

UGOVOR o regulisanju kupoprodaje robe na odloženo plaćanje putem administrativne zabrane na lična primanja

Zaključen dana 26. 11. 2020. godine između:

1. Privrednog društva Triple Jump d.o.o. Beograd, ul. Milutina Milankovica 7g, 11070 Novi Beograd, PIB: 103899861, matični broj: 20042907, tekući račun: 160-212485-08 kod „Banca Intesa“ ad, koga zastupa direktor Dejan Ralević (u daljem tekstu : Prvougovarač)

i

2. Sindikalne organizacije JEDINSTVENA ORGANIZACIJA SINDIKATA ZAPOSLENIH U POSEBNOJ UPRAVI SRBIJE, BEOGRAD ul. SAVE MASLOVICA 3-5, PIB 104830227, matični broj 17583468, koju zastupa predsednik /ovl.predstavnik MILAN DUMIC (u daljem tekstu : Drugougovarač)

Član 1.

Ovim Ugovorom, ugovorne strane regulišu prodaju robe Prvougovarača u njegovim maloprodajnim objektima članovima Drugougovarača zaposlenim kod _____ (u daljem tekstu: Poslodavac), po maloprodajnim cenama, na odloženo plaćanje putem administrativne zabrane na lična primanja zaposlenih, uslove prodaje, prava i obaveze Ugovornih strana, kao i rokove izvršenja obaveza.

Član 2.

Članovi Drugougovarača iz člana 1. ovog Ugovora, ostvaruju pravo da kupe robu u svim maloprodajnim objektima Prvougovarača, na osnovu overene potvrde i Rešenja Poslodavca o administrativnoj zabrani, koje glase na ime kupca robe zaposlenog kod Poslodavca (u daljem tekstu: zaposleni).

Potvrdu i Rešenje iz prethodnog stava ovog člana, overava i potpisuje ovlašćeno lice Poslodavca.

Tekst Potvrde i Rešenja iz st. 1. ovog člana dat je u prilogu koji čini sastavni deo ovog Ugovora.

Član 3.

Prvougovarač se obavezuje da članovima Drugougovarača iz člana 1. Ugovora omogući kupovinu robe iz svog asortimana u svojim maloprodajnim objektima na odloženo plaćanje putem administrativne zabrane na lična primanja zaposlenih, na osnovu dokumenata navedenih u čl. 2. ovog Ugovora.

Prvougovarač prodaje robu na odloženo plaćanje zaposlenima u skladu sa uslovima prodaje Prvougovarača koji važe na dan kupovine robe i koji su jasno istaknuti u

maloprodajnom objektu.

Član 4.

Članovi kod Drugougovarača, iz člana 1. ovog Ugovora, imaju mogućnost kupovine robe Prvougovarača u više mesečnih rata na odloženo plaćanje i to:

- u vrednosti od 2.000,00 do 4.000,00 dinara na 2 jednake mesečne rate,
- u vrednosti od 4.001,00 do 6.000,00 dinara na 3 jednake mesečne rate,
- u vrednosti od 6.001,00 do 9.000,00 dinara na 4 jednake mesečne rate,
- u vrednosti od 9.001,00 do 12.000,00 dinara na 5 jednakih mesečnih rata,
- u vrednosti preko 12.001,00 dinara na 6 jednakih mesečnih rata,

pri čemu prva rata dospeva sa prvom isplatom zarade.

Član 5.

Drugougovarač se obavezuje da kod Poslodavca, obezbedi obustavu rata u korist Prvougovarača putem obustave – administrativne zabrane na lična primanja zaposlenih i to do 15. u mesecu, a u potpunosti na način i pod uslovima koji su naznačeni u administrativnoj zabrani, i to tako da mesečni iznosi budu redovno uplaćivani na tekući račun Prvougovarača, za svakog zaposlenog pojedinačno, sa obaveznim upisom poziva na broj definisanog u Rešenju o administrativnoj zabrani.

Član 6.

Drugougovarač se obavezuje da svoje članove iz člana 1. ovog Ugovora, na pogodan način obavesti o načinu i uslovima prodaje robe Prvougovarača.

Član 7.

Drugougovarač se obavezuje da obezbedi da se kod Poslodavca za svakog zaposlenog zainteresovanog za kupovinu robe Prvougovarača izda popunjena, overena, potpisana i zavedena potvrda (prilog br. 1.), kao i da se overi, potpiše i zavede Rešenje o administrativnoj zabrani (prilog br. 2.) sa popunjenim podacima o Poslodavcu i zaposlenom, koje će zaposleni doneti Prvougovaraču u tri primerka.

Ugovorne strane su saglasne da ovlašćeno lice Prvougovarača u tekst Rešenja o administrativnoj zabrani unese podatke o iznosu i dospelosti mesečnih rata, na osnovu izvršene kupovine i podatka o prosečnim primanjima zaposlenog. Rešenja o administrativnoj zabrani sa popunjenim iznosima rata koji u zbiru daju više od prosečnog primanja zaposlenog iz Potvrde o primanjima zaposlenog, smatraće se nevažećim.

