

UGOVOR

o posredovanju pri kupovini putem administrativne zabrane na lična primanja

zaključen dana 26.10.2020 godine, između:

-Sindikalne organizacije JOC MOKROVA (POSREDAVANJE) (navesti TAČNO koje firme), ul. C. MOKROVA 3-5, PIB: 104820127, MB: 170625-03, tekući račun : 315-95007000504488, koju zastupa predsednik Sindikata J. MOKROVA, kao posrednik članova sindikata (u daljem tekstu : Posrednik), i
-PLANET BIKE CO d.o.o Beograd, ul. Ljubice Ivošević 53, koga zastupa direktor veleprodaje i izvoza Petrović Radomir, (u daljem tekstu: Prodavac).

Član 1.

Ovim Ugovorom Ugovarači regulišu svoje međusobne odnose, određuju način prodaje robe, tj. proizvoda iz prodajnog asortimana Prodavca, članovima Sindikata i drugim zaposlenim u:

Naziv poslodavca	Adresa poslodavca	PIB	Poslovni račun sa koga se vrše plaćanja
POSREDAVANJE C. MOKROVA 3-5	C. MOKROVA 3-5	104820127	

(navesti tačne firme gde rade zaposleni: naziv, adresa, PIB i račun sa koga se vrši uplata),

i regulišu uslove, prava i obaveze ugovornih strana, rokove izvršenja ugovorenih obaveza i druge elemente vezane za izvršenje obaveza ugovornih strana.

Član 2.

Prodavac se obavezuje da će članovima Sindikata i drugim zaposlenima omogućiti kupovinu robe iz svog proizvodnog programa pod posebnim uslovima u svojim maloprodajnim objektima u Beogradu, Novom Sadu, Nišu, Čačku, Novom Pazaru, Kopaoniku, Staroj Planini i Novom Pazaru bez kamate na 6 (šest) i 12 (dvanaest) mesečnih rata.

Sindikat ili poslodavac će svakom svom članu koji je zainteresovan za kupovinu robe odnosno korišćenje usluga izdati overenu potvrdu koja će, između ostalog, sadržati podatak o maksimalnom iznosu do kojeg zaposleni može da se zaduži (koji upisuje služba za obračun zarada), kao i rok u kojem se predmetna potvrda može iskoristiti.

Potvrda uz ličnu kartu člana sindikata ili zaposlenog je uslov za kupovinu robe kod Prodavca i isprava za obezbeđenje isplate obustave od zarade zaposlenog.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da će članovima Sindikata i zaposlenima na osnovu ovog ugovora vršiti prodaju robe na odloženo plaćanje po maloprodajnim cenama (sa uračunatim PDV-om) na 6 (šest) jednakih mesečnih rata za sve iznose pojedinačne kupovine veće od 8,000.00 din (osamhiljada) i na 12 (dvanaest) jednakih mesečnih rata za sve iznose pojedinačne kupovine veće od 15,000.00 din (petnaesthiljada), obustavom zarade na osnovu overenih administrativnih zabrana i uplatom na poslovni račun Prodavca..

Putem administrativnih zabrana odobrava se kupcima da plaćaju robu koju kupuju u navedenim prodajnim objektima Prodavca u ratama, obustavom zarade, u najviše 12 (dvanaest) mesečnih rata, u zavisnosti od vrednosti kupljene robe, a prema važećim uslovima takve vrste prodaje kod Prodavca.

Specifičnost ovog načina prodaje je u sledećem:

- Kupci koji su zainteresovani da kupe robu Prodavca putem administrativne zabrane, popunjavaju i overavaju administrativnu zabranu kod Poslodavca i dostavljaju je prodajnom objektu Prodavca
- Overom administrativne zabrane poslodavac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu za fakturisanu robu počev od prve naredne isplate zarade. Ukoliko se u ulozi posrednika nalazi Sindikat, isti se obavezuje da o zaključenom ugovoru i navedenoj obavezi obavesti poslodavca. Nakon obaveštenja obračunske službe – overe administrativne zabrane, smatraće se da je obaveza prihvaćena od strane poslodavca i da je isti u potpunosti upoznat sa uslovima ovog ugovora. Svu odgovornost neobaveštavanja poslodavca snosi sindikat, Posrednik.
- Kupac sa overenom administrativnom zabranom u prodajnom objektu Prodavca, uz obaveznu identifikaciju preuzima robu i izdaje mu se fiskalni isečak

Na onovu izdatih fiskalnih isečaka za kupljenu robu, Prodavac direktno poslodavcu ispostavlja Pregled rasporeda plaćanja rata zaposlenih - članova sindikata za kupljenu robu koja sadrži :

-ime i prezime radnika, jmbg i br.lične karte

-iznos ukupne vrednosti robe, broj rata, visinu rata i vreme dospelosti svake rate za plaćanje

Račun koji glasi na radnika-kupca, a koji se dostavlja u prilogu pregleda služiće kao dokaz za obustavu i obavezu uplate dospelih rata poslodavcu.

