних органа. Обавља неопходна тестирања електронских сервиса и организује припрему и обраду података у циљу израде извештаја. Учествује у програмима обуке за кориснике. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у овире образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1500. МЛАЂИ АДМИНИСТРАТОР ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља мање сложене послове пружања техничке помоћи спољним корисницима апликативних решења и електронских сервиса на порталима еПорези, електронским путем и путем телефона. Сарађује са организационим јединицама како у Сектору тако и на нивоу Пореске управе на решавању проблема. Прати примену апликативних решења и електронских сервиса на Сервисној магистрали државних органа. Обавља неопходна тестирања

електронских сервиса. Учествоје у програмима обуке за кориснике. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у овире образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1501. ВОДЕЋИ АДМИНИСТРАТОР ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ

Опис послова: Пружа техничку помоћ спољним корисницима апликативних решења и електронских сервиса на порталу еПорези, путем телефона и електронским путем. Сарађује са организационим јединицама како у Сектору тако и на нивоу Пореске управе на решавању проблема. Тестира нова софтверска решења и електронске сервисе и учествује у извођењу обуке крајњих корисника. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 6

- 1) два пореска службеника са седиштем у Новом Саду;
- 2) два пореска службеника са седиштем у Нишу;
- 3) два пореска службеника са седиштем у Крагујевцу;

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у овире образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за апликативну подршку

1502. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Планира, организује и управља радом Одсека. Дефинише стандарде из делокруга рада. Дефинише задатке и распоређује их на извршиоце унутар Одсека. Припрема анализе, извештаје и информације о раду Одсека. Прати и анализира експлоатацију и примену апликативног софтвера у целини, извештава о примедбама и проблемима у експлоатацији. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у овире образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1503. ВОДЕЋИ АДМИНИСТРАТОР АПЛИКАТИВНЕ ПОДРШКЕ

Опис послова: Пружа техничку помоћ корисницима апликативних решења као и системско сервисних решења у Пореској управи путем софтвера за евидентирање, праћење и управљање пријава проблема у раду апликативних решења од стране унутрашњих корисника,

као и путем телефона. Прати и анализира примену пореско апликативних решења као и системско сервисних решења у целини. Сарађује са организационим јединицама како у Сектору тако и на нивоу Пореске управе на решавању проблема. Учествоје у тестирању нових софтверских решења, као и у пословима извештавања о примедбама и проблемима у експлоатацији. Учествоје у програмима обуке за кориснике и одржава базу питања и одговора за потребе апликативне подршке, одржава упутства и документацију. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

- 1) један порески службеник са седиштем у Новом Саду;
- 2) два пореска службеника са седиштем у Нишу;

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у овире образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1504. ВИШИ АДМИНИСТРАТОР АПЛИКАТИВНЕ ПОДРШКЕ

Опис послова: Пружа техничку помоћ корисницима апликативних решења као и системско сервисних решења у Пореској управи путем софтвера за евидентирање, праћење и управљање пријава проблема у раду апликативних решења од стране унутрашњих корисника, као и путем телефона. Прати и анализира примену пореско апликативних решења као и системско сервисних решења у целини. Организује припрему и обраду података у циљу израде извештаја. Учествоје у тестирању нових софтверских решења, извештава о примедбама и проблемима у експлоатацији и спроводи обуку корисника. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

- 1) један порески службеник са седиштем у Новом Саду;
- 2) један порески службеник са седиштем у Крагујевцу;

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у овире образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1505. МЛАЂИ АДМИНИСТРАТОР АПЛИКАТИВНЕ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља мање сложене послове пружања техничке помоћи корисницима апликативних решења као и системско сервисних решења у Пореској управи путем софтвера за евидентирање, праћење и управљање пријава проблема у раду апликативних решења од стране унутрашњих корисника, као и путем телефона. Прати и анализира примену софтверских решења за управљање људским ресурсима и системско сервисних решења у целини. Организује припрему и обраду података у циљу израде извештаја. Учествоје у програмима обуке за кориснике, као и у пословима извештавања о примедбама и проблемима у експлоатацији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

- 1) један порески службеник са седиштем у Централи;
- 2) један порески службеник са седиштем у Крагујевцу;

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичким наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1506. ВИШИ САРАДНИК АПЛИКАТИВНЕ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља послове пружања техничке помоћи корисницима апликативних решења као и системско сервисних решења у Пореској управи путем софтвера за евидентирање, праћење и управљање пријава проблема у раду апликативних решења од стране унутрашњих корисника, као и путем телефона. Учествоје у пословима извештавања о примедбама и проблемима у експлоатацији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1507. МЛАЂИ САРАДНИК АПЛИКАТИВНЕ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља најједноставније послове техничке подршке у раду апликативних решења као и системско сервисних решења у целини. Учествоје у програмима обуке за кориснике, као и у пословима извештавања о примедбама и проблемима у експлоатацији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЧУНАРСКУ ПОДРШКУ

1508. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Планира, организује и управља радом Одељења. Дефинише задатке и распоређује их на Одсеке унутар Одељења и извршиоце. Организује набавку репроматеријала и опреме. Припрема анализе, извештаје и информације о раду Одељења, предлаже правилнике и упутства за рад. Стара се о сталном усавршавању и образовању запослених у Одељењу. Пружа стручну помоћ у раду. Извршава и друге послове по налогу помоћника директора и координатора послова за ИТ подршку и експлоатацију.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

Одсек за одржавање рачунарске опреме

1509. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Планира, организује и управља радом Одсека. Дефинише стандарде из делокруга рада. Дефинише задатке и распоређује их на извршиоце унутар Одсека. Припрема анализе, извештаје и информације о раду Одсека, предлаже правилнике и упутства за рад из области инсталације и одржавање рачунарске опреме. Пружа стручну помоћ у раду. Извршава и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у овирu образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1510. ВОДЕЋИ АДМИНИСТРАТОР ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Опис послова: Организује сервисирање опреме, учествује у изради стандарда за опрему, учествује у набавци и дистрибуцији опреме, координира са овлашћеним сервисима у случају тежих отказа. Учествоје у изради упутстава за инсталирање, конфигурисање, превентивно и редовно одржавање опреме, софтвера и стара се о њиховом спровођењу, помаже при инсталирању, конфигурисању и одржавању опреме и инсталирању софтвера. Обједињује евиденције о стању опреме, инсталираног софтвера, отказима, застојима и другим интервенцијама у сарадњи са организационим јединицама. Обједињује евиденције о извршеним интервенцијама сервиса и времену одзива сервиса у сарадњи са организационим јединицама. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у овирu образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; радно искуство у струци од најмање **7 година**, положен државни стручни испит, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1511. ВИШИ ИТ ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Опис послова: Проверава исправност опреме, отклања лакше отказе на опреми, замењује неисправну опрему, сарађује са овлашћеним сервисима у случају тежих отказа, спроводи упутства за инсталирање, конфигурисање, превентивно и редовно одржавање опреме и софтвера. Инсталира оперативне системе и системске софтвере, прикључује и подешава рачунаре за рад у мрежи, обезбеђује сигурносне копије података, води евиденције о стању опреме, инсталираног софтвера, отказима, застојима и другим интервенцијама, води евиденције о извршеним интервенцијама сервиса и времену одзива сервиса, извештава о одржавању опреме и инсталираном софтверу. Води просту магацинску евиденцију резервних делова. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: ССС – техничког, природног или друштвеног смера, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за одржавање комуникационе и енергетске опреме

1512. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Планира, организује и управља радом Одсека. Дефинише стандарде из делокруга рада. Организује набавку репроматеријала и опреме. Дефинише задатке и распоређује их на извршиоце унутар Одсека. Припрема анализе, извештаје и информације о раду Одсека, предлаже правилнике и упутства за рад из области комуникационе и енергетске опреме. Пружа стручну помоћ у раду. Извршава и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1513. ВОДЕЋИ АДМИНИСТРАТОР ОДРЖАВАЊА КОМУНИКАЦИОНЕ И ЕНЕРГЕТСКЕ ОПРЕМЕ

Опис послова: Обавља најсложеније послове дијагностике отказа и поправке комуникационе и енергетске опреме, координира са овлашћеним сервисима у случају тежих отказа. Обезбеђује функционисање локалне рачунарске мреже и осталих комуникационих веза. Учествоје у изради техничких стандарда и планова набавке комуникационе и енергетске опреме и у изради спецификација приликом набавке. Учествоје у дистрибуцији комуникационе и енергетске опреме. Учествоје у инсталирању, конфигурисању и одржавању опреме. Учествоје у изради упутстава и инструкција за инсталацију, конфигурацију и редовно одржавање. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичким наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1514. АДМИНИСТРАТОР ОДРЖАВАЊА КОМУНИКАЦИОНЕ И ЕНЕРГЕТСКЕ ОПРЕМЕ

Опис послова: Обавља послове дијагностике отказа и поправке комуникационе и енергетске опреме. Обезбеђује функционисање локалне рачунарске мреже и осталих комуникационих веза. Учествоје у дистрибуцији комуникационе и енергетске опреме. Учествоје у инсталирању, конфигурисању и одржавању опреме. Учествоје у изради упутстава и инструкција за инсталацију, конфигурацију и редовно одржавање. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичким наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1515. ВИШИ ИТ ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА КОМУНИКАЦИОНЕ И ЕНЕРГЕТСКЕ ОПРЕМЕ

Опис послова: Обавља послове на инсталацијама и одржавању телефонских централа и телефонских апарата. Обавља послове на инсталацији и одржавању комуникационе и енергетске опреме. Стара се о исправности и одржавању опреме. Води и обједињује евиденције о опреми. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС – природног, друштвеног или техничког смера, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИКТ ИНФРАСТРУКТУРУ

1516. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Планира, организује и управља радом Одељења. Дефинише задатке и распоређује их на Одсеке унутар Одељења и извршиоце. Организује набавку репроматеријала и опреме. Припрема анализе, извештаје и информације о раду Одељења, предлаже правилнике и упутства за рад. Стара се о сталном усавршавању и образовању запослених у Одељењу. Пружа стручну помоћ у раду. Извршава и друге послове по налогу помоћника директора и координатора послова за централизовано управљање ИТ системом.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1517. ГЛАВНИ АРХИТЕКТА СИСТЕМА

Опис послова: У сарадњи са начелником Одељења креира моделе прототипа решења и архитектуре софтвера на основу познавања основне организације система, која обухвата његове компоненте, релације, окружење и принципе дизајна и развоја. Развија бизнис модел пратећи технолошке трендове. Припрема пројектну документацију према утврђеним стандардима. Замењује начелника Одељења у његовом одсуству. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1518. АДМИНИСТРАТОР ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЕВА

Опис послова: Обавља пријем, евиденцију, дистрибуцију и експедицију предмета за потребе Одељења, припрема информације за потребе израде анализа и извештаја из делокруга рада Одељења, анализира резултате рада Одсека у Одељењу, припрема путне налоге, води

евиденцију о присутности на раду и прековременом раду запослених. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за системску инфраструктуру

1519. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Планира, организује и управља радом Одсека. Дефинише стандарде из делокруга рада. Организује набавку репроматеријала и опреме. Дефинише задатке и распоређује их на извршиоце унутар Одсека. Припрема анализе, извештаје и информације о раду Одсека, предлаже правилнике и упутства за рад. Стара се о сталном усавршавању и образовању запослених у Одсеку. Пружа стручну помоћ у раду. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1520. ВОДЕЋИ СИСТЕМ АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Стара се о неометаном раду централног рачунарског система, дефинише права приступа и привилегије у рачунарском систему, стара се о сигурности система, предлаже и спроводи методе заштите од неовлашћеног коришћења система, предлаже термински план масовних обрада, израђује упутства за оператере, предлаже утврђивање јединствених стандарда за коришћење рачунарских ресурса и мере за њихово унапређење, инсталира и пушта у рад новоизрађене софтверске модуле, планира и предлаже методе прихвата и припреме података у електронском облику. Надгледа понашање и оптерећење система, врши неопходна подешавања централног система у циљу оптимизације коришћења ресурса, планира проширење и надоградњу централног система, инсталира и пушта у рад нове делове централног система, ажурира и обнавља верзије системског софтвера, надгледа и прати рад оператера на систему. Извештава о раду. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1521. СИСТЕМ АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Брине о неометаном раду централног рачунарског система, дефинише права приступа и привилегије у рачунарском систему, брине о сигурности система, спроводи методе заштите од неовлашћеног коришћења система, помаже у спровођењу терминског плана масовних обрада, инсталира и пушта у рад новоизрађене софтверске модуле, помаже у спровођењу метода прихвата и припреме података у електронском облику, надгледа понашање и оптерећење система, врши неопходна подешавања централног система у циљу оптимизације коришћења ресурса, инсталира и пушта у рад нове делове централног система, ажурира и обнавља верзије системског софтвера, надгледа и прати рад оператера на систему, пружа стручну помоћ оператерима. Извештава о раду. обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1522. ВОДЕЋИ АДМИНИСТРАТОР БАЗА ПОДАТАКА

Опис послова: Стара се о неометаном раду централног рачунарског система, дефинише права приступа подацима и нивое заштите података у бази, предлаже и спроводи методе заштите од неовлашћеног приступа подацима, дефинише и израђује процедуре за формирање, одржавање, опоравак и праћење перформанси базе података, инсталира и пушта у рад новоизрађене софтверске модуле, врши повлачење софтверских производа из коришћења. Надгледа понашање и оптерећење система за управљање базом података, врши неопходна подешавања система за управљање базама података у циљу оптимизације коришћења ресурса, администрира базе података, планира проширење и надоградњу смештајног простора за податке, ажурира и обнавља верзије система за управљање базама података, прописује процедуре обезбеђења сигурносних копија података као и њихову примену и употребу, надгледа и прати рад оператера на систему. Извештава о раду. Мења шефа одсека у одсуству и обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1523. МЛАЋИ АДМИНИСТРАТОР БАЗА ПОДАТАКА

Опис послова: Обавља најједноставније послове на раду централног рачунарског система, спроводи методе заштите од неовлашћеног приступа подацима, израђује процедуре за формирање, одржавање, опоравак и праћење перформанси базе података, инсталира и пушта у рад новоизрађене софтверске модуле, врши повлачење софтверских производа из коришћења. Надгледа понашање и оптерећење система за управљање базом података, врши неопходна подешавања система за управљање базама података у циљу оптимизације коришћења ресурса, администрира базе података, планира проширење и надоградњу смештајног простора за податке, ажурира и обнавља верзије система за управљање базама података, пружа стручну помоћ оператерима. Извештава о раду. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-

хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1524. ПРОЈЕКТАНТ ВЕБ СЕРВИСА

Опис послова: Обавља послове планирања, анализе, пројектовања, имплементације, тестирања, унапређења и обезбеђења квалитета Портала еПорези; унапређује постојеће сервиса интерног портала у складу са стандардима у области информационих технологија и информационе безбедности. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1525. МЛАЂИ ВЕБ АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Обавља најједноставније послове израде и ажурира веб сајт управе. Стара се о неометаном раду апликативних сервера централног рачунарског система, дефинише права приступа апликативним серверима, спроводи методе заштите од неовлашћеног приступа апликативним серверима. Надгледа понашање и оптерећење апликативних сервера, врши неопходна подешавања апликативних сервера у циљу оптимизације коришћења ресурса, планира проширење и надоградњу апликативних сервера, ажурира и обнавља верзије апликативних сервера. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1526. АДМИНИСТРАТОР ЗА МОНИТОРИНГ ИКТ СИСТЕМА

Опис послова: Спроводи термински план обраде на систему, спроводи упутства и процедуре систем администратора и администратора базе података, обавља припрему података у електронском облику, обезбеђује пренос и размену података са организационим јединицама управе, пружа помоћ при преносу података, спроводи процедуре за обезбеђење сигурносних копија података, у рачунском центру обавља послове техничара за одржавање. Извештава о раду на припреми и обради. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 3

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен

државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Одсек за мрежну инфраструктуру

1527. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Планира, организује и управља радом Одсека. Дефинише стандарде из делокруга рада. Организује набавку репроматеријала и опреме. Дефинише задатке и распоређује их на извршиоце унутар Одсека. Припрема анализе, извештаје и информације о раду Одсека, предлаже правилнике и упутства за рад. Стара се о сталном усавршавању и образовању запослених у Одсеку. Пружа стручну помоћ у раду. Извршава и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1528. ПРОЈЕКТАНТ МРЕЖНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Опис послова: Обавља послове пројектовања, развоја, изградње и функционисања јединствене информационо - комуникационе мреже Пореске управе; пројектовања, развоја и увођење кључних инфраструктурних ресурса. Прати савремена технолошка достигнућа у области комуникација; дефинише принципе исправног коришћења ресурса мреже, управља коришћењем ресурса јединствене информационо - комуникационе мреже Пореске управе; Обавља послове заштите и управља безбедносним ризицима за мрежу и утврђује потенцијалне претње; утврђује нивое приступа или привилегија корисника јединственој информационо - комуникационој мрежи. . Извештава о раду. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1529. АДМИНИСТРАТОР МРЕЖНИХ СЕРВИСА

Опис послова: Обавља мање сложене послове организовања увођења мрежних сервиса и сервиса намењених подизању нивоа сигурности приступа апликацијама, реализује технике и методе заштите мреже и података на мрежи, надгледа употребу, оптерећење и примену мера заштите мреже, сарађује на изради упутстава за прикључење и конфигурисање рачунара за рад у мрежи, идентификује и отклања проблеме и застоје у раду мреже, извештава о стању ресурса, мреже и њиховом искоришћавању и увођењу нових ресурса за побољшање мреже. Извештава о раду. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1530. ИНЖЕЊЕР ЗА МРЕЖЕ

Опис послова: Реализује захтеве за измену и реконфигурацију мрежа, учествује у изради и реализацији мрежа у Пореској управи, проверава исправност комуникационе опреме, отклања лакше отказе на комуникационој опреми, сарађује са овлашћеним сервисима у сарадњи са координатором одржавања у случају тежих отказа, спроводи упутства за инсталирање, конфигурисање, превентивно и редовно одржавање комуникационе опреме, води евиденције о стању и конфигурацији комуникационе опреме, отказима, застојима и другим интервенцијама, води евиденције о извршеним интервенцијама сервиса и времену одзива сервиса, извештава о одржавању опреме и инсталираном софтверу, води просту магацинску евиденцију резервних делова. Обавља послове техничара за мреже у централном комуникационом чворишту и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1531. ВОДЕЋИ АДМИНИСТРАТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ИНЦИДЕНТИМА

Опис послова: Стара се о неометаном раду централног рачунарског система, дефинише права приступа и привилегије у рачунарском систему, стара се о сигурности система, предлаже и спроводи методе заштите од неовлашћеног коришћења система, предлаже термински план масовних обрада, утврђује нивоа приступа или привилегија корисника јединствене информационо - комуникационе мреже органа како би се ограничила свака штета која евентуално настане услед непредвиђених догађаја, израђује упутства за оператере, надгледа и прати рад оператера на систему. Извештава о раду. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1532. ОПЕРАТЕР

Опис послова: Спроводи мање сложене послове обраде на систему, спроводи упутства и процедуре систем администратора и администратора базе података, обавља мање сложену припрему података у електронском облику, обезбеђују пренос и размену података са организационим јединицама управе, пружа помоћ при преносу података, спроводи процедуре за обезбеђење сигурносних копија података, у рачунском центру обавља послове техничара за одржавање. Извештава о раду на припреми и обради. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – природног, друштвеног или техничког смера, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за масовну штампу и магацинско пословање

1533. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Планира, организује и управља радом Одсека. Дефинише стандарде из делокруга рада. Организује набавку репроматеријала и опреме. Дефинише задатке и распоређује их на извршиоце унутар Одсека. Припрема анализе, извештаје и информације о раду Одсека, предлаже правилнике и упутства за рад. Стара се о сталном усавршавању и образовању запослених у Одсеку. Пружа стручну помоћ у раду. Извршава и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1534. МЛАЂИ АДМИНИСТРАТОР ЗА ШТАМПУ

Опис послова: Обавља најједноставније послове одржавања, интервенције код техничких застоја и отказа, организује сервис опреме, спроводи упутства за инсталацију, конфигурацију, превентивно и редовно одржавање опреме и софтвера, води евиденције о стању опреме, отказима, застојима и другим интервенцијама, води евиденције о извршеним интервенцијама сервиса и времену одзива сервиса. Спроводи упутства за припрему, штампање и дистрибуцију штампе, надгледа и прати рад техничара за штампање и води просту магацинску евиденцију Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1535. ТЕХНИЧАР ЗА ШТАМПАЊЕ

Опис послова: Спроводи упутства за припрему, штампање и дистрибуцију штампе, отклања застоје у систему, извештава о раду на припреми за штампу. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природно-математичког или техничко-технолошког смера; положен државни стручни испит; радно искуство у струци од најмање **3 године**; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1536. ТЕХНИЧКО МАГАЦИНСКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља послове издавања и пријема робе у помоћни магацин, води просту магацинску евиденцију резервних делова, опреме и алата – магацинску картотеку. Води и обједињује евиденције о утрошку и стању резервних делова и опреме у сарадњи са организационим јединицама. Обавља послове у вези евиденције о стању рачунарске опреме,

отказима, застојима и интервенцијама у сервису и на терену. Спроводи упутства за припрему, штампање и дистрибуцију штампе, отклања застоје у систему, извештава о раду на припреми за штампу. Обавља и послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: ССС – техничког, природног или друштвеног смера, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИТ ПОДРШКУ НА ТЕРЕНУ

1537. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Планира, организује и управља радом Одељења. Дефинише задатке и распоређује их на извршиоце у Одселима и Групама унутар Одељења. Остварује комуникацију са другим организационим јединицама из делокруга Одељења. Припрема анализе, извештаје и информације о раду Одељења, предлаже правилнике и упутства за рад. Одговара за благовремено и законито извршавање послова. Стара се о сталном усавршавању и образовању запослених у Одељењу. Пружа стручну помоћ у раду. Извршава и друге послове по налогу помоћника директора и координатора послова за ИТ подршку на терену.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1538. ГЛАВНИ САВЕТНИК ЗА УПРАВЉАЊЕ ПЕРФОРМАНСИ

