

UGOVOR O SARADNJI-JASMIN KARTICE

Zaključuju u Beogradu, dana 07.03.2019. ugovorne strane:

- Trgovinsko preduzeće „ JASMIN „ d.o.o. Beograd,**
Bulevar Despota Stefana 68a,
matični broj: 07015836, PIB: 101821702, račun br. 170-300689507-65 kod „Uni Credit Banke“ i koje zastupa direktor Dragoslav Dražović (u daljem tekstu: JASMIN)
- ЈЕДИНСТВЕНА ОРГАНИЗАЦИЈА СИНДИКАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ПОРЕСКОЈ УПРАВИ СРБИЈЕ, sa sedištem u Beogradu, adresa Save Maškovića 3-5,
matični broj: 17667505, PIB104830227, žiro račun: 325950070003044928
koga zastupa Milan Dumić(u daljem tekstu : Poslodavac)

TRGOVINSKO PREDUZEĆE
Jasmin d.o.o.
141
25.03.2019
BEOGRAD, Bulevar Despota Stefana 68a
PIB: 101821702
mat. broj: 07015836

Član 1.

Predmet ugovora

Ugovorne strane imaju zajednički poslovni interes da zasnuju saradnju kojom se omogućava licima koja su zaposlena kod Poslodavca kupovina robe na rate u Jasminovim maloprodajnim objektima, bez obaveze da Poslodavac zaposlenom pre svake kupovine izdaje potvrdu o mogućnosti zaduženja na zaradi.

Ovim ugovorom definišu se uslovi pod kojima će JASMIN u svojim maloprodajnim objektima omogućavati Zaposlenima kod Poslodavca posebne pogodnosti pri kupovini robe na osnovu Jasmin kartice.

Član 2.

Jasmin Kartice

Jasmin kartica je plastificirana, brendirana i personalizovana kartica sa jedinstvenim bar kodom koju koristi Zaposleni pri kupovini robe na rate u Jasmin-u.

Na osnovu Jasmin kartice Zaposleni ostvaruje pravo da kupuje robu do novčanog limita odobrenog na kartici i da otplaćuje kupoprodajnu cenu u više jednakih mesečnih rata stavljanjem administrativne zabrane na zaradu, u skladu sa članom 5. i 6. ovog ugovora.

Jasmin kartica se prezentuje prodavcu na kasi prilikom kupovine i služi da identifikuje fizičko lice sa sledećim ličnim podacima:

- IME I PREZIME ZAPOSLENOG
- PODACI O FIRMI Poslodavca
- ISKORIŠĆENOST ODOBRENOG LIMITA NA MESEČNOM NIVOU.

Član 3.

Korisnici Jasmin kartice

Korisnici Jasmin kartica mogu biti samo fizička lica koja su u stalnom radnom odnosu kod Poslodavca. (u daljem tekstu: Korisnik)

Poslodavac prema ovim kriterijumima sastavlja spisak zaposlenih kojima može biti izdata Jasmin kartica i ovaj spisak čini sastavni deo ovog ugovora. (u prilogu - "Spisak korisnika").

Tokom trajanja saradnje Poslodavac će bez odlaganja pismenim putem obavesti Jasmin o promenama u strukturi zaposlenih- korisnika koje utiču na posedovanje i korišćenje JASMIN kartica, i to :

- U slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenog-korisnika ili gubitka kartice obaveštava najkraćim putem Jasmin, radi storniranja kartice;
- U slučaju zasnivanja radnog odnosa sa novozaposlenim koji želi da postane korisnik, obavesti Jasmin o tome radi izdavanja Jasmin kartice i
- periodično revidiranje spiska korisnika kartice, na poziv Jasmina.

Član 4.

Limit na Jasmin kartici

Limit je novčani iznos za kupovinu robe odobren na kartici svakog korisnika sa spiska zaposlenih kod Poslodavca (u daljem tekstu „Korisnik“). Ugovorne strane su definisale početni limit u iznosu od: 10.000 dinara.

Vrednost kupovine svakog Korisnika može se kretati u okviru odobrenog i neiskorišćenog limita.

Limit je obnovljiv, odnosno nakon uplate na račun JASMINA pojedinačne mesečne rate Korisnika, limit se u tom iznosu obnavlja najkasnije u roku od 3 radna dana od proknjiženja uplate, i Korisnik ponovo može kupovati.

