



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
**ПОРЕСКА УПРАВА**  
**Број: 000-114-00-00053/2019-К0121**  
**Датум: 13.06.2019.године**  
**Београд**

На основу, члана 167. став 1. Закона о пореском поступку и пореској администрацији (Сл. гласник РС“, бр. 80/02, 84/02 – исправка, 23/03 – исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 др. закон, 62/06 –др. закон, 61/07, 20/09, 72/09 – др. закон, 53/10, 101/11, 2/12 –исправка, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14,112/15 и 15/16, 108/16 и 30/18), члана 48. Закона о државној управи (Сл.гласник РС, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18-др.закони, 47/18), Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (Сл. гласник РС, 98/07- пречишћен текст, 84/14, 84/15), члана 47. Посебног колективног уговора за државне органе (Сл.гласник РС, бр 38/19), као и Решења Владе о постављењу директора Пореске управе 24 Број: 119-7601/2015 од 10.07.2015. године, доносим

**ИНСТРУКЦИЈУ**  
**О НАКНАДИ ТРОШКОВА ЗА ДОЛАЗАК**  
**НА РАД И ОДЛАЗАК СА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ПОРЕСКОЈ УПРАВИ**

1. Овом Инструкцијом регулишу се начин остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада (у даљем тексту “трошкови превоза“) за запослене у Пореској управи и поступак обрачуна и исплате накнаде трошкова превоза.

**НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ТРОШКОВЕ ПРЕВОЗА**

**Када постоји организован јавни превоз и када је успостављен систем месечних претплатних карата**

2. Запослени остварује право на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада ако користи градски, приградски или међуградски саобраћај у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском или међуградском саобраћају.

3. За остваривање овог права потребно је обезбедити следећу веродостојну рачуноводствену документацију која доказује да је настао трошак превоза за запосленог:

Када Пореска управа, на основу профактуре на име месечних претплатних карата врши уплату превознику, односно за подручје града Београда уплату Апексу за коришћење бус плус картица, профактура заједно са Изјавом запосленог о месту становања и релацији, и списком запослених, на основу којих Пореска управа врши уплату, представљају веродостојну рачуноводствену докуменатацију да је трошак превоза за долазак на рад и одлазак са рада и настао.

Када запослени сам врши уплату за коришћење месечне претплатне карте, доставља Пореској управи доказ о томе (рачун, признаницу и слично у складу са различитим пословним политикама аутопревозничких кућа) за исплату пре почетка месеца или искоришћену месечну претплатну карту, за исплату по истеку месеца, што заједно са Изјавом запосленог о месту становања и релацији представља веродостојну рачуноводствену документацију да је трошак превоза за долазак на рад и одлазак са рада и настао.

Ако запослени користи од места становања до места рада више линија превоза, признају се трошкови превоза за све релације у висини цене месечне претплатне карте на свакој од тих релација. Пореска управа врши уплату на основу профактура, а ако сам запослени изврши уплату, доставља доказ да је то и учинио (рачун, признаницу и слично у складу са различитим пословним процесима аутопревозничких кућа) за исплату пре почетка месеца или искоришћену месечну претплатну карту, за исплату по истеку месеца.

Ако запослени мора због усклађивања са радним временом у Пореској управи да за долазак на посао користи јавни превоз једног превозника који издаје месечну претплатну карту у једном правцу, а да за повратак са посла користи превоз другог превозника који издаје месечну претплатну карту такође у једном правцу, запосленом ће се надокнадити трошкови превоза у висини обе месечне претплатне карте, за шта је потребно да достави доказ ако сам купује. Ако послодавац изврши уплату на основу профактуре превозника, то представља доказ.

У овом случају потребно је да запослени достави Изјаву да због немогућности усклађивања са радним временом у Пореској управи, мора да користи јавни превоз два различита превозника и две месечне претплатне карте, и то у једном правцу за долазак и у другом правцу за одлазак.

Ако постоји могућност да се превознику или Апексу за подручје града Београда уплати унапред за наредни месец полумесечна претплатна карта за превоз или за одређени број дана, запослени на пословима обрачуна накнаде трошкова такву профактуру ће доставити на плаћање, за шта је потребно да располаже документацијом која оправдава такву уплату (решења о одсуству запосленог у наредном месецу), или уплатом у текућем месецу за непуни месец на основу дознака са датумом закључења привремене спречености за рад).

#### **Када је организован јавни превоз али није успостављен систем месечних претплатних карата**

4. Уколико је до места рада организован јавни превоз али није успостављен систем месечних претплатних карата, Пореска управа може да надокнади трошкове превоза запосленом према цени превозне карте, за шта је потребно доставити превозне карте као доказ.

#### **Када не постоји организован јавни превоз**

5. Ако не постоји саобраћај до места рада запосленог, Пореска управа ће надокнадити трошкове превоза у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију на основу потврде јавног превозника, ако Пореска управа нема организован сопствени превоз за долазак на посао и одлазак са посла за запослене.