Опис послова: У сарадњи са начелником Одељења обавља најсложеније студијско-аналитичке послове из делокруга Одељења. Учествоје у координирању рада организационих јединица у Одељењу у циљу блавременог извршавања поверених послова. Израђује планова обуке за запослене у Одељењу. Обавља послове планирања кадрова у оквиру одељења, анализира резултате рада и предлаже мере за унапређење рада и радне средине. Заменује начелника одељења у његовом одсуству. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

Одсек за ИТ подршку Београд

1539. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Планира, организује и управља радом Одсека. Обезбеђује услове за несметани рад Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан. Врши инсталацију, конфигурацију и пуштање у рад рачунарске опреме, дијагностикује застоје и отказе, одржава рачунарску опрему у гарантном и вангарантном периоду и води евиденцију о стању опреме. Дефинише стандарде из делокруга рада. Дефинише задатке и распоређује их на извршиоце унутар Одсека. Припрема анализе, извештаје и

информације о раду Одсека. Стара се о исправном коришћењу апликативних решења и експлоатацији информационо комуникационе инфраструктуре. Пружа стручну помоћ у раду запослених. Обавља послове издавања и пријема робе у помоћни магацин, води просту магацинску евиденцију резервних делова, опреме и алата – магацинску картотеку по захтеву. Извршава и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1540. ВИШИ ИНЖЕЊЕР ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Обавља послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; врши перманентну основну обуку запослених у организационим јединицама за коришћење информационе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1541. ВИШИ САРАДНИК ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља мање сложене послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Обавља мање сложене послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; учествује у обуци запослених у организационим јединицама за коришћење информационе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1542. САРАДНИК ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља најмање сложене послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Обавља најмање сложене послове одржавања

рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **2 године** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

1543. ВИШИ РЕФЕРЕНТ ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља послове инсталирања софтвера, обуке корисника, пружања техничке помоћи корисницима, извештавања о примедбама и проблемима у експлоатацији, спровођења упутстава за инсталирање и конфигурисање, превентивно и редовно одржава опрему, редовно обезбеђује сигурносне копије података у оквиру организационе јединице, обавља и друге послове по налогу налогоу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС - електротехничког, техничког, економског, информатичког или друштвеног смера, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за ИТ подршку Нови Сад

1544. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Планира, организује и управља радом Одсека. Обезбеђује услове за несметани рад Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан. Врши инсталацију, конфигурацију и пуштање у рад рачунарске опреме, дијагностикује застоје и отказе, одржава рачунарску опрему у гарантном и вангарантном периоду и води евиденцију о стању опреме. Дефинише стандарде из делокруга рада. Дефинише задатке и распоређује их на извршиоце унутар Одсека. Припрема анализе, извештаје и информације о раду Одсека. Стара се о исправном коришћењу апликативних решења и експлоатацији информационо комуникационе инфраструктуре. Пружа стручну помоћ у раду запослених. Обавља послове издавања и пријема робе у помоћни магацин, води просту магацинску евиденцију резервних делова, опреме и алата – магацинску картотеку по захтеву. Извршава и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1545. ПРОЈЕКТАНТ МРЕЖНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ТЕРЕНУ

Опис послова: Обавља послове пројектовања, развоја, изградње и функционисања јединствене информационо - комуникационе мреже Пореске управе; пројектовања, развоја и увођење кључних инфраструктурних ресурса. Прати савремена технолошка достигнућа у области комуникација; дефинише принципе исправног коришћења ресурса мреже, управља коришћењем ресурса јединствене информационо - комуникационе мреже Пореске управе; Обавља послове заштите и управља безбедносним ризицима за мрежу и утврђује потенцијалне

претње; утврђује нивое приступа или привилегија корисника јединственој информационо - комуникационој мрежи. . Извештава о раду. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1546. ВОДЕЋИ ИНЖЕЊЕР ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Стара се о правилном одржавању и коришћењу Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Стара се о правилном одржавању рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; врши перманентну основну обуку запослених у организационим јединицама за коришћење информационе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1547. ВИШИ ИНЖЕЊЕР ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Обавља послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; врши перманентну основну обуку запослених у организационим јединицама за коришћење информационе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1548. ВИШИ САРАДНИК ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља најмање сложене послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Обавља најједноставније послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; учествује

у обуци запослених у организационим јединицама за коришћење информаиционе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Одсек за ИТ подршку Крагујевац

1549. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Планира, организује и управља радом Одсека. Обезбеђује услове за несметани рад Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан. Врши инсталацију, конфигурацију и пуштање у рад рачунарске опреме, дијагностикује застоје и отказе, одржава рачунарску опрему у гарантном и вангарантном периоду и води евиденцију о стању опреме. Дефинише стандарде из делокруга рада. Дефинише задатке и распоређује их на извршиоце унутар Одсека. Припрема анализе, извештаје и информације о раду Одсека. Стара се о исправном коришћењу апликативних решења и експлоатацији инфромационо комуникационе инфраструктуре. Пружа стручну помоћ у раду запослених. Обавља послове издавања и пријема робе у помоћни магацин, води просту магацинску евиденцију резервних делова, опреме и алата – магацинску картотеку по захтеву. Извршава и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1550. ПРОЈЕКТАНТ МРЕЖНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ТЕРЕНУ

Опис послова: Обавља послове пројектовања, развоја, изградње и функционисања јединствене информационо - комуникационе мреже Пореске управе; пројектовања, развоја и увођење кључних инфраструктурних ресурса. Прати савремена технолошка достигнућа у области комуникација; дефинише принципе исправног коришћења ресурса мреже, управља коришћењем ресурса јединствене информационо - комуникационе мреже Пореске управе; Обавља послове заштите и управља безбедносним ризицима за мрежу и утврђује потенцијалне претње; утврђује нивое приступа или привилегија корисника јединственој информационо - комуникационој мрежи. Извештава о раду. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1551. ВОДЕЋИ ИНЖЕЊЕР ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Стара се о правилном одржавању и коришћењу Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Стара се о правилном одржавању рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; врши перманентну основну обуку запослених у организационим јединицама за коришћење информационе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1552. ИНЖЕЊЕР ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља мање сложене послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Обавља мање сложене послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; учествује у обуци запослених у организационим јединицама за коришћење информационе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 1

1) један порески службеник са седиштем у Чачку

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1553. ВИШИ РЕФЕРЕНТ ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља послове инсталирања софтвера, обуке корисника, пружања техничке помоћи корисницима, извештавања о примедбама и проблемима у експлоатацији, спровођења упутстава за инсталирање и конфигурирање, превентивно и редовно одржава опрему, редовно обезбеђује сигурносне копије података у оквиру организационе јединице, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - електротехничког, техничког, економског, информатичког или друштвеног смера, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за ИТ подршку Ниш

1554. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Планира, организује и управља радом Одсека. Обезбеђује услове за несметани рад Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан. Врши инсталацију, конфигурацију и пуштање у рад рачунарске

опреме, дијагностикује застоје и отказе, одржава рачунарску опрему у гарантном и вангарантном периоду и води евиденцију о стању опреме. Дефинише стандарде из делокруга рада. Дефинише задатке и распоређује их на извршиоце унутар Одсека. Припрема анализе, извештаје и информације о раду Одсека. Стара се о исправном коришћењу апликативних решења и експлоатацији информационо комуникационе инфраструктуре. Пружа стручну помоћ у раду запослених. Обавља послове издавања и пријема робе у помоћни магацин, води просту магацинску евиденцију резервних делова, опреме и алата – магацинску картотеку по захтеву. Извршава и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1555. ПРОЈЕКТАНТ МРЕЖНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ТЕРЕНУ

Опис послова: Обавља послове пројектовања, развоја, изградње и функционисања јединствене информационо - комуникационе мреже Пореске управе; пројектовања, развоја и увођење кључних инфраструктурних ресурса. Прати савремена технолошка достигнућа у области комуникација; дефинише принципе исправног коришћења ресурса мреже, управља коришћењем ресурса јединствене информационо - комуникационе мреже Пореске управе; Обавља послове заштите и управља безбедносним ризицима за мрежу и утврђује потенцијалне претње; утврђује нивое приступа или привилегија корисника јединственој информационо - комуникационој мрежи. Извештава о раду. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1556. ВОДЕЋИ ИНЖЕЊЕР ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Стара се о правилном одржавању и коришћењу Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Стара се о правилном одржавању рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; врши перманентну основну обуку запослених у организационим јединицама за коришћење информационе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1557. ВИШИ ИНЖЕЊЕР ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Обавља послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; врши перманентну основну обуку запослених у организационим јединицама за коришћење информационе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1558. МЛАЋИ ИНЖЕЊЕР ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља најједноставније послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Обавља најједноставније послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; учествује у обуци запослених у организационим јединицама за коришћење информационе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1559. ВИШИ РЕФЕРЕНТ ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља послове инсталирања софтвера, обуке корисника, пружања техничке помоћи корисницима, извештавања о примедбама и проблемима у експлоатацији, спровођења упутстава за инсталирање и конфигурирање, превентивно и редовно одржава опрему, редовно обезбеђује сигурносне копије података у оквиру организационе јединице, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - електротехничког, техничког, економског, информатичког или друштвеног смера, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Група за ИТ подршку Шабач

1560. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Планира, организује и управља радом Групе. Обезбеђује услове за несметани рад Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан. Врши инсталацију, конфигурацију и пуштање у рад рачунарске

опреме, дијагностикује застоје и отказе, одржава рачунарску опрему у гарантном и вангарантном периоду и води евиденцију о стању опреме. Дефинише стандарде из делокруга рада. Дефинише задатке и распоређује их на извршиоце унутар Одсека. Припрема анализе, извештаје и информације о раду Одсека. Стара се о исправном коришћењу апликативних решења и експлоатацији информационо комуникационе инфраструктуре. Пружа стручну помоћ у раду запослених. Извршава и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1561. ИНЖЕЊЕР ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља мање сложене послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Обавља мање сложене послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; учествује у обуци запослених у организационим јединицама за коришћење информационе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 1

1) један порески службеник са седиштем у Ваљеву

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1562. МЛАЂИ ИНЖЕЊЕР ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља најједноставније послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Обавља најједноставније послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; учествује у обуци запослених у организационим јединицама за коришћење информационе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 1

1) један порески службеник са седиштем у Лозници

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1563. МЛАЂИ САРАДНИК ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Помаже у одржавању и коришћењу Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, помаже корисницима у процесу експлоатације; помаже у увођењу нових функционалности и апликација у продукцију. Обавља најједноставније послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

Група за ИТ подршку Пожаревац

1564. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Обезбеђује услове за несметани рад Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан. Врши инсталацију, конфигурацију и пуштање у рад рачунарске опреме, дијагностикује застоје и отказе, одржава рачунарску опрему у гарантном и вангарантном периоду и води евиденцију о стању опреме. Планира, организује и управља радом Групе. Дефинише задатке и распоређује их на извршиоце унутар Групе. Припрема анализе, извештаје и информације о раду Групе. Стара се о исправном коришћењу апликативних решења и експлоатацији информационо комуникационе инфраструктуре. Пружа стручну помоћ у раду запослених. Извршава и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1565. МЛАЂИ ИНЖЕЊЕР ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља најједноставније послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Обавља најједноставније послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; учествује у обуци запослених у организационим јединицама за коришћење информационе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група за ИТ подршку Суботица

1566. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Обезбеђује услове за несметани рад Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан. Врши инсталацију, конфигурацију и пуштање у рад рачунарске опреме, дијагностикује застоје и отказе, одржава рачунарску опрему у гарантном и вангарантном периоду и води евиденцију о стању опреме. Планира, организује и управља радом Групе. Дефинише задатке и распоређује их на извршиоце унутар Групе. Припрема анализе, извештаје и информације о раду Групе. Стара се о исправном коришћењу апликативних решења и експлоатацији информационо комуникационе инфраструктуре. Пружа стручну помоћ у раду запослених. Извршава и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1567. ИНЖЕЊЕР ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља мање сложене послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Обавља мање сложене послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; учествује у обуци запослених у организационим јединицама за коришћење информационе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1568. МЛАЂИ ИНЖЕЊЕР ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља најједноставније послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Обавља најједноставније послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; учествује у обуци запослених у организационим јединицама за коришћење информационе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група за ИТ подршку Зрењанин

1569. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Планира, организује и управља радом Групе. Обезбеђује услове за несметани рад Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан. Врши инсталацију, конфигурацију и пуштање у рад рачунарске опреме, дијагностикује застоје и отказе, одржава рачунарску опрему у гарантном и вангарантном периоду и води евиденцију о стању опреме. Дефинише стандарде из делокруга рада. Дефинише задатке и распоређује их на извршиоце унутар Одсека. Припрема анализе, извештаје и информације о раду Одсека. Стара се о исправном коришћењу апликативних решења и експлоатацији информационо комуникационе инфраструктуре. Пружа стручну помоћ у раду запослених. Извршава и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1570. ВОДЕЋИ ИНЖЕЊЕР ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Стара се о правилном одржавању и коришћењу Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Стара се о правилном одржавању рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; врши перманентну основну обуку запослених у организационим јединицама за коришћење информационе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1571. МЛАЂИ ИНЖЕЊЕР ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља најједноставније послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Обавља најједноставније послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; учествује у обуци запослених у организационим јединицама за коришћење информационе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група за ИТ подршку Панчево

1572. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Планира, организује и управља радом Групе. Обезбеђује услове за несметани рад Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан. Врши инсталацију, конфигурацију и пуштање у рад рачунарске опреме, дијагностикује застоје и отказе, одржава рачунарску опрему у гарантном и вангарантном периоду и води евиденцију о стању опреме. Дефинише стандарде из делокруга рада. Дефинише задатке и распоређује их на извршиоце унутар Одсека. Припрема анализе, извештаје и информације о раду Одсека. Стара се о исправном коришћењу апликативних решења и експлоатацији информационо комуникационе инфраструктуре. Пружа стручну помоћ у раду запослених. Извршава и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1573. МЛАЂИ ИНЖЕЊЕР ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља најједноставније послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Обавља најједноставније послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; учествује у обуци запослених у организационим јединицама за коришћење информационе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1574. ВИШИ РЕФЕРЕНТ ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља послове инсталирања софтвера, обуке корисника, пружања техничке помоћи корисницима, извештавања о примедбама и проблемима у експлоатацији, спровођења упутстава за инсталирање и конфигурирање, превентивно и редовно одржава

опрему, редовно обезбеђује сигурносне копије података у оквиру организационе јединице, обавља и друге послове по налогу налогоу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - електротехничког, техничког, економског, информатичког или друштвеног смера, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Група за ИТ подршку Ужице

1575. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Обезбеђује услове за несметани рад Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан. Врши инсталацију, конфигурацију и пуштање у рад рачунарске опреме, дијагностикује застоје и отказе, одржава рачунарску опрему у гарантном и вангарантном периоду и води евиденцију о стању опреме. Планира, организује и управља радом Групе. Дефинише задатке и распоређује их на извршиоце унутар Групе. Припрема анализе, извештаје и информације о раду Групе. Стара се о исправном коришћењу апликативних решења и експлоатацији информационо комуникационе инфраструктуре. Пружа стручну помоћ у раду запослених. Извршава и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1576. ВИШИ ИНЖЕЊЕР ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Обавља послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; врши перманентну основну обуку запослених у организационим јединицама за коришћење информационе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1577. МЛАЂИ ИНЖЕЊЕР ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља најједноставније послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Обавља најједноставније послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; учествује

у обуци запослених у организационим јединицама за коришћење информаиционе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група за ИТ подршку Краљево

1578. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Планира, организује и управља радом Групе. Обезбеђује услове за несметани рад Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан. Врши инсталацију, конфигурацију и пуштање у рад рачунарске опреме, дијагностикује застоје и отказе, одржава рачунарску опрему у гарантном и вангарантном периоду и води евиденцију о стању опреме. Дефинише стандарде из делокруга рада. Дефинише задатке и распоређује их на извршиоце унутар Одсека. Припрема анализе, извештаје и информације о раду Одсека. Стара се о исправном коришћењу апликативних решења и експлоатацији инфромационо комуникационе инфраструктуре. Пружа стручну помоћ у раду запослених. Извршава и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1579. ИНЖЕЊЕР ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља мање сложене послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Обавља мање сложене послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; учествује у обуци запослених у организационим јединицама за коришћење информаиционе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1580. МЛАЂИ ИНЖЕЊЕР ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља најједноставније послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Обавља најједноставније послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; учествује у обуци запослених у организационим јединицама за коришћење информационе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група за ИТ подршку Крушевац

1581. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Обезбеђује услове за несметани рад Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан. Врши инсталацију, конфигурацију и пуштање у рад рачунарске опреме, дијагностикује застоје и отказе, одржава рачунарску опрему у гарантном и вангарантном периоду и води евиденцију о стању опреме. Планира, организује и управља радом Групе. Дефинише задатке и распоређује их на извршиоце унутар Групе. Припрема анализе, извештаје и информације о раду Групе. Стара се о исправном коришћењу апликативних решења и експлоатацији информационо комуникационе инфраструктуре. Пружа стручну помоћ у раду запослених. Извршава и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1582. ИНЖЕЊЕР ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља мање сложене послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Обавља мање сложене послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; учествује у обуци запослених у организационим јединицама за коришћење информационе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1583. МЛАЋИ ИНЖЕЊЕР ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља најједноставније послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Обавља најједноставније послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; учествује у обуци запослених у организационим јединицама за коришћење информационе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група за ИТ подршку Зајечар

1584. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Планира, организује и управља радом Групе. Обезбеђује услове за несметани рад Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан. Врши инсталацију, конфигурацију и пуштање у рад рачунарске опреме, дијагностикује застоје и отказе, одржава рачунарску опрему у гарантном и вангарантном периоду и води евиденцију о стању опреме. Дефинише стандарде из делокруга рада. Дефинише задатке и распоређује их на извршиоце унутар Одсека. Припрема анализе, извештаје и информације о раду Одсека. Стара се о исправном коришћењу апликативних решења и експлоатацији информационо комуникационе инфраструктуре. Пружа стручну помоћ у раду запослених. Извршава и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1585. ИНЖЕЊЕР ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља мање сложене послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Обавља мање сложене послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; учествује у обуци запослених у организационим јединицама за коришћење информационе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1586. ВИШИ РЕФЕРЕНТ ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља послове инсталирања софтвера, обуке корисника, пружања техничке помоћи корисницима, извештавања о примедбама и проблемима у експлоатацији, спровођења упутстава за инсталирање и конфигурирање, превентивно и редовно одржава опрему, редовно обезбеђује сигурносне копије података у оквиру организационе јединице, обавља и друге послове по налогу налогоу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - електротехничког, техничког, економског, информатичког или друштвеног смера, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Група за ИТ подршку Врање

1587. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Обезбеђује услове за несметани рад Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан. Врши инсталацију, конфигурацију и пуштање у рад рачунарске опреме, дијагностикује застоје и отказе, одржава рачунарску опрему у гарантном и вангарантном периоду и води евиденцију о стању опреме. Планира, организује и управља радом Групе. Дефинише задатке и распоређује их на извршиоце унутар Групе. Припрема анализе, извештаје и информације о раду Групе. Стара се о исправном коришћењу апликативних решења и експлоатацији информационо комуникационе инфраструктуре. Пружа стручну помоћ у раду запослених. Извршава и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1588. МЛАЂИ ИНЖЕЊЕР ИТ ПОДРШКЕ

Опис послова: Обавља најједноставније послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Обавља најједноставније послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; учествује у обуци запослених у организационим јединицама за коришћење информационе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

СЕКТОР ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ПОРЕСКИМ ОБВЕЗНИЦИМА И ЕДУКАЦИЈУ

1589. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Опис послова: Руководи радом сектора; планира, организује, обједињава и усмерава рад Сектора; распоређује послове на уже унутрашње организационе јединице; обезбеђује законито, правилно и благовремено извршавање послова из делокруга Сектора; пружа потребну стручну помоћ запосленима у Сектору; спроводи на нивоу Сектора основна стратешка одређења и усаглашава их са стратегијом Пореске управе. По усмеравању директора Пореске управе, сарађује са државним и међународним органима и организацијама и унутрашњим јединицама Пореске управе. Обавља и друге послове у вези са делокругом Сектора, као и послове које му повери директор Пореске управе.