Ovlašćeno lice Prvougovarača štampa Rešenje o administrativnoj zabrani u 3 primerka i daje zaposlenom na overu kod Poslodavca.

Drugougovarač se obavezuje da zaposlenom kome je izdata potvrda o primanjima, neće biti izdavane nove potvrde dok zaposleni fizički ne donese kao realizovane primerke svih do tada izdatih Rešenja o administrativnoj zabrani.

Prvougovarač je u obavezi da zaposlenom na osnovu overenog i zavedenog Rešenja o administrativnoj zabrani iz st. 1. ovog člana, sa potpisanom izjavom zaposlenog, izda kupljenu robu.

Član 8.

Drugougovarač se obavezuje da obezbedi da realizacija administrativne zabrane započne od prve isplate zarade zaposlenog prema dospeću mesečnih rata.

Član 9.

Drugougovarač se obavezuje da obezbedi da se vodi uredna evidencija o otplatama rata zaposlenih koje su dospele za uplatu Prvougovaraču, a koje će biti uplaćivane do roka dospelosti svake mesečne rate za svakog zaposlenog, saglasno Rešenju o administrativnoj zabrani dobijenom od Prvougovarača.

Drugougovarač se obavezuje da će obezbediti da se Prvougovaraču dostavlja spisak zaposlenih kojima je izvršena obustava mesečne rate po ovom Ugovoru pri svakoj zbirnoj uplati na tekući račun Prvougovarača.

Član 10.

U slučaju da se Prvougovaraču ne uplati dospela novčana obaveza u celosti u roku koji je određen rešenjem o administrativnoj zabrani za zaposlenog, Prvougovarač će iznos neisplaćenog duga zaposlenog uvećati za zakonsku zateznu kamatu, za period doznje.

Član 11.

Drugougovarač se obavezuje da obezbedi da se zaposlenom koji je korisnik administrativne zabrane, a kome je po bilo kom osnovu prestao radni odnos kod Poslodavca, obustavi celokupan iznos dugovanja po osnovu izvršene kupovine robe kod Prvougovarača od poslednje zarade, otpremnine ili bilo kog drugog primanja zaposlenog, iako prelazi 1/3 zarade i bez obzira na datum dospeća rata na plaćanje.

Član 12.

Drugougovarač je dužan da obavesti Prvougovarača da je zaposlenom prestao radni odnos kod Poslodavca u roku od 3 (tri) dana od prestanka radnog odnosa, kao i da ga obavesti o svim izmenama koje se tiču zaposlenog, a koje mogu uticati na urednu otplatu dospelih rata.

Drugougovarač je u obavezi da obavesti Prvougovarača i u slučaju svojih i statusnih promena kod Poslodavca.

Član 13.

Drugougovarač imenuje sledeće lice koje će biti zaduženo za kontakt sa Prvougovaračem i odgovorno za dostavljanje svih podataka i informacija koje su potrebne za ispunjenje obaveza zaposlenih po ovom Ugovoru:

MIRJANA ĐONČIĆ (ime i prezime), 011/3953-339 (kontakt telefon),
mirjana.doncic@purs.gov.rs (e-mail).

U slučaju da dođe do promene lica zaduženog za kontakt iz stava 1. ovog člana Ugovora, Drugougovarač se obavezuje da u najkraćem roku obavesti Prvougovarača i dostavi mu podatke lica zaduženog za kontakt.

Član 14.

Drugougovarač prihvata da snosi sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog neizvršenja obaveza iz ovog Ugovora i rešenja o administrativnoj zabrani.

Član 15.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a zaključuje se na neodređeno vreme.

U slučaju da plaćanje ugovorenih rata dospeva istekom roka iz prethodnog stava, Ugovor se automatski produžava do isplate poslednje rate.

Član 16.

Ugovarači mogu jednostrano raskinuti Ugovor u svako doba, bez obrazloženja razloga raskida, putem pisanog obaveštenja, s tim da se Ugovor smatra raskinutim u roku od 3 (tri) radna dana od dana prijema obaveštenja.

U slučaju raskida ovog Ugovora ili njegovog prestanka po bilo kom drugom osnovu, Ugovarači su u obavezi da sve nastale obaveze izvrše u svemu u skladu sa njegovim odredbama.

Član 17.

Ugovorne strane su saglasne da sve izmene i dopune ovog Ugovora čine sporazumno, zaključenjem Aneksa ugovora u pisanoj formi, koji stupa na snagu danom potpisivanja od strane obe Ugovorne strane.

Član 18.

Na sve ono što nije regulisano ovim Ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugi pozitivni propisi.

Član 19.

Ugovarači su saglasni da će eventualne sporove ili nesporazume koji mogu da nastanu iz ovog Ugovora, rešavati sporazumno u duhu dobre poslovne saradnje. Ukoliko u tome ne uspeju, nadležan je Privredni sud u Beogradu.

Član 20.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, za svaku Ugovornu stranu po 2 (dva) istovetna primerka.

za PRVOUGOVORAČA


(Dejan Malević)



za DRUGOUGOVORAČA