### **Када запослени користи приватно возило за долазак на рад и одлазак са рада**

6. Уколико запослени користи приватно возило за долазак на рад и одлазак са рада, потребно је да достави фискални рачун за гориво, чија висина не може бити нижа од износа који се израчунава на основу цене месечне претплатне карте на тој релацији и броја дана присуства на послу, односно ако није успостављен систем месечне претплатне карте на тој релацији у висини не нижој од цене превозне карте и броја дана присуства на послу, а ако није организован јавни превоз, и Пореска управа није организовала сопствени превоз за долазак на рад и одлазак са рада за запослене, у висини не нижој од цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију на основу потврде јавног превозника и броја дана присуства на послу.

Запослени је у обавези да достави пропратну Изјаву да се поменути рачун или више рачуна односи(е) на гориво које је купио на име трошкова сопственог превоза за долазак на рад и одлазак са рада.

### **Када запослени користи такси превоз за долазак на рад и одлазак са рада**

7. Ако запослени користи за долазак на рад и одлазак са рада услуге такси превоза, потребно је да достави рачун за такси превоз, чија висина не може бити нижа од износа који се израчунава на основу цене месечне претплатне карте на тој релацији и броја дана присуства на послу, односно ако није успостављен систем месечне претплатне карте на тој релацији у висини не нижој од цене превозне карте и броја дана присуства на послу, а ако није организован јавни превоз, а Пореска управа није организовала сопствени превоз за долазак на рад и одлазак са рада за запослене, у висини не нижој од цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију на основу потврде јавног превозника и броја дана присуства на послу.

Запослени је у обавези да достави пропратну Изјаву да се поменути рачун или више рачуна односи(е) на такси превоз који је користио на име трошкова сопственог превоза за долазак на рад и одлазак са рада.

### **НАЧИН ОБРАЧУНА И ИСПЛАТЕ НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ПРЕВОЗ**

8. За запослене којима се накнада трошкова превоза исплаћује на текући рачун после истека месеца за који су то право остварили, врши се на основу наведених доказа о насталом трошку, Изјаве запосленог о месту становања и релацији и евиденцији присуства на послу и одсуства са посла, за које постоје решења о одсуству, дознаке потврде о привременој спречености за рад.

9. Када се уплата за трошкове превоза за запослене врши унапред (месечне претплатне карте, потврде и сл.), запослени на пословима обрачуна трошкова превоза је у обавези да по истеку месеца, на основу евиденције о присуству на послу и одсуству запосленог са посла које је оправдано решењем о одсуству (плаћено, неплаћено, удаљење са рада, годишњи одмор) и потврдама односно дознакама за дане привремене спречености за рад, за запосленог утврди дане присуства на послу за претходни месец и да више уплаћен износ одбије од плате као врсту обуштава (ако исти запослени врши

обрачун и накнада трошкова и плата), а ако један запослени врши само обрачун трошкова превоза, потребно је да тај податак достави запосленом који врши обрачун плата.

10. Запослени на пословима обрачуна трошкова превоза у филијалама достављају податке о обрачуну трошкова превоза шефу Одсека за подршку рада филијала за финансијске послове са местом рада Београд, Нови Сад, Крагујевац и Ниш у зависности од територијалне припадности филијала, ради провере и даљег прослеђивања Одсеку за извршење буџета у Централни Пореске управе.

Запослени на пословима обрачуна трошкова превоза у Централни достављају податке о обрачуну трошкова превоза шефу одсека за извршење буџета, односно запосленом на студијско-аналитичким пословима, односно начелнику одељења за финансијске послове, ради провере и исплате.

11. Саставни део ове Инструкције чини образац број “Изјава запосленог”.

12. Ова Инструкција ступа на снагу даном потписивања, а примењује се за обрачун трошкова превоза за јул 2019. године.



ДИРЕКТОР  
Драгана Марковић



# ИЗЈАВА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:  
да ми је место становања \_\_\_\_\_, адреса  
(улица и број) \_\_\_\_\_, и да за  
долазак на посао и одлазак са посла користим следећи превоз (релација):

---

---

---

---

Када се уплата трошкова превоза врши унапред за наредни месец, сагласан сам да ми се одбије од нето плате више уплаћен износ на име накнаде трошкова превоза који је утврђен по истеку тог месеца на основу евиденције о присуству на раду и одсуству са рада које је оправдано решењима, дознакама или потврдама о привременој спречености за рад.

Изјаву дајем у сврху остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак на посао и одлазак са посла у складу са чланом 118. Закона о раду (Сл. гласник РС, број 24/05....95/18-др. пропис), Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (Сл. гласник РС, 84/14 и 84/15) и чланом 47. Посебног колективног уговора за државне органе (Сл. гласник РС, број 38/19).

Датум: \_\_\_\_\_

**Изјаву дао:**

---

**ЈМБГ:**

---

**Организациона јединица Пореске управе :**

(трајно распоређен)

---

(привремено распоређен)

---

(рад на одређено време)

---