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, или **7 година** радног искуства у струци од којих најмање **2 године** на руководећим радним местима или **5 година** радног искуства на руководећим радним местима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано: Положај V групе

1590. КООРДИНАТОР ЗА ПОСЛОВЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА ПОРЕСКИМ ОБВЕЗНИЦИМА

Опис послова: Обавља најсложеније студијско - аналитичке послове из делокруга Сектора у области пружања услуга пореским обвезницима; прати, разматра и процењује ефекте стратегије за унапређење добровољног поштовања пореских прописа, као и промоције електронских сервиса Пореске управе и портала Пореске управе, уређења и спровођења унутрашње и спољне комуникације Пореске управе са јавношћу и осталим органима и организацијама, координира рад унутрашњих јединица у Сектору у циљу благовременог извршавања поверених послова, замењује помоћника директора у његовом одсуству у области пружања услуга пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршиоца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1591. КООРДИНАТОР ЗА ПОСЛОВЕ ЕДУКАЦИЈЕ

Опис послова: Обавља најсложеније студијско - аналитичке послове из делокруга Сектора из области едукације запослених и успостављања новог система едукације запослених;

у сарадњи са Сектором за људске ресурсе процењује исказане потребе за едукацијом, врши њихову селекцију, праћење и разматрање, као и процену ефеката спроведених обука запослених, координира рад организационих јединица у Сектору у циљу благовременог извршавања поверених послова, замењује помоћника директора у његовом одсуству у области едукације запослених. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршиоца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1592. АДМИНИСТРАТИВНО – ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља пријем, евиденцију, дистрибуцију и експедицију поште; кореспонденцију, пријем и слање електронске поште и факсова за потребе Сектора. Води електронску архиву писаних контаката Сектора са свим чиниоцима екстерне јавности; формира и води базу промотивних података и свих промо материјала Пореске управе. Организује састанке и пријеме странака; припрема путне налоге. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС- друштвеног, природног или техничко технолошког смера; положен државни стручни испит; радно искуство у струци најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДИЗАЈН СТРАТЕГИЈЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА ПОРЕСКИМ ОБВЕЗНИЦИМА И ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ НА ТЕРЕНУ

1593. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; обједињава, усмерава, координира и прати рад организационих јединица у Одељењу; стара се о благовремености, законитости и правилности рада; распоређује и прати извршење радних задатака; пружа стручну помоћ извршиоцима и учествује у изради најсложенијих предмета; прати прописе, управну и судску праксу; иницира измене постојећих законских и подзаконских аката и методолошких упуштава; контролише и прати благовремено одговарање на питања пореских обвезника, као и питања грађана упућена преко Канцеларије за сарадњу с медијима Владе РС; контролише и прати достављање информација и података о пореским обвезницима по захтевима МУП-а, тужилаштва, судова и других државних органа; планира активности у вези са одржавањем информативних скупова са заједницом. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за послове пружања услуга пореским обвезницима.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

Одсек за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима

1594. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује рад непосредних извршилаца; пружа потребну стручну помоћ и учествује у раду сложених предмета, координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих. Одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Одсека; координира благовремено одговарање на питања пореских обвезника, као и питања грађана упућена преко Канцеларије за сарадњу с медијима Владе РС; предузима активности у вези са организацијом информативних скупова са заједницом. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1595. ПОСЛОВИ ДИЗАЈНА СТРАТЕГИЈЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА ПОРЕСКИМ ОБВЕЗНИЦИМА

Опис послова: Осмишљава и израђује стратегију која доприноси да се унапреди добровољно поштовање пореских прописа; израђује едукативни материјал који је намењен плански опредељеним групама пореских обвезника; идентификује могућности за виши ниво транспарентности у администрирању пореског система; идентификује могућности да се смање трошкови поштовања прописа за пореске обвезнике; промовише и подстиче пореске обвезнике на коришћење електронског подношења пореских пријава и портала Пореске управе као посебног извора информација; сачињава нацрт одговора на питања пореских обвезника, као и питања грађана упућена преко Канцеларије за сарадњу с медијима Владе РС; припрема и презентује материјал учесницима информативних скупова. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1596. ПОСЛОВИ ПРАЋЕЊА МЕЂУНАРОДНЕ ПРАКСЕ

Опис послова: Прати најбоље међународне праксе и покреће иницијативе за увођење исте у порески систем; идентификује могућности за рационализацију постојећих пословних процеса; дефинише стандарде у пружању услуга пореским обвезницима и редовно извештава о резултатима рада и испуњењу стандарда; израђује годишњи Акциони план у складу са стратегијом пружања услуга; израђује годишњи извештај о раду Сектора; припрема и презентује материјал учесницима информативних скупова. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек за оперативне послове пружања услуга на терену

1597. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; координира рад руководиоца група за пружање услуга пореским обвезницима на јединственом пореском месту у филијалама; организује рад непосредних извршилаца; пружа потребну стручну помоћ и учествује у раду сложених предмета; координира израду извештаја о раду запослених на јединственом пореском месту у филијама, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; координира достављање информација и података о пореским обвезницима по захтевима МУП-а, тужилаштва, судова и других државних органа. Одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Одсека; организује едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1598. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА НА ЈЕДИНСТВЕНОМ ПОРЕСКОМ МЕСТУ У ФИЛИЈАЛИ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Опис послова: Пружа помоћ запосленима на јединственом пореском месту у филијали у вези са решавањем свих питања од значаја за функционисање послова пружања услуга; пружа информације о пореским актуелностима; одговара на техничка питања и налази решења у вези са њима; спроводи анкете о задовољству пореских обвезника. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1599. ПОСЛОВИ ПОДРШКЕ ОПЕРАТИВНИМ ПОСЛОВИМА НА ТЕРЕНУ

Опис послова: Прати ток рада и мери делотворност послова на терену; обезбеђује стручну литературу; унапређује или уводи нови едукативни и пратећи материјал; израђује процедуре и пословне процесе за пружање услуга; организује анкетање пореских обвезника у циљу побољшања пружања услуга; доставља информације и податаке о пореским обвезницима на захтев МУП-а, тужилаштва, судова и других државних органа. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;

положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Ваљево

1600. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовременисти достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1601. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1602. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета

пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Вождовац

1603. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1604. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1605. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Врање

1606. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1607. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1608. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Вршац

1609. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1610. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1611. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Зајечар

1612. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1613. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1614. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда

дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Звездара

1615. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1616. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1617. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Земун

1618. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовременисти достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1619. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника;

обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1620. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Зрењанин

1621. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1622. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1623. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Јагодина

1624. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем

странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1625. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1626. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Кикинда

1627. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1628. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1629. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида

у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Крагујевац

1630. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовременисти достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1631. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1632. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Краљево

1633. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1634. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1635. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Крушевац

1636. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о

благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1637. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1638. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Лесковац

1639. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1640. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1641. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све

врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Лозница

1642. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1643. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1644. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Ниш

1645. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовременисти достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1646. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск),

пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1647. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Нови Београд

1648. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовременисти достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1649. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1650. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Нови Пазар

1651. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1652. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1653. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда

дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Нови Сад 1

1654. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовременисти достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1655. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1656. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Нови Сад 2

1657. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1658. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета

пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1659. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Палилула

1660. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1661. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1662. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Панчево

1663. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовременисти достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1664. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1665. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Пирот

1666. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1667. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1668. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Пожаревац

1669. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1670. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са

изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1671. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Пријепоље

1672. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1673. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1674. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Прокупље

1675. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о

благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1676. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1677. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Смедерево

1678. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1679. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1680. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све

врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Сомбор

1681. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1682. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1683. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Сремска Митровица

1684. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1685. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск),

пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1686. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Стара Пазова

1687. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовременисти достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1688. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1689. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Суботица

1690. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1691. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1692. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Ужице

1693. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1694. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1695. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Центар

1696. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1697. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са

изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1698. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Чачак

1699. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1700. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1701. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Чукарица

1702. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о

благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1703. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1704. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Шабаци

1705. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовременисти достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1706. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1707. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све

врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за пружање услуга за територију филијале Косовска Митровица

1708. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, стара се о поштовању радне дисциплине; пружа потребну стручну помоћ запосленима који пружају правну помоћ пореским обвезницима и дају објашњења значења појединих норми закона; пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе; пружа потребну стручну помоћ запосленом у изради едукативног материјала и припрема едукативне посете новорегистрованих пореских обвезника; координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Групе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1709. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПДВ, ПОРЕЗ НА ДОБИТ И АКЦИЗЕ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1710. ПОСЛОВИ СЕРВИСА И ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за маркетинг и односе с јавношћу

1711. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека за маркетинг и односе с јавношћу, планира, организује, обједињава и усмерава рад; утврђује приоритете међу додељеним предметима за рад, обезбеђује законито, правилно, благовремено и једнообразно извршавање послова; пружа потребну стручну помоћ и обавља најсложеније послове из делокруга Одсека; обавља и друге послове по налогу помоћника директора, Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 9 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1712. САВЕТНИК ЗА МАРКЕТИНГ

Опис послова: Припрема и спроводи маркетинг стратегију и годишњи маркетиншки план Пореске управе у складу са стратешким документима Пореске управе и у оквиру планираног годишњег буџета; истражује и анализира циљне групе обвезника у циљу побољшања имиџа Пореске управе у јавности и подизања свести пореских обвезника; предлаже и планира

учешће представника Пореске управе на манифестацијама које могу допринети јачању угледа Пореске управе; предлаже маркетинг пројекте; спроводи промотивне активности и кампање и учествује у праћењу ефеката промоције; припрема и подноси извештаје о маркетиншким активностима шефу Одсека; учествује у изради визуелног идентитета, рекламног материјала, корпоративних поклона; креира текстуални и визуелни садржај који се пласира путем канала дигиталне комуникације (Facebook, Twitter, Youtube, Instagram) и веб сајта Пореске управе; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1713. РАДНО МЕСТО ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ

Опис послова: Остварује контакте са електронским, графичким и web медијима на дневном нивоу; прикупља податке и учествује у припреми одговора за медије; води евиденцију о свим националним и локалним медијима са релевантним подацима од интереса за Пореску управу и у складу са потребама, помаже организационим јединицама у медијској промоцији рада; води рачуна о ажурности и квалитету прес клипинга и потребама Пореске управе за даљим коришћењем тих материјала; учествује у организацији конференција за штампу; по потреби сарађује са press службом ресорног Министарства и Владе; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1714. ПОСЛОВИ ИНТЕРНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

Опис послова: Организује и реализује интерно информисање организационих јединица Пореске управе и запослених (електронским путем, кроз штампане материјале и директним контактом) о свему што доприноси прецизнијем и бољем раду запослених; организује и реализује активности које за циљ имају подизање квалитета рада Пореске управе организационо и оперативно прати наведене активности; припрема и организује интерне манифестације за потребе Пореске управе; организује састанке, webinar и информативне скупове о питањима од значаја за пореске обвезнике; осмишљавање и графичко дизајнирање и организација израде и дистрибуције едукативног материјала који је намењен плански опредељеним групама пореских обвезника; спроводи информативне кампање о одређеним темама; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или научне области примењене уметности и дизајна на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1715. ПОСЛОВИ КОМУНИКАЦИЈЕ СА ДРУШТВЕНИМ МРЕЖАМА

Опис послова: Иницира и саставља мултимедијални садржај према потребама Пореске управе на друштвеним мрежама, блогovima и другим Интернет адресама глобалног (You Tube) и националног карактера; посредством друштвених мрежа, остварује комуникацију са пореским обвезницима: организује и припрема одговоре на питања упућена Пореској управи из области комуникација са јавношћу; сарађује са организационим јединицама Пореске управе у оквиру њихове посредне присутности на друштвеним мрежама; води евиденцију и архиву видео и аудио записа који се односе на рад Пореске управе и прилагођава их друштвеним мрежама на којима Пореске управе има профиле; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено–хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1716. АДМИНИСТРАТОР ЕКСТЕРНОГ ПОРТАЛА

Опис послова: Администрирање веб сајта; обрада фотографија; графички дизајн; писање текстова и припрема видео и аудио материјала, слика, банера; сарадња са организационим јединицама Пореске управе у оквиру њихове посредне присутности на порталу Пореске управе; пријем комплетног материјала за објављивање на сајту Пореске управе и вођење евиденције и архиве видео и аудио записа који се односе на Пореску управу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено–хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈУ

1717. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, обједињује, усмерава, координира и прати рад Одсека у саставу Одељења и група за едукацију, обавља најсложеније послове из делокруга Одељења у вези са припремом и верификацијом материјала за обуку, остварује комуникацију са државним органима из делокруга Одељења, организује потребне инструктивне и консултативне радне састанке са шефом Одсека за припрему обуке и шефом Одсека за израду материјала и спровођење обуке, одговара за благовремено и законито извршавање послова према Плану обука запослених Пореске управе и приправника, обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за послове едукације.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке, или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

Одсек за припрему обуке

1718. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, руководи радом група за едукацију, планира и прати рад пореских службеника у Одсеку, стара се да се верификовани материјали за обуку припремљени према Плану обука благовремено умноже, односно доставе групама за едукацију, координира организационо техничке и остале услове обуке са групама за едукацију, на основу посебних извештаја руководиоца група за едукацију, саставља обједињени извештај о реализацији сваке обуке сачињава збирне извештаје о резултатима тестирања и евалуацијама обуке, припрема нацрте решења о одређивању ментора за приправнике, води досије о обуци приправника, саставља збирни извештај о мишљењима ментора у вези са стручним оспособљавањем приправника за самосталан рад у Пореској управи, одговоран је за израду других извештаја по налогу начелника одељења, формирање и вођење каталога документације Пореске управе, обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

Група за едукацију Београд

1719. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и одговоран је за благовремено и законито обављање послова у вези са припремом, организацијом и спровођењем обука, учествује у припреми материјала за обуку у сарадњи са запосленима у Одељењу за едукацију, прати и анализира потребе за обукама и учествује у припреми Програма обука Пореске управе, прати одржавање сваке обуке у складу са планом и програмом обуке и шефу Одсека подноси писмени извештај о свакој одржаној обуци, припрема и друге извештаје по захтеву шефа одсека, изводи обуку, ако му то одобри помоћник директора на предлог начелника Одељења за едукацију, после сваке обуке са организаторима обуке и предавачима одржава посебан састанак на коме се врши детаљна анализа обуке о чему се саставља посебан извештај и доставља шефу Одсека, обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1720. СТАТИСТИЧКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Административни послови вршења пријема, евиденције, дистрибуције и експедиције предмета, послови кореспонденције, пријема и слања електронске поште, вођење и

састављање записника са посебаних састанака на којима се врши детаљна анализа сваке одржане обуке, статистичка обрада попуњених упитника за израду годишњег програма обука Пореске управе и израда статистичко документационе основе за годишњи програм обука; организовање састанака и пријем странака; замена библиотекара у његовом одсуству, припрема путних налога. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1721. СТРУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Администрира комуникацију са организационим јединицама Пореске управе у делу спровођења годишњег програма обука Пореске управе по темама обуке; припрема документациону основу по учесницима сваке појединачне обуке; стара се о рационалном и ефикасном коришћењу пословног простора-учионица за извођење обука; врши административне послове у вези пријема, евиденције, дистрибуције и експедиције предмета, послови кореспонденције, пријема и слања електронске поште, вођење и састављање записника са посебаних састанака на којима се врши детаљна анализа сваке одржане обуке, организовање састанака и пријем странака; замењује библиотекара у његовом одсуству, припрема путних налога. Обезбеђује функционалност аудиовизуелне опреме у Централи Пореске управе за време трајања обука и преводилачке опреме за време превођења. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **2 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

Група за едукацију Нови Сад

1722. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и одговоран је за благовремено и законито обављање послова у вези са припремом, организацијом и спровођењем обука, учествује у припреми материјала за обуку у сарадњи са запосленима у Одељењу за едукацију, прати и анализира потребе за обукама и учествује у припреми Програма обука Пореске управе, прати одржавање сваке обуке у складу са планом и програмом обуке и шефу Одсека подноси писмени извештај о свакој одржаној обуци, припрема и друге извештаје по захтеву шефа одсека, изводи обуку, ако му то одобри помоћник директора на предлог начелника Одељења за едукацију, после сваке обуке са организаторима обуке и предавачима одржава посебан састанак на коме се врши детаљна анализа обуке о чему се саставља посебан извештај и доставља шефу Одсека, обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1723. ОРГАНИЗАТОР ОБУКЕ 1

Опис послова: Припрема одржавање обука, стара се о организацији и спровођењу обука, стара се о обезбеђивању техничких услова за одвијање обука, прати и надгледа тестирање полазника обуке и саставља извештај о регуларности спроведеног тестирања са предлогом мера за отклањање евентуалних нерегуларности, обезбеђује ажурност у праћењу и систематизовању упутстава и инструкција које доносе сектори у Централи Пореске управе а у циљу спровођења пореских прописа, из стручне литературе или са сајтова надлежних министарстава систематизује мишљења по областима и динамици према којој се припремају материјали за обуку, врши анализу евалуација обуке и саставља извештај о евалуацији са предлогом конкретних мера ради отклањања изнетих пропуста или слабости у организацији, припреми и реализацији обука, као и пропуста у раду предавача, прати присуство и понашање полазника обуке на обукама о чему саставља посебан извештај, изводи обуку, ако му то одобри помоћник директора на предлог начелника Одељења за едукацију, обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1724. АНАЛИТИЧАР ОБУКЕ

Опис послова: Непосредно организује и прати умножавање материјала за обуку, припреми и одржавању обука, непосредно се стара о обезбеђивању техничких услова за одвијање обуке, непосредно прати тестирање полазника обуке; по упутствима руководиоца групе систематизује мишљења по областима и динамици према којој се припремају материјали за обуку и врши анализу евалуација обуке, води евиденцију о издатој и враћеној стручној литератури. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група за едукацију Крагујевац

1725. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и одговоран је за благовремено и законито обављање послова у вези са припремом, организацијом и спровођењем обука, учествује у припреми материјала за обуку у сарадњи са запосленима у Одељењу за едукацију, прати и анализира потребе за обукама и учествује у припреми Програма обука Пореске управе, прати одржавање сваке обуке у складу са планом и програмом обуке и шефу Одсека подноси писмени извештај о свакој одржаној обуци, припрема и друге извештаје по захтеву шефа одсека, изводи обуку, ако му то одобри помоћник директора на предлог начелника Одељења за едукацију, после сваке обуке са организаторима обуке и предавачима одржава посебан састанак на коме се врши детаљна анализа обуке о чему се саставља посебан извештај и доставља шефу Одсека, обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1726. СТАТИСТИЧКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Административни послови вршења пријема, евиденције, дистрибуције и експедиције предмета, послови кореспонденције, пријема и слања електронске поште и факсова, вођење и састављање записника са посебаних састанака на којима се врши детаљна анализа сваке одржане обуке, статистичка обрада попуњених упитника за израду годишњег програма обука Пореске управе и израда статистичко документационе основе за годишњи програм обука; организовање састанака и пријем странака; води евиденцију о издатој и враћеној стручној литератури, припрема путних налога; други послови по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Група за едукацију Ниш**1727. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ**

Опис послова: Руководи радом Групе и одговоран је за благовремено и законито обављање послова у вези са припремом, организацијом и спровођењем обука, учествује у припреми материјала за обуку у сарадњи са запосленима у Одељењу за едукацију, прати и анализира потребе за обукама и учествује у припреми Програма обука Пореске управе, прати одржавање сваке обуке у складу са планом и програмом обуке и шефу Одсека подноси писмени извештај о свакој одржаној обуци, припрема и друге извештаје по захтеву шефа одсека, изводи обуку, ако му то одобри помоћник директора на предлог начелника Одељења за едукацију, после сваке обуке са организаторима обуке и предавачима одржава посебан састанак на коме се врши детаљна анализа обуке о чему се саставља посебан извештај и доставља шефу Одсека, обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1728. ОРГАНИЗАТОР ОБУКЕ

Опис послова: Стара се о организацији, припреми и одржавању обука, обезбеђивању техничких услова за одвијање обуке; прати и надгледа тестирање полазника обуке и саставља извештај о регуларности спроведеног тестирања са предлогом мера за отклањање евентуалних нерегуларности, обезбеђује ажурност у праћењу и систематизовању упутстава и инструкција које доносе сектори у Централи Пореске управе а у циљу спровођења пореских прописа, из стручне

литературе или са сајтова надлежних министарстава систематизује мишљења по областима и динамици према којој се припремају материјали за обуку, врши анализу евалуација обуке и саставља извештај о евалуацији са предлогом конкретних мера ради отклањања изнетих пропуста или слабости у организацији, припреми и реализацији обука, као и пропуста у раду предавача, прати присуство и понашање полазника обуке о чему саставља посебан извештај, изводи обуку, ако му то одобри помоћник директора на предлог начелника Одељења за едукацију, обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1729. АНАЛИТИЧАР ОБУКЕ 1

Опис послова: Врши анализу евалуација обуке и саставља извештај, ради на припреми обука, непосредно организује и прати умножавање материјала за обуку, стара о обезбеђивању техничких услова за одвијање обуке, непосредно прати тестирање полазника обуке; по упутствима руководиоца групе систематизује мишљења по областима и динамици према којој се припремају материјали за обуку, води евиденцију о издатој и враћеној стручној литератури. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за израду материјала и спровођење обуке

1730. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, према Плану обука запослених у Пореској управи саставља динамички план за припрему конкретних материјала за обуку уз консултације са пореским службеницима из Сектора у чијем делокругу су послови за које се припрема материјал за обуку, организује и прати припрему материјала за обуку према динамичком плану, даје инструкције и пружа стручну помоћ вишим пореским саветницима за припрему материјала за обуку током писања материјала, активно учествује у поступку верификације материјала за обуку, ако се због специфичности обуке за припрему материјала ангажују стручњаци који нису у радном односу у Пореској управи, одржава сталну комуникацију са аутором материјала ради поштовања договореног рока за писање материјала, организује достављање верификованог материјала за обуку предавачима, одржава припремне састанке пред почетак обуке са предавачима, организује и учествује у припреми планова и програма обука, учествује у припреми тестова за полазнике обуке, обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1731. ПОСЛОВИ ПРИПРЕМЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБУКУ

Опис послова: Према динамичком плану припрема материјала за обуку, материјал за обуку развија у зависности од нивоа обуке у сарадњи и уз консултацију са шефом Одсека, начелником Одељења и пореским службеницима из Сектора у чијем делокругу су послови за које се припрема материјал за обуку, по потреби, у току писања материјала иницира одржавање посебних састанака са шефом Одсека, начелником Одељења и пореским службеницима из Сектора у чијем делокругу су послови за које се припрема материјал за обуку ради разјашњења евентуалних спорних питања, приликом писања материјала води рачуна да материјал буде у складу са материјалним и процесним прописима чија примена се обрађује материјалом за обуку, у поступку израде материјала врши потребне консултације и са руководиоцима група за образовање и предавачима, изводи обуку, ако му то одобри помоћник директора на предлог начелника Одељења за едукацију, обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке, или из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1732. ПРЕДАВАЧ

Опис послова: Континуирано ради на свом стручном усавршавању из области пореских материјалних и процесних и са њима повезаних прописа, врши детаљне припреме за спровођење обуке према материјалу за обуку, као и плану и програму обуке, активно учествује на припремним састанцима за обуку, спроводи обуку креативно, професионално и одговорно, придржава се плана и програма обуке, активно учествује у раду посебног састанка по завршетку обуке на коме се врши анализа обуке, врши евалуацију ефективности обуке, упознаје се са евалуацијом његовог рада од стране полазника обуке и конструктивне примедбе отклања у будућим обукама; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке, или из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1733. ПРЕДАВАЧ САРАДНИК