Prodavac se obavezuje da na osnovu izveštaja svojih maloprodajnih objekata, obračunskoj službi preduzeća Posrednika, mesečno dostavljati obaveštenje o dospelim obavezama zaposlenih, uz dostavljanje kopije izdate administrativne zabrane za svakog zaposlenog koji koristi mogućnosti kupovine robe u skladu sa odredbama ovog ugovora.

Prodavac se obavezuje da će preduzeću Posrednika ispostaviti zbirnu specifikaciju računa za preuzetu robu, uz spisak radnika sa pojedinačnim iznosom kupljene robe,.

Dostavljena obaveštenja će predstavljati osnov po kome će obračunska služba preduzeća posrednika vršiti obustavu isplate dela zarade za svakog radnika pojedinačno, a dospele uplate će biti uplaćivane na račun prodavca br. 275-0010221004390-58 kod Societte Generale Bank, na ime uplate dela kupoprodajne cene za robu kupljenu u skladu a odredbama ovog ugovora.

Član 4.

Pored obaveza definisanih u predhodnom članu, preduzeće Posrednika se obavezuje da u skladu sa obaveštenjem iz člana 3. ovog ugovora, izvrši obustavu dela zarade zaposlenih koji su koristili mogućnost kupovine robe na odloženo plaćanje i bez odlaganja, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana isplate zarade, te iznos uplati na tekući račun Prodavca, na ime uplate dela kupoprodjane cene za robu kupljenu u skladu sa odredbama ovog ugovora.

Preduzeće Posrednika se obavezuje da Prodavcu mesečno dostavlja spisak radnika kojima je izvršena obustava isplate dela zarade na ime plaćanja dela kupoprodajne cene, kao i obaveštenje o datumu uplate obustavljenog dela zarade na tekući račun Prodavca.

Član 5.

U slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenog koji je koristio mogućnost kupovine robe u skladu sa ovim ugovorom, a pre isplate ukupne cene kupljene robe, preduzeće Posrednika se obavezuje da od njegove poslednje zarade odbije iznos preostalog duga zaposlenog u visini od najviše 2/3 zarade, odnosno do 1/2 ako prima minimalnu zaradu u skladu sa čl. 148 Zakona o izvršenju i obezbeđenju i da o tome ,odmah pismenim putem obavesti Prodavca, odnosno obavezuje se da prenese dokumentaciju kod novog poslodavca radi otplate preostalog duga o čemu treba obavestiti Prodavca .

Pored napred navedene obaveze Posrednik se obavezuje da Prodavcu dostavi potpisanu izjavu zaposlenog kojim se isti obavezuje da će u slučaju prestanka radnog odnosa, sam nastaviti sa izvršenjem obaveze plaćanja preuzete robe do konačnog izmirenja ove obaveze.

Član 6.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme i primenjivaće se od dana zaključivanja pa do 31.12.2020. godine ili do potpisivanja novog Ugovora.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Ugovor se može raskinuti sporazumom ugovornih strana ili jednostranom odlukom zbog neizvršavanja ugovorom preuzrtih obaveza druge ugovorne strane.

Ugovorna strana koja je inicirala raskid ,dužna je da pismenim putem, najmanje 5 (pet) radnih dana, obavesti drugu ugovornu stranu.

U slučaju da neka od ugovornih strana ne postupi u skladu sa svojim obavezama predviđenim ovim ugovorom ili grubo krši odredbe ovog ugovora nanoseći time štetu drugoj ugovornoj strani, strana koja je oštećena ima pravo na jednostrani otkaz ugovora uz poštovanje otkaznog roka od 30 dana.

Takođe oštećena strana ima pravo i na naknadu štete.

U slučaju raskida ugovora, ugovorne strane su dužne izmiriti svoje obaveze, a sva Potraživanja prodavca, prema kupcu po osnovu preuzete, a neplaćene robe smatraju se dospelim i posrednik je dužan da obezbedi da se ista dugovanja skinu sa zarade zaposlenih i uplate na račun Prodavca, u skladu sa odredbama ovog ugovora, odnosno ta obaveza pada na poslodavca shodno članu 3, stav 3, tačka 2 ovog ugovora.

Član 7.

Sve eventualne izmene i dopune ugovora regulisaće se naknadno Anexom ugovora .

Sve eventualne sporove koji proisteknu iz ovog Ugovora , ugovorne strane će nastojati da reše sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost Privrednog suda u Beogradu.

Ovaj ugovor je sačinjen u 2(dva) istovetna primerka od kojih 1(jedan) primerak pripada Prodavcu, a drugi Posredniku.

Za Posrednika



Za Prodavca



Petrović Radomir,
direktor veleprodaje i izvoza