



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА

Број: 000-119-00-5218 /2016 - 10001

23.06.2016. године

Београд

На основу члана 22. Закона о државним службеницима („Сл.гласник РС“, бр.79/05...99/14) и члана 167. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Сл.гласник РС“, бр.80/02...15/16), директор доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ АКТА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ПОРЕСКОЈ УПРАВИ

1. образује се Радна група за израду акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Пореској управи (у даљем тексту: Радна група).
2. За председника Радне групе именује се: Раде Шевић, в.д. помоћник директора у Сектору за трансформацију;
3. За чланове Радне групе именују се:
  - Иван Јовановић, в.д. помоћник директора у Сектору за људске ресурсе;
  - Јелена Ковачић-Костић, координатор у Сектору за људске ресурсе;
  - Маријана Макевић, шеф Одсека за правне послове у Сектору за људске ресурсе;
  - Маја Вујовић, координатор у Сектору за образовање, комуникацију и међународну сарадњу;
  - Милан Думић, председник Јединствене организације синдиката Пореске управе;
  - Бранка Сарић, в.д. помоћник директора у Сектору за пореско-правне послове и координацију;
  - Видоје Јевремовић, в.д. помоћник директора у Сектору за материјалне ресурсе;
  - Нада Новосел, помоћник директора-главни инспектор у Сектору пореске полиције;
  - Мира Станојев, помоћник директора у Сектору за наплату;
  - Ненад Кртолица, в.д. помоћник директора у Сектору за контролу;

- Снежана Величковић, в.д.помоћник директора у Сектору за образовање, комуникацију и међународну сарадњу;
- Саша Дулић, в.д.помоћник директора у Сектору за информационе и комуникационе технологије;
- Слађана Баћевић-Нухбеговић, начелник Одељења за унутрашњу контролу и управни надзор;
- Мирослав Ђиновић, в.д.помоћник директора - Центра за велике пореске обвезнике.

**4. Задатак Радне групе је да припреми и достави директору Пореске управе предлог акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Пореској управи.**

5. Председник Радне групе подноси извештај о свом раду директору Пореске управе сваких 15 дана.

6. Радна група ће се састајати периодично, руководећи се потребом за ефикасном реализацијом активности.

7. Председник Радне групе, по потреби позива на састанак и руководиоце група у Централни Пореске управе, као и координаторе у Сектору за мењачке и девизне послове и игре на срећу.

8. Радна група у оквиру дефинисаног задатка, по потреби може ангажовати и друге запослене у Централни Пореске управе.

9. Стручну и административно-техничку подршку раду Радне групе пружа Сектор за људске ресурсе.

10. Решење доставити председнику и члановима Радне групе, као и Канцеларији директора Пореске управе.

ДИРЕКТОР  
Драгана Марковић