Опис послова: Врши детаљне припреме за спровођење обуке према материјалу за обуку, као и плану и програму обуке, сарађује у спровођењу обука креативно, професионално и одговорно, активно учествује на припремним састанцима за обуку, врши евалуацију ефективности обуке, упознаје се са евалуацијом његовог рада од стране полазника обуке и конструктивне примедбе отклања у будућим обукама; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке, или из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1734. САВЕТНИК ЗА СТРУЧНУ ЛИТЕРАТУРУ

Опис послова: Анализира потребе запослених Пореске управе за стручном литературом из области јавних финансија домаћих и страних издавача, припрема предлоге за набавку стручне литературе за потребе Библиотеке Пореске управе и њених истурених Одељења у центрима за образовање, ажурно води евиденцију о библиотечкој грађи, води евиденцију о издатој и враћеној стручној литератури, планира и усклађује активности везане за чланство Пореске управе у пројекту виртуелне библиотеке Србије, стара се о локалној бази података, врши каталогизацију стручне литературе, врши унос података у базу COBISS система, за директора Пореске управе припрема обједињен годишњи извештај о коришћењу библиотечке грађе од стране пореских службеника у свим библиотечким јединицама; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; лиценца за COBISS систем, најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКОМ КОМУНИКАЦИЈОМ

1735. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; обједињава и усмерава рад организационих јединица у Одељењу; стара се о благовремености, законитости и правилности рада; распоређује и прати извршење радних задатака; пружа стручну помоћ извршиоцима у циљу усклађивања одговора на питања клијената; остварује сарадњу са руководиоцима у Сектору и другим организационим јединицама Пореске управе; анализира и предлаже предузимање мера за унапређење процеса рада. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за послове пружања услуга пореским обвезницима.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1736. ПОСЛОВИ ИЗВЕШТАВАЊА

Опис послова: Дефинише стандарде у пружању услуга пореским обвезницима и редовно извештава о резултатима рада и испуњењу стандарда; израђује годишњи Акциони план у складу са стратегијом пружања услуга; израђује годишњи извештај о раду сектора; предлаже друге комуникационе канале; предлаже решења за проширење и унапређење веб сајта Пореске управе;

координира припрему материјала за Информатор Пореске управе и стара се о ажурирању података за Информатор. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

Контакт центар I

1737. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује рад непосредних извршилаца; пружа потребну стручну помоћ и учествује у давању одговора на сложенија питања; организује и планира врсту и начин комуникације са пореским обвезницима; редовно прати прописе, мишљења Министарства финансија, обавештења, упутства и инструкције Пореске управе; организује консултације са непосредним извршиоцима по питању правилне примене пореских прописа; верификује писане одговоре на питања; врши контролу исправности усмених одговора преслушавањем снимака разговора; координира и врши израду извештаја о раду одсека и најчешће постављених питања Контакт центру, врши њихову проверу, анализира и стара се о благовремености достављања истих; активно прати проблеме и решења у практичној примени прописа из области пореза; припрема радне процедуре. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1738. ВИШИ АГЕНТ – ПРВА ЛИНИЈА

Опис послова: Обављање послова информисања клијената путем телефона и е-поште одговарањем на питања о примени пореских прописа из надлежности Пореске управе; редовно прати прописе, мишљења Министарства финансија, обавештења, упутства и инструкције Пореске управе; указује на проблеме у примени пореских прописа на бази информација добијених од клијената; за најсложенија питања упућује на агенте Друге линије; припрема питања и одговоре за рубрику „Одговори на најчешће постављена питања“ на сајту Пореске управе и за „Размена“ на интерном сајту Пореске управе; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1739. АГЕНТ – ПРВА ЛИНИЈА

Опис послова: Обављање послова информисања клијената путем телефона одговарањем на питања о примени пореских прописа из надлежности Пореске управе; редовно прати прописе, обавештења, упутства и инструкције Пореске управе; указује на проблеме у примени пореских прописа на бази информација добијених од клијената; за сложена питања упућује на агенте Друге линије; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 9

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1740. МЛАЋИ АГЕНТ – ПРВА ЛИНИЈА

Опис послова: Обављање послова информисања клијената путем телефона одговарањем на једноставнија питања о примени пореских прописа из надлежности Пореске управе; редовно прати прописе, обавештења, упутства и инструкције Пореске управе; указује на проблеме у примени пореских прописа на бази информација добијених од клијената; за сложенија питања упућује на агенте Друге линије; учествује у одлазним кампањама; врши пријем захтева за добијање информација о стању на појединачним пореским рачунима; врши пријем пријава грађана о нерегистрованим делатностима, пријава за неиздавање фискалних исечака, као и другим радњама које су у супротности са пореским прописима и исте доставља надлежном сектору; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Контакт центар II

1741. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује рад непосредних извршилаца; пружа потребну стручну помоћ и учествује у давању одговора на сложенија питања; организује и планира врсту и начин комуникације са пореским обвезницима; редовно прати прописе, мишљења Министарства финансија, обавештења, упутства и инструкције Пореске управе; организује консултације са непосредним извршиоцима по питању правилне примене пореских прописа; верификује писане одговоре на питања; врши контролу исправности усмених одговора преслушавањем снимака разговора; врши израду извештаја о раду одсека и најчешће постављених питања Контакт центру, врши њихову проверу, анализира и стара се о благовремености достављања истих; активно прати проблеме и решења у практичној примени прописа из области пореза; припрема радне процедуре. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1742. ВИШИ АГЕНТ – ДРУГА ЛИНИЈА

Опис послова: Даје одговоре клијентима путем телефона на сложенија питања клијената усмерених од агената Прве линије; даје одговоре клијентима путем е-поште; редовно прати прописе из надлежности Пореске управе, мишљења Министарства финансија, обавештења, упутства и инструкције Пореске управе; редовно извештава запослене о новинама у пореским прописима; саставља информације и извештаје у вези са проблемима у примени пореских прописа на бази информација добијених од клијената. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 7

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за подршку управљању електронском комуникацијом

1743. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује рад непосредних извршилаца; пружа потребну стручну помоћ и учествује у раду сложених предмета, координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих. Одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Одсека. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **9 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1744. АДМИНИСТРАТОР БАЗЕ ЗНАЊА

Опис послова: Обавља послове администрирања базе знања и других апликација које се користе у Одељењу, врши архивирање података, пружа електронске услуге интерним и екстерним корисницима, учествује у формирању базе знања из надлежности Пореске управе, обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1745. ВИШИ ЕКСПЕРТ ЗА БАЗУ ЗНАЊА

Опис послова: Обавља послове одржавања и унапређења базе знања из надлежности Пореске управе; сарађује са ресорним секторима ради прикупљања грађе за формирање и одржавање базе знања; редовно прати прописе, мишљења Министарства финансија, обавештења, упутства и инструкције Пореске управе; припрема најсложенија питања и одговоре за базу знања, спољашњи и унутрашњи сајт, ради једнообразног давања одговора на иста питања; ажурира базу знања; обавештава запослене у Одељењу о новинама у пореским прописима; пружа електронске услуге интерним и екстерним корисницима; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1746. ЕКСПЕРТ ЗА БАЗУ ЗНАЊА

Опис послова: Обавља послове одржавања базе знања; учествује у формирању базе знања из надлежности Пореске управе; сарађује са ресорним секторима ради прикупљања грађе за формирање и одржавање базе знања; редовно прати прописе, мишљења Министарства финансија, обавештења, упутства и инструкције Пореске управе; припрема питања и одговоре за базу знања, спољашњи и унутрашњи сајт, ради једнообразног давања одговора на иста питања; ажурира базу знања; ажурира „Питања и одговори“ на интерном порталу (Размена); обавештава запослене у Одељењу о новинама у пореским прописима; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1747. ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА БАЗЕ ЗНАЊА

Опис послова: Обавља послове одржавања базе знања, учествује у формирању базе знања из надлежности Пореске управе, сарађује са ресорним секторима ради прикупљања грађе за формирање и одржавање базе знања, редовно прати прописе, мишљења Министарства финансија, обавештења, упутства и инструкције Пореске управе; ажурира базу знања и питања и одговоре на „Размена“ на интерном сајту Пореске управе; обавештава запослене у Одељењу о новинама у пореским прописима, обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

ЦЕНТАР ЗА ВЕЛИКЕ ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ

1748. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА- ДИРЕКТОР ЦЕНТРА ЗА ВЕЛИКЕ ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ

Опис послова: Руководи радом Центра; планира, организује, обједињава и усмерава рад; распоређује послове на уже унутрашње организационе јединице; обезбеђује законито, правилно и благовремено извршавање послова из делокруга Центра; пружа потребну стручну помоћ запосленима. Спроводи на нивоу Центра основна стратешка одређења и усаглашава их са стратегијом Пореске Управе. Доноси акте из надлежности Центра. По усмерењу директора Пореске управе, сарађује са државним и међународним органима и организацијама и унутрашњим јединицама Пореске управе. Обавља и друге послове у вези са делокругом Центра, као и послове које му повери директор Пореске управе.

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **9 година** радног искуства у струци или **7 година** радног искуства у струци од којих најмање **2 године** на руководећим радним местима или **5 година** радног искуства на руководећим радним местима и најмање пет година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором Пореске управе, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано: Положај V групе

1749. КООРДИНАТОР ЗА ПОСЛОВЕ ЦВПО

Опис послова: Координира рад организационих јединица у ЦВПО, обавља студијско-аналитичке послове са веома високим нивоом сложености из делокруга ЦВПО који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена. Доноси акта из надлежности Центра по налогу помоћника директора – директора ЦВПО; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора – директора ЦВПО и замењује га у његовом одсуству са истим правима и дужностима.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1750. САВЕТНИК ДИРЕКТОРА ЦВПО

Опис послова: Даје мишљења и предлоге помоћнику директора – директору ЦВПО у вези рада ЦВПО, предлаже планове рада, циљеве рада као и задатке, припрема радне материјале за колегијум на нивоу ЦВПО. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора – директора ЦВПО.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1751. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља послове: пријема, евиденције, редиговања, копирања и скенирање материјала, кореспонденције, дистрибуције и експедицију предмета; прима и шаље електронску пошту и факсове, организује састанке и пријем странака и припрема путне налоге. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора – директора ЦВПО.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1752. ОДРЖАВАЊЕ ВОЗНОГ ПАРКА

Опис послова: Обезбеђује редовно и ванредно сервисирање возила, води евиденције о издатим возилима и стара се о њиховој исправности, одржава возни парк у складу са упутством за текуће одржавање возила, врши регистрацију возила и води евиденције о истим, припрема путне налоге за путничка возила, води евиденције и израђује извештаје о пређеној километражи и утрошку горива свих службених возила. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; најмање **1 година** радног искуства, положен испит за возача Б категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник III врсте

1753. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе ЦВПО, одржава возило у складу са упутством за текуће одржавање возила: прање, чишћење, замена уља, допуна горива, попуњава путни налог за путничко возило и благовремено га доставља надлежној служби. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме природног, друштвеног или техничког смера, положен возачки испит "Б" категорије, радно искуство од најмање **1 године**.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

1754. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; обједињава и усмерава рад организационих јединица у Одељењу, стара се о благовремености, законитости и правилности рада, распоређује и прати извршење радних задатака, пружа стручну помоћ извршиоцима и учествује у изради предмета са веома високим нивоом сложености. Организује потребне инструктивне и консултативне радне састанке са начелницима одељења у ЦВПО по свим питањима из области рада Одељења. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора – директора ЦВПО.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

Одсек за идентификацију, анализу ризика и планирање

1755. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; идентификација и анализа података из интерних и екстерних извора потребних за ефикасну и ефективну анализу ризика; развој квантитативних и квалитативних модела анализе ризика са веома високим нивоом сложености; тестирање истих у циљу осигурања квалитета модела и резултата који проистичу њиховом применом; обједињавање и усмеравање послова који се односе на истраживање, управљање и систематску обраду свих врста података и информација од значаја за идентификацију и анализу ризика; формирање и вођење базе података свих активних великих пореских обвезника; студија случаја и утврђивање одређених података за израду опсега за пореску контролу пореског обвезника који је планом предвиђен за контролу; обрада података фискалних резултата извршених контрола пореских обвезника; израчунавање вредности ризика за сваког пореског обвезника у циљу одређивања фискалног капацитета, израда критеријума за одређивање вредности ризика пореских обвезника; сарадња са другим функцијама у ЦВПО у циљу интеграције приступа у третману ризика; послови на изради плана контроле. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1756. ВИШИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР

Опис послова Обавља послове са веома високим нивоом сложености прикупљања свих врста информација о великим пореским обвезницима; припрема и систематизује податке и информације на основу којих се врши селекција и саставља предлог за одабир обвезника за пореску контролу, учествује у изради планова контрола Одељења за пореску контролу и по указаној потреби ради на изради ванредних планова пореске контроле; израда образаца анализе ризика и дефинисање потребних података за израду профила пореских обвезника; учествује у изради критеријума за одређивање вредности ризика пореских обвезника, студија случаја и утврђивање одређених података за израду опсега за пореску контролу пореског обвезника који је планом предвиђен за контролу; обрада података фискалних резултата извршених контрола пореских обвезника обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1757. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР – ИСТРАЖИВАЧ

Опис послова: Обавља послове са високим нивоом одговорности и самосталности, који се односе на учествовање у обради свих доступних информација на основу којих се врши процена ризика; прикупљање података у вези са изработом извештаја за потребе ПУ и ЦВПО; студија случаја и утврђивање одређених података за израду опсега за пореску контролу пореског обвезника који је планом предвиђен за контролу; припрема и систематизује податке на основу којих се врши одабир обвезника за стицање/губитак статуса великог пореског обвезника. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1758. ИНСПЕКТОР - АНАЛИТИЧАР

Опис послова: Обавља послове прикупљања свих врста информација о великим пореским обвезницима, прикупља и обједињава фискалне резултате извршених контрола пореских обвезника и друге послове са средњим нивоом сложености. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за извештавање, обраду информација, техничку подршку и међународну сарадњу

1759. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; обједињава и усмерава послове са веома високим нивоом сложености, који се односе на израду годишњег Акционог плана Одељења и обједињавање годишњег Акционог плана ЦВПО, израду извештаја о извршењу Акционог плана ЦВПО, извештаја о испуњењу стандарда мерења учинка ЦВПО, извештаја о раду Одељења и ЦВПО и других извештаја за потребе Пореске управе и ЦВПО; израду извештаја од значаја за стицање/губитак статуса великих пореских обвезника, развој и израда стандардизованих и ванредних извештаја са циљем прегледног и свеобухватног праћења ефикасности ЦВПО; обједињује и усмерава извештаје и информације које се односе на мерење резултата контрола, на основу добијених информација о извршеним контролама и евидентираним ефектима по основу истих; обавља послове у вези формирања и одржавања ажурне базе података о пореским обвезницима; сарадњу и размену информација са пореским администрацијама других држава и међународним организацијама које пружају стручну, техничку или финансијску подршку за спровођење пореске реформе као и друге послове са међународно-правним аспектом, израду техничких упутстава и процедура од значаја за контролу са међународним пореским аспектом. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1760. ВИШИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР - АНАЛИТИЧАР

Опис послова: Обавља, са веома високим нивоом сложености послове анализе и систематизације свих врста информација о великим пореским обвезницима, анализу фискалних резултата извршених контрола пореских обвезника и друге сложене послове у Одсеку који захтевају веома висок ниво самосталности и одговорности у раду. Координира појединачне послове са одељењима у ЦВПО, учествује у изради обрасца анализе ризика и утврђивању одређених профила анализе ризика; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту .

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1761. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР – ИСТРАЖИВАЧ 1

Опис послова: Обавља послове са високим нивоом одговорности и самосталности, који се односе на прикупљање података у вези са израдом извештаја за потребе ПУ и ЦВПО; припрема и систематизује податке на основу којих се врши одабир обвезника за стицање/губитак статуса великог пореског обвезника. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1762. САРАДНИК ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Опис послова: Обавља послове са средњим нивоом сложености, који се односе на вођења регистра донетих упутстава о међународној правној помоћи у пореском поступку, упутстава за примену ратификованих међународних уговора о избегавању двоструког опорезивања, обраде предмета по захтеву надлежног Сектора у вези доставе података у смислу одредаба Закона о пореском поступку и пореској администрацији који се тичу међународне правне помоћи и у вези са тим опредељивање надлежности Одељења ЦВПО за обезбеђивање тражених података и обезбеђивање података којима располаже Одељење; сарадње и размене информација са пореским администрацијама других држава и са међународним организацијама које пружају стручну, техничку или финансијску подршку за спровођење пореске реформе. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1763. СТРУЧНО ОПЕРАТИВНИ И ИНФОРМАТИЧКИ ПОСЛОВИ АНАЛИЗЕ РИЗИКА

Опис послова: Пројектовање и израда програмских решења са веома високим нивоом сложености за потребе рада ЦВПО, организује припрему и обраду података и обједињава податке достављене од других организационих делова у циљу израде извештаја, врши контролу приступа систему, инсталира промене у апликативним софтверима, администрира рачунарску мрежу ЦВПО, одржава хардвер и опрему за комуникацију, обезбеђује функционалност постојеће опреме и предлаже набавку нове, надгледа понашање и оптерећење система, одржава везу са спољним информационим системима и координира рад са надлежним Сектором у Центри ПУ; обавља обуку особља за рад на информационом систему. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту .

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1764. АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ АНАЛИЗЕ РИЗИКА И ИЗВЕШТАВАЊА

Опис послова: Израда мање сложених програмских решења за потребе рада ЦВПО; обједињава податке достављене од других организационих делова у циљу израде извештаја; врши прикључење и подешавање рачунара за рад у мрежи, инсталира потребне конфигурације штампача и друге рачунарске опреме; отклања мање застоје у раду рачунарске опреме и врши замену неисправних компоненти. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

1765. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; обједињава и усмерава рад организационих јединица у Одељењу, стара се о благовремености, законитости и правилности рада, распоређује и прати извршење радних задатака, пружа стручну помоћ извршиоцима и учествује у изради предмета са веома високим нивоом сложености; прати прописе, управну и судску праксу, иницира измене постојећих законских и подзаконских аката и методолошких упутстава. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора – директора ЦВПО.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1766. АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља аналитичке, административно-техничке и статистичко – евиденционе послове са средњим нивоом сложености за потребе Одељења, врши обједињавање података и израду извештаја за потребе Одељења, ажурира податке о броју продајних места која подлежу фискализацији и у вези са тим израђује потребне извештаје, електронско читавање података у апликацију за праћење стања залиха у акцизним складиштима и израда извештаја, обавља друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1767. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административно-техничке послове везане за рад пореске контроле, врши пријем предмета пореске контроле, вођења уписника за потребе Одељења, прирема налоге за контролу и прослеђује замолнице за контролу другим организационим деловима Пореске управе, архивира предмете Одељења. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – правног, економског или другог друштвеног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту .

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за контролу банака и финансијских организација

1768. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, организује рад непосредних извршилаца, пружа потребну стручну помоћ и учествује у изради нацрта решења са веома високим нивоом сложености у контролама, врши проверу и стара се о благовремености поднетих извештаја, по потреби прима странке. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1769. ВИШИ ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља послове пореске контроле са веома високим нивоом одговорности и самосталности: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које администрира ЦВПО у складу са законом, укључујући путовање и боравак у месту где порески обвезник води пословне књиге, односно до места где се врши контрола, израда записника, разматрање приговора на записник, израда допунског записника и нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено

пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту .

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1770. ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља послове пореске контроле са високим нивоом одговорности и самосталности: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које администрира ЦВПО у складу са законом, укључујући путовање и боравак у месту где порески обвезник води пословне књиге, односно до места где се врши контрола, израда записника, разматрање приговора на записник, израда допунског записника и нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1771. ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља послове пореске контроле са умерено високим нивоом сложености, одговорности и самосталности: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које администрира ЦВПО у складу са законом, укључујући путовање и боравак у месту где порески обвезник води пословне књиге, односно до места где се врши контрола, израда записника и допунског записника, разматрање приговора на записник, нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају пореској полицији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1772. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља послове са средњим нивоом сложености пореске контроле уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које

администрира ЦВПО у складу са законом, израда записника, разматрање приговора на записник, израда допунског записника и нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу производне и прерађивачке индустрије

1773. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује рад непосредних извршилаца, обавља послове са веома високим нивоом сложености из делокруга Одсека на изради нацрта решења у контролама, врши проверу и стара се о благовремености поднетих извештаја, по потреби прима странке и учествује у раду стручних комисија Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1774. ВИШИ ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља послове пореске контроле са веома високим нивоом одговорности и самосталности: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које администрира ЦВПО у складу са законом, укључујући путовање и боравак у месту где порески обвезник води пословне књиге, односно до места где се врши контрола, израда записника, разматрање приговора на записник, израда допунског записника и нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 8

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1775. ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља послове пореске контроле са високим нивоом одговорности и самосталности: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које администрира ЦВПО у складу са законом, укључујући путовање и боравак у месту где порески обвезник води пословне књиге, односно до места где се врши контрола, израда записника, разматрање приговора на записник, израда допунског записника и нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1776. ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља послове пореске контроле са умерено високим нивоом сложености, одговорности и самосталности: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које администрира ЦВПО у складу са законом, укључујући путовање и боравак у месту где порески обвезник води пословне књиге, односно до места где се врши контрола, израда записника, разматрање приговора на записник, израда допунског записника и нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1777. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља послове са средњим нивоом сложености пореске контроле уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које администрира ЦВПО у складу са законом, израда записника, разматрање приговора на записник, израда допунског записника и нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање једна

година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу акцизних производа и делатности пружања услуга

1778. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, организује рад непосредних извршилаца, пружа потребну стручну помоћ и учествује у изради нацрта решења са веома високим нивоом сложености у контролама, врши проверу и стара се о благовремености поднетих извештаја, по потреби прима странке. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1779. ВИШИ ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља послове пореске контроле са веома високим нивоом одговорности и самосталности: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које администрира ЦВПО у складу са законом, укључујући путовање и боравак у месту где порески обвезник води пословне књиге, односно до места где се врши контрола, израда записника, разматрање приговора на записник, израда допунског записника и нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1780. ВИШИ ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ – РЕФАКЦИЈА

Опис послова: Обавља послове пореске контроле са високим нивоом одговорности и самосталности: контрола испуњености услова за рефакцију плаћене акцизе по захтеву, сачињава записнике о учешћу странке у поступку пореске контроле, сачињава нацрте решења у поступку контроле, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештаје о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, које достављају Пореској полицији, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације и стручну помоћ пореским обвезницима у вези са применом пореских прописа у складу са законом, покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1781. ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља послове пореске контроле са високим нивоом одговорности и самосталности: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које администрира ЦВПО у складу са законом, укључујући путовање и боравак у месту где порески обвезник води пословне књиге, односно до места где се врши контрола, израда записника, разматрање приговора на записник, израда допунског записника и нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији, обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту .

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1782. ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља послове пореске контроле са умерено високим нивоом сложености, одговорности и самосталности: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које администрира ЦВПО у складу са законом, укључујући путовање и боравак у месту где порески обвезник води пословне књиге, односно до места где се врши контрола, израда записника и допунског записника, разматрање приговора на записник, нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основане сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији, обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1783. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља послове са средњим нивоом сложености пореске контроле уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које администрира ЦВПО у складу са законом, израда записника, разматрање приговора на записник, израда допунског записника и нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње

да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту .

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу трансферних цена

1784. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, организује рад непосредних извршилаца, пружа потребну стручну помоћ и учествује у изради нацрта решења са веома високим нивоом сложености у контролама, врши проверу и стара се о благовремености поднетих извештаја, по потреби прима странке. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1785. ВИШИ ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља послове пореске контроле са веома високим нивоом одговорности и самосталности и то: припрема пореску контролу према добијеном налогу, обавља пореску контролу трансферних цена код обвезника које администрира ЦВПО у складу са законом, укључујући путовање и боравак у месту где порески обвезник води пословне књиге, односно до места где се врши контрола, израђује записник, разматра приговор на записник, израђује допунски записник и нацрт решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности (нацрт управног уговора када исти буде регулисан посебним законом), издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основане сумње да је извршено пореско кривично дело, који се доставља Пореској полицији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1786. ИНСПЕКТОР ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ 1

Опис послова: Обавља послове пореске контроле са високим нивоом одговорности и самосталности: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које администрира ЦВПО у складу са законом, укључујући путовање и боравак у месту где порески обвезник води пословне књиге, односно до места где се врши контрола,

израда записника, разматрање приговора на записник, израда допунског записника и нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности (нацрт управног уговора када исти буде регулисан посебним законом), издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основане сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији, обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

1787. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, обједињава и усмерава рад организационих јединица у Одељењу, стара се о благовремености, законитости и правилности рада, распоређује и прати извршење радних задатака, пружа стручну помоћ извршиоцима и учествује у изради предмета са веома високим нивоом сложености; прати прописе, управну и судску праксу, иницира измене постојећих законских и подзаконских аката и методолошких упутстава. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора – директора ЦВПО.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1788. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административно-техничке послове везане за рад Одељења за наплату, врши пријем предмета, води уписник и архивира предмете за потребе Одељења. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату

1789. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, организује рад непосредних извршилаца, пружа потребну стручну помоћ и учествује у раду код предмета са веома високим нивоом сложености, координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; обавља екстерну комуникацију са другим државним органима, пријем странака и давање информација у вези са пословима редовне и принудне наплате. Учествује у раду стручних комисија, заступа Пореску управу као члан Арбитражног већа ПК по решењу министра финансија. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту .

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1790. ВИШИ ПОРЕСКИ САВЕТНИК ЗА ПОСЛОВЕ НАПЛАТЕ

Опис послова: Обавља послове са веома високим нивоом сложености наплате дугова у висини преко 7.000.000,00 динара, идентификација пореских обвезника који нису измирили јавне приходе, обрада поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга, утврђивање страначке легитимације, контрола испуњености услова за одлагање; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања, сачињава нацрте решења и споразума по захтеву, налоге за књижење рата по споразуму. Обавља контролу плаћања рата, подноси извештај о плаћању по споразуму, води поступак принудне наплате пореског дуга из свих законом предвиђених предмета принудне наплате, врши контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати. Издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основане сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији. Подноси предлог пријаве потраживања у поступку стечаја и ликвидације над пореским обвезником. Успоставља комуникацију са надлежним судовима, одељењима Државног правобранилаштва, Републичким геодетским заводом, Регистром zaloжног права на покретним стварима, и свим другим надлежним државним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1791. ПОРЕСКИ САВЕТНИК ЗА ПОСЛОВЕ НАПЛАТЕ

Опис послова: Обавља са високим нивоом сложености послове наплате дугова у висини преко 5.000.000,00 динара, идентификација пореских обвезника који нису измирили јавне приходе, обрада поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга, утврђивање страначке легитимације, контрола испуњености услова за одлагање, предлаже валидно средство обезбеђења плаћања, сачињава нацрте решења и споразума по захтеву, налоге за књижење рата по споразуму. Обавља контролу плаћања рата, подноси извештај о плаћању по споразуму, води поступак принудне наплате пореског дуга из свих законом предвиђених предмета принудне наплате, врши контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати. Издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основане сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији. Успоставља комуникацију са надлежним судовима, одељењима Државног правобранилаштва, Републичким геодетским заводом, Регистром zaloжног права на покретним стварима, и свим другим надлежним државним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1792. ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ

Опис послова: Обавља са умерено високим нивоом сложености послове наплате дугова у висини до 5.000.000,00 динара, идентификација пореских обвезника који нису измирили јавне приходе, обрада поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга, утврђивање страначке легитимације, контрола испуњености услова за одлагање; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања, сачињава нацрте решења и споразума по захтеву, налоге за књижење рата по споразуму. Обавља контролу плаћања рата, подноси извештај о плаћању по споразуму, води поступак принудне наплате пореског дуга, контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати. Издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основане сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији. Успоставља комуникацију са надлежним судовима, Републичким геодетским заводом, Регистром zaloжног права на покретним стварима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршиоца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1793. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ

Опис послова: Обавља са средњим нивоом сложености послове наплате дугова у висини до 1.000.000,00 динара, идентификација пореских обвезника који нису измирили јавне приходе, обрада поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга, утврђивање страначке легитимације, контрола испуњености услова за одлагање; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања, сачињава нацрте решења и споразума по захтеву, налоге за књижење рата по споразуму. Обавља контролу плаћања рата, подноси извештај о плаћању по споразуму, води поступак принудне наплате пореског дуга, контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1794. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ

Опис послова: Обавља послове пореског извршитеља који се односе на принудну наплату дуга из имовине пореског обвезника, у ком циљу: прикупља податке о покретној и непокретној имовини у власништву пореског обвезника и предлаже шефу Одсека квалитетне предмете принудне наплате, врши попис, заплону, утврђује почетну вредност и врши продају непокретности и покретних ствари, израђује нацрте решења у складу са ЗПППА из своје надлежности, прикупља податке у циљу израде извештаја за потребе ЦВПО и Централе.

Успоставља комуникацију са надлежним регистром залоге и Републичким геодетским заводом. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ, ПРАВНУ ПОДРШКУ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

1795. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, обједињава и усмерава рад организационих јединица у Одељењу, стара се о благовремености, законитости и правилности рада, распоређује и прати извршење радних задатака, пружа стручну помоћ извршиоцима и учествује у изради предмета са веома високим нивоом сложености, прати прописе, управну и судску праксу, иницира измене постојећих законских и подзаконских аката и методолошких упутстава. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора – директора ЦВПО.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту .

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

Одсек за комуникацију

1796. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, организује рад непосредних извршилаца, пружа потребну стручну помоћ и учествује у раду код предмета са веома високим нивоом сложености, координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих. Одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену прописа из делокруга Одсека. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **9 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1797. САВЕТНИК ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И СЕРВИС ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА

Опис послова: Обавља послове са високим нивоом сложености организације и планирања врсте и начина комуникације са пореским обвезницима, припрема и координира активности везане за спровођење истраживања о унапређењу рада ЦВПО, припрема материјала и израда стручних текстова за месечну публикацију (Билтен). Уређује део сајта Пореске управе,

односно линк ЦВПО. Прилагођава и припрема материјал за објављивање на Интранету ЦВПО и учествује у изради и праћењу развоја Интранета. Извршава активности везане за стицање/губитак статуса великог пореског обвезника. Уређује и ажурира базе евиденција обвезника ЦВПО. Обезбеђује потребне формуларе/обрасце пореских пријава за пореске обвезнике. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1798. ПОСЛОВИ КОМУНИКАЦИЈЕ И СЕРВИС ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА

Опис послова: Обавља послове са умерено високим нивоом сложености организације и планирања врсте и начина комуникације са пореским обвезницима, припрема и координира активности везане за спровођење истраживања о унапређењу рада ЦВПО, припрема материјала и израда стручних текстова за месечну публикацију (Билтен). Уређује део сајта Пореске управе, односно линк ЦВПО. Прилагођава и припрема материјал за објављивање на Интранету ЦВПО и учествује у изради и праћењу развоја Интранета. Извршава активности везане за стицање/губитак статуса великог пореског обвезника. Уређује и ажурира базе евиденција обвезника ЦВПО. Обезбеђује потребне формуларе/обрасце пореских пријава за пореске обвезнике. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1799. АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ КОМУНИКАЦИЈЕ И СЕРВИС ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА

Опис послова: Обавља послове са средњим нивоом сложености организације и планирања врсте и начина комуникације са пореским обвезницима, припрема и координира активности везане за спровођење истраживања о унапређењу рада ЦВПО, припрема материјала и израда стручних текстова за месечну публикацију (Билтен). Уређује део сајта Пореске управе, односно линк ЦВПО. Прилагођава и припрема материјал за објављивање на Интранету ЦВПО и учествује у изради и праћењу развоја Интранета. Извршава активности везане за стицање/губитак статуса великог пореског обвезника. Уређује и ажурира базе евиденција обвезника ЦВПО. Обезбеђује потребне формуларе/обрасце пореских пријава за пореске обвезнике. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци или најмање

пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за правну подршку

1800. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, организује рад непосредних извршилаца, пружа потребну стручну помоћ и учествује у раду код предмета са веома високим нивоом сложености, координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих. Одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену и интерпретацију порескоправних прописа. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1801. ВИШИ САВЕТНИК ЗА ПОСЛОВЕ ПРАВНЕ ПОДРШКЕ

Опис послова: Прати прописе и припрема ставове и објашњења у вези са применом пореских прописа за потребе одељења у ЦВПО и по захтевима великих пореских обвезника у предметима са веома високим нивоом сложености, учествује у припреми предлога за измену пореских прописа, методолошких упутстава, израда стручних текстова, сачињава извештаје и анализе из делокруга рада Одсека. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1802. САВЕТНИК ЗА ПОСЛОВЕ ПРАВНЕ ПОДРШКЕ

Опис послова: Прати прописе и припрема ставове и објашњења у вези са применом пореских прописа за потребе одељења у ЦВПО и по захтевима великих пореских обвезника у предметима са високим нивоом сложености, учествује у припреми предлога за измену пореских прописа, методолошких упутстава, израда стручних текстова, сачињава извештаје и анализе из делокруга рада Одсека. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1803. ПОСЛОВИ ПРАВНЕ ПОДРШКЕ

Опис послова: Прати прописе и припрема ставове и објашњења у вези са применом пореских прописа по захтевима великих пореских обвезника и за потребе одељења у ЦВПО у

пословима са средњим нивоом сложености, учествује у припреми предлога за измену пореских прописа, методолошких упутстава, израда стручних текстова, сачињава извештаје и анализе из делокруга рада Одсека. Ажурирање базе одлука донетих од стране надлежног другостепеног органа и судске праксе, као и издатих мишљења Министарства финансија. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за пружање услуга

1804. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, организује рад непосредних извршилаца, пружа потребну стручну помоћ и учествује у раду код предмета са веома високим нивоом сложености, координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих. Одговара за благовремено и законито извршавање послова и доследну примену и интерпретацију порескоправних прописа. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Главни порески саветник

1805. ВИШИ САВЕТНИК ЗА ПОСЛОВЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Опис послова: Обавља послове са веома високим нивоом сложености, пружа услуге и предузима неопходне радње у вези са остваривањем права на повраћај дела плаћених пореза и доприноса по одбитку по захтевима пореских обвезника. Прати прописе, сачињава извештаје и анализе из делокруга рада Одсека. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1806. САВЕТНИК ЗА ПОСЛОВЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Опис послова: Обавља послове са високим нивоом сложености, пружа услуге и предузима неопходне радње у вези са остваривањем права на повраћај дела плаћених пореза и доприноса по одбитку по захтевима пореских обвезника. Прати прописе, сачињава извештаје и анализе из делокруга рада Одсека. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1807. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА ИЗДАВАЊА ПОТВРДА

Опис послова: Обавља послове са умерено високим нивоом сложености, пружа услуге и предузима неопходне радње у вези са издавањем потврде о плаћеном порезу на добит по одбитку у Републици Србији, по захтевима нерезидентних правних лица. Прати прописе, сачињава извештаје и анализе из делокруга рада Одсека. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1808. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА ОДОБРАВАЊА СТАТУСА ПРЕТЕЖНОГ ИЗВОЗНИКА

Опис послова: Обавља послове са умерено високим нивоом сложености, пружа услуге и предузима неопходне радње у вези са одобравањем статуса претежног извозника на основу испуњености критеријума којим се утврђује статус претежног извозника. Прати прописе, сачињава извештаје и анализе из делокруга рада Одсека. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1809. АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Опис послова: Обавља послове са средњим нивоом сложености, пружа услуге и предузима неопходне радње у вези са одобравањем статуса претежног извозника на основу испуњености критеријума којим се утврђује статус претежног извозника. Прати прописе, сачињава извештаје и анализе из делокруга рада Одсека. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

ГРУПА ЗА ПРИЈЕМ ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА И АДМИНИСТРИРАЊЕ ПДВ

1810. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, организује рад непосредних извршилаца, пружа потребну стручну помоћ и учествује у раду код сложених предмета, координира израду извештаја, врши њихову проверу и стара се о благовремености достављања истих; обавља екстерну комуникацију са другим државним органима, пријем странака и давање информација у вези са пословима Групе. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора - директора ЦВПО.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту .

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1811. АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ – КОНТРОЛОР

Опис послова: Обавља послове пријема и уноса пореских пријава из ранијих година које се први пут подносе, пријем и унос измењених пореских пријава и обавештавање руководиоца Одељења за пореску контролу ради евентуалног укључивања истог у план контроле, прати благовременост подношења пореских пријава по одбитку као и других образаца; доставља извештаје инспекторима пореске контроле на даљу надлежност; ажурира електронски поднете пријаве; прима и обрађује захтеве за измену података у Јединственом регистру пореских обвезника. Издаје потврде које се тичу регистрације, контролише потпуност документације која се подноси одвојено од пореских пријава. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту .

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1812. ОПЕРАТЕР ПДВ

Опис послова: Обавља послове штампе и дистрибуције спискова обвезника за контролу, формира и доставља документацију за пореску контролу ПДВ-а, штампа и дистрибуира решења о повраћају ПДВ-а, пријем и прослеђивање прилога који се подносе уз ПП ПДВ, као и свакодневни оперативни послови у вези процесуирања ПДВ-а, штампа електронски поднете пореске пријаве и исте одлаже у досије, пријем и обрада захтева за измену података у регистру ПДВ-а. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - економског или другог друштвеног смера, техничког смера или гимназија, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Група писарница

1813. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом писарнице, обавља расподелу посла радницима писарнице. Контролише извршавање послова и обавља послове писарнице у складу са прописима о канцеларијском пословању. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора - директора ЦВПО.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1814. АДМИНИСТРАТОР ПИСАРНИЦЕ

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, одређивање шифре вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама Центра за велике пореске обвезнике, скенирање примљене поште, експедицију поште, и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС – техничког, математичког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1815. АРХИВАР

Опис послова: Обавља послове архивирања предмета, вођења архивске књиге и текућег одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС – техничког, друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1816. КУРИР ДОСТАВЉАЧ

Опис послова: Обавља оперативно-техничке послове који се односе на пријем и експедицију интерне и екстерне поште. Обавља послове умножавања-фотокопирања, слагања и евиденције утрошка папира за умножавање материјала за потребе унутрашњих јединица у Центру за велике пореске обвезнике. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме техничког, економског или другог друштвеног смера.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ФИЛИЈАЛА А ЦЕНТАР

1817. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Централи ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1818. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1819. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1820. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање **1 године**, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

1821. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле, указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1822. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Организује и усмерава рад и стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга аналитичких послова контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцем Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора за аналитичке послове контроле у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори за аналитичке послове контроле у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле, указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора за аналитичке послове контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду аналитичких послова контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање о раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса. Замењује начелника Одељења у његовом одсуству и обавља друге послове из надлежности одељења, по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1823. АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, спискове обвезника за контролу и друге податке потребне за извршавање задатака у Одељењу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одељењу; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

1824. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад Групе и непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Група за производну делатност

1825. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну

и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. По потреби обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1826. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 17

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1827. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за трговинску делатност

1828. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. По потреби обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1829. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 17

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1830. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за услужну делатност

1831. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. По потреби обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1832. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично

дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 17

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1833. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

1834. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање.; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Група за пдв и акцизе

1835. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1836. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 7

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1837. МЛАЋИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и

физичких лица, по налозима Централне и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 11

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

**Група за евидентирање промета и нерегистровану,
односно непријављену делатност**

1838. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1839. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у

попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1840. МЛАЋИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији пореске контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 8

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

1841. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад Група и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о

постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Група за правна лица

1842. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за правна лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама правних лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доноси инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1843. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 14

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1844. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1845. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 22

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група за физичка лица

1846. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за физичка лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама физичких лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује

шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1847. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби обавља и сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1848. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби обавља и мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 7

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту..

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1849. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 7

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1850. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Група за предузетнике

1851. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за предузетнике; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама предузетника; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1852. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1853. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1854. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 11

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1855. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора; најмање 3 године радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1856. МЛАЂИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима пријаве о регистрацији пореских обвезника, евидентира пореске обвезнике у одговарајућем регистру, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

1857. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 7 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1858. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена из послова наплате. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе из послова наплате и овог Одсека. Замењује начелника Одељења и обавља и друге послове из надлежности наплате.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 7 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1859. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена из послова наплате. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе из послова наплате овог Одсека. Замењује начелника Одељења и обавља и друге послове из надлежности наплате.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 7 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1860. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ У НАПЛАТИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена из послова наплате. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе из послова наплате овог Одсека. Замењује начелника Одељења и обавља и друге послове из надлежности наплате.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

1861. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1862. РАДНО МЕСТО ЗА РИЗИКЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фисклане резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1863. РАДНО МЕСТО ЗА ПОСТУПКЕ СТЕЧАЈА У НАПЛАТИ

Опис послова: Обавља следеће послове: прати спровођење стечајних поступака и намирење пореског потраживања у истим; припрема податке у поступцима стечаја и доставља исте надлежном одељењу у Централи Пореске управе; утврђује усклађеност поднетих планова реорганизације и УППР са законским одредбама у поступку давања сагласности на исте; прати извршење планова и намирења пореских потраживања; учествује у изради извештаја из области стечаја; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у

оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1864. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљавањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1865. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 6

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1866. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаних средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1867. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1868. ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, заплenu, процену и продају непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплenu непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплenu готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **2 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

1869. МЛАЋИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплenu непокретности и сачињава записник о заплени непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; врши попис и заплenu готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

1870. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплenu, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплenu покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплenu готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и

друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

1871. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1872. РАДНО МЕСТО ЗА РИЗИКЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фискалане резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1873. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније

поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1874. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1875. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванjem претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске

обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчанх средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 7

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1876. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1877. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и сачињава записник о заплени непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж; као и неопходне компетенције за рад на

овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

1878. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА А НОВИ БЕОГРАД

1879. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Централи ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1880. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства

одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1881. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1882. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање 1 године, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

1883. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1884. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Организује и усмерава рад и стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга аналитичких послова контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцем Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора за аналитичке послове контроле у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори за аналитичке послове контроле у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора за аналитичке послове контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду аналитичких послова контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање о раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса. Заменује начелника Одељења у његовом одсуству и обавља друге послове из надлежности одељења, по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

1885. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад Групе и непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Група за производну делатност

1886. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. По потреби обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1887. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 11

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1888. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за трговинску делатност

1889. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. По потреби обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1890. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица,

предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 11

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1891. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за услужну делатност

1892. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. По потреби обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о

контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1893. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 10

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1894. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, однодно непријављене делатности

1895. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Група за пдв и акцизе

1896. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распооређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1897. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких

лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1898. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом, учествује у попису робе код пореских обвезника, израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1899. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 7

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност

1900. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1901. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1902. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља мање сложене послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1903. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији пореске контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

1904. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад Група и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у

пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Група за правна лица

1905. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за правна лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама правних лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1906. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 8

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у

оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1907. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1908. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 17

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1909. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1910. МЛАЋИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима пријаве о регистрацији пореских обвезника, евидентира пореске обвезнике у одговарајућем регистру, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

Група за физичка лица**1911. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ**

Опис послова: Руководи радом Групе за физичка лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама физичких лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1912. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби бавља и мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе

надлежном другостепеном органу, информиса пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1913. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 14

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1914. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Група за предузетнике

1915. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за предузетнике; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим

контролама предузетника; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1916. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1917. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1918. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1919. АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, спискове обвезника за контролу и друге податке потребне за извршавање задатака у Групи; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Групи. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