Član 5. **Broj mesečnih rata koje JASMIN odobrava i uslovi**

Korisnicima se odobrava pogodnost kupovine robe iz asortimana maloprodajnog objekta Jasmina u maksimalnoj vrednosti koja se kreće u okvirima odobrenog neiskorišćenog limita na kartici, otplatom cene u jednakim mesečnim ratama, a na osnovu Rešenja o administrativnoj zabrani na zaradi pod sledećim opštim uslovima:

1. Konačna kupoprodajna cena se iskazuje na fiskalnom računu i obračunava se u skladu sa cenama robe istaknutim na proizvodima na dan kupovine u maloprodajnom objektu ;
2. Minimalni iznos konačne cene za sve proizvode kupljene prilikom jedne posete Korisnika objektu JASMINA mora biti bar 3.000 dinara;
3. Korisnik je dužan da prodavcu na kasi u maloprodajnom objektu preda Jasmin karticu i ličnu kartu na uvid (radi upoređivanja podataka) ;
4. Nakon validacije kartice proizlazi da je neiskorišćeni limit dovoljan da se odobri tražena kupovina na rate.
5. Broj mesečnih rata određuje Korisnik i to saopštava prodavcu u maloprodajnom objektu prilikom preuzimanja robe u skladu sa sledećim pravilima:
 - **Do 3 (tri) mesečne rate** : ukoliko je ukupna kupoprodajna cena je u rasponu od 3.000 RSD i 5.000 RSD
 - **Do 5 (pet) mesečnih rata**: ukoliko ukupna kupoprodajna cena prelazi iznos od 5.000 RSD

6. Prodavac unosi broj rata za koji se Korisnik odlučio u Rešenje o administrativnoj zabrani, koju korisnik potpisuje (tri primerka)

7. Kupoprodajna cena se isplaćuje JASMINU u odabranom broju rata stavljanjem administrativne zabrane na zaradu zaposlenog-korisnika počev od prve naredne mesečne zarade/nadoknade zarade koje mu budu isplaćene nakon dostavljanja Rešenja o administrativnoj zabrani Poslodavcu .

Član 6. **Postupanje sa Administrativnim zabranama**

Poslodavac se obavezuje da će uredno i potpuno izvršavati sve administrativne zabrane na zaradama svojih Zaposlenih-Korisnika u svemu u skladu sa dostavljenim rešenjima o administrativnim zabranama od strane Jasmin-a.

Cena se isplaćuje u odabranom broju jednakih mesečnih rata na poslovni račun JASMINA br. 170-300689507-65 koji se vodi kod „ Uni Credit Banke“ AD Beograd.

Ukoliko Korisnik promeni tekući račun na koji se vrši uplata zarade, Poslodavac se obavezuje da aktivnu Administrativnu zabranu prenese na taj račun.

U slučaju da pre potpune isplate kupoprodajne cene Korisniku iz bilo kog razloga prestane radni odnos kod Poslodavca , Poslodavac se obavezuje da će o tome i o obimu realizacije Rešenja o administrativnoj zabrani bez odlaganja i pisanim putem obavestiti Jasmin.

Od poslednje isplate zarade Korisniku se obustavlja ukupni preostali iznos kupoprodajne cene i jednokratno uplaćuje na račun Jasmin-a.

Ukoliko na način opisan u stavu 1.-5. ovog člana ne bude isplaćena kupoprodajna cena u potpunosti, Zaposleni će uplatiti jednokratno preostali iznos cene do potpunog izmirenja duga na račun JASMINA br. 170-300689507-65 koji se vodi kod „ Uni Credit Banke“ AD Beograd.

Izveštaje o realizaciji administrativnih zabrana na zaradi Zaposlenih, sa imenima Zaposlenih i naznačenim pojedinačnim iznosima dostavljaće se na e-mail adresu irena.cerimagic@jasmin.rs . Ukupan iznos na dostavljenom izveštaju mora da bude jednak ukupno uplaćenom iznosu.

Član 7.

Obaveštenje zaposlenima i obračunskoj službi

Poslodavac se obavezuje da će Zaposlene informisati o uslovima i načinu na koji mogu ostvariti pravo na kupovinu robe u maloprodajnim objektima JASMINA u smislu ovog ugovora na način kojim stvara uslove da što veći broj zaposlenih dobije informaciju.

Obračunsku službu Poslodavca će informisati o zaključenju ovog ugovora i dogovorenom načinu isplate cene u skladu sa Članovima 5. i 6. ovog ugovora i staraće se o sprovođenju Rešenja o administrativnoj zabrani ažurno i u punom obimu.

Član 8.

Rok važenja ugovora

Ugovor je zaključen na neodređeno vreme i primenjivaće se dok god ugovorne strane imaju interesa da ga održe na snazi.

Svaka strana zadržava pravo jednostranog raskida ovog ugovora koji mora biti saopšten u pismenoj formi sa otkaznim rokom od 30 dana. Sve administrativne zabrane koje su na snazi na dan raskida biće realizovane do potpune isplate kupoprodajne cene. Na dan prestanka ugovora biće blokirane sve kartice Korisnika.

Član 9.

Eventualne sporove proistekle iz ovog ugovora ugovorne strane će rešavati mirnim putem. U suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

Član 10.

Ugovor je sastavljen u četiri identična primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava dva primerka.

Sastavni delovi ugovora:

1. Prilog - spisak zaposlenih sa dodeljenim brojem kartice

UGOVORNE STRANE:

Za Poslodavca/ Sindikat

direktor/ član UO/ predsednik

Za JASMIN

Direktor Dragoslav Dražović