1920. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у уплати; стара се о примени филтера ризика у уплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1921. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ У НАПЛАТИ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена из послова наплате. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе из послова наплате. Заменењује начелника Одељења и обавља и друге послове из надлежности наплате.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 7 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

1922. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1923. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ, ПОСТУПКЕ СТЕЧАЈА И РИЗИКЕ У НАПЛАТИ

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: Прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фисклане резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати. Прати спровођење стечајних поступака и намирање пореског потраживања у истим; припрема податке у поступцима стечаја и доставља исте надлежном одељењу у Централни Пореске управе; утврђује усклађеност поднетих планова реорганизације и УППР са законским одредбама у поступку давања сагласности на исте; прати извршење планова и намирања пореских потраживања; учествује у изради извештаја из области стечаја. Прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; припрема захтев

за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима. Издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1924. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1925. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљивањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1926. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1927. ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, заплону, процену и продају непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен

државни стручни испит; најмање **2 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

1928. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1929. КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону и продају покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; израда и објављивање огласа о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **2 године**, положен државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

1930. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залогe у поступку наплате; организује,

обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1931. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1932. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или

најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1933. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1934. ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, заплону, процену и продају непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **2 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

1935. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА А НОВИ САД 1

1936. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Центри ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1937. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1938. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1939. ДАКТИЛОГРАФ

Опис послова: Обавља послове израде дописа, табела и различитих извештаја за потребе филијале; као и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Основно образовање са стеченом или признатом стручном оспособљеношћу I или II степена – дактилограф Ia или Ib класе, радно искуство од најмање 1 године, оспособљеност за рад на рачунару.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник V врсте

1940. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање 1 године, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

1941. ХИГИЈЕНИЧАР

Опис послова: Обавља послове одржавања хигијене у пословним просторијама филијале и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Основно образовање; радно искуство од најмање 1 године.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник VI врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

1942. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у

пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1943. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Организује и усмерава рад и стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга аналитичких послова контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцем Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора за аналитичке послове контроле у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори за аналитичке послове контроле у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора за аналитичке послове контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду аналитичких послова контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање о раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса. Замењује начелника Одељења у његовом одсуству и обавља друге послове из надлежности одељења, по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1944. АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, спискове обвезника за контролу и друге податке потребне за извршавање задатака у Одељењу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одељењу; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од

најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

1945. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад Групе и непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Група за производну делатност

1946. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. По потреби обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1947. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 11

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1948. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за трговинску делатност

1949. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости,

ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. По потреби обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1950. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 12

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1951. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за услужну делатност

1952. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. По потреби обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1953. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 11

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1954. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

1955. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Група за пдв и акцизе

1956. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1957. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 12

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1958. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом, учествује у попису робе код пореских обвезника, израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1959. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 14

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

**Група за евидентирање промета и нерегистровану,
односно непријављену делатност**

1960. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1961. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 8

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1962. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији пореске контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 9

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

1963. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад Група и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Група за правна лица

1964. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за правна лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама правних лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1965. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештавао извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 14

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1966. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1967. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и

испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Група за физичка лица

1968. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за физичка лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама физичких лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1969. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби обавља и сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештавао извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1970. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке

послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Група за предузетнике

1971. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за предузетнике; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама предузетника; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1972. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештавао извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1973. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1974. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

1975. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у уплати; стара се о примени филтера ризика у уплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 7 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1976. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ У НАПЛАТИ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена из послова наплате. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе из послова наплате. Замењује начелника Одељења и обавља и друге послове из надлежности наплате.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 7 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

1977. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1978. РАДНО МЕСТО ЗА РИЗИКЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фискалне резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским

студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1979. РАДНО МЕСТО ЗА ПОСТУПКЕ СТЕЧАЈА У НАПЛАТИ

Опис послова: Обавља следеће послове: прати спровођење стечајних поступака и намирење пореског потраживања у истим; припрема податке у поступцима стечаја и доставља исте надлежном одељењу у Централи Пореске управе; утврђује усклађеност поднетих планова реорганизације и УППР са законским одредбама у поступку давања сагласности на исте; прати извршење планова и намирења пореских потраживања; учествује у изради извештаја из области стечаја; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1980. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1981. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1982. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљивањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1983. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о

продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1984. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1985. КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону и продају покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; израда и објављивање огласа о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

1986. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљавања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1987. РАДНО МЕСТО ЗА РИЗИКЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фискалане резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1988. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљавањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и

непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу за поступање по жалбама у првостепеном пореском поступку, води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 6

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

1989. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу за поступање по жалбама у првостепеном пореском поступку; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

1990. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске

обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчанх средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу за поступање по жалбама у првостепеном пореском поступку; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

1991. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

1992. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у

поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплenu готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б ПАЛИЛУЛА

1993. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Централи ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1994. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1995. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

1996. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање 1 године, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

1997. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

1998. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Организује и усмерава рад и стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга аналитичких послова контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцем Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора за аналитичке послове контроле у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори за аналитичке послове контроле у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора за аналитичке послове контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року

реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду аналитичких послова контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање о раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса. Замењује начелника Одељења у његовом одсуству и обавља друге послове из надлежности одељења, по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

1999. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад Групе и непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за производну делатност

2000. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању

спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2001. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2002. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за трговинску делатност

2003. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2004. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2005. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са

Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за услужну делатност

2006. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2007. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу;

одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2008. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, однодно непријављене делатности

2009. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за пдв и акцизе

2010. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2011. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2012. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по

налозима Централне и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2013. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

**Група за евидентирање промета и нерегистровану,
односно непријављену делатност**

2014. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте

решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2015. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља мање сложене послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2016. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

**Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу
пореза на доходак грађана и доприноса**

2017. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад Група и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за правна лица

2018. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за правна лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама правних лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу,

извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2019. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2020. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 14

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група за физичка лица

2021. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за физичка лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама физичких лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2022. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби обавља и сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2023. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби бавља и мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз

састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информише пореске обавезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2024. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2025. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обавезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обавезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обавезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2026. ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Прима пријаве о регистрацији пореских обавезника, евидентира промене података из регистрационе пријаве пореских обавезника; евидентира промене у сарадњи са

надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **2 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

Група за предузетнике

2027. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за предузетнике; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама предузетника; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2028. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2029. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2030. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 9

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

2031. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне

наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљавања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 7 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

2032. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљавања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2033. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљавањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у

оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2034. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2035. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2036. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

2037. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2038. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати

предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2039. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2040. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчанх средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2041. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2042. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б ЗВЕЗДАРА

2043. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Централи ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2044. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2045. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

2046. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање 1 године, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

2047. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2048. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Организује и усмерава рад и стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга аналитичких послова контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцем Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора за аналитичке послове контроле у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори за аналитичке послове контроле у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора за аналитичке послове контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду аналитичких послова контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање о раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на

доходак грађана и доприноса. Замењује начелника Одељења у његовом одсуству и обавља друге послове из надлежности одељења, по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

2049. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за производну делатност

2050. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог

односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2051. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2052. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за трговинску делатност

2053. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2054. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2055. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе

надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за услужну делатност

2056. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2057. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2058. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

2059. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за пдв и акцизе

2060. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2061. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2062. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном

другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

**Група за евидентирање промета и нерегистровану,
односно непријављену делатност**

2063. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2064. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено

пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 7

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

**Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу
пореза на доходак грађана и доприноса**

2065. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад Група и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за правна лица

2066. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за правна лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама правних лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују

законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2067. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2068. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2069. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 16

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2070. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Група за физичка лица**2071. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ**

Опис послова: Руководи радом Групе за физичка лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама физичких лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује

шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2072. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби бавља и мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2073. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група за предузетнике

2074. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за предузетнике; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама предузетника; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2075. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2076. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2077. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2078. ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Прима пријаве о регистрацији пореских обвезника, евидентира промене података из регистрационе пријаве пореских обвезника; евидентира промене у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и

испит за инспектора, најмање **2 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

2079. АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, спискове обвезника за контролу и друге податке потребне за извршавање задатака у Групи; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одељењу; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

2080. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљаванја претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

2081. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљаванја претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2082. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2083. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2084. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2085. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2086. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену,

заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

2087. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залоге у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2088. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог

односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2089. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаних средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2090. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2091. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б ЗЕМУН**2092. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ**

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Централи ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2093. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2094. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

2095. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање **1 године**, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

2096. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је

извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2097. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Организује и усмерава рад и стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга аналитичких послова контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцем Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора за аналитичке послове контроле у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори за аналитичке послове контроле у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора за аналитичке послове контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду аналитичких послова контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање о раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса. Замењује начелника Одељења у његовом одсуству и обавља друге послове из надлежности одељења, по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

2098. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске

контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за производну делатност

2099. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2100. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу;

одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за трговинску делатност

2101. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2102. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2103. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за услужну делатност

2104. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2105. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2106. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

2107. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова,

као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за пдв и акцизе

2108. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2109. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2110. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

**Група за евидентирање промета и нерегистровану,
односно непријављену делатност**

2111. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и

физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2112. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2113. МЛАЋИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

**Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу
пореза на доходак грађана и доприноса**

2114. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад Група и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за правна лица

2115. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за правна лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама правних лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2116. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за физичка лица

2117. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за физичка лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама физичких лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2118. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби обавља и сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2119. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 7

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група за предузетнике

2120. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за предузетнике; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама предузетника; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове

контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2121. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2122. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским

студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2123. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 11

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2124. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2125. ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Прима пријаве о регистрацији пореских обвезника, евидентира промене података из регистрационе пријаве пореских обвезника; евидентира промене у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање 2 године радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

2126. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 7 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

2127. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2128. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним

жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2129. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаних средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2130. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског

обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

2131. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2132. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима, непокретносима и покретним стварима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по

налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2133. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванjem претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2134. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ

бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2135. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б ВОЖДОВАЦ

2136. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Централи ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2137. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства

одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2138. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

2139. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 2

1. Један намештеник са седиштем у Вождовцу
2. Један намештеник са седиштем у Младеновцу

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање 1 године, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

2140. ХИГИЈЕНИЧАР

Опис послова: Обавља послове одржавања хигијене у пословним просторијама филијале и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

1. Један намештеник са седиштем у Вождовцу

Услови: Основно образовање; радно искуство од најмање 1 године.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник VI врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

2141. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је

извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2142. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Организује и усмерава рад и стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга аналитичких послова контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцем Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора за аналитичке послове контроле у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори за аналитичке послове контроле у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора за аналитичке послове контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду аналитичких послова контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање о раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса. Замењује начелника Одељења у његовом одсуству и обавља друге послове из надлежности одељења, по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2143. АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, спискове обвезника за контролу и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

2144. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за производну делатност

2145. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2146. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2147. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за трговинску делатност

2148. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа

потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2149. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2150. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за услужну делатност

2151. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2152. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2153. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица,

предузетника и физичких лица, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

2154. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за пдв и акцизе

2155. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих

упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2156. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2157. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 9

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

**Група за евидентирање промета и нерегистровану,
односно непријављену делатност**

2158. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2159. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2160. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља мање сложене послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2161. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање **5 година** радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

2162. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад Група и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за правна лица

2163. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за правна лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама правних лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2164. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2165. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за физичка лица

2166. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за физичка лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама физичких лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2167. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби обавља и сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2168. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта

решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2169. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Група за предузетнике

2170. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за предузетнике; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама предузетника; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2171. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2172. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2173. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 9

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2174. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2175. АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, спискове обвезника за контролу и друге податке потребне за извршавање задатака у Групи; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одељењу; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ**2176. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА**

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

2177. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2178. РАДНО МЕСТО ЗА РИЗИКЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фискалне резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати; прати спровођење стечајних поступака и намирање пореског потраживања у истим; припрема податке у поступцима стечаја и доставља исте надлежном одељењу у Централни Пореске управе; утврђује усклађеност поднетих планова реорганизације и УППР са законским одредбама у поступку давања сагласности на исте; прати извршење планова и намирања пореских потраживања; учествује у изради извештаја из области стечаја, обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2179. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на

терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2180. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2181. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату

установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2182. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2183. ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, заплону, процену и продају непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате

и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **2 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

2184. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

2185. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2186. РАДНО МЕСТО ЗА РИЗИКЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фискалане резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2187. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванjem претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2188. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату

установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2189. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним уплату пореза који је доспео за уплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за уплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаних средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2190. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси

нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2191. ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, заплону, процену и продају непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **2 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

2192. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б ЧУКАРИЦА

2193. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Централи ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2194. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2195. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, е-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

2196. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање 1 године, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

2197. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2198. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Организује и усмерава рад и стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга аналитичких послова контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцем Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора за аналитичке послове контроле у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори за аналитичке послове контроле у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора за аналитичке послове контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду аналитичких послова контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и

тачно извештавање о раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса. Замењује начелника Одељења у његовом одсуству и обавља друге послове из надлежности одељења, по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2199. АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, спискове обвезника за контролу и друге податке потребне за извршавање задатака у Одељењу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одељењу; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

2200. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за производну делатност

2201. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: **пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе**, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2202. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: **пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе**, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2203. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: **пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе**, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о

контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за трговинску делатност

2204. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2205. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2206. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за услужну делатност

2207. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2208. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2209. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

2210. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова,

као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за пдв и акцизе

2211. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2212. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2213. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2214. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 12

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање **5 година** радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

**Група за евидентирање промета и нерегистровану,
односно непријављену делатност**

2215. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2216. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2217. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења,

издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља мање сложене послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2218. МЛАЋИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

2219. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад Група и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о

постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за правна лица

2220. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за правна лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама правних лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2221. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2222. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за физичка лица**2223. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ**

Опис послова: Руководи радом Групе за физичка лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама физичких лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и

о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2224. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби обавља и сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2225. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби бавља и мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за предузетнике

2226. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за предузетнике; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама предузетника; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2227. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2228. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2229. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 7

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2230. ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Прима пријаве о регистрацији пореских обвезника, евидентира промене података из регистрационе пријаве пореских обвезника; евидентира промене у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **2 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

2231. АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, спискове обвезника за контролу и друге податке потребне за извршавање задатака у Одељењу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одељењу; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

2232. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљавача претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 7 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

2233. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљавача претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2234. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2235. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2236. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаних средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2237. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 7

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

2238. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљавања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2239. РАДНО МЕСТО ЗА РИЗИКЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фисклане резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2240. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванjem претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2241. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2242. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаних средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2243. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје

непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2244. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 7

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

2245. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Централи ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2246. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2247. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

2248. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање **1 године**, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

2249. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; учествује у решавању најсложенијих проблема из области пореске контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2250. АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, спискове обвезника за контролу и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

2251. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад Групе и непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске

контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за производну делатност

2252. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2253. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу;

одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2254. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за трговинску делатност

2255. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту..

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2256. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2257. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за услужну делатност

2258. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску

регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2259. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту..

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2260. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

2261. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту..

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за пдв и акцизе

2262. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2263. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2264. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

**Група за евидентирање промета и нерегистровану,
односно непријављену делатност**

2265. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2266. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља мање сложене послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2267. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и

нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији пореске контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

2268. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад Група и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за правна лица

2269. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за правна лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама

правних лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2270. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за физичка лица

2271. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за физичка лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама физичких лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује

шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2272. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби обавља и сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2273. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби бавља и мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информиса пореске обвезнике о примени пореских прописа;

прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2274. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Група за предузетнике

2275. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за предузетнике; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама предузетника; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2276. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2277. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

2278. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава

рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

2279. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2280. РАДНО МЕСТО ЗА РИЗИКЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фисклане резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2281. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске

обезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обезнители осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати из предмета принудне наплате; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2282. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обезнители осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2283. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплелу, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплелу непокретности и саставља записник о заплелу непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља

попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

2284. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљавања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залоге у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2285. РАДНО МЕСТО ЗА РИЗИКЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фискалане резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2286. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима, непокретностима и покретним стварима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2287. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2288. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о

утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплenu готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2289. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплenu непокретности и сачињава записник о заплени непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; врши попис и заплenu готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

2290. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплenu, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплenu покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплenu готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б СУБОТИЦА

2291. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Централи ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2292. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2293. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, е-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

2294. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање 1 године, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

2295. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2296. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Организује и усмерава рад и стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга аналитичких послова контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцем Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора за аналитичке послове контроле у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори за аналитичке послове контроле у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора за аналитичке послове контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду аналитичких послова контроле.

Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање о раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса. Замењује начелника Одељења у његовом одсуству и обавља друге послове из надлежности одељења, по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

2297. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад Групе и непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за производну делатност

2298. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе,

доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2299. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за трговинску делатност

2300. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње

да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2301. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за услужну делатност

2302. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2303. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

2304. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за пдв и акцизе

2305. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2306. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2307. МЛАЊИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава

обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност

2308. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2309. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и

физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2310. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља мање сложене послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

2311. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад Група и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о

постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлага мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за правна лица

2312. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за правна лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама правних лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2313. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештавао извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за физичка лица**2314. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ**

Опис послова: Руководи радом Групе за физичка лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама физичких лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештавао извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2315. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби бавља и мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информиса пореске обавезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2316. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група за предузетнике

2317. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за предузетнике; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама предузетника; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештавао извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2318. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештавао извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2319. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2320. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи

поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

2321. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у уплати; стара се о примени филтера ризика у уплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 7 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за уплату за правна лица

2322. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2323. РАДНО МЕСТО ЗА ПОСТУПКЕ СТЕЧАЈА И РИЗИКЕ У УПЛАТИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: Прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фисклане резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати. Прати спровођење стечајних поступака и намирање пореског потраживања у истим; припрема податке у поступцима стечаја и доставља исте надлежном одељењу у Централни Пореске управе; утврђује усклађеност поднетих планова реорганизације и УППР са законским одредбама у поступку давања сагласности на исте; прати извршење планова и намирања пореских потраживања; учествује у изради извештаја из области стечаја. Прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима. Издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2324. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на

основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2325. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дуговааног пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2326. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2327. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

2328. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2329. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ И РИЗИКЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фисклане резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати. Прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније

поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима. Издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2330. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2331. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванjem претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске

обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчанх средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2332. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица, предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2333. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у

поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б СТАРА ПАЗОВА

2334. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Централи ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2335. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 3

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2336. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, е-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

2337. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање 1 године, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

2338. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

2339. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање.; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге

из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за производну делатност

2340. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2341. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу;

одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за трговинску делатност

2342. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2343. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за услужну делатност

2344. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2345. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

2346. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за пдв и акцизе

2347. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2348. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2349. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

**Група за евидентирање промета и нерегистровану,
односно непријављену делатност**

2350. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распооређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи

инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2351. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2352. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено

пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији пореске контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

2353. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад Група и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за правна лица

2354. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за правна лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама правних лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују

законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2355. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештавао извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за физичка лица

2356. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за физичка лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама физичких лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року

буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештавао извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2357. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби обавља и сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештавао извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2358. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним

студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Група за предузетнике

2359. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за предузетнике; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама предузетника; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештавао извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2360. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештавао извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2361. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2362. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

2363. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава

рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

2364. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2365. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ, ПОСТУПКЕ СТЕЧАЈА И РИЗИКЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова Обавља следеће послове наплате за правна лица: Прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фисклане резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати. Прати спровођење стечајних поступака и намирање пореског потраживања у истим; припрема податке у поступцима стечаја и доставља исте надлежном одељењу у Централни Пореске управе; утврђује усклађеност поднетих планова реорганизације и УППР са законским одредбама у поступку давања сагласности на исте; прати извршење планова и намирања пореских потраживања; учествује у изради извештаја из области стечаја. Прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима. Издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о

постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2366. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванњем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у уплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи уплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2367. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванњем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за уплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним уплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за уплату установљаванњем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају

и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2368. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2369. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ

бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

2370. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2371. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ И РИЗИКЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фискалане резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати. Прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима. Издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као

и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2372. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2373. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчанх средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2374. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате;

обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2375. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б НОВИ САД 2

2376. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Централи ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2377. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2378. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, е-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

2379. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 2

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање **1 године**, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

2380. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2381. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Организује и усмерава рад и стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга аналитичких послова контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцем Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора за аналитичке послове контроле у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори за аналитичке послове контроле у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора за аналитичке послове контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду аналитичких послова контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање о раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса. Замењује начелника Одељења у његовом одсуству и обавља друге послове из надлежности одељења, по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2382. САРАДНИК ЗА СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља најсложеније стручно-аналитичке послове из делокруга Одељења, пружа потребну стручну помоћ у решавању спорних питања и проблема из области пореске контроле; Прати спровођење законске регулативе и методолошких и других упутстава из делокруга пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; уочава и указује начелнику Одељења на проблеме у раду пореске контроле. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

2383. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад Групе и непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2384. АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, спискове обвезника за контролу и друге податке потребне за извршавање задатака у Одељењу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне

послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одељењу; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Група за производну делатност

2385. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2386. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за трговинску делатност

2387. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2388. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2389. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за услужну делатност

2390. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2391. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица,

предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2392. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

2393. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за пдв и акцизе

2394. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2395. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2396. МЛАЋИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

**Група за евидентирање промета и нерегистровану,
односно непријављену делатност**

2397. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2398. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2399. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији пореске контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

2400. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад Група и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за правна лица

2401. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за правна лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама правних лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2402. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештавао извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за физичка лица

2403. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за физичка лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама физичких лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештавао извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2404. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби обавља и сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и

методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2405. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби бавља и мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2406. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и

испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Група за предузетнике

2407. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за предузетнике; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама предузетника; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2408. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 8

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2409. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2410. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2411. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

2412. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 7 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

2413. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2414. РАДНО МЕСТО ЗА РИЗИКЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фискалне резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским

студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2415. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљавањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2416. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2417. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаних средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2418. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2419. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и

процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

2420. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2421. РАДНО МЕСТО ЗА РИЗИКЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фисклане резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2422. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2423. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање

3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2424. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаних средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2425. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2426. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне

наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б ЗРЕЊАНИН

2427. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Центри ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2428. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2429. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

2430. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање 1 године, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

2431. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2432. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Организује и усмерава рад и стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у

решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга аналитичких послова контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцем Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора за аналитичке послове контроле у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори за аналитичке послове контроле у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора за аналитичке послове контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду аналитичких послова контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање о раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса. Заменеује начелника Одељења у његовом одсуству и обавља друге послове из надлежности одељења, по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

2433. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за производну делатност

2434. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2435. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за трговинску делатност

2436. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава,

инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2437. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за услужну делатност

2438. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих

упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2439. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

2440. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у

контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за пдв и акцизе

2441. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2442. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

**Група за евидентирање промета и нерегистровану,
односно непријављену делатност**

2443. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2444. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља мање сложене послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2445. МЛАЋИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији пореске контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

**Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу
пореза на доходак грађана и доприноса**

2446. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад Група и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за правна лица

2447. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за правна лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама правних лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2448. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештавао извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на

основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за физичка лица

2449. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за физичка лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама физичких лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2450. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби обавља и сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2451. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби бавља и мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2452. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група за предузетнике

2453. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за предузетнике; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама предузетника; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује

шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2454. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2455. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

2456. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 7 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

2457. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2458. РАДНО МЕСТО ЗА РИЗИКЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање

поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фисклане резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2459. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљавањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2460. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним

жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2461. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаних средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2462. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплелу, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплелу непокретности и саставља записник о заплелу непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплелу готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља попис, процену, заплелу, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

2463. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2464. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2465. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2466. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима. Обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим. обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2467. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону

непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплenu готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2468. КОНТРОЛОР ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплenu и продају покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплenu покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надмета, односно непосредном погодбом; израда и објављивање огласа о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплenu готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **2 године**, положен државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески референт

ФИЛИЈАЛА Б ПАНЧЕВО

2469. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Центри ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2470. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2471. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

2472. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање **1 године**, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ**2473. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА**

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле,

усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2474. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Организује и усмерава рад и стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга аналитичких послова контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцем Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора за аналитичке послове контроле у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори за аналитичке послове контроле у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора за аналитичке послове контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду аналитичких послова контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање о раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса. Замењује начелника Одељења у његовом одсуству и обавља друге послове из надлежности одељења, по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

2475. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад Групе и непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за производну делатност

2476. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2477. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2478. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за трговинску делатност

2479. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог

односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2480. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2481. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за услужну делатност

2482. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2483. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2484. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о

контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, однодно непријављене делатности

2485. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за пдв и акцизе

2486. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје

прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2487. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2488. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2489. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских

обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

**Група за евидентирање промета и нерегистровану,
односно непријављену делатност**

2490. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2491. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и

физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2492. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2493. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

2494. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад Група и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за правна лица

2495. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за правна лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама правних лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело;

спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2496. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2497. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за физичка лица

2498. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за физичка лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама физичких лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2499. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби обавља и сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за предузетнике

2500. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за предузетнике; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама предузетника; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2501. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2502. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2503. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

2504. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

2505. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту..

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2506. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2507. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и

доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2508. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплелу, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплелу непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплелу готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2509. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплелу, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплелу покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном

погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплелу готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

2510. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2511. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника, спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2512. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванjem претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаних средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2513. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ

бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2514. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б СРЕМСКА МИТРОВИЦА

2515. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Централи ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2516. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску

праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2517. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

2518. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање 1 године, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

2519. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2520. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Организује и усмерава рад и стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга аналитичких послова контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцем Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора за аналитичке послове контроле у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори за аналитичке послове контроле у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора за аналитичке послове контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду аналитичких послова контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање о раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса. Заменује начелника Одељења у његовом одсуству и обавља друге послове из надлежности одељења, по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

2521. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за производну делатност

2522. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2523. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2524. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за трговинску делатност

2525. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2526. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за услужну делатност

2527. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2528. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у

раду, по налозима Централe, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

2529. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за пдв и акцизе

2530. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа

потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2531. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2532. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

**Група за евидентирање промета и нерегистровану,
односно непријављену делатност**

2533. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2534. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2535. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији пореске контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

**Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу
пореза на доходак грађана и доприноса**

2536. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад Група и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за правна лица

2537. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за правна лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама правних лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2538. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информиса пореске обавезе о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2539. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група за физичка лица

2540. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за физичка лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама физичких лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештавао извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2541. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби обавља и сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2542. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби бавља и мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информиса пореске обавезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2543. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група за предузетнике

2544. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за предузетнике; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама предузетника; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештавао извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2545. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2546. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

2547. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2548. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ У НАПЛАТИ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена из послова наплате. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе из послова наплате. Замењује начелника Одељења и обавља и друге послове из надлежности наплате.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

2549. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2550. РАДНО МЕСТО ЗА РИЗИКЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: Прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фисклане резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати. Прати спровођење стечајних поступака и намирање пореског потраживања у истим; припрема податке у поступцима стечаја и доставља исте надлежном одељењу у Централни Пореске управе; утврђује усклађеност поднетих планова реорганизације и УППР са законским одредбама у поступку давања сагласности на исте; прати извршење планова и намирања пореских потраживања; учествује у изради извештаја из области стечаја. Прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, новчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима. Издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским

студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2551. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљавањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2552. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2553. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаних средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2554. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и

доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплелу готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

2555. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2556. РАДНО МЕСТО ЗА РИЗИКЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фискалане резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2557. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније

поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2558. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2559. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске

обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчанх средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2560. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2561. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у

поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплесу готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б КРАГУЈЕВАЦ

2562. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Централи ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2563. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 4

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2564. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

2565. ДАКТИЛОГРАФ

Опис послова: Обавља послове израде дописа, табела и различитих извештаја за потребе филијале; као и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Основно образовање са стеченом или признатом стручном оспособљеношћу I или II степена – дактилограф Ia или Ib класе, радно искуство од најмање **1 године**, оспособљеност за рад на рачунару.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник V врсте

2566. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 2

1. Један намештеник са седиштем у Крагујевцу
2. Један намештеник са седиштем у Аранђеловцу

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање **1 године**, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

2567. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2568. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Организује и усмерава рад и стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у

решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга аналитичких послова контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцем Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора за аналитичке послове контроле у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори за аналитичке послове контроле у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора за аналитичке послове контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду аналитичких послова контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање о раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса. Заменеује начелника Одељења у његовом одсуству и обавља друге послове из надлежности одељења, по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2569. САРАДНИК ЗА СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља најсложеније стручно-аналитичке послове из делокруга Одељења, пружа потребну стручну помоћ у решавању спорних питања и проблема из области пореске контроле; Прати спровођење законске регулативе и методолошких и других упутстава из делокруга пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; уочава и указује начелнику Одељења на проблеме у раду пореске контроле. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

2570. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад Групе и непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама.

Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за производну делатност

2571. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2572. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава

обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 8

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2573. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за трговинску делатност

2574. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о

контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца : 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2575. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2576. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за услужну делатност

2577. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава,

инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2578. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2579. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

2580. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање.; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за пдв и акцизе

2581. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено

ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2582. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 13

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2583. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Група за евидентирање промета и нерегистровану,

односно непријављену делатност

2584. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2585. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2586. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља мање сложене послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2587. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији пореске контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

2588. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад Група и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе,

методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за правна лица

2589. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за правна лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама правних лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2590. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом

жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештавао извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 7

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за физичка лица

2591. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за физичка лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама физичких лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело,, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2592. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби бавља и мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело,, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информиса пореске обвезнике о примени пореских прописа;

прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2593. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2594. ПОРЕЗНИК-СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Прима пријаве о регистрацији пореских обвезника, евидентира промене података из регистрационе пријаве пореских обвезника; евидентира промене у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове из надлежности одељења по руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **2 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

Група за предузетнике

2595. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за предузетнике; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама предузетника; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује

шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело,, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2596. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело,, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 8

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2597. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело,, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2598. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2599. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

2600. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих

надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

2601. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2602. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као

и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2603. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2604. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 5

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2605. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне

вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплenu готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2606. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, заплenu, процену и продају непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплenu непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплenu, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплenu покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплenu готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

2607. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљаванја претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2608. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванјем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2609. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванјем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату

установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2610. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним уплату пореза који је доспео за уплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за уплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаних средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2611. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима

установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2612. ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, заплону, процену и продају непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **2 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

2613. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци

од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б УЖИЦЕ

2614. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Централи ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2615. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2616. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, е-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

2617. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање 1 године, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

2618. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2619. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Организује и усмерава рад и стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга аналитичких послова контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцем Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора за аналитичке послове контроле у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори за аналитичке послове контроле у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора за аналитичке послове контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду аналитичких послова контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и

тачно извештавање о раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса. Замењује начелника Одељења у његовом одсуству и обавља друге послове из надлежности одељења, по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

2620. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад Групе и непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за производну делатност

2621. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе,

доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2622. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за трговинску делатност

2623. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње

да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца : 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2624. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за услужну делатност

2625. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2626. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

2627. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за пдв и акцизе

2628. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2629. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2630. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном

прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2631. МЛАЋИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

**Група за евидентирање промета и нерегистровану,
односно непријављену делатност**

2632. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак

поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2633. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља мање сложене послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2634. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији пореске контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

2635. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад Група и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за правна лица

2636. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за правна лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама правних лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и

о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2637. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело,, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2638. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело,, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за физичка лица

2639. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за физичка лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама физичких лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2640. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби обавља и сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2641. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби бавља и мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2642. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2643. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Група за предузетнике

2644. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за предузетнике; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама предузетника; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2645. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2646. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2647. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

2648. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

2649. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2650. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2651. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2652. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљивањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2653. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног

надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2654. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

2655. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљавања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2656. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2657. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2658. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчанх средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2659. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ФИЛИЈАЛА Б ЧАЧАК

2660. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Централи ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2661. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 7

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2662. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, е-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

2663. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање **1 године**, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

2664. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2665. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Организује и усмерава рад и стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга аналитичких послова контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцем Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора за аналитичке послове контроле у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори за аналитичке послове контроле у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора за аналитичке послове контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду аналитичких послова контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање о раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на

доходак грађана и доприноса. Замењује начелника Одељења у његовом одсуству и обавља друге послове из надлежности одељења, по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2666. АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, спискове обвезника за контролу и друге податке потребне за извршавање задатака у Одељењу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одељењу; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

2667. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад Групе и непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за производну делатност

2668. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2669. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2670. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о

контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за трговинску делатност

2671. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2672. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2673. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за услужну делатност

2674. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2675. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2676. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

2677. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека;

прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за пдв и акцизе

2678. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2679. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2680. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

**Група за евидентирање промета и нерегистровану,
односно непријављену делатност**

2681. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2682. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2683. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља мање сложене послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

2684. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад Група и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих

проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлага мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за правна лица

2685. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за правна лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама правних лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2686. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским

прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело,, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2687. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Група за физичка лица

2688. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за физичка лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама физичких лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело,, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и

о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2689. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби бавља и мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2690. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2691. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Група за предузетнике

2692. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за предузетнике; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама предузетника; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело,, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2693. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело,, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по

одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2694. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело,, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2695. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

2696. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залоге у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у уплати; стара се о примени филтера ризика у уплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Порески управу; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за уплату за правна лица

2697. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залоге у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2698. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у уплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи уплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2699. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2700. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на

овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2701. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплелу, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплелу непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплелу готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља попис, процену, заплелу, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

2702. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљавања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залоге у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2703. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљавањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног

права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2704. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2705. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне

наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчанх средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2706. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2707. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља

попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б НИШ

2708. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Центри ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2709. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 3

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2710. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

2711. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 3

1. Два намештеника са седиштем у Нишу
2. Један намештеник са седиштем у Алексинцу

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање 1 године, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

2712. ХИГИЈЕНИЧАР

Опис послова: Обавља послове одржавања хигијене у пословним просторијама филијале и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 4

1. Три намештеника са седиштем у Нишу
2. Један намештеник са седиштем у Књажевцу

Услови: Основно образовање; радно искуство од најмање 1 године.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник VI врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

2713. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2714. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Организује и усмерава рад и стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга аналитичких послова контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцем Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора за аналитичке послове контроле у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори за аналитичке послове контроле у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора за аналитичке послове контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду аналитичких послова контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање о раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса. Замењује начелника Одељења у његовом одсуству и обавља друге послове из надлежности одељења, по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2715. АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, спискове обвезника за контролу и друге податке потребне за извршавање задатака у Одељењу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одељењу; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

2716. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад Групе и непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова,

као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за производну делатност

2717. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2718. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу;

одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 12

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за трговинску делатност

2719. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2720. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 12

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за услужну делатност

2721. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања, обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2722. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 9

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2723. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

2724. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека: организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за пдв и акцизе

2725. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2726. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2727. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби

обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

**Група за евидентирање промета и нерегистровану,
односно непријављену делатност**

2728. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе и извршава најсложеније послове из делокруга Групе. Распоређује послове на извршиоце у Групи и контролише њихову реализацију. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Координира рад и учествује у примени упутстава, инструкција, наредби, објашњења и других аката којима се прописује методологија рада пореске контроле, а у циљу јединствене примене пореских прописа; прати стање у погледу законитости, ефикасности и благовремености извршавања послова од стране запослених. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад. Прати управну и судску праксу из области надлежности Групе. Указује на проблеме у раду и предлаже мере за повећање квалитета у раду организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ у вези са применом пореских прописа, активно учествује у решавању спорних питања. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2729. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом

жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља мање сложене послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 7

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2730. МЛАЋИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији пореске контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

2731. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад Група и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и

тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за правна лица

2732. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за правна лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама правних лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења, припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2733. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 10

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у

оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2734. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Група за физичка лица

2735. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за физичка лица; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама физичких лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2736. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби обавља и сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2737. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби обавља и мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2738. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор шефа Одсека; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2739. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Група за предузетнике

2740. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за предузетнике; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама предузетника; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2741. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 10

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2742. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2743. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз

састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор шефа Одсека; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2744. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

2745. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Центри Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 7 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

2746. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2747. РАДНО МЕСТО ЗА РИЗИКЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова Обавља следеће послове наплате за правна лица: Прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фисклане резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати. Прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима. Издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2748. РАДНО МЕСТО У НАПЛАТИ ЗА ПОСТУПКЕ СТЕЧАЈА

Опис послова: Обавља следеће послове: прати спровођење стечајних поступака и намирање пореског потраживања у истим; припрема податке у поступцима стечаја и доставља исте надлежном одељењу у Централни Пореске управе; утврђује усклађеност поднетих планова реорганизације и УППР са законским одредбама у поступку давања сагласности на исте; прати извршење планова и намирања пореских потраживања; учествује у изради извештаја из области стечаја; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или

извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2749. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванjem претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2750. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају

и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2751. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2752. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен

државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2753. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 5

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

2754. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2755. РАДНО МЕСТО ЗА РИЗИКЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фисклане резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2756. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2757. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2758. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчанх средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2759. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен

државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2760. МЛАЋИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и сачињава записник о заплени непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у постиупца установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

2761. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б СМЕДЕРЕВО

2762. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих

јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Центри ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2763. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2764. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, е-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

2765. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање **1 године**, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

2766. ХИГИЈЕНИЧАР

Опис послова: Обавља послове одржавања хигијене у пословним просторијама филијале и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

1. Један намештеник са седиштем у Смедерској Паланци

Услови: Основно образовање; радно искуство од најмање **1 године**.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник VI врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

2767. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2768. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Организује и усмерава рад и стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга аналитичких послова контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцем Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора за аналитичке послове контроле у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори за аналитичке послове контроле у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора за аналитичке послове контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду аналитичких послова контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање о раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса. Замењује начелника Одељења у његовом одсуству и обавља друге послове из надлежности одељења, по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

2769. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2770. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту..

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

**Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета
и нерегистроване, однодно непријављене делатности**

2771. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2772. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2773. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено

ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

2774. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2775. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у

оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2776. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2777. ВИШИ ПОРЕЗНИК-СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

2778. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне

наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљавања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

2779. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљавања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2780. РАДНО МЕСТО ЗА РИЗИКЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фисклане резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2781. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2782. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2783. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2784. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2785. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном

погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

2786. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2787. РАДНО МЕСТО ЗА РИЗИКЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фискалане резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2788. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванjem претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2789. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2790. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаних средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2791. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2792. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и сачињава записник о заплени непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у

корист Републике Србије пре принудне наплате; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

2793. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б ПОЖАРЕВАЦ

2794. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Централи ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2795. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2796. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

2797. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање **1 године**, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

2798. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року

реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2799. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Организује и усмерава рад и стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга аналитичких послова контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцем Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора за аналитичке послове контроле у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори за аналитичке послове контроле у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора за аналитичке послове контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду аналитичких послова контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање о раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса. Замењује начелника Одељења у његовом одсуству и обавља друге послове из надлежности одељења, по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

2800. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова,

као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2801. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 10

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

2802. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2803. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2804. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2805. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља најједноставније послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника, израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја

о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

2806. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2807. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 7

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2808. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица, предузетника и физичких лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор шефа Одсека, припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2809. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ**2810. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА**

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и

достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 7 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

2811. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2812. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у уплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи уплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2813. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2814. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванjem претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2815. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и

составља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплenu готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2816. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплenu, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплenu покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплenu готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

2817. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залогe у поступку наплате; организује,

обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2818. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати из предмета принудне наплате; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2819. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ

бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2820. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б ВАЉЕВО

2821. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Центри ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2822. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2823. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

2824. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање 1 године, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

2825. ХИГИЈЕНИЧАР

Опис послова: Обавља послове одржавања хигијене у пословним просторијама филијале и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Основно образовање; радно искуство од најмање 1 године.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник VI врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

2826. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у

раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2827. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Организује и усмерава рад и стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга аналитичких послова контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцем Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора за аналитичке послове контроле у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори за аналитичке послове контроле у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора за аналитичке послове контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду аналитичких послова контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање о раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса. Заменеује начелника Одељења у његовом одсуству и обавља друге послове из надлежности одељења, по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2828. АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, спискове обвезника за контролу и друге податке потребне за извршавање задатака у Одељењу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одељењу; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

2829. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2830. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 7

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

**Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета
и нерегистроване, односно непријављене делатности**

2831. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2832. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2833. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено

ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2834. МЛАЋИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља најједноставније послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника, израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

2835. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2836. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2837. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2838. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

2839. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 7 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

2840. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2841. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2842. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаних средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2843. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне

вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2844. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

2845. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2846. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2847. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2848. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаних средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2849. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2850. ВИШИ КОНТРОЛОР ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б ЛОЗНИЦА

2851. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Централни ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2852. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2853. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

2854. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање 1 године, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

2855. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2856. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Организује и усмерава рад и стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга аналитичких послова контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцем Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора за аналитичке послове контроле у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори за аналитичке послове контроле у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора за аналитичке послове контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду аналитичких послова контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање о раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса. Замењује начелника Одељења у његовом одсуству и обавља друге послове из надлежности одељења, по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2857. АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, спискове обвезника за контролу и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту, положен државни стручни испит.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

2858. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад

из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2859. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

2860. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2861. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2862. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља најједноставније послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника, израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

2863. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и

методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2864. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2865. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2866. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица, предузетника и физичких лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор шефа Одсека; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2867. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2868. АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, спискове обвезника за контролу и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

2869. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у уплати; стара се о примени филтера ризика у уплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 7 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за уплату за правна лица

2870. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2871. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ УПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове уплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења уплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне уплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у уплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи уплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним

жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

2872. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљавача претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2873. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљавачем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2874. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаних средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2875. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен

државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ФИЛИЈАЛА Б ВРШАЦ

2876. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Централи ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2877. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2878. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

2879. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање 1 године, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

2880. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе

2881. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2882. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

2883. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2884. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2885. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља најједноставније послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника, израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

2886. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно

примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2887. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2888. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2889. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица, предузетника и физичких лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор шефа Одсека; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2890. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

2891. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Центри Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

2892. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2893. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2894. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора

контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2895. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванjem претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2896. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји

непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2897. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

2898. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљавања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2899. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно zaloжног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање zaloжног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2900. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима, спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или

најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2901. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, заплону, процену и продају непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б КИКИНДА

2902. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Центри ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2903. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2904. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

2905. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање **1 године**, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

2906. ХИГИЈЕНИЧАР

Опис послова: Обавља послове одржавања хигијене у пословним просторијама филијале и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Основно образовање; радно искуство од најмање **1 године**.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник VI врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

2907. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе

2908. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2909. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

2910. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2911. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и

благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2912. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља најједноставније послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника, израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

2913. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2914. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2915. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2916. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица, предузетника и физичких лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор шефа Одсека; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2917. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

2918. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 7 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

2919. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2920. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ, ПОСТУПКЕ СТЕЧАЈА И РИЗИКЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: Прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фисклане резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати. Прати спровођење стечајних поступака и намирање пореског потраживања у истим; припрема податке у поступцима стечаја и доставља исте надлежном одељењу у Централни Пореске управе; утврђује усклађеност поднетих планова реорганизације и УППР са законским одредбама у поступку давања сагласности на исте; прати извршење планова и намирања пореских потраживања; учествује у изради извештаја из области стечаја. Прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима. Издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2921. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2922. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акт; обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у

поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

2923. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залоге у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2924. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима. Прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе. Обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2925. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаних средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2926. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акт; обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну

својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б СОМБОР

2927. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Центри ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2928. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 4

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2929. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

2930. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање 1 године, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

2931. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе

2932. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних

питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2933. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 11

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

2934. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2935. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2936. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2937. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља најједноставније послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и

контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника, израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

2938. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2939. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак

поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 5

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2940. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2941. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица, предузетника и физичких лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор шефа Одсека; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 5

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

2942. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 7 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

2943. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2944. РАДНО МЕСТО ЗА РИЗИКЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: Прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фискалне резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати. Припрема податке потребним у поступцима стечаја, као и плановима реорганизације и унапред припремљених планова реорганизације и доставља исте надлежном одељењу у Централни Пореске управе; прати извршење планова и намирања пореских потраживања; учествује у изради извештаја из области стечаја. Прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима,

односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи уплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима. Издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2945. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима и другој имовини и правима пореског обвезника, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у уплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи уплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2946. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за уплату, утврђује да ли постоји

опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2947. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2948. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплелу, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплелу непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања

заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2949. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања zaloжног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

2950. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и zaloжног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залогe у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2951. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ И РИЗИКЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фисклане резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати. Прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима. Издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2952. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање

3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2953. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаних средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2954. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2955. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља

попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б НОВИ ПАЗАР

2956. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Центри ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2957. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2958. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

2959. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање **1 године**, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

2960. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2961. АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, спискове обвезника за контролу и друге податке потребне за извршавање задатака у Одељењу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одељењу; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

2962. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2963. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 8

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

2964. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2965. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2966. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по

налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2967. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља најједноставније послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника, израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

2968. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим

организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2969. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2970. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на

основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2971. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

2972. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у уплати; стара се о примени филтера ризика у уплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за уплату за правна лица

2973. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2974. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљавањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2975. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2976. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2977. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

2978. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА

ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испиткао и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

2979. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залоге у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2980. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно

сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2981. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаних средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

2982. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим

јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б КРАЉЕВО

2983. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Централи ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2984. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2985. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

2986. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање 1 године, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

2987. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

2988. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Организује и усмерава рад и стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга аналитичких послова контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцем Одсека за

контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора за аналитичке послове контроле у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори за аналитичке послове контроле у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора за аналитичке послове контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду аналитичких послова контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање о раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса. Замењује начелника Одељења у његовом одсуству и обавља друге послове из надлежности одељења, по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

2989. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2990. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о

учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 13

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2991. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

2992. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2993. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2994. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2995. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља најједноставније послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника, израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно подноси обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу

поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

2996. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2997. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 10

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

2998. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

2999. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица, предузетника и физичких лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор шефа Одсека; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

3000. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији

пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

3001. МЛАЋИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима о регистрацији пореских обвезника; евидентира пореске пријаве у одговарајућем регистру, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

3002. АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, спискове обвезника за контролу и друге податке потребне за извршавање задатака у Одељењу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одељењу; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

3003. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

3004. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3005. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3006. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора

контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3007. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванjem претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

3008. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји

непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

3009. ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, заплону, процену и продају непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **2 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

3010. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и

друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

3011. КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис и процену и заплону покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

3012. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залоге у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3013. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са

средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3014. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3015. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаних средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

3016. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

3017. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и сачињава записник о заплени непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

3018. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља

попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б КРУШЕВАЦ

3019. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Центри ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

3020. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 3

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

3021. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

3022. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање **1 године**, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

3023. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

3024. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Организује и усмерава рад и стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга аналитичких послова контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцем Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора за аналитичке послове контроле у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори за аналитичке послове контроле у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора за аналитичке послове контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду аналитичких послова контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање о раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса. Заменује начелника Одељења у његовом одсуству и обавља друге послове из надлежности одељења, по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

3025. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3026. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 18

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

3027. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3028. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском

полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3029. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3030. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља најједноставније послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника, израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

3031. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3032. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 17

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3033. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3034. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица, предузетника и физичких лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор шефа Одсека; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

3035. ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Прима пријаве о регистрацији пореских обвезника, евидентира промене података из регистрационе пријаве пореских обвезника; евидентира промене у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу шефа Одсека

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним

студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **2 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

3036. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

3037. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3038. РАДНО МЕСТО ЗА РИЗИКЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: Прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фисклане резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати. Прати спровођење стечајних поступака и намирање пореског потраживања у истим; припрема податке у

поступцима стечаја и доставља исте надлежном одељењу у Централни Пореске управе; утврђује усклађеност поднетих планова реорганизације и УППР са законским одредбама у поступку давања сагласности на исте; прати извршење планова и намирања пореских потраживања; учествује у изради извештаја из области стечаја. Прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванjem претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима. Издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3039. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванjem претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3040. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3041. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванjem претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

3042. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем

усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

3043. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

3044. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3045. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3046. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: С Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3047. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаних средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

3048. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

3049. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља

попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б ЈАГОДИНА

3050. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Центри ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

3051. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 6

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

3052. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

3053. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање **1 године**, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

3054. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

3055. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Организује и усмерава рад и стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга аналитичких послова контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцем Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора за аналитичке послове контроле у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори за аналитичке послове контроле у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора за аналитичке послове контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду аналитичких послова контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање о раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса. Замењује начелника Одељења у његовом одсуству и обавља друге послове из надлежности одељења, по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе

3056. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3057. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 9

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3058. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

3059. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року

буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3060. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 7

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3061. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3062. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља најједноставније послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника, израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

3063. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3064. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података

исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 15

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3065. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 8

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3066. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица, предузетника и физичких лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор шефа Одсека; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен

приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

3067. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

3068. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Центри Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 7 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

3069. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ У НАПЛАТИ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена из послова наплате. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе из послова наплате. Замењује начелника Одељења и обавља и друге послове из надлежности наплате.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

3070. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3071. РАДНО МЕСТО ЗА РИЗИКЕ У НАПЛАТИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: Прикупља, обрађује и систематизује све информације и податке о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; анализира и даје предлоге за одабир пореских обвезника за покретање поступака принудне наплате; анализира и обједињава податке и фисклане резултате поступака наплате; а све у циљу израде образаца анализе ризика у наплати и утврђивање одређених профила анализе ризика у наплати; идентификује, мери и процењује ризике у наплати; управља ризицима у наплати; учествује у изради извештаја из области ризика у наплати. Прати спровођење стечајних поступака и намирање пореског потраживања у истим; припрема податке у поступцима стечаја и доставља исте надлежном одељењу у Централни Пореске управе; утврђује усклађеност поднетих планова реорганизације и УППР са законским одредбама у поступку давања сагласности на исте; прати извршење планова и намирања пореских потраживања; учествује у изради извештаја из области стечаја. Прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима. Издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3072. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3073. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање

3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3074. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

3075. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

3076. ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, заплону, процену и продају непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности

непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплелу готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **2 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

3077. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплелу, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплелу покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплелу готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

3078. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3079. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3080. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3081. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчанх средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

3082. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

3083. ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, заплону, процену и продају непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **2 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

3084. МЛАЋИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и сачињава записник о заплени непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

3085. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у

поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б ПРИЈЕПОЉЕ

3086. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Централи ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

3087. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

3088. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

3089. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање 1 године, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

3090. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

3091. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Организује и усмерава рад и стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга аналитичких послова контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцем Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора за аналитичке послове контроле у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори за аналитичке послове контроле у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике,

обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора за аналитичке послове контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду аналитичких послова контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање о раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса. Замењује начелника Одељења у његовом одсуству и обавља друге послове из надлежности одељења, по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

3092. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3093. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3094. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

3095. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3096. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3097. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3098. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља најједноставније послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника, израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

3099. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3100. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР I ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3101. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења о контроли; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; информисае пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3102. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица, предузетника и физичких лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења о контроли уз непосредни надзор шефа Одсека; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

3103. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ**3104. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА**

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 7 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица**3105. ШЕФ ОДСЕКА**

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3106. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије

и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3107. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаних средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

3108. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике

Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

3109. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

3110. КОНТРОЛОР – ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону и продају покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; израда и објављивање огласа о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **2 године**, положен државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

3111. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3112. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у уплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи уплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3113. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за уплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним уплату пореза,

спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3114. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним уплату пореза који је доспео за уплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за уплату установљаванjem претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

3115. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља

попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

3116. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б ПРОКУПЉЕ

3117. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Централи ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким

академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

3118. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

3119. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

3120. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање **1 године**, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

3121. ХИГИЈЕНИЧАР

Опис послова: Обавља послове одржавања хигијене у пословним просторијама филијале и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Основно образовање; радно искуство од најмање **1 године**.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник VI врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

3122. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења;

спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

3123. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3124. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о

учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 7

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3125. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

3126. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3127. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3128. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3129. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља најједноставније послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника, израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу

поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

3130. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3131. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; информиса пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3132. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица, предузетника и физичких лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор шефа Одсека; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ**3133. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА**

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залоге у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Центри Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 7 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица**3134. ШЕФ ОДСЕКА**

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3135. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3136. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања

заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим, обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања založnog права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

3137. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и založnog права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залогe у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3138. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је

извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3139. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б ПИРОТ

3140. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице.

Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Центри ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

3141. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

3142. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

3143. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање **1 године**, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

3144. ХИГИЈЕНИЧАР

Опис послова: Обавља послове одржавања хигијене у пословним просторијама филијале и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Основно образовање; радно искуство од најмање 1 године.
Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник VI врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

3145. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе

3146. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3147. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

3148. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3149. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код

правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3150. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

3151. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање

квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3152. АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, спискове обвезника за контролу и друге податке потребне за извршавање задатака у Одељењу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одељењу; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

3153. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3154. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; информисе пореске

обвезнике о примени пореских прописа; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3155. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

3156. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

3157. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3158. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3159. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним

жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3160. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

3161. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник

о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и запленту готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

3162. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3163. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3164. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

3165. КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону и продају покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; израда и објављивање огласа о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљавања заложног права у корист Републике

Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески референт

ФИЛИЈАЛА Б ЛЕСКОВАЦ

3166. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Центри ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

3167. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

3168. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, е-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

3169. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање 1 године, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

3170. ХИГИЈЕНИЧАР

Опис послова: Обавља послове одржавања хигијене у пословним просторијама филијале и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Основно образовање; радно искуство од најмање 1 године.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник VI врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

3171. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

3172. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Организује и усмерава рад и стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга аналитичких послова контроле и иницира измене

постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцем Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора за аналитичке послове контроле у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори за аналитичке послове контроле у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора за аналитичке послове контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду аналитичких послова контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање о раду Одсека за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса. Заменеује начелника Одељења у његовом одсуству и обавља друге послове из надлежности одељења, по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

3173. АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, спискове обвезника за контролу и друге податке потребне за извршавање задатака у Одељењу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одељењу; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

3174. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3175. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 12

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности

3176. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3177. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском

полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3178. МЛАЋИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља најједноставније послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника, израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

3179. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично

дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3180. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3181. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3182. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица, предузетника и физичких лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор шефа Одсека; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

3183. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

3184. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљавача претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

3185. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3186. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3187. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и

доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3188. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

3189. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике

Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

3190. ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, заплону, процену и продају непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **2 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

3191. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

3192. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3193. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у уплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи уплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3194. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен

али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3195. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

3196. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности

путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

3197. ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, заплону, процену и продају непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **2 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески сарадник

3198. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у

поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 5

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

3199. КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону и продају покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надмета, односно непосредном погодбом; израда и објављивање огласа о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **2 године**, положен државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески референт

ФИЛИЈАЛА Б ЗАЈЕЧАР

3200. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Центри ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

3201. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује

инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

3202. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

3203. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање 1 године, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

3204. ХИГИЈЕНИЧАР

Опис послова: Обавља послове одржавања хигијене у пословним просторијама филијале и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Основно образовање, радно искуство од најмање 1 године.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник VI врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

3205. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року

реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

3206. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3207. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 7

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

**Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета
и нерегистроване, односно непријављене делатности**

3208. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3209. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3210. МЛАЂИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља најједноставније послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника, израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно

сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

3211. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3212. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3213. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3214. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ**3215. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА**

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне

наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљавања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 7 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

3216. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљавања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3217. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљавањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у

оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3218. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3219. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

3220. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

3221. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

3222. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује

са надлежним органима за вођење свих регистара залоге у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3223. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3224. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је

извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3225. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванjem претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчанх средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

3226. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ

бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

3227. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

ФИЛИЈАЛА Б ВРАЊЕ

3228. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом Филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Филијале. Сарађује са руководиоцима организационих јединица Пореске управе. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Централи ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете против запослених у филијали. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

3229. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску

праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

3230. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обавља административне послове, e-mail кореспонденцију, пријем предмета, пријем и слање факсова, копирање материјала; пријем странака и организација састанака по налогу директора филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

3231. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавање исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање 1 године, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ

3232. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења; организује, обједињава и усмерава рад Одсека и непосредних извршилаца; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одељења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга послова пореске контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и са руководиоцима Одсека у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Са руководиоцима Одсека стара се да инспектори у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора пореске контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду пореске контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу директора Филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

**Одсек за контролу пдв, пореза на добит, доприноса,
пореза на доходак грађана и акцизе**

3233. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3234. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 8

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

**Одсек за контролу повраћаја пдв, рефакције акцизе, евидентирања промета
и нерегистроване, односно непријављене делатности**

3235. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле,

усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује начелнику Одељења извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце, стара се да сви акти које доносе инспектори о року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3236. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3237. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3238. МЛАЋИ ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља најједноставније послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника, израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса

3239. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; Пружа потребну стручну помоћ и у потпуности прати пореске контроле, усмерава и контролише рад инспектора у пореским контролама, активно учествује у решавању спорних питања у пореским контролама. Стара се да инспектори прате и у пореским контролама правилно примењују законске прописе, методолошка и друга упутства, подсетнике, обавештења и налоге из делокруга послова пореске контроле; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу начелника Одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3240. АДМИНИСТРАТОР

Опис послова: Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, спискове обвезника за контролу и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

3241. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 6

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3242. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3243. АНАЛИТИЧКО - ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица, предузетника и физичких лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор шефа Одсека; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ

3244. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одељења: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује и прати прикупљање и обраду информација и података о пореским обвезницима који се користе за процену ризика у наплати; стара се о примени филтера ризика у наплати; организује и прати припрему података у поступцима стечаја и достављање истих надлежном одељењу у Централни Пореске управе; организује, координира, усмерава и обједињава рад шефова Одсека у Одељењу пружа потребну стручну помоћ, обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

Одсек за наплату за правна лица

3245. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3246. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3247. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3248. АНАЛИТИЧКО – ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

3249. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплелу, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплелу непокретности и саставља записник о заплели непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; обавља попис, процену, заплелу, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплелу покретних ствари и саставља записник о заплели покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга

преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплесу готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица

3250. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3251. РАДНО МЕСТО ЗА НАЈСЛОЖЕНИЈЕ ПОСТУПКЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3252. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3253. ВИШИ ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ НАПЛАТЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

ФИЛИЈАЛА КОСОВСКА МИТРОВИЦА

3254. ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ

Опис послова: Руководи радом филијале. Решава у управним стварима из делокруга филијале. Организује, обједињава и распоређује послове на унутрашње организационе јединице. Пружа потребну стручну помоћ. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга филијале. Преко надлежних одсека успоставља сарадњу са руководиоцима сектора у Централи ради постизања координације у обављању функција Пореске управе. Обавља послове на припреми предмета дисциплинског поступка и поступка за накнаду штете. Обавља и друге послове по налогу директора Пореске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

3255. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга филијале који обухватају праћење, разматрање и процењивање ефеката закона и законских измена; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Прати материјалне прописе и судску праксу, тумачења и ставове органа управе и правосудних органа као и мишљења и упутства одговарајућих служби у оквиру Пореске управе. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 4

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески саветник

3256. КАНЦЕЛАРИЈСКО-ЕВИДЕНЦИОНИ ПОСЛОВИ

Опис послова: Обављање административних и евиденционих послова - телефонских разговора, e-mail кореспонденције, пријем и слање факсова, копирање материјала, пријем странака и организација састанака по налогу руководиоца, вршење пријема предмета за руководиоца. Обављање и других послова по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

3257. ВОЗАЧ

Опис послова: Обавља послове возача за потребе филијале, одржавања исправности возила и остале послове у складу са упутством за одржавање возила. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство од најмање **1 године**, положен испит за возача Б или Ц категорије.

Врста у коју је радно место разврстано: Намештеник IV врсте

3258. ВИШИ ИТ ТЕХНИЧАР

Опис послова: Обавља послове прикључења и подешавање рачунара за рад у мрежи, спроводи упутства за инсталирање и конфигурисање превентивног и редовног одржавања опреме софтвера, инсталирање и конфигурисање штампача и дијагностиковање и отклањање мањих застоја у раду. Редовно обезбеђује сигурносне копије података филијале. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 4

Услови: ССС - електротехничког, техничког, економског, информатичког или друштвеног смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

Одсек за контролу пореза на добит, доходак грађана и доприносе

3259. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду Одсека; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у решавању најсложенијих проблема из области контроле. Прати законску регулативу и методолошка и друга упутства из делокруга контроле и иницира измене постојећих упутстава за рад; указује на проблеме у раду. Сарађује са осталим организационим деловима у филијали у извршавању задатака; прослеђује извештаје инспектора контроле са доказима о постојању основа сумње да је извршен прекршај или пореско кривично дело. Стара се да планови контроле буду у року реализовани и предлаже мере за повећање квалитета у раду контроле. Одговоран је за благовремено, законито и стручно обављање послова, као и за благовремено и тачно извештавање. Обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

Група за правна лица

3260. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за правна лица: организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама правних лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу Одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори у року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља и друге послове из надлежности Одсека по налогу шефа Одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3261. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одсека по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3262. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информисе пореске обавезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а; прати промене у регистрима које води Пореска управа и обавља и друге послове из надлежности одсека по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 10

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3263. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; уз непосредни надзор руководиоца учествује у аналитичким пословима контроле математичке тачности, формалне исправности и потпуности пореских пријава; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења о аналитичким пословима контроле уз

непосредни надзор руководиоца Групе; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа и обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

3264. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли, као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

3265. МЛАЂИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника и евидентира промене адресе и друге податке о регистрацији пореских обвезника; пружа информације општег карактера о пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама односно на студијама у трајању до 3 године; положен државни стручни испит и испит за инспектора; завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески сарадник

Група за физичка лица

3266. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за физичка лица: организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама физичких лица; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори у року

буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одсека по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3267. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби обавља и сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одсека по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3268. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби обавља и мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и обавља и друге послове из надлежности одсека по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 7

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3269. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; обавља и друге послове из надлежности одсека по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

3270. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли, као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Група за предузетнике

3271. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе за предузетнике: организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у групи; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама предузетника; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Групе; прослеђује шефу одсека извештаје о раду инспектора; стара се да сви акти које доносе инспектори у року буду прослеђени другим организационим јединицама. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким

упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одсека по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3272. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР 1 ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одсека по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3273. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и обавља и друге послове из надлежности одсека по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 9

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3274. АНАЛИТИЧКО-ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; обавља и друге послове из надлежности одсека по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Млађи порески саветник

3275. ВИШИ ПОРЕЗНИК - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ КОНТРОЛЕ

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли, као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове по налогу руководиоца Групе.

Број извршилаца: 5

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески сарадник

Одсек за наплату

3276. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за правна лица из делокруга одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате, одложеног плаћања дугованог пореза, установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у одсеку; обавља и друге послове по налогу директора филијале.

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник I

3277. ПОСЛОВИ НАПЛАТЕ

Опис послова: Обавља следеће послове наплате: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 9

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Радно место разврстано у звање: Порески саветник

3278. ВИШИ КОНТРОЛОР - ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ

Опис послова: Обавља следеће послове наплате: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Број извршилаца: 8

Услови: ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место разврстано у звање: Виши порески референт

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 226.

Даном доношења овог Правилника престаје да важи Унутрашње уређење и систематизација радних места у Министарству финансија – Пореска управа 08 број: 112-01-1/269-1-2020, од 28.05.2020. године, са изменама 08 број: 112-01-1/335-1-2020, од 26.06.2020. године, са изменама и допунама 08 број: 112-01-1/438-1-2020, од 26.08.2020. године и са изменама број: 110-00-284/2/2022-08, од 26.09.2022. године као саставни део Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству финансија.

Члан 227.

Овај Акт Министарства финансија – Пореске управе, ступа на снагу по добијању сагласности Владе, односно наредног дана од дана објављивања на интерном порталу Пореске управе.

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

**-Пореска управа-
Број: 110-00-269/1/2023-08
Београд, 30.06.2023. године**

МИНИСТАР

Синиша Мали